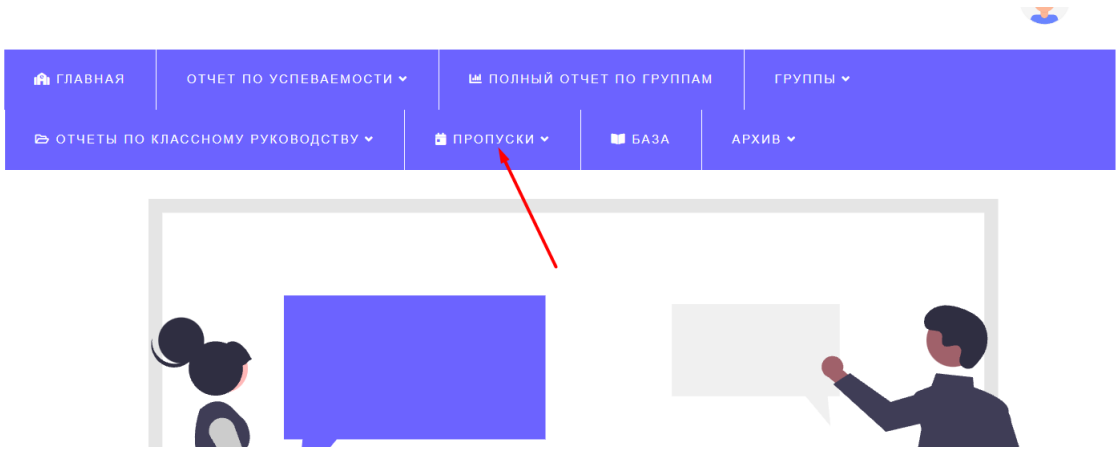
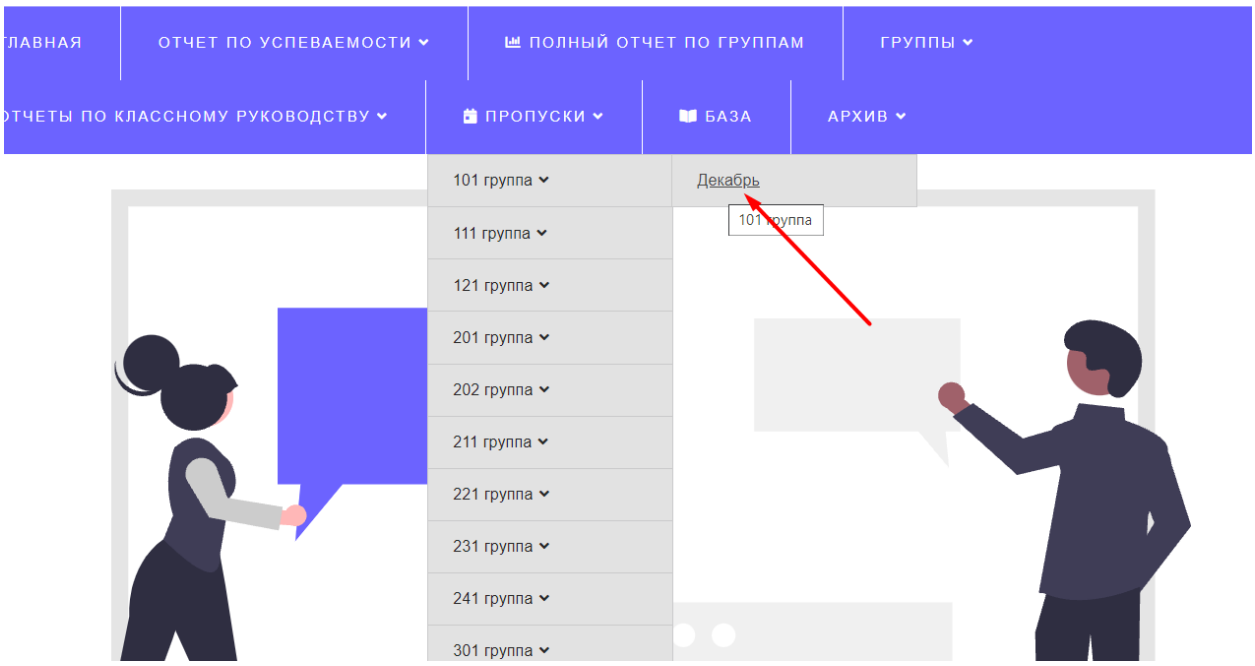
# Инструкция по заполнению пропусков

