



Tecnológico Nacional de México Campus Ciudad Guzmán Ingeniería informática

Séptimo semestre

Calidad en los Sistemas de Información

MANUAL DE USUARIO

Sistema Gestor de Citas odontológicas (SIGCO)

Luis Gerardo Chávez Gómez: 20290836

Carlos Emmanuel Figueroa Hernández:20290842

Samuel Hernández Macías:20290850

Arnulfo Javier Virgen Miramontes: 20290866

Jonathan Alonzo García González: 20290843

TABLA DE CONTENIDOS

ESPECIFICACIONES DE LA APLICACIÓN	3
OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN	4
INTERFACES Y USO DE LA APLICACIÓN	5
CATALOGOS1	1
Pacientes12	2
Interfaz de bienvenida de pacientes	2
Elementos de la interfaz13	3
Dentistas	3
Interfaz de bienvenida de dentistas18	3
Elementos de la interfaz19	9
Tratamientos	3
Interfaz de bienvenida de tratamientos23	
Elementos de la interfaz24	
MOVIMIENTOS	
Citas	
Interfaz de bienvenida de citas29	9
Elementos de la interfaz30	J
Cobros 36	ô
Interfaz de bienvenida de cobros	
Elementos de la interfaz	7
Reportes42	2
Interfaz de bienvenida de reportes42	2
¿Qué son los reportes?43	3
Interfaces de reportes43	3
Reportes disponibles45	5

ESPECIFICACIONES DE LA APLICACIÓN

La aplicación del "Sistema Gestor de Citas odontológicas (Tambien conocido como "SIGCO" por su abreviación), está construido para las necesidades de ordenadores de bajos recursos.

Requisitos mínimos:

Procesador: Intel Core i3

Memoria: 4GB RAM

Sistema operativo: Windows 10

Almacenamiento: 1GB

Periféricos básicos como ratón, teclado y pantalla



OBJETIVOS DE LA APLICACIÓN

El sistema de información "SIGCO", sirve como herramienta de administración para el registro y validación de las citas generadas por parte de los clientes, así como el servicio que estos solicitan.

Módulo de catálogos:

El sistema de información "SIGCO" permite el almacenamiento de los datos necesarios para llevar a cabo la gestión de citas, datos tales como los pacientes, los doctores etc.

Módulo de movimientos

El sistema hace uso de los datos almacenados en el módulo de catálogos y los procesa de tal forma que sea util para el usuario, mediante el "módulo de movimientos" se hace el control de las citas y los cobros para conveniencia del usuario, manejando la información proporcionada anteriormente

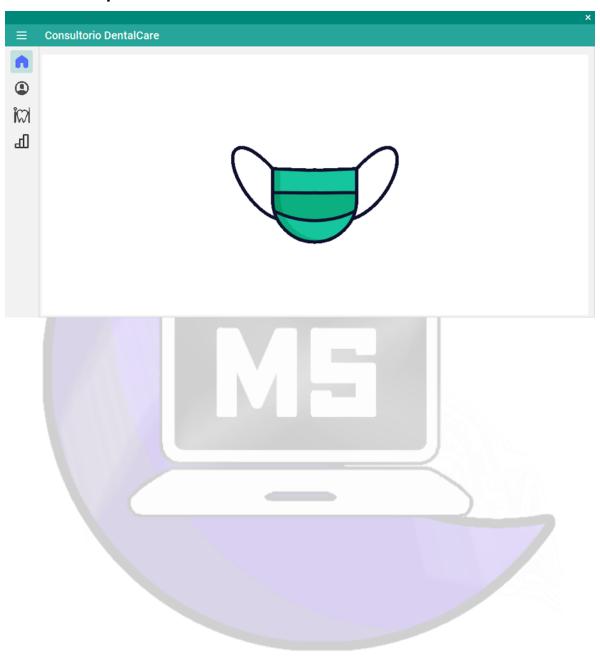
Módulo de reportes

Combinando los módulos de movimientos y de categorías, se puede extraer información con resultados estadísticos usando parámetros específicos a elección del usuario, estos condensados estadísticos son conocidos como "reportes".

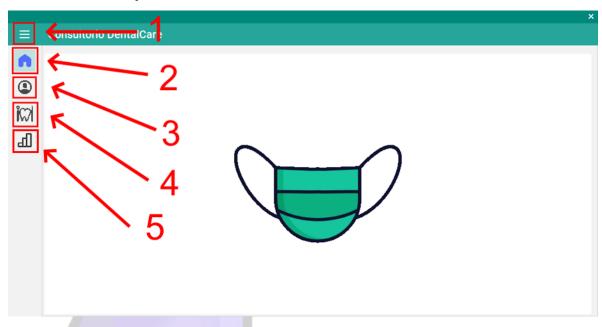
INTERFACES Y USO DE LA APLICACIÓN

PANTALLA DE INICIO

Interfaz de la pantalla de inicio



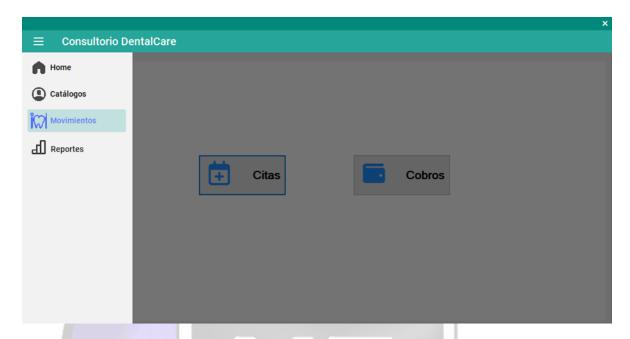
Elementos de la pantalla de inicio



- 1. Botón de despliegue
- 2. Regreso a la pantalla de inicio
- 3. Botón para acceder al módulo de catálogos
- 4. Botón para acceder al módulo de movimientos
- 5. Botón para acceder al módulo de reportes

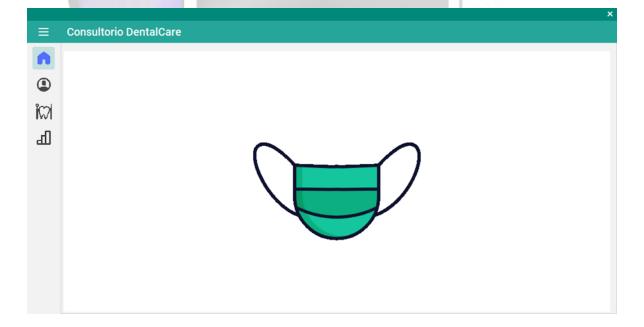
Botón de despliegue

Al interactuar con el "botón de despliegue" se presenta una barra lateral que permite visualizar los títulos para los botones



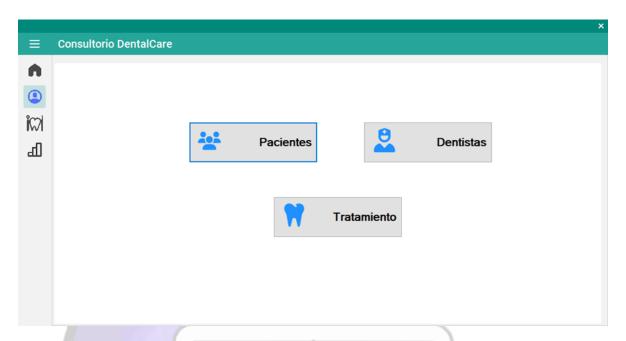
Regreso a la pantalla de inicio

Este botón permite regresar a la pantalla de inicio básica, en caso de encontrarse en otra pantalla.



