



**Zespół Szkół Teleinformatycznych i Elektronicznych
we Wrocławiu**

Instrukcja obsługi CMS Wordpress strony szkolnej

Spis treści

Ogólne informacje	3
Edytor stron / wpisów	3
Dodawanie kategorii	4
Dodawanie wpisów do kategorii	5
Dodawanie nowej pojedynczej strony	6
Zarządzanie paskiem nawigacji na stronie	7
Ustawianie LOGO wyświetlanego na stronie głównej	9
Przesyłanie zdjęć i plików na serwer	10
Zarządzanie slajderem na stronie głównej	11
Widoki	12
Pojedyncza strona / Pojedynczy wpis	12
Kategoria (Z miniaturkami)	12
Kategoria (Z wpisami)	12
Zarządzanie sekcjami	13
Sekcje strony głównej	13
Aktualności	13
Sekcje szkolne	14
Projekty	15
Współprace z firmami	16
Inne sekcje	17

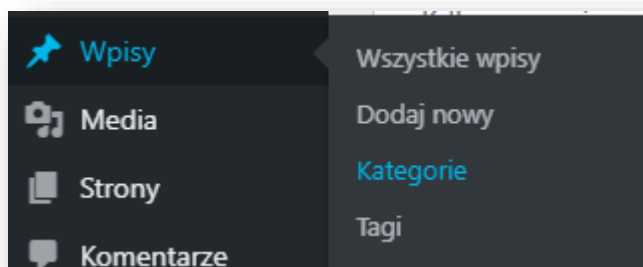
Ogólne informacje

Edytor stron / wpisów

??? Rozpisać wszystko, czy odwołać się do jakiegoś poradnika

Dodawanie kategorii

Należy wejść w „Kategorie” w sekcji „Wpisy”



Następnie dodajemy kategorie

Dodaj nową kategorię

Nazwa

Nazwa, pod jaką element widoczny jest na witrynie.

Uproszczona nazwa

Uproszczona nazwa jest bezpieczną wersją nazwy elementu, używaną jako część jego adresu URL. Zwykle składa się ona z małych liter alfabetu łacińskiego, cyfr i myślników.

Kategoria nadrzędna

Brak ▾

Kategorie, w przeciwieństwie do tagów, mogą zostać uporządkowane w hierarchię. Możesz, na przykład, utworzyć kategorię „Jazz”, a jako jej podkategorie oznaczyć kategorie „Bebop” i „Big Band”. Jest to opcjonalne.

Opis

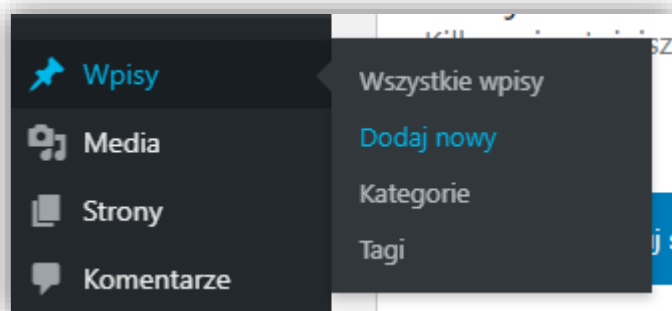
Opis, nie wyświetla się nigdzie - jedynie informacyjny dla zarządzających

Opis zwykle nie jest eksponowany, jednak niektóre motywy mogą go wyświetlać.