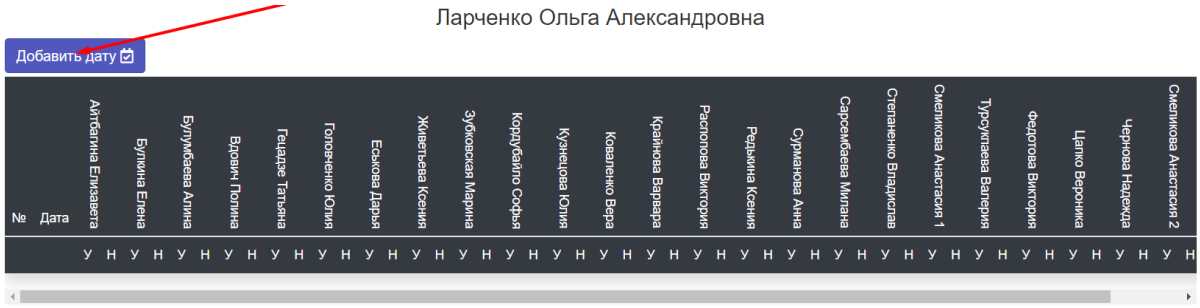
Что бы попасть на страницу с пропусками необходимо навести курсор на пункт меню «ПРОПУСКИ».



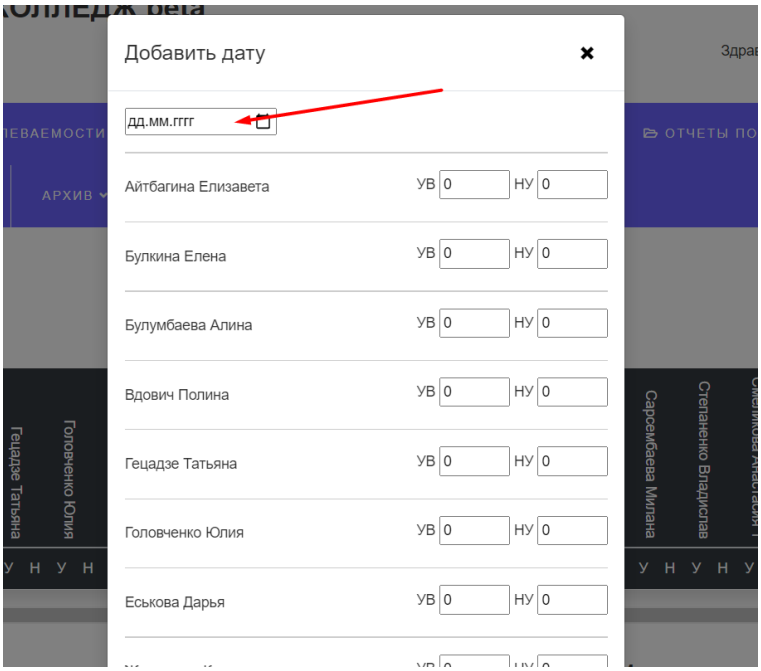

И в выпавшем подменю выбрать группу и месяц для заполнения или редактирования.

