

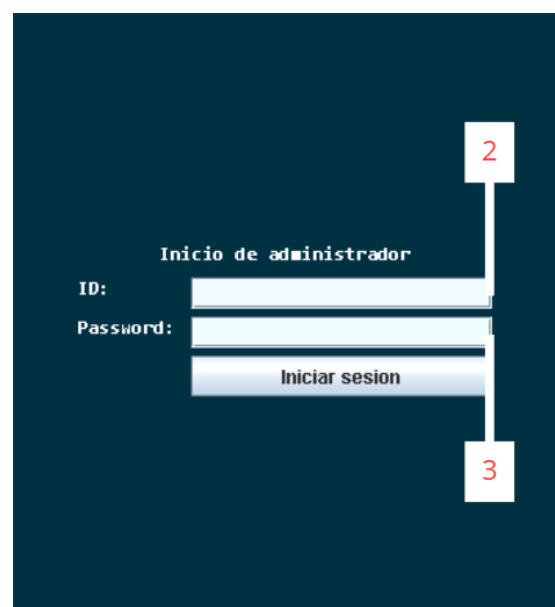
Manual de uso para la aplicación de reservas de pistas de padel

Índice

1. Manual del Administrador	
.....	3
a. 1.1 Inicio de sesión	3
b. 1.2 Menú principal del Administrador	3
c. 1.3 Edición y creación de pistas	4
d. 1.4 Creación y modificación de usuarios	5
2. Manual de Usuario	
.....	6
a. 2.1 Inicio de sesión	6
b. 2.2 Menú principal del Usuario	6
c. 2.3 Mi perfil	7
d. 2.4 Mis reservas	7
e. 2.5 Reservar pistas	8

Manual del administrador

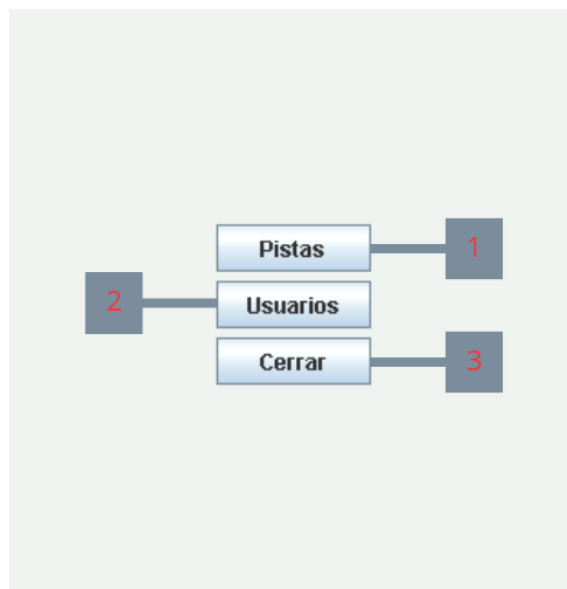
1. **Inicio de sesión:** Al iniciar la aplicación se abre de manera predeterminada el inicio de sesión de usuario, para acceder al inicio de sesión de administrador pulsaremos el botón de la esquina superior izquierda con el icono de tres puntos[1], a continuación se nos abrirá una pantalla diferente en la cual deberemos introducir nuestro identificador único[2] y nuestra contraseña [3].