Dodaj nową kategorię

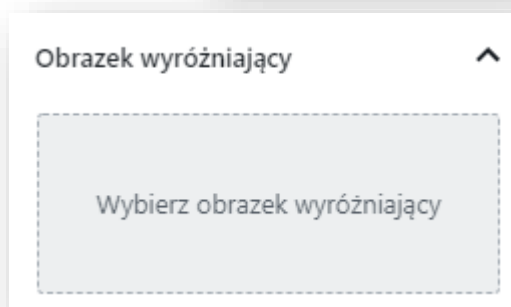
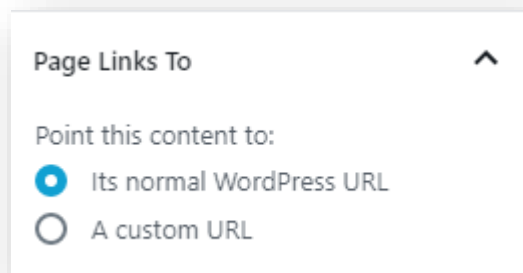
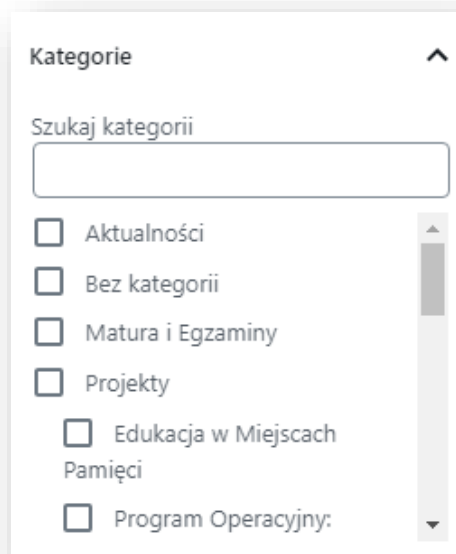
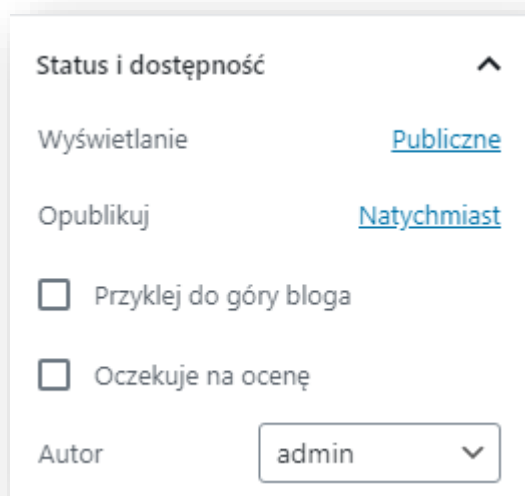
Dodawanie wpisów do kategorii

Należy wejść w „Dodaj nowy” w sekcji „Wpisy”



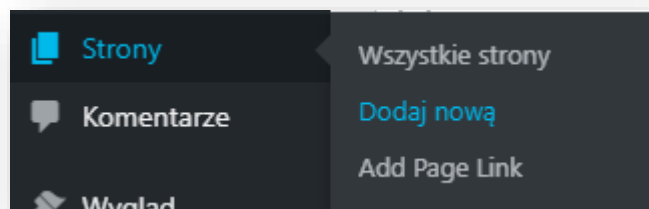
W prawym panelu możemy ustawić **przyklejenie do góry bloga** (highlight, wyróżnienie na liście wpisów), czy wpis **oczekuje na ocenę** (oczekuje na zatwierdzenie, nie wyświetla się), **kategoria** w której wpis będzie widoczny.

Można dodać również **link** (przekierowanie na daną stronę po kliknięciu w link) oraz **obrazek wyróżniający** (działa tylko w niektórych przypadkach – w elementach, które będą wyświetlane na stronie głównej – wyjaśnione w następnych sekcjach instrukcji)