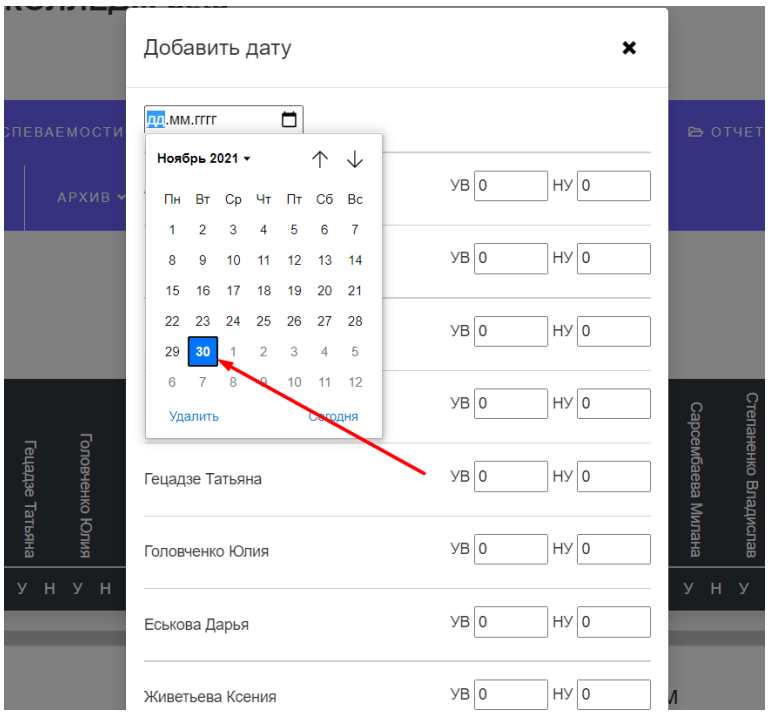



В открывшейся странице необходимо нажать на кнопку «Добавить дату»

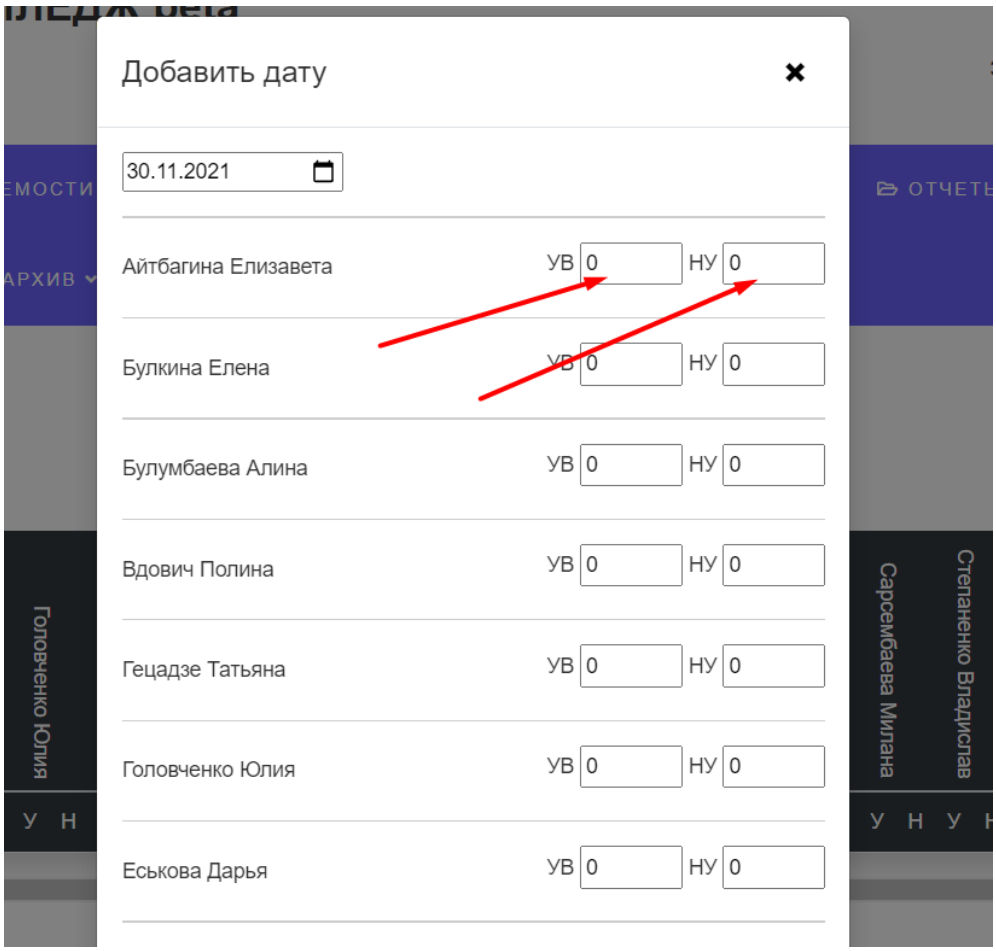


Появится всплывающее окно с формой, в которой надо выбрать необходимую дату.