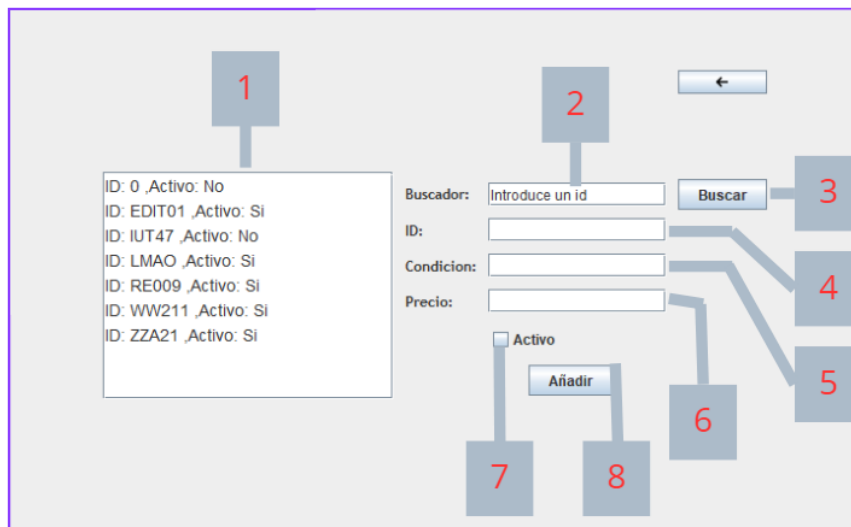


2. **Menú principal:** Al iniciar sesión llegaremos al menú principal del administrador en el que nos aparecen los accesos al resto de pantallas del administrador:

- a. Edición y creación de pistas [1]
- b. Edición y creación de usuarios [2]
- c. Cerrar sesión [3]

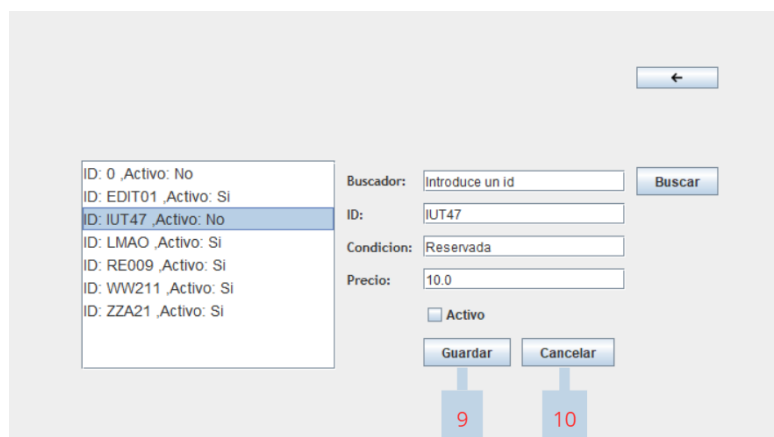


3. **Edición y creación de pistas:** En esta pantalla podemos tanto añadir pistas nuevas como editar la información de las pistas que ya existen. Para lo primero tendremos que escoger un id [4] para la pista, indicar una condición[5] para la misma, el precio por hora[6] que costará la pista y si la pista está activa o no [7] lo cual determinará si la pista en cuestión está disponible para que los usuarios la reserven. Una vez rellenados estos datos pulsaremos el botón añadir[8] para crear una pista nueva, con la información



indicada anteriormente, en la base de datos. Después podremos ver que la pista nueva se ha añadido al listado en el que se muestran los IDs de las pistas y si estas están activas o no.

En caso de querer editar la información de una pista existente la seleccionaremos en el listado de pistas[1] o bien introduciremos su ID en el buscador [2] y pulsaremos el botón de búsqueda[3], cuando lo hagamos la información de la pista seleccionada se mostrará en las casillas correspondientes. Además el botón “Añadir”[8] será sustituido por los botones “Guardar”[9] y “Cancelar”[10].



El primero guardará la información del formulario que modifiquemos en la base de datos mientras que el segundo cancelará los mismos y volverá a mostrar el botón para añadir pistas nuevas.

4. **Creación y modificación de usuarios:** En esta pantalla podemos tanto añadir nuevos usuarios cómo editar la información de los usuarios existentes. Para lo primero tendremos que indicar los siguientes datos del usuario: el DNI [3], un mail[4], su nombre[5] y apellido[6] y una contraseña[7] que escogerá el usuario, también pulsaremos en la casilla “activo”[10] para asegurarnos de que el usuario pueda iniciar sesión . Una vez rellenados estos datos pulsaremos el botón añadir[8] para registrar al usuario, con la

información indicada anteriormente, en la base de datos. Después podremos ver que el nuevo usuario se ha añadido al listado en el que se muestran los DNIs de los usuarios.