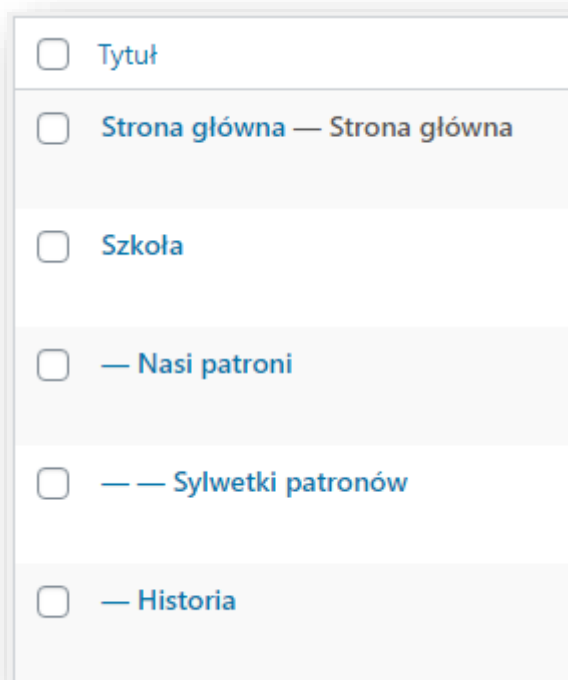
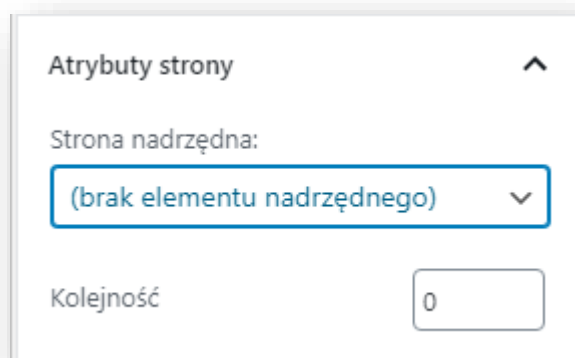
Dodawanie nowej pojedynczej strony

Należy wejść w „Dodaj nową” w sekcji „Strony”



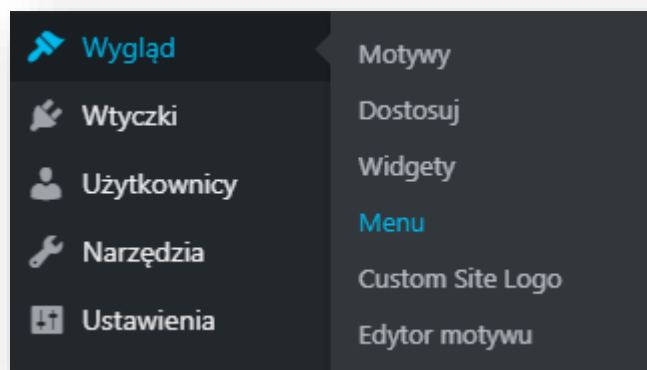
Sytuacja wygląda prawie identycznie jak w „Dodawanie wpisów do kategorii”, jednak nie ma tutaj już opcji Przyklejenia do góry bloga i Kategorii (jest to pojedyncza, niezależna strona)

Można natomiast ustawić **stronę nadrzędną** (strona będzie widoczna jako podstrona) oraz **kolejność** (która podstrona z kolei – wyświetlana w „Strony > Wszystkie strony”)



Zarządzanie paskiem nawigacji na stronie

Należy wejść w „Menu” w sekcji „Wygląd”



Przed edycją należy wybrać odpowiednie menu albo utworzyć nowe

A screenshot of the 'Edytuj menu' (Edit menu) form. At the top, there are two tabs: 'Edytuj menu' (active) and 'Zarządzaj rozmieszczeniem'. Below the tabs, there is a label 'Wybierz menu do edycji:' followed by a dropdown menu showing 'Nowe menu (Kategorie) (Top Menu)'. To the right of the dropdown is a 'Wybierz' button and a link 'lub [utwórz nowe menu](#). Proszę nie zapomnieć zapisać zmian!'.

Wybierz menu do edycji:	
Nowe menu (Kategorie) (Top Menu)	Wybierz

Aby wyświetlić odpowiednie menu na stronach należy je ustawić jako położenie „Top Menu”

A screenshot of the 'Zarządzaj rozmieszczeniem' (Manage layout) form. At the top, there are two tabs: 'Edytuj menu' and 'Zarządzaj rozmieszczeniem' (active). Below the tabs, there is a text instruction: 'Twój motyw posiada 2 miejsca na menu. Wybierz, w którym miejscu wyświetlić które menu.' Below this is a table with two columns: 'Położenie motywu' (Theme location) and 'Przypisane menu' (Assigned menu).