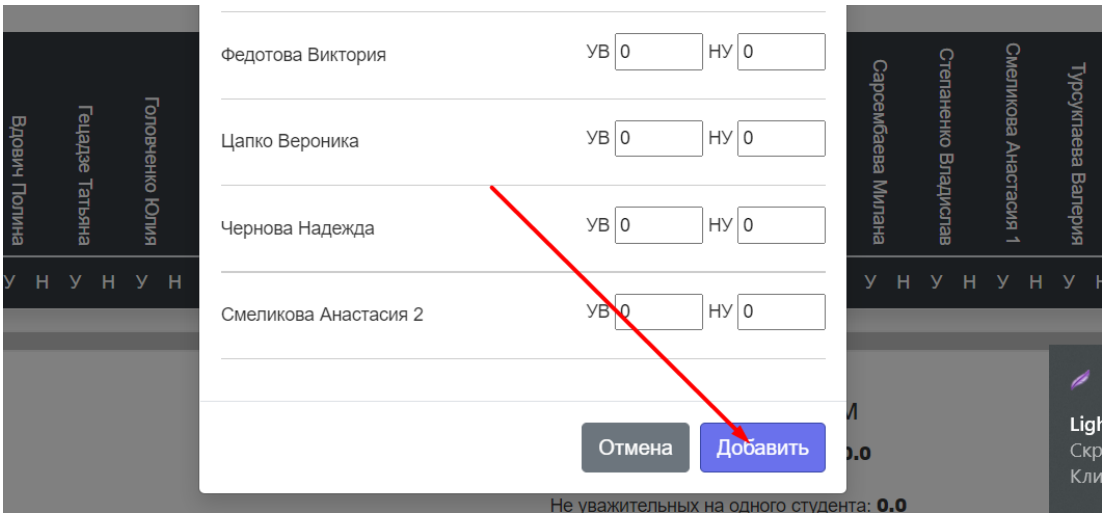



В этом же окне по необходимости надо проставить количество пропусков для каждого студента на выбранную дату.




После заполнения пропусков, в низу формы надо нажать на кнопку «Добавить».




После этого страница обновиться и в таблице появится новая запись с данными. При этом произойдет автоматический расчет количества пропусков, и информация будет выведена ниже таблицы.

Пропуски занятий 101 группы за ДЕКАБРЬ
Ларченко Ольга Александровна

Добавить дату

| № | Дата | Айтбагина Елизавета | | Булкина Елена | | Булумбаева Алина | | Вдович Полина | | Гецадзе Татьяна | | Головченко Юлия | | Еськова Дарья | | Живетьева Ксения | | Зубковская Марина | | Кордубайло Софья | | Кузнецова Юлия | | Коваленко Вера | | Крайнова Варвара | | Распопова Виктория | | Редькина Ксения | | Сурманова Анна | | Сарсембаева Милана | | Степаненко Владислав | | Смеликова Анастасия 1 | | Турсунтаева Валерия | | Федотова Виктория | | Цапко Вероника | | Чернова Надежда | | Смеликова Анастасия 2 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н | У | Н |
| 1. | 30.11.21 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 4 | 0 | 5 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Пропуски на группу

Уважительные: **8**

Не уважительные: **21**

Всего: **29**

Сводка по пропускам

Уважительных на одного судента: **0.3**

Не уважительных на одного студента: **0.9**

Всего на одного стдента: **1.2**

Так же внизу будет выведен список студентов, имеющих не уважительные пропуски с указанием их количества.