Botón de acceso al módulo de catálogos

El botón de acceso al módulo de catálogos presenta esta interfaz



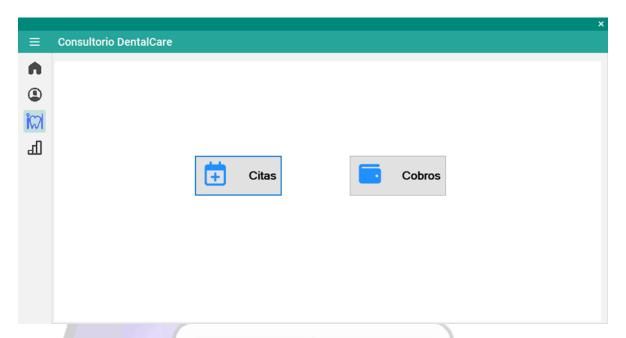
Las opciones presentadas corresponden a los catálogos disponibles, siendo estos: Pacientes, dentistas y tratamientos.

En esta pantalla solamente existen tres elementos a los que se les debe de poner atención, siendo estos:

- Botón de pacientes: Lleva a la pantalla de pacientes, que permite registrar y consultar los pacientes del consultorio.
- Botón de dentistas: Lleva a la pantalla de dentistas, que permite registrar y consultar los dentistas que laboran dentro del consultorio.
- Botón de tratamientos: Lleva a la pantalla de tratamientos, que permite registrar y consultar los tratamientos con los que se trabaja en el consultorio

Botón de acceso al módulo de movimientos

El botón de acceso al módulo de movimientos presenta esta interfaz



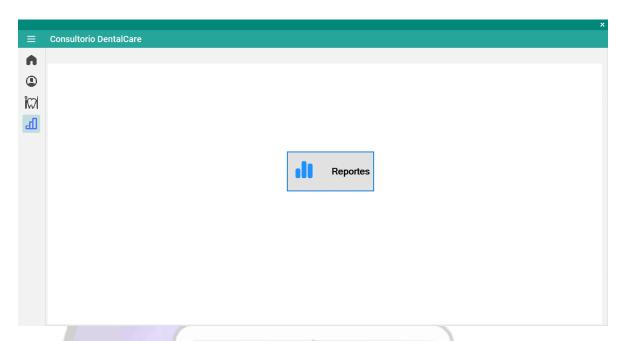
De manera similar al módulo de catálogos, el módulo de movimientos presenta las opciones disponibles, aquí es donde la información anteriormente introducida en catálogos es procesada por el usuario, siendo estos: Citas y Cobros.

En esta pantalla solamente existen dos elementos a los que se les debe de poner atención, siendo estos.

- Botón de citas: Lleva a la pantalla de citas, que permite registrar las citas del consultorio.
- Botón de cobros: Lleva a la pantalla de cobros, que permite registrar los cobros respecto a las citas dentro del consultorio.

Botón de acceso al módulo de reportes

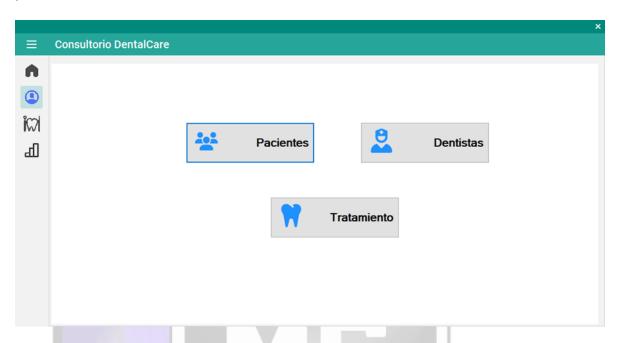
El botón de acceso al módulo de reportes presenta esta interfaz



De manera similar al módulo de reportes, el módulo de reportes presenta las opciones disponibles, sin embargo, en esta ocasión se limita a una, siendo reportes como tal

CATALOGOS

Despues de haber accedido mediante los módulos presentados con anterioridad, se puede acceder a los catálogos específicos de interés para el usuario, como se presenta a continuación:

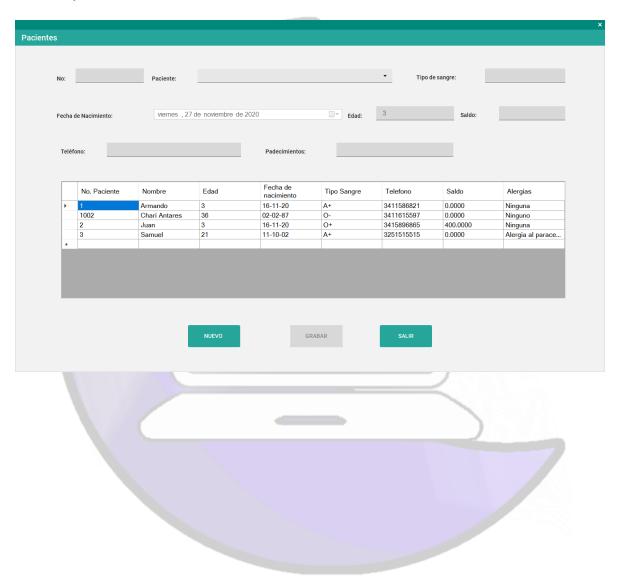


Una vez localizados en esta pantalla se puede acceder a cualquier catalogo a disposición

