



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
DAN
DINAS PERDAGANGAN
KABUPATEN NUNUKAN**

NOMOR SOP

:

TANGGAL PEMBUATAN

: 19 NOVEMBER 2020

TANGGAL REVISI

:

TANGGAL EFEKTIF

: 19 NOVEMBER 2020

DISAHKAN OLEH

:

KEPALA DINAS PERDAGANGAN
 KABUPATEN NUNUKAN
 Ir. DIAN KUSUMANTO, M. Si
 NIP. 19640604199803 1 008

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KABUPATEN NUNUKAN

ABDI JAUHARI, N. ST
 NIP. 19780430 200112 1 003

NAMA SOP

: IZIN PERASIONAL /KOMERSIALTANDA DAFTAR GUDANG

DASAR HUKUM

1. Undang-undang Nomor 7 Tahun 2014 Tentang Perdagangan
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 Tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik
4. Peraturan Menteri Perdagangan No. 08 Tahun 2020 Tentang Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Di Bidang Perdagangan
5. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Pendelegasian Wewenang Bupati Dalam Penyelenggaraan Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nunukan.
6. Peraturan Bupati Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kabupaten Nunukan.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Memiliki Kemampuan Pengelolaan Data
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem dan Prosedur Perijinan
3. Mengetahui Tugas dan Fungsi Mekanisme Pembuatan Laporan

KETERKAITAN

1. SOP Izin Lokasi / Izin Lokasi Perairan (Optional)
2. SOP Izin Lingkungan
3. SOP Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

PERALATAN / PERLENGKAPAN










1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran
2. Kartu Kendali Perizinan
3. Komputer / Printer / Scanner

PERINGATAN

Apabila ada rangkaian kerja yang terlambat dilaksanakan maka pelaksanaan urutan kegiatan berikutnya akan tertunda

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Disimpan sebagai data Manual dan Elektronik

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA										MUTU BAKU					
		PEMOHON	LEMBAGA OSS	OPD TERKAIT	DFMPTSP						KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT	TARIF	KETERANGAN	
				DISDAG	HELP DESK	KASI PPNT II	KASI PPNT III	KASI PPNT I	KASI PPNU I	KAMID PPNU		KADIS PMPTSP	Menit (1 Jam = 60 Menit)				Hari (1 Hari = 7 Jam)
1.	Mendaftar permohonan perizinan berusaha melalui sistem OSS											a. Nomor Induk Berusaha (NIB) b. Pernyataan Komitmen Dasar (terlampir)			Pendaftaran Perizinan Berusaha	Gratis	
2.	Penerbitan perizinan berusaha (belum berlaku efektif)														Izin Usaha Belum Berlaku Efektif	Gratis	
3.	Melakukan verifikasi terhadap izin usaha yang belum berlaku efektif terkait kesesuaian daftar pernyataan pemenuhan komitmen pemohon, kesesuaian KBLI, kesesuaian profil perusahaan, Nomor Induk Berusaha (NIB) a. Jika permohonan berusaha tidak sesuai maka diberikan surat pemberitahuan ke Pemohon b. Jika permohonan berusaha telah sesuai dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya untuk pemenuhan komitmen oleh Pemohon											a. Data Nomor Induk Berusaha (NIB) b. Pernyataan Komitmen Dasar Pemohonan c. Komitmen NSPK	180	0,43	Surat Pemberitahuan Hasil Verifikasi Notifikasi Pemenuhan Komitmen	Gratis	
4.	Pemenuhan Komitmen											Notifikasi Pemenuhan Komitmen : Izin usaha, Surat Rekomendasi/ Surat Keterangan			Dokumen Pemenuhan Komitmen yang dipersyaratkan	Gratis	
5.	Pemenuhan Komitmen berdasarkan NSPK Perdagangan (Izin Operasional/ Komersial Tanda Daftar Gudang)											NIB, KTP, Alamat Gudang dan Titik Koordinat	30	0,07	Registrasi	Gratis	
6.	Melakukan Peninjauan Lapangan											Surat Tugas, Titik Koordinat	1260	3,00	Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	Gratis	
7.	Membuat Draft Rekomendasi atau Surat Keterangan											Dokumen Pemohonan, NIB, KTP, Alamat Gudang, Titik Koordinat dan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	30	0,07	Draft Surat Keterangan	Gratis	
8.	Penerbitan Surat Keterangan											Dokumen Pemohonan, NIB, KTP, Alamat Gudang, Titik Koordinat dan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	30	0,07	Surat Keterangan	Gratis	Terbinya Surat Keterangan
9.	Penyampaian Pemenuhan Komitmen											Dokumen Pemenuhan Komitmen yang dipersyaratkan	60	0,14	Dokumen	Gratis	Jenis Komitmen disampaikan ke Helpdesk
6.	Melakukan Evaluasi Pemenuhan Komitmen											Dokumen Pemenuhan Komitmen : Izin Lokasi, Izin Lingkungan, Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Izin Usaha, Surat Rekomendasi/ Surat Keterangan	480	1,14	Komitmen terpenuhi	Gratis	
7.	a. Jika dokumen pemenuhan komitmen tidak sesuai dikembalikan ke Pemohon dan Jika telah sesuai dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya b. Membuat Draft Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen dan Draft Surat Persetujuan Pengaktifan Perizinan Berusaha.											Pemenuhan Komitmen Terpenuhi	840	2,00		Gratis	Melengkapi Pemenuhan Komitmen 2 Hari
												Komitmen terpenuhi	180	0,43	Draft Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen dan Draft Surat Persetujuan Pengaktifan Perizinan Berusaha	Gratis	

