



เลขที่เอกสาร : 4821/69

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้ระบบงานโรงพยาบาล E - Phis
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน โทร. 3618 , 3619

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า น.ส.อรรณ โกละ เลขที่ตำแหน่ง : 590

ตำแหน่ง : เจ้าพนักงานธุรการสังกัดหน่วยงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ปฏิบัติงานจริง : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ :

User ID : 10475 จึงจำเป็นต้องขอเปิดระบบงานโรงพยาบาลเพื่อปฏิบัติงานตามสายงาน

โดยข้าพเจ้าต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้ (เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

- ☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกพัสดุ ☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกเวชภัณฑ์
☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกนับผ้า ☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกตารางเวรเบิกค่าตอบแทน
☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกอื่นๆ.....

หรือ ปฏิบัติงานเหมือนกับ คุณ * นิชาภัทร ลีอังกนิษฐ์ Userid * 9332

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

☐ อนุมัติให้ดำเนินการ

ลงชื่อ * อรรณ โกละ ผู้ขอใช้
(.....อรรณ โกละ.....)

ลงชื่อ (นางทิพย์ อึ้งจรรยา) หัวหน้าหน่วยงาน
(นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการพิเศษ)
หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ลงชื่อ (นางประกายพรัก หังทอง) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
(.....นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ.....) วันที่ ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๒

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน ผู้รับเรื่อง
โรงพยาบาลตากสิน
(.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- การเปิดเมนูระบบงานทางเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเปิดตามสังกัดหน่วยงาน
- หน้าจอเพิ่มเติมนั้นจะเปิดให้เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- สำหรับเจ้าหน้าที่บางท่านที่ต้องปฏิบัติงานทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรุณาระบุมาตรฐานหน้าจออื่นๆ ด้วย

FM-COM01-GEN002.Rev.01