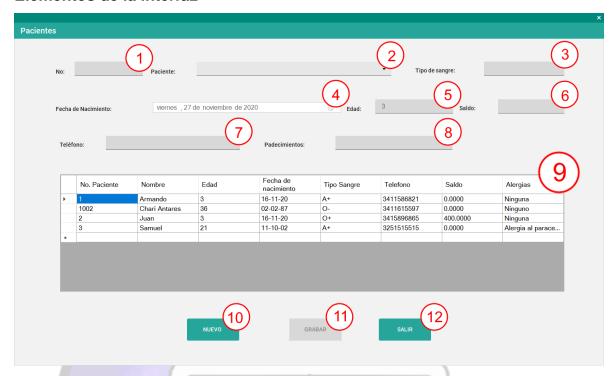
Pacientes

Interfaz de bienvenida de pacientes

A continuación, se presenta la pantalla de pacientes, aquí es donde se podrán llevar a cabo tanto como las consultas como las altas de nuevos pacientes, en la siguiente captura se hace una explicación a detalle de todos los elementos dentro de la interfaz y su función



Elementos de la interfaz



Campos

- 1. No.: Número de identificación del paciente, (No modificable)
- Paciente: Nombre completo del paciente, además contiene una lista de todos los pacientes registrados (Modificable)
- 3. Tipo de Sangre: Tipo de sangre del paciente (Modificable)
- 4. Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento del paciente (Modificable)
- 5. Edad: Edad calculada del paciente (No modificable)
- 6. Saldo: Saldo acumulado de las deudas del paciente (Modificable)
- 7. Telefono: Numero de telefono del paciente (Modificable)
- 8. Padecimientos: Padecimientos y condiciones médicas del paciente (Modificable)

Elementos misceláneos

9. Rejilla: Listado de todos los pacientes registrados en el sistema

Botones

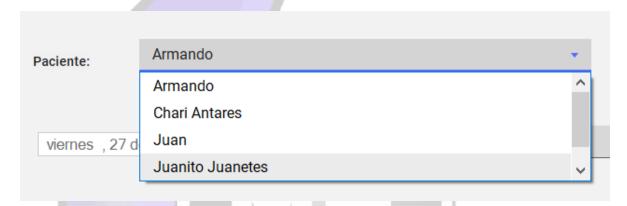
- 10. Nuevo: Permite inicializar el proceso de registro de un paciente
- 11. Grabar: Una vez llenados los datos, permite registrar al paciente
- 12. Salir: Permite regresar al menú inicial

Como usar (Consulta): El sistema permite la consulta de los pacientes registrados de forma detallada, así como una consulta general de forma más simplificada.

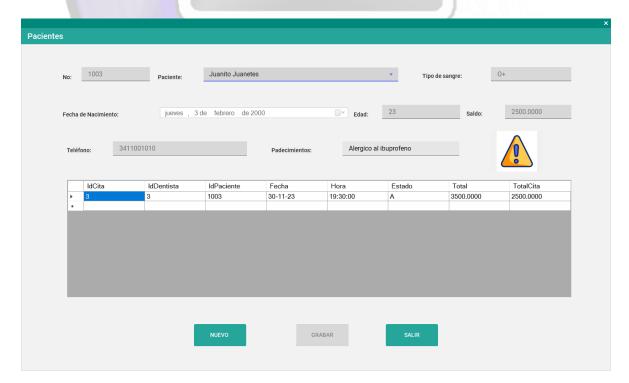
Para poder acceder a la consulta individual, se localiza el campo de "paciente":

Paciente:		•

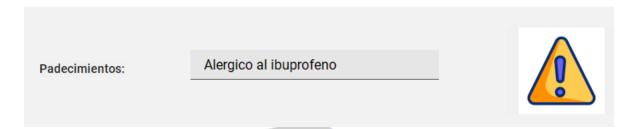
Se puede apreciar un triángulo en la parte derecha del campo, si se hace clic en dicho elemento se despliega una lista con los nombres de todos los pacientes registrados en el sistema.



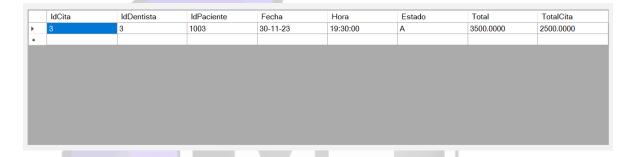
Al seleccionar un paciente, la interfaz del sistema llena todos los campos con sus datos, tal como se puede observar en la siguiente pantalla:



Todos los datos del paciente seleccionado se despliegan acorde los campos correspondientes, además de esto hay cambios que deben de ser atendidos.



Aquellos pacientes que tengan un "padecimiento" poseen una advertencia, esto es para alertar a los dentistas sobre medidas que se deban tomar con dicho paciente.

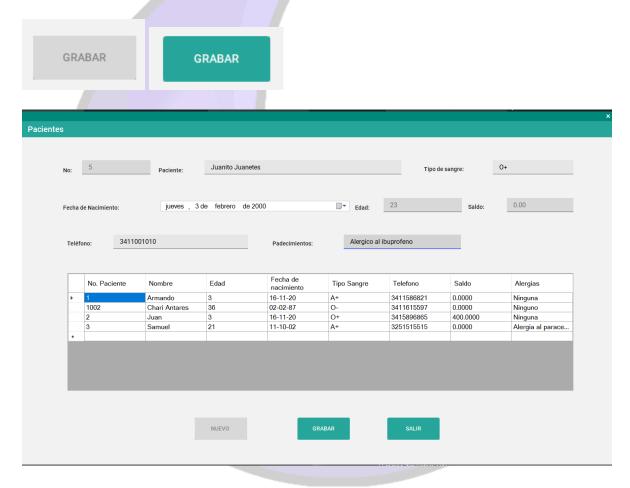


Además de esto, la rejilla que contenía los clientes ahora reemplaza la información por las citas registradas en el sistema que correspondan a dicho paciente.

Como usar (Registro): La segunda modalidad que ofrece el sistema es la capacidad de registrar nuevos pacientes, esto se puede hacer usando la misma interfaz que se presta para las consultas, para poder realizar un registro se debe de localizar el botón "Nuevo", este botón habilita los campos para su manipulación.

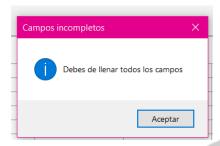


Una vez se haya seleccionado este comando, el botón "nuevo" se deshabilita, pero el botón "grabar" ahora está disponible.

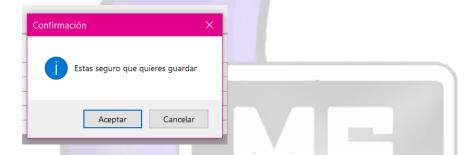


Es importante llenar todos los campos del paciente tal y como se muestra en la pantalla anterior, en caso de que quede un campo sin llenar, el sistema rechaza la solicitud de grabado.

