



เลขที่เอกสาร : 1386/12

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้ระบบงานโรงพยาบาล E - Phis
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน โทร. 3618 , 3619

วันที่ 23 เดือน 7 พ.ศ. 62

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า น.ส.ศิริประภา พนมราชวงศ์ เลขที่ตำแหน่ง : 679

ตำแหน่ง : เกษัตริย์ (บุคคลภายนอก) สังกัดหน่วยงาน : กลุ่มงานเกษัตริย์กรรม

ปฏิบัติงานจริง : กลุ่มงานเกษัตริย์กรรม เบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ :

User ID : 10453 จึงจำเป็นต้องขอเปิดระบบงานโรงพยาบาลเพื่อปฏิบัติงานตามสายงาน

โดยข้าพเจ้าต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้ (เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกพัสดุ | <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกเวชภัณฑ์ |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกนับผ้า | <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกตารางเวรเบิกค่าตอบแทน |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มหน้าจอบันทึกอื่นๆ..... | |

หรือ ปฏิบัติงานเหมือนกับ คุณ..... Userid.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้

ลงชื่อ..... หัวหน้าหน่วยงาน

☐ อนุมัติให้ดำเนินการ

ลงชื่อ..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(.....) วันที่ 22/07/2562

ลงชื่อ..... ผู้รับเรื่อง

(.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- การเปิดเมนูระบบงานทางเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเปิดตามสังกัดหน่วยงาน
- หน้าจอเพิ่มเติมนั้นจะเปิดให้เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- สำหรับเจ้าหน้าที่บางท่านที่ต้องปฏิบัติงานทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรุณาระบุตรงหน้าจออื่นๆ ด้วย

FM-COM01-GEN002.Rev.01

ชื่อผู้ใช้งาน : น.ส.ศิริประภา พนมราชวงศ์ เลขที่ตำแหน่ง : 679

ตำแหน่ง : เกษัตริย์ (บุคคลภายนอก)

สังกัดหน่วยงาน : กลุ่มงานเกษัตริย์กรรม

ปฏิบัติงานจริง : กลุ่มงานเกษัตริย์กรรม

User ID : 10453 PassWord : 1234 ประเภทบุคลากร : อื่นๆ