Студенты имеющие пропуски по не уважительным причинам

Айтбагина Елизавета - 5

Булкина Елена - 5

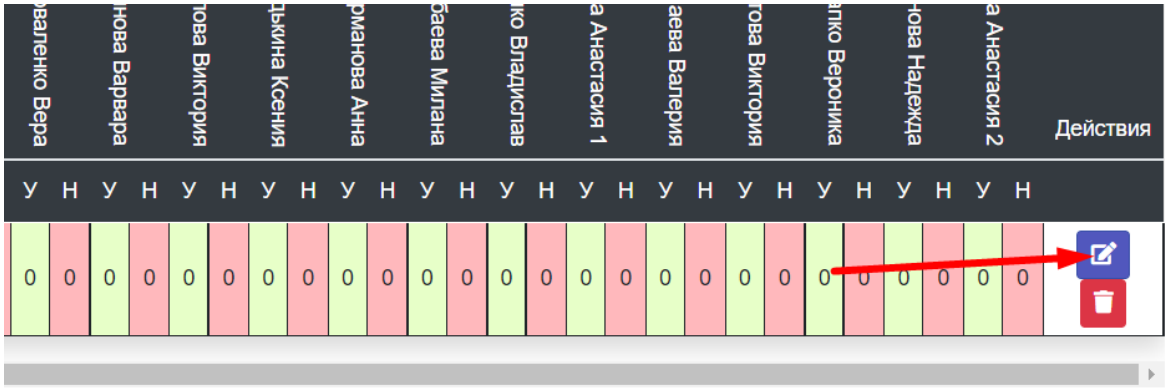
Булумбаева Алина - 4

Вдович Полина - 5

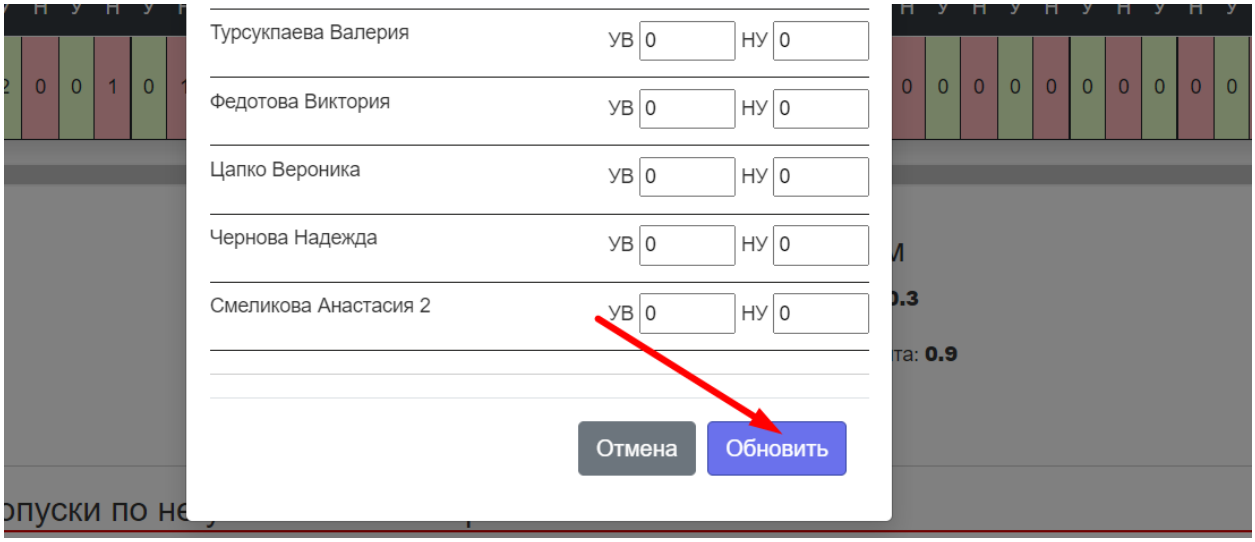
Еськова Дарья - 1

Живетьева Ксения - 1

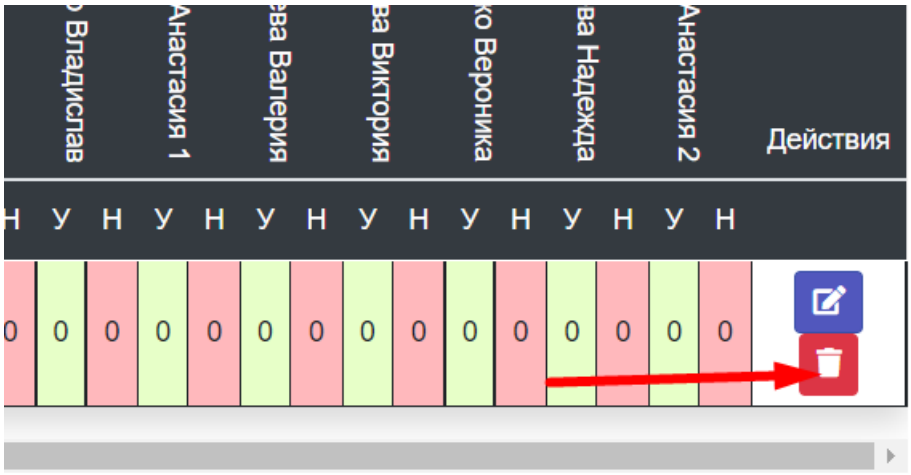
Для редактирования количества и вида пропуска занятия необходимо справой стороны таблицы в строке с нужной датой нажать на кнопку «Редактировать».



После чего появиться всплывающее окно с формой для редактирования, в которой необходимо произвести редактирование данных и нажать на кнопку «Обновить».




Для удаления даты необходимо справой стороны таблицы нажать кнопку «Удалить» и во всплывающем окне подтвердить действие.




ВНИМАНИЕ! После удаления, данные стираются и не подлежат восстановлению.