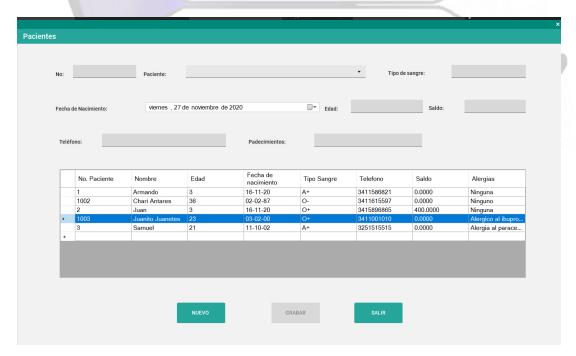
Si se intenta grabar un nuevo paciente sin haber completado todos los campos requeridos, se soltará esta notificación, alertando al usuario.



Una vez se hayan llenado todos los campos de forma satisfactoria, para poder completar el proceso, se hace clic en el ya mencionado botón de "Grabar", se pedirá una confirmación por parte del usuario.



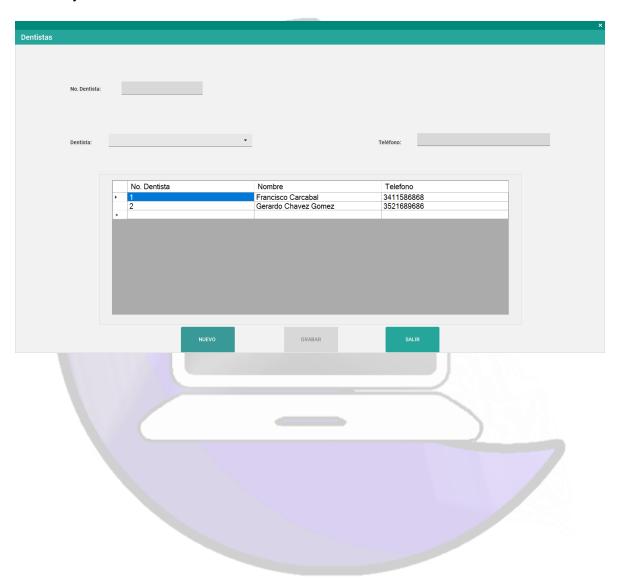
Si se hace clic en "aceptar" el sistema confirmará el registro del nuevo paciente, y sus datos se verán agregados de forma inmediata en la rejilla de la interfaz de pacientes.



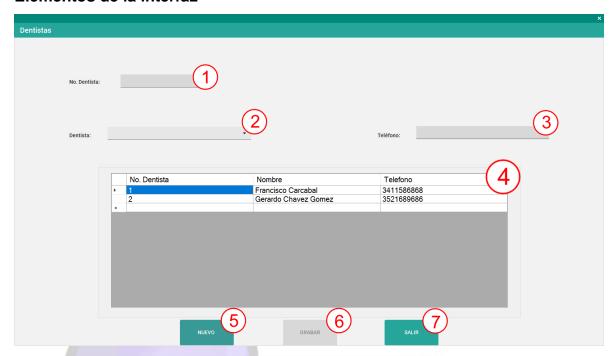
Dentistas

Interfaz de bienvenida de dentistas

A continuación, se presenta la pantalla de dentistas, aquí es donde se podrán llevar a cabo tanto como las consultas como las altas de nuevos dentistas, en la siguiente captura se hace una explicación a detalle de todos los elementos dentro de la interfaz y su función



Elementos de la interfaz



Campos

- 1. No.: Número de identificación del tratamiento, (No modificable)
- 2. Dentista: Nombre completo del dentista, además contiene una lista de todos los dentistas registrados (Modificable)
- 3. Telefono: Numero de telefono del dentista (Modificable)

Elementos misceláneos

4. Rejilla: Listado de todos los dentistas registrados en el sistema

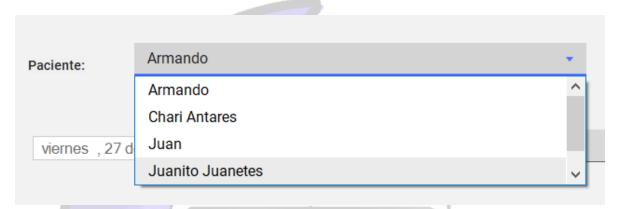
Botones

- 5. Nuevo: Permite inicializar el proceso de registro de un dentista
- 6. Grabar: Una vez llenados los datos, permite registrar al dentista
- 7. Salir: Permite regresar al menú inicial

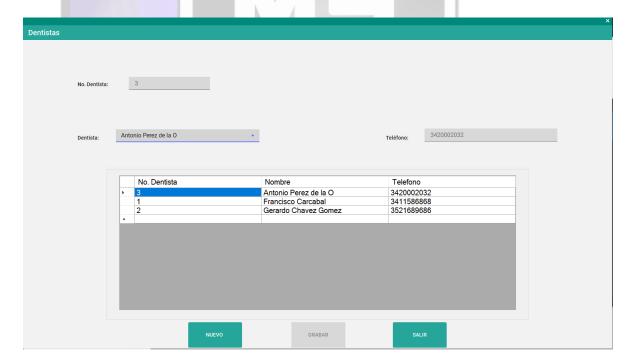
Como usar (Consulta): El sistema permite la consulta de los dentistas registrados de forma detallada, así como una consulta general de forma más simplificada.

Para poder acceder a la consulta individual, se localiza el campo de "dentista":

Se puede apreciar un triángulo en la parte derecha del campo, si se hace clic en dicho elemento se despliega una lista con los nombres de todos los dentistas registrados en el sistema.



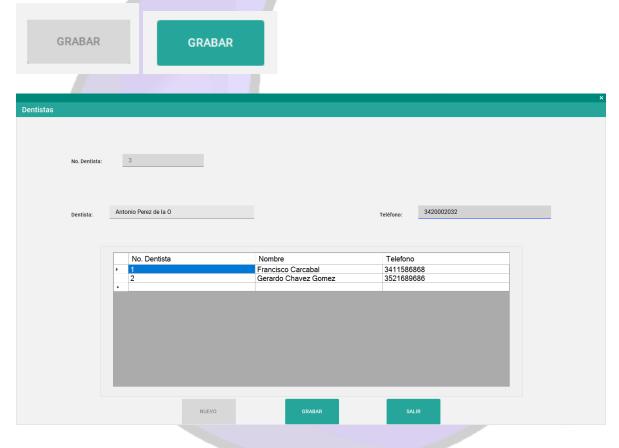
Al seleccionar un dentista, la interfaz del sistema llena todos los campos con sus datos, tal como se puede observar en la siguiente pantalla:



Como usar (Registro): La segunda modalidad que ofrece el sistema es la capacidad de registrar nuevos dentistas, esto se puede hacer usando la misma interfaz que se presta para las consultas, para poder realizar un registro se debe de localizar el botón "Nuevo", este botón habilita los campos para su manipulación.

