



เลขที่เอกสาร : ๘๘๘/๖๒

แบบฟอร์มการขอเปิดใช้ระบบงานโรงพยาบาล E - Phis
ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลตากสิน โทร. 3618 , 3619

วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เนื่องด้วยข้าพเจ้า นางพิมพ์นรี ศรีเมือง เลขที่ตำแหน่ง : 4
ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป สังกัดหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงานจริง : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เบอร์โทรศัพท์ต่อกลับ :

User ID : 10443 จึงจำเป็นต้องขอ/เปิดระบบงานโรงพยาบาลเพื่อปฏิบัติงานตามสายงาน

โดยข้าพเจ้าต้องปฏิบัติงานเพิ่มเติม ดังนี้ (เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)

- ☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกพัสดุ ☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกขอเบิกเวชภัณฑ์
☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกนับผ้า ☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกตารางเวรเบิกค่าตอบแทน
☐ เพิ่มหน้าจอบันทึกอื่นๆ.....

หรือ ปฏิบัติงานเหมือนกับ คุณ ๑. น.ส. นิตยา ใจผ่อง คณบดี ☒ Userid ๑๑๕๓จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ๒. น.ส. อรุณดา ศรีสุข คณบดี ☒ ๑๑๕๔
๓. น.ส. นิตยา ใจผ่อง คณบดี ☒ ๗๖๔๐

ลงชื่อ..... (นางพิมพ์นรี ศรีเมือง) ผู้ขอใช้

(..... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ)

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลตากสิน หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

☐ อนุมัติให้ดำเนินการ

ลงชื่อ..... (นางประกายพร หึงทอง) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(..... นายแพทย์จันทวรรณพิเศษ) วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒

ลงชื่อ..... หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

(.....) รับเรื่อง

(.....) วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

- การเปิดเมนูระบบงานทางเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์จะเปิดตามสังกัดหน่วยงาน
- หน้าจอเพิ่มเติมนี้จะเปิดให้เฉพาะ หัวหน้าหน่วยงาน/ตึก/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- สำหรับเจ้าหน้าที่บางท่านที่ต้องปฏิบัติงานทั้งผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน กรุณาระบุมาตรฐานหน้าจออื่นๆ ด้วย

FM-COM01-GEN002.Rev.01

ชื่อผู้ใช้งาน : นางพิมพ์นรี ศรีเมือง เลขที่ตำแหน่ง : 4

ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไป

สังกัดหน่วยงาน : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ปฏิบัติงานจริง : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

User ID : 10443 Password : 1234 ประเภทบุคลากร : วิชาการ