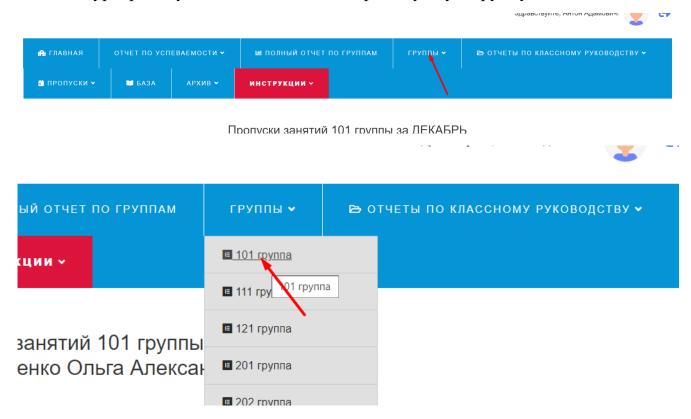
## Инструкция по редактированию списка студентов

Что бы попасть на страницу со списком студентов группы, необходимо в меню навести курсор на пункт «ГРУППЫ» и выбрать нужную группу.

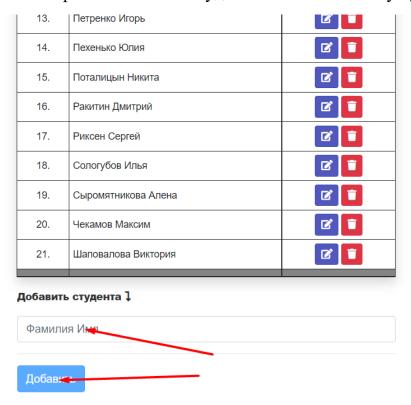


## После этого Вы попадете на страницу со списком группы

Информация по 421 группе на I полугодие 2021 - 2022 учебного года

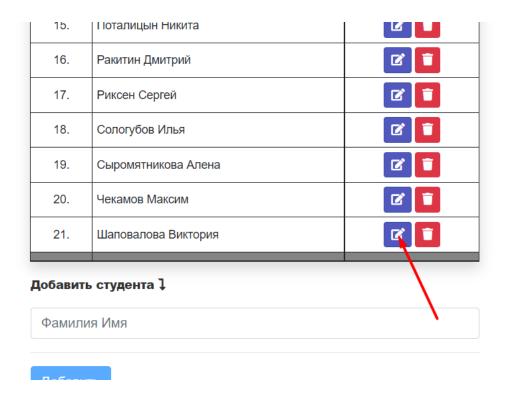


Что бы добавить студента, в низу таблице есть поле для внесения данных, куда надо вписать фамилию и имя студента и нажать кнопку «Добавить»

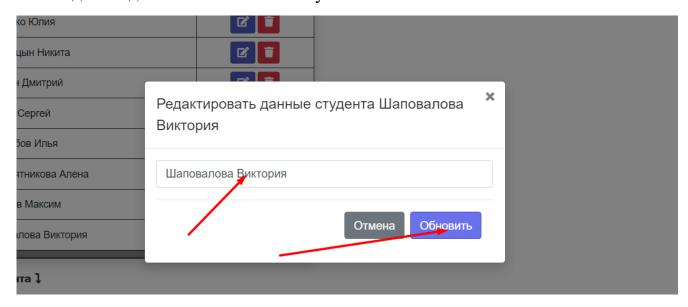


После чего страница обновится в таблице появится новая запись с данными студента.

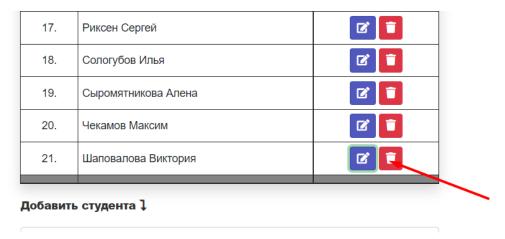
Для того чтобы изменить данные студента (фамилию или имя), надо нажать в строке с нужным студентом кнопку «Редактировать»



После этого откроется форма для редактирования, в которой надо изменить необходимые данные и нажать кнопку «Обновить»



Для удаления студента из списка необходимо нажать в строке с нужным студентом кнопку «Удалить» и в открывшемся окне подтвердить удаление.



ВНИМАНИЕ! После удаления, данные не подлежат восстановлению.