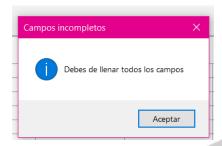


Una vez se haya seleccionado este comando, el botón "nuevo" se deshabilita, pero el botón "grabar" ahora está disponible.

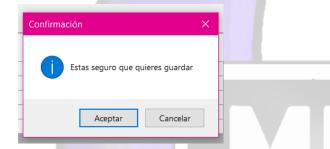


Es importante llenar todos los campos del dentista tal y como se muestra en la pantalla anterior, en caso de que quede un campo sin llenar, el sistema rechaza la solicitud de grabado.

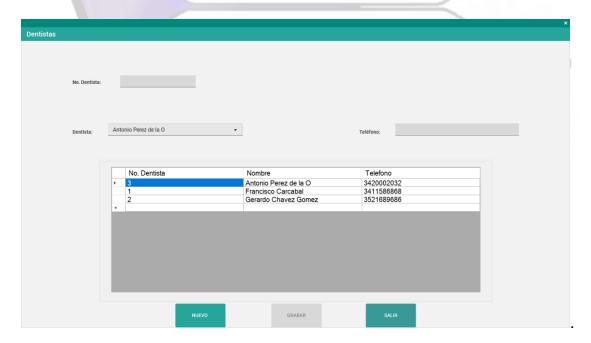
Si se intenta grabar un nuevo dentista sin haber completado todos los campos requeridos, se soltará esta notificación, alertando al usuario.



Una vez se hayan llenado todos los campos de forma satisfactoria, para poder completar el proceso, se hace clic en el ya mencionado botón de "Grabar", se pedirá una confirmación por parte del usuario.



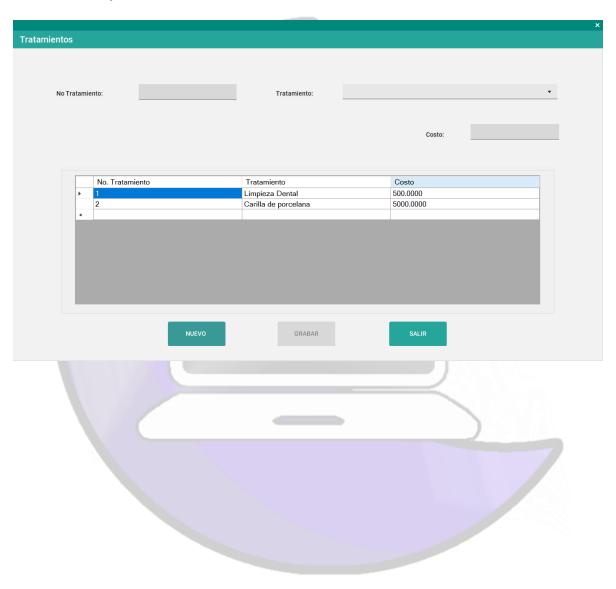
Si se hace clic en "aceptar" el sistema confirmará el registro del nuevo dentista, y sus datos se verán agregados de forma inmediata en la rejilla de la interfaz de dentistas



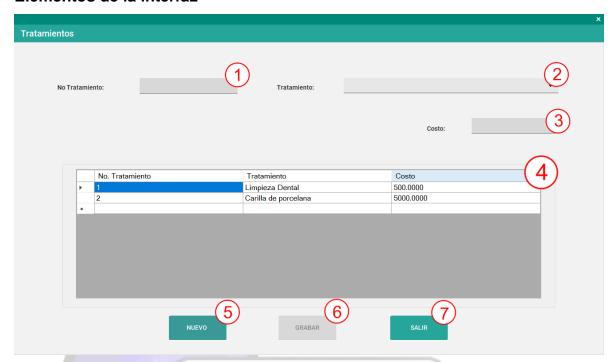
Tratamientos

Interfaz de bienvenida de tratamientos

A continuación, se presenta la pantalla de tratamientos, aquí es donde se podrán llevar a cabo tanto como las consultas como las altas de nuevos tratamientos, en la siguiente captura se hace una explicación a detalle de todos los elementos dentro de la interfaz y su función



Elementos de la interfaz



Campos

- 1. No.: Número de identificación del dentista, (No modificable)
- 2. Tratamiento: Nombre del tratamiento, además contiene una lista de todos los tratamientos registrados (Modificable)
- 3. Costo: Costo que posee el tratamiento (Modificable)

Elementos misceláneos

4. Rejilla: Listado de todos los tratamientos registrados en el sistema

Botones

- 5. Nuevo: Permite inicializar el proceso de registro de un tratamiento
- 6. Grabar: Una vez llenados los datos, permite registrar al tratamiento
- 7. Salir: Permite regresar al menú inicial

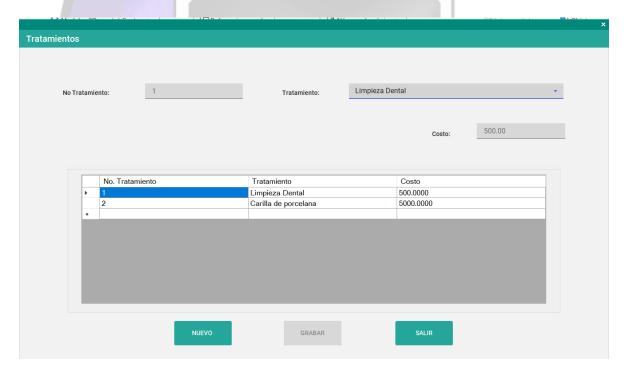
Como usar (Consulta): El sistema permite la consulta de los tratamientos registrados de forma detallada, así como una consulta general de forma más simplificada.

Para poder acceder a la consulta individual, se localiza el campo de "tratamiento":

Se puede apreciar un triángulo en la parte derecha del campo, si se hace clic en dicho elemento se despliega una lista con los nombres de todos los tratamientos registrados en el sistema.



