



80 JOB

เลขที่เอกสาร : 1179/62

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้ระบบงานโรงพยาบาล E - Phis
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน โทร. 3618 , 3619

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า น.ศ.พรพรรณ สุริโย เลขที่ตำแหน่ง : 27

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ สังกัดหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติงานจริง : กลุ่มธุรการและประชาสัมพันธ์ เบอร์โทรศัพท์ :

User ID : 10162 จึงจำเป็นต้องขอเปิดระบบงานโรงพยาบาลเพื่อปฏิบัติงานตามสายงาน

โดยข้าพเจ้าต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้ (เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกพัสดุ | <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกเวชภัณฑ์ |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกนับผ้า | <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกตารางเวรเบิกค่าตอบแทน |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกอื่นๆ..... | |

หรือ ปฏิบัติงานเหมือนกับ คุณ..... สังกัด : Userid : 1179A

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

☒ อนุมัติให้ดำเนินการลงชื่อ..... ผู้ขอใช้
(นางสาว พรพรรณ สุริโย)ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน
(นางพิมพ์นรี ศรีเมือง)

ผู้จัดการงานทั่วไป โรงพยาบาลตากสิน

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
(นางทัศนีย์ พูลสวัสดิ์)ลงชื่อ..... วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๒
(นางทัศนีย์ พูลสวัสดิ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ลงชื่อ..... ผู้รับเรื่อง
(นางทัศนีย์ พูลสวัสดิ์)

หมายเหตุ

- การเปิดเมนูระบบงานทางเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเปิดตามสังกัดหน่วยงาน
- หน้าจอเพิ่มเติมนั้นจะเปิดให้เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- สำหรับเจ้าหน้าที่บางท่านที่ต้องปฏิบัติงานทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรุณาระบุมาตรฐานหน้าจออื่นๆ ด้วย

FM-COM01-GEN002.Rev.01

ชื่อผู้ใช้งาน : น.ศ.พรพรรณ สุริโย เลขที่ตำแหน่ง : 27

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัดหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติงานจริง : กลุ่มธุรการและประชาสัมพันธ์

User ID : 10162 Password : 1234 ประเภทบุคลากร : ข้าราชการ