

UNIVERSIDAD CATOLICA BOLIVIANA "SAN PABLO"
SEDE LA PAZ

CUARTO DE CONTROL



INSTRUCTIVO
BECA SOCIOECONOMICA
SEMESTRE 2-2022



LA PAZ - BOLIVIA

REQUISITOS PARA POSTULAR A LA BECA:

- Ser estudiante regular y estar inscrito en el semestre en el que se solicita la beca.
- Haber logrado en el último semestre cursado, un promedio semestral mínimo de 65 puntos.
- No tener inhabilitaciones ni reprobaciones en el último semestre cursado, ni haber realizado abandono total.
- No tener ninguna obligación económica no resuelta con la Universidad Católica Boliviana "San Pablo".
- No haber culminado previamente ninguna otra carrera en la U.C.B u otra Universidad.
- La cancelación por derechos académicos del semestre debe ser por cuotas.

NOTA: Todas las solicitudes de beca estarán sujetas a un proceso de verificación de cumplimiento de los requisitos, evaluación de acuerdo al Reglamento de Becas y puestas a consideración del Comité de Becas de la U.C.B, por lo que la presentación de formulario con la documentación de respaldo no significa que la UCB se compromete a otorgarle la beca para el semestre 2-2022.

1) LLENADO DEL FORMULARIO

- Todos los datos del formulario de “Declaración Jurada de Situación Económica”, deben estar debidamente llenados.
- Considerar que la información que se reporte debe provenir de los responsables del núcleo familiar como son los padres y/o tutores, quienes imprescindiblemente deberán firmar el formulario.
- Tome sus previsiones para llenar correctamente el formulario que le fue enviado. Si algún dato del formulario no corresponde completar con información, por favor ponga una línea en la casilla respectiva, de esta manera se conocerá que ese dato no aplica para su situación. Tome muy en cuenta esta recomendación, puesto que no se considerarán formularios incompletos o con casillas en blanco. Una vez presentado, el formulario de postulación a la beca no podrá ser modificado o corregido.

2) DOCUMENTOS DE RESPALDO

- El formulario debe ir acompañado de los documentos de respaldo escaneados.
- Los ítems que están exentos de documentación de respaldo en lo que corresponde al ítem de Gastos son:
1) Alimentación. 2) Transporte 3) Vestimenta
4) Servicio de Celular con sistema Prepago.
- Y en lo que corresponde a ingresos únicamente si el ingreso de alguno de los padres o tutores trabaja en forma independiente y se dedica a una actividad que no es de consultoría o de servicios profesionales. (Ej. Gremialista)

- Para el caso de préstamos bancarios, se deben presentar :

- 1) Minuta del documento de préstamo firmado por el representante del banco y la persona que se prestó el dinero.
- 2) Recibo mensual de pago de préstamo, si se cancela con débito automático el extracto de la cuenta donde figura esta transacción.
- 3) Plan de pagos otorgado por el Banco.

- Los documentos de respaldo que corresponden a facturas por pago de servicios, pago de préstamos no deben tener una antigüedad mayor a tres meses antes de la fecha de presentación.

3) FORMATO DE PRESENTACION DEL FORMULARIO

El formulario de solicitud de beca, la declaración jurada y los documentos de respaldos deberán ser remitidos al correo electrónico: becas.lpz@ucb.edu.bo

El formulario de postulación deberá estar acompañado con los documentos de respaldo debidamente detallados, para lo cual deberán adjuntar una lista de los documentos anexados.

El nombre del archivo que remita deberá iniciar siempre por apellido paterno y nombres del estudiante y consignar el código asignado, el mismo que figura en el formulario de postulación.

4) PROCEDIMIENTO DE LA POSTULACION

Una vez recibida la postulación, la solicitud cursa el procedimiento establecido para este fin, siempre y cuando el postulante cumpla con los requisitos que establece el Reglamento de Becas. En caso de incumplimiento de alguno de los requisitos, la postulación no podrá ser considerada.

5) EVALUACION SOCIOECONOMICA

La evaluación socioeconómica está a cargo de una profesional contratada únicamente para que efectúe esta labor en un plazo determinado. Para sostener la entrevista con usted y los miembros de su familia, la consultora, se contactara vía telefónica únicamente al número consignado en el formulario de postulación. En este sentido, usted y los miembros de su grupo familiar deberán tener la disponibilidad para recibir en su domicilio a la Trabajadora Social quien debe cumplir con esta labor en el mes de junio.

Es importante considerar que la evaluación socioeconómica constituye una etapa fundamental dentro del proceso de evaluación de la solicitud de beca socioeconómica, la misma que permite continuar con todo el procedimiento establecido.

6) HORAS DE COLABORACION

El estudiante deberá seleccionar una de las dos opciones (20 horas por semana o 10 horas por semana) para cumplir las horas de colaboración que el Reglamento de Becas establece.

El estudiante al momento de inscribirse y seleccionar las materias que cursara en el semestre 2-2022, debe organizar sus horarios de forma tal que deberá tener la

disponibilidad del cumplimiento de 2 horas diarias de lunes a viernes si postula a 10 horas por semana y de 4 horas diarias también de lunes a viernes si eligió 20 horas de colaboración por semana.

7) CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS ACADEMICOS.

La verificación del cumplimiento de requisitos académicos que el Reglamento de Becas establece para este tipo de beca se efectuará hasta el día jueves 28 de julio de 2022.

8) RESULTADOS DE LA POSTULACION

Los estudiantes postulantes recibirán una notificación de los resultados de la postulación vía correo electrónico a la dirección electrónica del e-mail que registraron en el formulario de postulación a partir del 22 de agosto de 2022.

9) PLAZO LIMITE DE PRESENTACION

Tomar muy en cuenta que se recibirán las postulaciones a partir de la fecha hasta horas 20:00 del día JUEVES 26 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO IMPOSTERGABLEMENTE.

INFORMACION ADICIONAL Y/O CONSULTAS

En caso de requerir mayor información contactarse:

vía email a: becas.lpz@ucb.edu.bo

o al número telefónico:  67177370

Horarios de atención:

De lunes a viernes de 8:30 a 16.30