



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
DAN  
DINAS PERDAGANGAN  
KABUPATEN NUNUKAN**

NOMOR SOP

:

TANGGAL PEMBUATAN

: 19 NOVEMBER 2020

TANGGAL REVISI

:

TANGGAL EFEKTIF

: 19 NOVEMBER 2020

DISAHKAN OLEH

KEPALA DINAS PERDAGANGAN  
KABUPATEN NUNUKAN

*(Signature)*  
IR. H. DIAN KUSUMANTO, M.Si  
NIP. 19640604 199803 1 008

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN  
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
KABUPATEN NUNUKAN

*(Signature)*  
ABDI JAUHARI, N.ST  
NIP. 19780430 200112 1 003

NAMA SOP

: IZIN USAHA PERDAGANGAN - PUSAT PERBELANJAAN

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2014 tentang Perdagangan
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik
4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 112 Tahun 2007 tentang Penataan dan Pembinaan Pasar Tradisional, Pusat Perbelanjaan, dan Toko Modern
5. Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2020 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Di Bidang Perdagangan
6. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 36 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan terpadu Satu Pintu Kabupaten Nunukan
7. Peraturan Bupati Nunukan Nomor 39 Tahun 2019 tentang Pendelegasian Wewenang Perizinan dan Nonperizinan

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memiliki Kemampuan Pengelolaan Data
2. Mengetahui Tugas dan Fungsi Sistem dan Prosedur Perijinan
3. Mengetahui Tugas dan Fungsi Mekanisme Pembuatan Laporan

**KETERKAITAN**

1. SOP Izin Lokasi
2. SOP Izin Lingkungan
3. SOP IMB

**PERALATAN / PERLENGKAPAN**

1. Lembar Kerja / Rencana Kerja dan Anggaran
2. Kartu Kendali Perizinan
3. Komputer / Printer / Scanner
4. Koneksi Internet

**PERINGATAN**

Apabila ada rangkaian kerja yang terlambat dilaksanakan maka pelaksanaan urutan kegiatan berikutnya akan tertunda

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data Manual dan Elektronik

SOP : IZIN USAHA PERDAGANGAN - PUSAT PERBELANJAAN

NO.	KEGIATAN	PELAKSANA										KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT	TARIF	KETERANGAN
		PEMILIK USAHA	LEMBAGA USAHA	DINAS PERDAGANGAN				DPMPTSP					MUTU BAKU				
				STAF	KASI	KABID PPN	KA DISAS	HELDPESK	KASI PPN II	KABID PPN II	KABID PPN TSP		Ment (1 Jam = 60 Menit)	Hari (1 Hari = 7 Jam)			
1	Pendaftaran perizinan berusaha dan menyampaikan permohonan izin berusaha kepada DPMPSTP melalui helpdesk											1. KTP Pribadi bagi Usaha Perorangan atau Penanggungjawab bagi Badan Usaha 2. NPWP Pribadi bagi Usaha Perorangan atau NPWP Perusahaan bagi Badan Usaha 3. eMail 4. Akta Badan Usaha dan Pengesahan (bagi Badan Usaha) 5. Izin Lokasi 6. Izin Lingkungan 7. IMB			1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif 3. Komitmen Dasar	GRATIS	
2	1. Helpdesk menyampaikan berkas pemohon ke Kasi PPN II 2. Helpdesk menyampaikan surat pemberitahuan hasil verifikasi Kasi PPN II ke pemohon											1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 2. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif 3. Komitmen Dasar	30	0,07	Lembar Kendali		
3	Melakukan verifikasi terhadap Izin Usaha Yang Belum Berlaku Efektif, Komitmen Dasar, KBLI, dan Nomor Induk Berusaha (NIB)  a. Jika permohonan berusaha tidak sesuai maka diberikan surat pemberitahuan ke Pemohon melalui helpdesk  b. Jika permohonan berusaha telah sesuai dan benar maka diproses ke tahapan selanjutnya untuk pemenuhan komitmen oleh Pemohon											1. Lembar Kendali 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) 3. Izin Usaha Belum Berlaku Efektif 4. Komitmen Dasar	60	0,14	Surat Pemberitahuan Hasil Verifikasi	GRATIS	
4	Menerima Surat Permohonan											1. NIB 2. Izin Lokasi 3. Izin Lingkungan 4. IMB 5. Izin Usaha yang Belum Berlaku Efektif 6. Memiliki hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat 7. Surat pernyataan melakukan Kemitraan dengan Usaha Mikro dan Usaha Kecil 8. Surat pernyataan penempatan gerai merek lokal di lokasi strategis	15	0,04	Tanda Terima Dokumen	GRATIS	
4	Melakukan Verifikasi dokumen dan peninjauan lapangan											1. NIB 2. Izin Lokasi 3. Izin Lingkungan 4. IMB 5. Izin Usaha yang Belum Berlaku Efektif 6. Memiliki hasil analisa kondisi sosial ekonomi masyarakat 7. Surat pernyataan melakukan Kemitraan dengan Usaha Mikro dan Usaha Kecil 8. Surat pernyataan penempatan gerai merek lokal di lokasi strategis	450	1,07	Checklist dan Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	GRATIS	Jika salah satu dari dokumen ada yang kurang / salah, maka dikembalikan ke Pemohon untuk diperbaiki / dilengkapi. Jika lengkap, maka dilanjutkan peninjauan lapangan.
5	Menyusun Draft Rekomendasi Teknis											Berita Acara Pemeriksaan Lapangan	30	0,07	Draft Rekomendasi Teknis	GRATIS	
6	Protap dan penandatanganan											Draft Rekomendasi Teknis	30	0,07	Rekomendasi Teknis	GRATIS	
7	Penomoran dan menyampaikan Rekomendasi Teknis ke DPMPSTP												10	0,02	Surat keluar	GRATIS	
8	Rekomendasi Teknis diterima oleh DPMPSTP melalui Helpdesk											Rekomendasi Teknis	30	0,07	Tanda Terima Dokumen	GRATIS	
9	Membuat Draft Surat Keterangan dan Draft Surat Persetujuan Pengefektifan / Surat Persetujuan Penolakan												420	1,00	Draft Surat Keterangan dan Draft Surat Persetujuan Pengefektifan/Surat Persetujuan Penolakan Berprotap	GRATIS	

