

PAZIENTE: _____ ANNO _____ MESE _____ N° progr. _____

[illegible]

SOMMINISTRAZIONE		GG	Sigla Inf.	Sigla Inf	Sigla Inf	Sigla Inf	Sigla Inf	Sigla Inf	ANNOTAZIONI
<div>LA PRESENTE SCHEDA È COMPILABILE IN FORMATO WORD</div> <div>Note compilazione TERAPIA:</div> <div><div><div>• Inserire alla colonna FARMACO i farmaci da somministrare.</div><div>• Inserire una X alla colonna LASA se è un farmaco LASA.</div><div>• Inserire alla colonna DOSE la dose da somministrare.</div><div>• Inserire alla colonna VIA la via di somministrazione.</div><div>• Inserire nelle caselle affianco a ORE gli orari di somministrazione, contrassegnando con un 1 la casella sottostante.</div><div>• Inserire alla colonna DATA la data di inizio e termine.</div></div><div>La data di inizio e termine della <u>somministrazione va anche riportata nel diario infermieristico</u></div><div><div>• Inserire nominativo o Firma del Medico prescrittore. Se non si inserisce la firma del Medico inserire in cartella la prescrizione del farmaco.</div></div><div>Note SOMMINISTRAZIONE:</div><div><div>• Inserire la SIGLA dell’Infermiere che effettua la somministrazione nella casella del giorno corrispondente all’ora di somministrazione.</div><div>• La mancata somministrazione del farmaco va riportata nell’annotazione e nel Diario Infermieristico del paziente con relativa motivazione.</div><div>• La somministrazione dei farmaci al bisogno va riportata nelle annotazioni del giorno somministrata e nel Diario Infermieristico del paziente.</div><div>• La somministrazione dei farmaci stupefacenti va riportata nel Diario Infermieristico del paziente e nel Registro Stupefacenti.</div></div></div>	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								
	23								
	24								
	25								
	26								
	27								
	28								
	29								
	30								
	31								

NOTA: numerare progressivamente ogni scheda e archiviare le schede cronologicamente in un unico plico per ogni singolo anno.