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left, there is a list of users with their DNI numbers: 'dni: 0', 'dni: 48218611P', and 'dni: 4821876H'. A red box labeled '1' highlights this list. To the right of the list is a search form with a 'Buscador:' label and a text input field. A red box labeled '2' highlights the input field. Below the input field are labels for 'DNI:', 'Mail:', 'Nombre:', 'Apellidos:', and 'Contraseña:', each followed by a text input field. A red box labeled '3' highlights the 'Buscar' button. Below the search form is an 'Activo:' checkbox and an 'Añadir' button. A red box labeled '10' highlights the 'Activo:' checkbox, and a red box labeled '9' highlights the 'Añadir' button. On the far right, there are several red boxes labeled '3', '4', '5', '6', and '7' pointing to the input fields for 'DNI:', 'Mail:', 'Nombre:', 'Apellidos:', and 'Contraseña:' respectively.

En caso de querer editar la información de un usuario existente lo seleccionaremos en el listado[1] o bien introduciremos su DNI en el buscador [2] y pulsaremos el botón de búsqueda[3], cuando lo hagamos la información del usuario seleccionado se mostrará en las casillas correspondientes. Además el botón “Añadir”[8] será sustituido por los botones “Guardar”[9] y “Cancelar”[10].

The screenshot shows the same web application interface, but now the user information form is populated. The 'Buscador:' input field contains '48218611P'. The 'DNI:' field contains '48218611P', the 'Mail:' field contains 'joelgurrera@gmail.com', the 'Nombre:' field contains 'Jaime', the 'Apellidos:' field contains 'Perez', and the 'Contraseña:' field contains '.....'. The 'Activo:' checkbox is checked. The 'Añadir' button has been replaced by 'Cancelar' and 'Guardar' buttons. A red box labeled '11' highlights the 'Cancelar' button, and a red box labeled '12' highlights the 'Guardar' button. The list of users on the left remains the same, with 'dni: 48218611P' highlighted.

El primero guardará la información del formulario que modifiquemos en la base de datos mientras que el segundo cancelará los mismos y volverá a mostrar el botón para añadir usuarios nuevos.

Manual de usuario

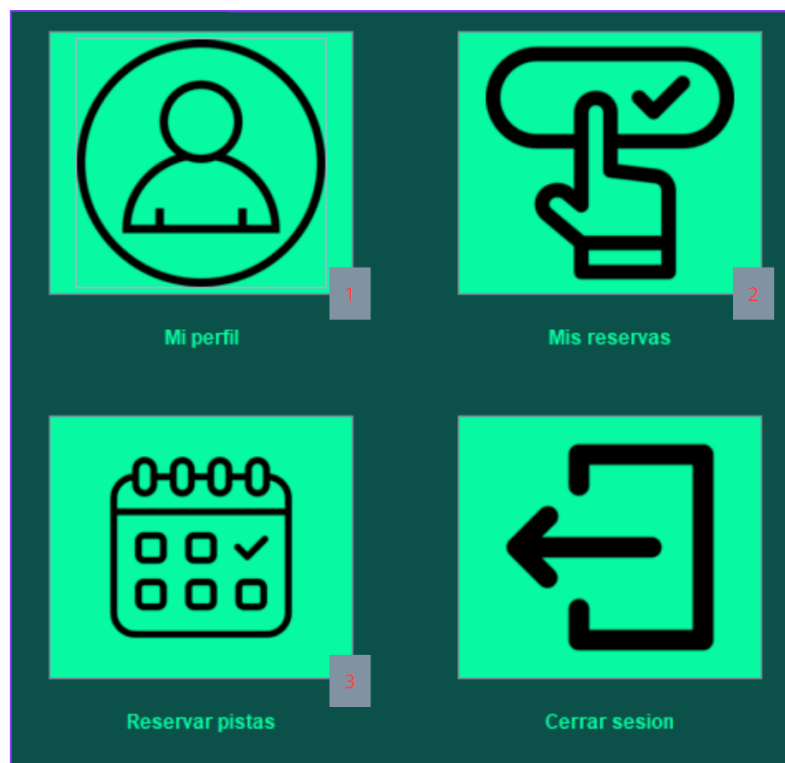
1. **Inicio de sesión:** Nada más iniciar la aplicación podremos introducir nuestro DNI y contraseña:



A user login screen with a dark blue background. At the top center is a line-art icon of a tennis racket. In the top right corner is a small square button with three vertical dots. Below the racket icon is the text 'Inicio de usuario' in white. Underneath are two white input fields: the first is labeled 'DNI:' and the second is labeled 'Contraseña:'. At the bottom center is a red button with the text 'Iniciar sesion'.