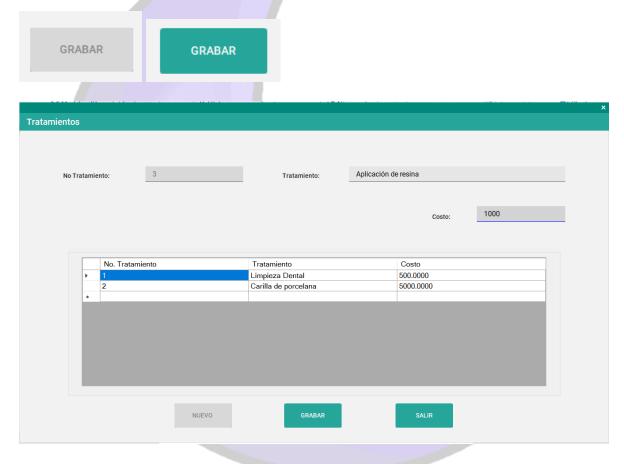
Al seleccionar un tratamiento, la interfaz del sistema llena todos los campos con sus datos, tal como se puede observar en la siguiente pantalla:



Como usar (Registro): La segunda modalidad que ofrece el sistema es la capacidad de registrar nuevos tratamientos, esto se puede hacer usando la misma interfaz que se presta para las consultas, para poder realizar un registro se debe de localizar el botón "Nuevo", este botón habilita los campos para su manipulación.

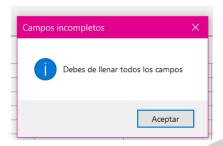


Una vez se haya seleccionado este comando, el botón "nuevo" se deshabilita, pero el botón "grabar" ahora está disponible.

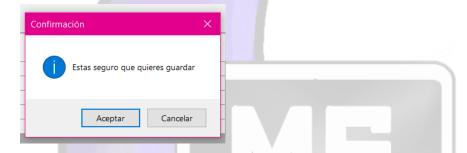


Es importante llenar todos los campos del tratamiento tal y como se muestra en la pantalla anterior, en caso de que quede un campo sin llenar, el sistema rechaza la solicitud de grabado.

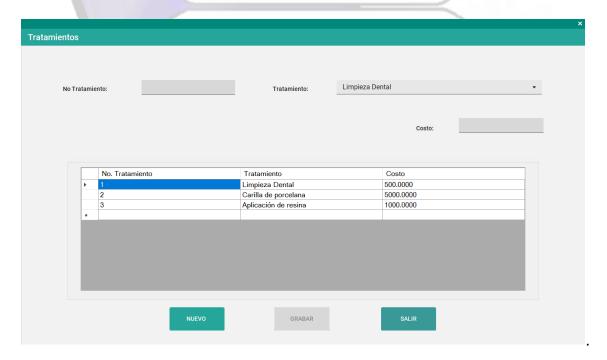
Si se intenta grabar un nuevo tratamiento sin haber completado todos los campos requeridos, se soltará esta notificación, alertando al usuario.



Una vez se hayan llenado todos los campos de forma satisfactoria, para poder completar el proceso, se hace clic en el ya mencionado botón de "Grabar", se pedirá una confirmación por parte del usuario.

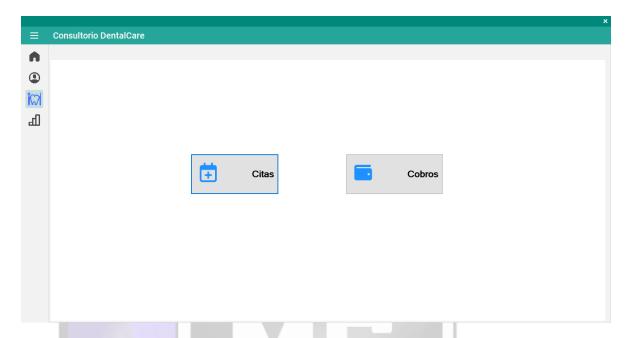


Si se hace clic en "aceptar" el sistema confirmará el registro del nuevo tratamiento, y sus datos se verán agregados de forma inmediata en la rejilla de la interfaz de tratamientos



MOVIMIENTOS

Despues de haber accedido mediante los módulos presentados con anterioridad, se puede acceder a los movimientos específicos de interés para el usuario, como se presenta a continuación:



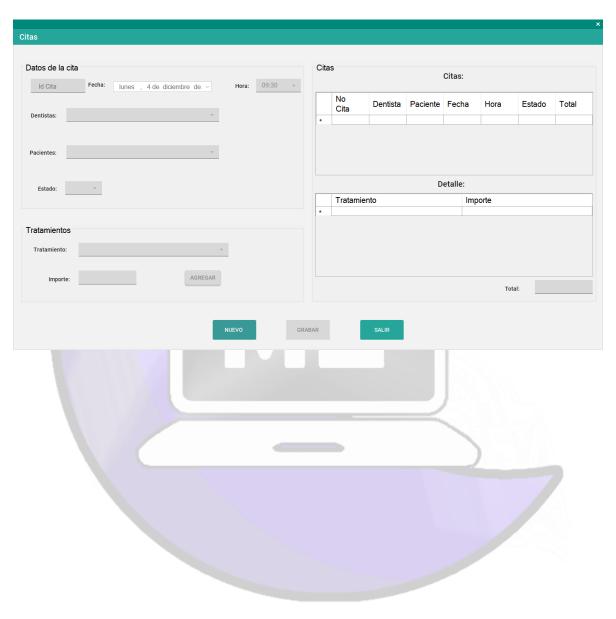
Una vez localizados en esta pantalla se puede acceder a cualquier movimiento a disposición

Es importante aclarar una cosa, mientras que los catálogos usualmente admiten un modo de consulta individual, los movimientos carecen dicha función, poseyendo a lo máximo un sistema de consulta general.

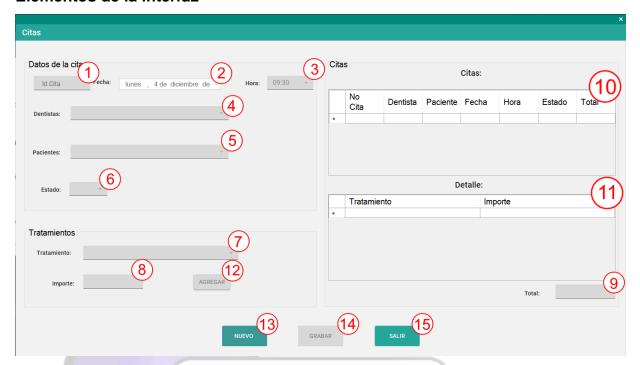
Citas

Interfaz de bienvenida de citas

A continuación, se presenta la pantalla de citas, aquí es donde se podrán llevar a cabo las altas de las nuevas citas, en la siguiente captura se hace una explicación a detalle de todos los elementos dentro de la interfaz y su función



Elementos de la interfaz



Campos

- 1. No.: Número de identificación de la cita, (No modificable)
- 2. Fecha: Permite seleccionar la fecha para agendar la cita (Modificable)
- 3. Hora: Permite seleccionar la hora de la cita (Modificable)
- 4. Dentistas: Contiene un listado con todos los dentistas registrados, para así poder seleccionar el dentista correspondiente a la cita (Modificable)
- 5. Pacientes: Contiene un listado con todos los pacientes registrados, para así poder seleccionar el cliente que solicitó la cita (Modificable)
- 6. Estado: Permite seleccionar si la cita ya fue saldada o el paciente sigue pagando el costo de la cita (Modificable)
- Tratamientos: Contiene un listado con todos los tratamientos registrados, para así poder seleccionar los tratamientos que cliente que solicitó junto con su cita (Modificable)
- 8. Importe: El costo del tratamiento seleccionado, tener en cuenta que esto refleja el costo individual de cada tratamiento (no modificable)
- 9. Total: El total del costo de todos los tratamientos seleccionados, en caso de ser varios tratamientos (no modificable)

Elementos misceláneos

- 10. Rejilla de citas: Listado de todas las citas registradas en el sistema
- 11. Rejilla de tratamientos: Listado de todos los tratamientos seleccionados para la cita.