8.	Melakukan Validasi atas Pemenuhan Pernyataan Komitmen, menandatangani Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen dan memaraf Surat Persetujuan Pengesektifan Perizinan Berusaha. Dan dilanjutkan ke Kasi PU I untuk diserahkan ke Kepala DPMTSP.															Surat Keterangan Pemenuhan komitmen dan Surat Persetujuan Pengesektifan Perizinan Berusaha	60	0,14	Surat Keterangan Pemenuhan Komitmen ditandatangani dan Surat Persetujuan Pengesektifan	Gratis	
9.	Menyampaikan Surat Persetujuan Pengesektifan Perizinan Berusaha kepada Kepala DPMTSP.															Surat Persetujuan Pengesektifan Perizinan Berusaha Berprotap	30	0,07		Gratis	
10.	Menetapkan Status Evaluasi Pemenuhan Pernyataan Komitmen Pemohon (menandatangani Surat Persetujuan Pengesektifan Izin Pelaku Usaha).															Surat Persetujuan Pengesektifan	30	0,07	Surat Persetujuan pengesektifan izin pelaku usaha	Gratis	
11.	Mengupload Pemenuhan Komitmen Pelaku Usaha pada sistem OSS, menyerahkan berkas permohonan izin berusaha pemohon kepada Kasi PPNU I. Selanjutnya menyampaikan ke Helpdesk Izin Telah Berlaku Efektif															Surat Persetujuan Pengesektifan Izin Pelaku Usaha	60	0,14	Izin Usaha berlaku efektif	Gratis	
12.	Menginformasikan kepada pemohon bahwa izin mereka telah berlaku efektif dan dapat dicetak secara mandiri																30	0,07	Izin Usaha berlaku efektif dan dapat dicetak oleh Pemohon	Gratis	Izin Operasional/Komersial Tanda Daftar Gudang
Total																	3300,00	7,85			

- Lampiran
- Komitmen Dasar
 - Izin Lokasi / Izin Lokasi Perairan (Optional)
 - Izin Lingkungan (AMDAL, UKL-UPL, SPPL)
 - Izin Mendirikan Bangunan (Jika Rumah Sewa melampirkan Bukti Perjanjian Sewa)
 - Komitmen NSPK

*Persyaratan Administrasi Izin Operasional/Komersial Tanda Daftar Gudang

 - KTP pemilik atau penanggungjawab perusahaan yang berwarganegaraan Indonesia
 - Pasport dan Keterangan Izin Tinggal Sementara (KITAS) bagi penanggungjawab perusahaan jasa pergudangan yang berkewarganegaraan asing, dan
 - Alamat Gudang dan titik koordinatnya

Pemenuhan komitmen 30 hari kerja, penyelesaian dokumen 5 hari kerja