2. **Menú principal:** Una vez iniciada la sesión accederemos al menú principal en que podremos acceder a:

- a. Mi perfil^[1]
- b. Mis reservas^[2]
- c. Reservar pistas^[3]



3. **Mi perfil:** En esta ventana podremos ver y editar nuestra información[1], además de poder cambiar nuestra contraseña[2] si queremos. Para ello pulsaremos el botón “editar”[3].

The image shows two versions of a user profile interface. The left version displays the current profile information: DNI: 48218611P, Nombre: Jaime Perez, Email: joelgurrera@gmail.com, and a password field labeled 'Contraseña: ###'. Below this is an 'Editar' button. The right version shows the same information but with the 'Guardar' button instead of 'Editar'. Red callout boxes with numbers 1 through 4 point to the profile information box, the password field, the 'Editar' button, and the 'Guardar' button respectively.

Al pulsar el botón podremos editar nuestros datos y aparecerá el botón “guardar”[4] que almacenará los cambios que hayamos hecho. En caso de dejar la contraseña vacía se mantendrá la que tuviéramos anteriormente.

4. **Mis reservas:** En esta ventana podremos ver las reservas que hayamos realizado y cancelarlas si queremos. En caso de querer cancelar una reserva la seleccionamos en el listado y pulsamos el botón “cancelar reserva”. Lo cual abrirá una ventana que nos muestra los datos de la reserva y nos pregunta si estamos seguros de querer cancelarla, en caso de que cambiemos de opinión simplemente cerraremos la ventana, por otra parte si estamos seguros pulsaremos el botón “aceptar”.

The image shows two versions of a reservation management interface. The left version displays a list of reservations under the heading 'Mis reservas'. One reservation is highlighted: '15, vie nov 17 CET 2023, 11:00, 13:30, EDIT01'. Below the list is a 'Cancelar reserva' button. The right version shows a confirmation dialog box with the text: 'Estas seguro de que quieres cancelar la siguiente reserva: 15 para el vie nov 17 CET 2023 de 11:00 a 13:30'. Below this text is an 'Aceptar' button.

5. **Reservar pistas:** En esta ventana podremos reservar pistas. Para hacerlo indicaremos el día[1] en el que queremos hacer la reserva y a qué hora queremos que empiece[2] y acabe[3]. Cuando hayamos indicado estos datos pulsaremos en el botón “Pistas disponibles”[4] que mostrará los IDs de las pistas disponibles ese día en el lapso de tiempo indicado en la parte inferior de la ventana[5].

The first screenshot shows a reservation interface. On the left, a calendar for November 2023 is displayed. A red box labeled '1' points to the date '16' (Thursday, November 16th). To the right of the calendar, there are two time selectors: '09:00' and '10:00', with red boxes labeled '2' and '3' respectively. A button labeled 'Pistas disponibles' is highlighted with a red box labeled '4'. Below these elements, a large empty rectangular box is shown with a red box labeled '5' pointing to it.

The second screenshot shows the same interface after a search. The time selectors are now '10:00' and '12:30'. Below the calendar, a table displays the results of the search for available tracks:

0	EDIT01	IUT47	LMAO
RE009	WW211	ZZA21	

Para realizar la reserva de la pista que queramos pulsaremos el botón de la misma, lo cual abrirá una ventana con los dos datos y la pista que hemos indicado en la que nos preguntará si estamos seguros de que queremos realizar esa reserva, si es el caso, pulsaremos el botón aceptar.

A confirmation dialog box is shown with the text: "Reservar pista WW211 de 10:00 a 12:30 el dom nov 19 CET 2023?". Below the text is a button labeled "Aceptar".