Położenie motywu	Przypisane menu
Top Menu	Nowe menu (Kategorie) Edytuj Użyj nowego menu
Footer menu	— Wybierz menu — Użyj nowego menu

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Zapisz zmiany' (Save changes).

Do menu można dodać każdy element (tzn. *Pojedyncza strona*, *Pojedynczy wpis*, *Własny odnośnik do zewnętrznej strony* oraz *Kategorie*)

Można ustawić listę rozwijaną, przez przesunięcie jednego elementu 'pod' drugi (przez drag&drop lub przez hiperłącze – w tym przypadku „Pod Strona główna”)

Strona główna

Strona główna ▼

Szkoła

Strona ▲

Etykieta nawigacji

Szkoła

Przenieś

[W górę](#)

[W dół](#)

[Pod Strona główna](#)

[Na górę](#)

Oryginalny:

[Szkoła](#)

[Usuń](#)

[Anuluj](#)

Wydarzenia podmenu

Kategoria ▼

Dodaj element menu

Strony

Najnowsze

[Zobacz wszystkie](#)

[Szukaj](#)

- ☐ Zewnętrzne linki
 - ☐ Biuletyn informacji publicznej — [🔗](#)
 - ☐ Dziennik elektroniczny — [🔗](#)
 - ☐ Pracownia fizyki — [🔗](#)
 - ☐ Doradztwo zawodowe — [🔗](#)
- ☐ Biblioteka
- ☐ Międzyszkolne konkursy

☐ Wybierz wszystko

[Dodaj do menu](#)

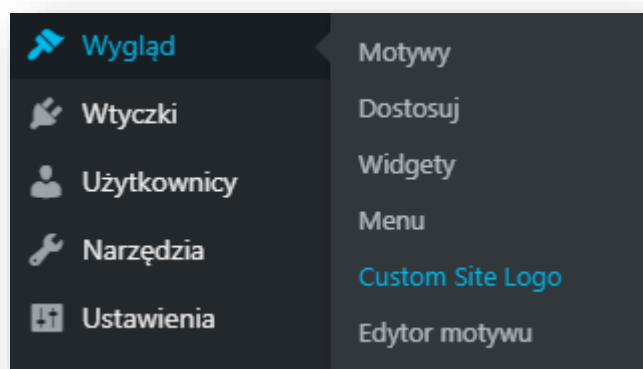
Wpisy

Własne odnośniki

Kategorie

Ustawianie LOGO wyświetlanego na stronie głównej

Należy wejść w „Custom Site Logo” w sekcji „Wygląd”



Można dodać link do zdjęcia, albo wrzucić zdjęcie przez uploader (link wstawi się automatycznie)

A screenshot of the 'Upload Image' section in the Custom Site Logo settings. It features a 'Media Library' button and a text input field containing the URL 'http://hak3r37.ddns.net/wordpress/wp-content'. Below the input field is a hint: 'Enter an image URL or use an image from media library.'

Można ustawić szerokość i wysokość LOGO wyświetlanego na stronach

A screenshot of the 'Logo Width' and 'Logo Height' settings in the Custom Site Logo settings. The 'Logo Width' field is set to '130' with a hint: 'Put width in px. If you want default logo width with just leave it empty.' The 'Logo Height' field is also set to '130' with a hint: 'Put height in px. If you want default logo height with just leave it empty.'

Należy wstawić link do strony głównej

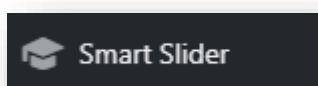
A screenshot of the 'Link logo to custom URL' section in the Custom Site Logo settings. It features a text input field containing the URL 'http://hak3r37.ddns.net/wordpress/'. Below the input field is a hint: 'Put any custom URL.'

