

# W7 演示方法

---

Date: 2020-06-06

## 演讲是生产力

1. 讲故事而不是道理
2. 不要太在意面子
3. 关注用户想听什么

## 演讲的基本技巧

---

### 流程控制

#### 内容筛选——长报告易，短报告难

- 45分钟长报告
  - 重点内容
  - 讲故事、举例子、讲证明
  - 引导出结论
- 20分钟中等报告
  - 重点内容
  - 举例少而精
  - 直接给出结论
- 10分钟短报告
  - 重点内容
  - 最亮点
  - 一句结论
- 毕业答辩（19分钟）
  - 讲干货，不讲背景
    - 我的工作的意义
    - 工作分哪些部分，哪些是重点
    - 展开各部分，重点部分讲技术、算法
    - 关键点：**如果不讲，就跟什么都没做一样
  - 讲方案，不讲细节
  - 展示实验图表，不展示数据

### 时间规划

#### 按内容划分

- 全部内容
- 每部分内容用时
- 例：毕业答辩

- 开场白30s
- 工作内容概况1min
- 重要模块1~2个，每个3~4分钟
- 实验结果展示1~2min
- 总结与展望30s

## 按时间划分

- 长报告
  - 当时间进行一半时，应该讲到哪里
  - 当还剩最后10分钟时，应该讲到哪里
- 10分钟报告
  - 每分钟要讲完多少内容
  - 正式用时一般会比排练用时短（平均每10分钟短1分钟）
  - 毕业答辩12分钟内讲完

## 节奏设计——长报告的难点（听众会困倦）

听众的注意力集中在中间6~10分钟内

- 不要在开场讲重要的事情
- 每10分钟以内设计一次变节奏
  - 简单停顿
  - 语速、语气突变
  - 互动提问
    - 毕业答辩不要问老师
    - 任何答辩都不要问评审
  - 幽默风趣

## 回答问题

- 报告前尽可能预设问题，准备好回答
- 埋伏问题
  - 但不要把亮点也埋没了
- 不友好的问题
  - 保持礼貌
  - 淡定客观，简短回答
  - 迅速将注意力转向听众
- 听不清、不确定的问题
  - 先重复，再回答
  - 回答后问“不知是否回答了您的问题”
  - 太纠结的回答台下沟通
- 不知为不知
  - 回去考虑一下再回答

## 演讲技巧

- 根据观众做设计
- 讲故事不喊口号

- 50分钟和30分钟的演讲的不同
- 调整节奏
  - 时间过半
  - 内容过半

## 仪态与肢体语言

### 衣着、气质、开场白——表现出专业

- 衣着得体——第一眼印象
  - 观众为你花了时间，应体现尊重
  - 不要让奇装异服分散听众注意力
- 气质自信，面带微笑
- 开讲前把器材环境调整到最舒适的状态
- 做好应急准备
- 开场白：问候全场听众
  - 目光接触：我的报告将对您产生意义
  - 微笑：传递善意友好
  - 问候：我的声音正常吧

### 声音

- 音量控制
- 语速控制
  - 重要：有起伏和节奏变化
- 让听众看到你的唇动
  - 看不到嘴唇 + 语速很快 ---> 听不懂

### 肢体语言

- 表情：情绪会传染
- 手势
  - 开放邀请的姿态
  - 不要指小屏幕
  - 不要指点观众
- 身体移动
  - 与表达的内容一致
  - 不要乱摇摆、走动、神经质动作
  - 不要站死不动
- 引导听众视线（注意力）
  - 不要朗诵投影的文字内容
- 保持目光接触
  - 照顾到各个角落
  - 不要长时间盯住一个人
- 不同国家肢体语言可能有禁忌

### 情绪

- 紧张
  - 让台下高兴
  - 大脑活跃，反应速度变快
  - 用自信克服过度紧张
- 幽默感
  - 分场合，严肃场合不能太油滑
  - 不要引起听众不适
  - 儿化音尽量少
  - 不擅幽默就不要强求