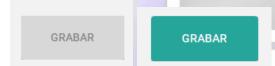
Botones

- 12. Agregar: Permite agregar un tratamiento a la cita
- 13. Nuevo: Permite inicializar el proceso de registro de una cita
- 14. Grabar: Una vez llenados los datos, permite registrar la cita
- 15. Salir: Permite regresar al menú inicial

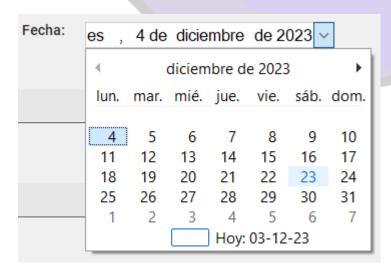
Como usar: Para poder realizar un registro se debe de localizar el botón "Nuevo", este botón habilita los campos para su manipulación.



Una vez se haya seleccionado este comando, el botón "nuevo" se deshabilita, pero el botón "grabar" ahora está disponible.



Posteriormente, en el campo "fecha" se despliega un calendario que permite seleccionar el día de la realización de la cita



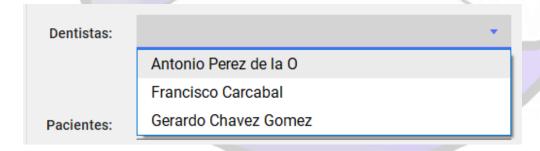
Es importante considerar que el establecimiento no labora los domingos, por eso si se selecciona un domingo como día de la cita, no habrá horas disponibles para seleccionar, apareciendo este icono en su lugar



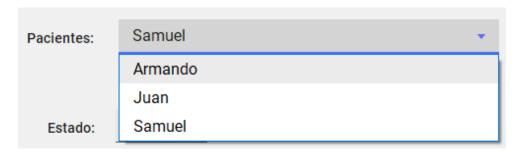
Una vez seleccionado el día de la cita, se procede a seleccionar la hora preferida, para esto se localiza el campo "hora", y se hace un despliegue de todas las horas en las que labora el establecimiento



Una vez seleccionados ambos la fecha y la hora de la cita, se debe de seleccionar al dentista que llevará a cabo la cita

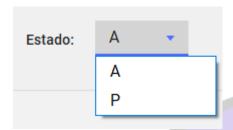


Se hace lo mismo con el paciente que recibirá la cita.

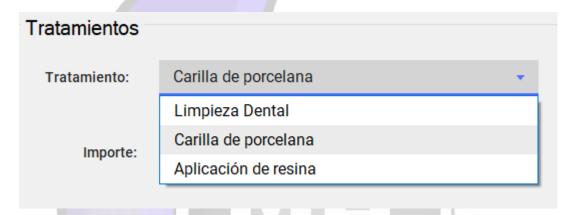


Posteriormente, se debe de elegir el estado de la cita.

- A: El estado "A", representa "activa", es decir, que no se ha saldado.
- P: El estado "P" representa "pagado", es decir, que la cita ya ha sido saldada



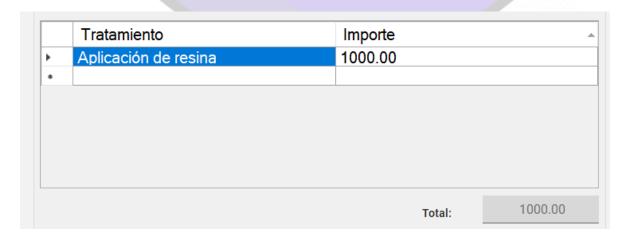
A posterior se seleccionan los tratamientos que se desean aplicar durante la cita



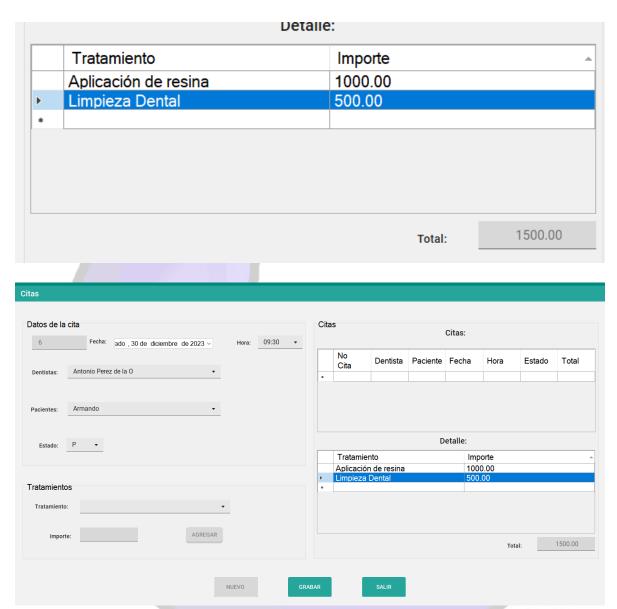
Una vez seleccionado el tratamiento, se habilita el botón "agregar"



Al presionar dicho botón, se agrega el tratamiento anteriormente seleccionado a "la rejilla de tratamientos

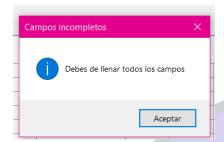


Es posible seleccionar y agregar multiples tratamientos, estos irán apareciendo en la rejilla de tratamientos, además de que en la parte inferior, se observa el total del costo de la cita.

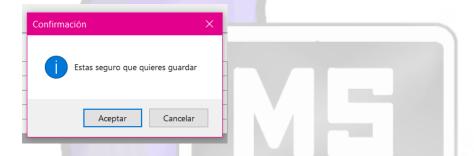


Es importante llenar todos los campos de la cita tal y como se muestra en la pantalla anterior, en caso de que quede un campo sin llenar, el sistema rechaza la solicitud de grabado.