Przesyłanie zdjęć i plików na serwer

Work in progress

Zarządzanie slajderem na stronie głównej

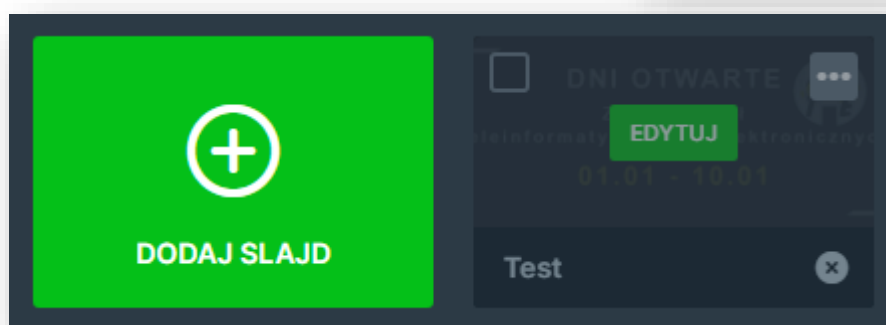
Należy wejść w sekcję „Smart Slider”



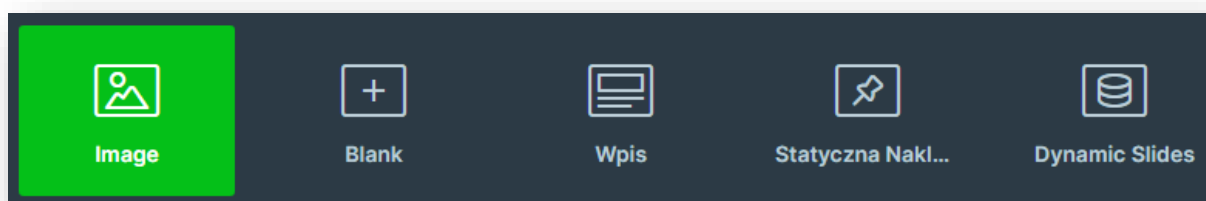
Wybieramy slajder, który chcemy edytować

Kolejność slajdów możemy ustawiać za pomocą myszki (Drag&drop)

Klikamy „Dodaj slajd”, albo klikamy w istniejący, aby edytować już istniejący



Jako slajd możemy dodać: zdjęcie, puste miejsce, wpis z bloga, statyczną nakładkę (na cały slajder – widoczne na wszystkich slajdach, nie jako slajd), Dynamiczne slajdy (wiele wpisów)



Zdjęcia w slajderze powinny być nie mniejsze niż 1100px szerokości i 400px wysokości oraz zachowywać takie proporcje (11:4), nie zaleca się wstawianie czegoś innego niż zdjęcia, chociaż jest to możliwe.

Widoki

Pojedyncza strona / Pojedynczy wpis

Work in progres

Kategoria (Z miniaturkami)

Work in progress

Kategoria (Z wpisami)

Work in progress

Zarządzanie sekcjami

Sekcje strony głównej

Aktualności

Należy dodać nowy wpis (Patrz: [Dodawanie wpisów do kategorii](#)) oraz ustawić Kategorię „Aktualności” oraz Obrazek Wyróżniający (Opcjonalnie, Rozmiar 300x100 / Skala 3:1 – widoczny tylko na stronie głównej w box’ie z wpisem)

Działanie na Stronie Głównej:

- Wpis normalny: Pierwszy obrazek, wyświetlany po wpisach przypiętych
- Wpis przypięty: Drugi obrazek, wyświetlane na pierwszych pozycjach przed normalnymi wpisami



Działanie na stronie Aktualności:

- Wpis normalny: Na górze obrazka (czarne tło)
- Wpis przypięty: Na dole obrazka (czerwone tło)

Na stronie Aktualności wszystkie wpisy są wyświetlane od najnowszych, bez uwzględniania przyklejonych jako pierwszych



Sekcje szkolne

Work in progress

Projekty

Work in progress

Współprace z firmami

Work in progress

Inne sekcje

Takie jak „Wydarzenia”, „Przetargi”, „Wyniki matur i egzaminów” + Podsekcje „Szkolne sekcje”, „Współprace”, „Projekty”

Work in progress