**毕业生返校需要缴纳的材料**

**一、请在进校前和离校前准备好以下材料并及时缴纳：**

**1、《洛阳理工学院学生健康档案(体温监测卡)》（发到返校群自己填写）**

**2、《洛阳理工学院学生返校复学申请书》（发到返校群自己填写）**

**3、校园地贷款毕业确认表、还款承诺书 （右上角写学号，入校后来实验A楼前交）**

**4、生源地贷款毕业生确认表 （（右上角写学号，入校后来实验A楼前交）**

**5、求职补贴验证材料（右上角写学号，入校后来实验A楼前交）**

**6、毕业生登记表 （模板在微信群里，返校要求写好，不返校的给委托人代交，不合格的重发誊写，晚上交给班长整理档案的时间交）**

**7、学年鉴定表（按毕业登记表要求进行填写，班级意见为微信群院系意见）（右上角写学号，入校后来实验A楼前交）**

**8、图书馆欠书全部还上 （有丢书的自己缴清照价赔偿费用，没还清的自己还一下）**

**9、宿舍电费缴清 （群里有名单）**

**9、离校凭证（宿舍凭条）**

**10 、党员转正和预备材料（交给支部书记）**

**11、出门证（自己打印好交上来，学院回收盖章，发毕业证时发放，离校使用）**

**二、需要发放的材料**

**1、毕业证、学位证与外壳**

**2、未发放的证书（返校后在实验A楼前领走）**

**四、六级证书**

**普通话证书**

**荣誉证书**

**计算机等级证书**

**3、照片（班委整理档案时间领走发放）**

**4、党员档案和介绍信（去实验A105找张灿利老师办理）**

**5、团员档案**

**三、毕业证等材料发放时间**

**发毕业证学位证需要交宿舍凭条，有凭条发放双证。**

**1、4、7日当天离校的办理完离校手续预计发放毕业证时间为：每日下午2点半**

**2、8日离校的办理完离校手续预计发放毕业证时间为：6.8日8点开始，最多半个小时发放一个班级，所有签领需要签名。**

**要求：按班级按学号按专业排队有序发放。班长组织好，务必按学号有序进行**

**毕业证等发放地点在实验A一楼大厅和实验A楼门前，两个场地同时发放**

**班委成员和党员7日返校后利用晚上时间到实验A 104办公室整理所收材料和班级学生档案，装档案袋。**