Si se intenta grabar un nuevo tratamiento sin haber completado todos los campos requeridos, se soltará esta notificación, alertando al usuario.



Una vez se hayan llenado todos los campos de forma satisfactoria, para poder completar el proceso, se hace clic en el ya mencionado botón de "Grabar", se pedirá una confirmación por parte del usuario.



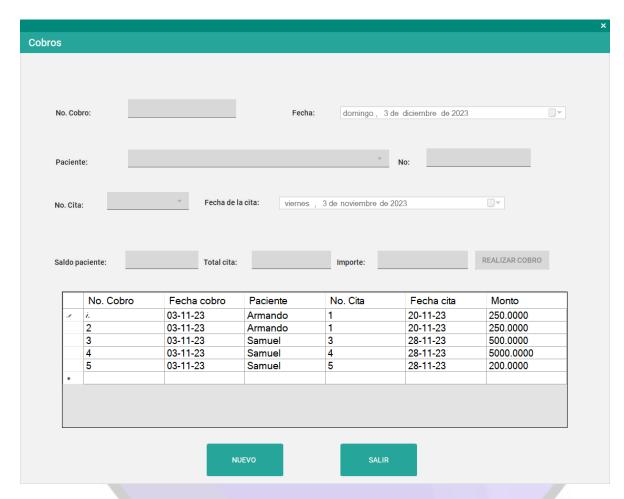
Si se hace clic en "aceptar" el sistema confirmará el registro de la nueva cita, y sus datos se verán agregados de forma inmediata en la rejilla de citas

.

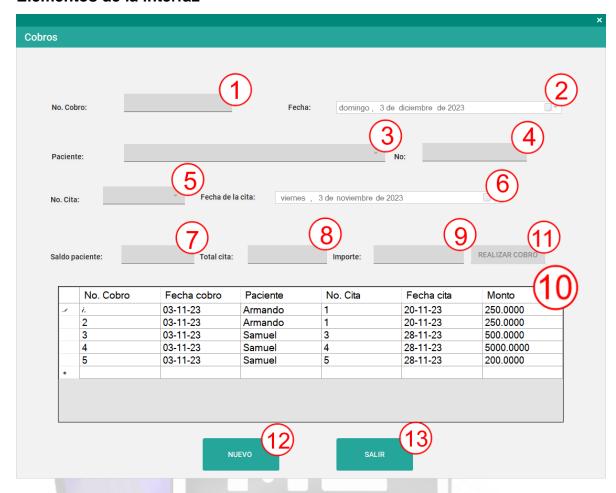
Cobros

Interfaz de bienvenida de cobros

A continuación, se presenta la pantalla de cobros, aquí es donde se podrán llevar a cabo las altas de los nuevos cobros, en la siguiente captura se hace una explicación a detalle de todos los elementos dentro de la interfaz y su función



Elementos de la interfaz



Campos

- 1. No.: Número de identificación del cobro (No modificable)
- 2. Fecha: Establece la fecha de registro del cobro (No modificable)
- 3. Pacientes: Contiene un listado con todos los pacientes registrados, para así poder seleccionar el cliente que solicitó la cita (Modificable)
- 4. No.: Número de identificación del paciente (No modificable)
- No cita: Contiene un listado de todas las citas que ha solicitado el paciente (Modificable)
- 6. Fecha de la cita: Representa la fecha en la que se elaboró dicha cita (No modificable)
- 7. Saldo paciente: Refleja cuanto debe el paciente (no modificable)
- 8. Total, de la cita: Representa el costo total de la cita en cuestión (no modificable)
- 9. Importe: Permite ingresar la cantidad a pagar (modificable)

Elementos misceláneos

10. Rejilla de cobros: Listado de todos los cobros registradas en el sistema

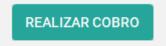
Botones

- 11. Realizar cobro: permite registrar el cobro en el sistema
- 12. Nuevo: Permite inicializar el proceso de registro de una cita
- 13. Salir: Permite regresar al menú inicial

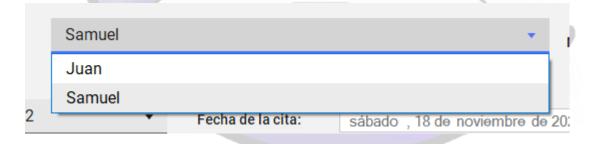
Como usar: Para poder realizar un registro se debe de localizar el botón "Nuevo", este botón habilita los campos para su manipulación.



Una vez se haya seleccionado este comando, el botón "nuevo" se deshabilita, pero el botón "realizar cobro" ahora está disponible.



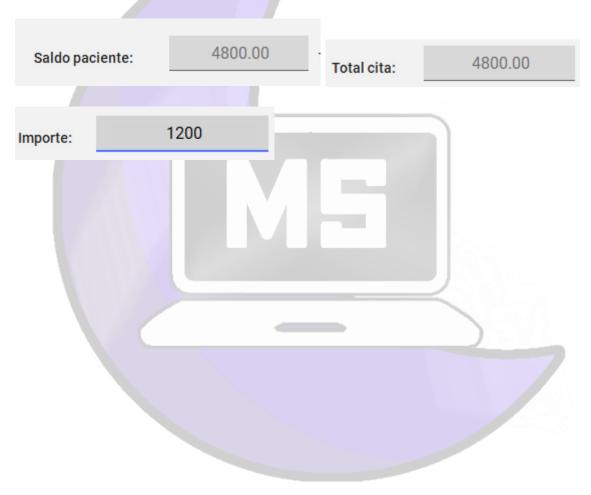
Posteriormente, en el campo "paciente" se despliega una lista que permite seleccionar el paciente al que se le va a cobrar

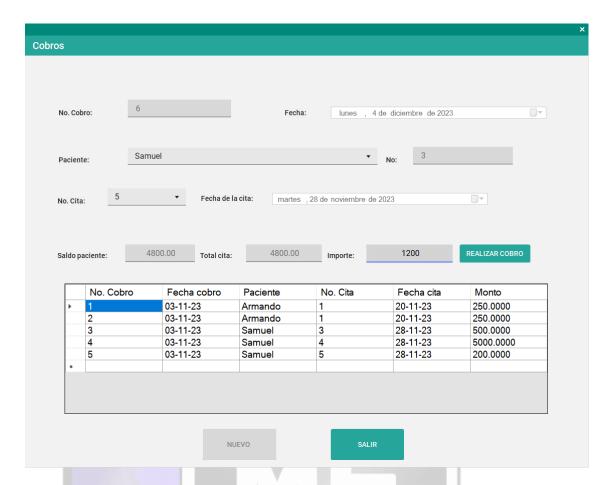


Posteriormente, se habilita el apartado de "Número de citas", que permite desplegar una lista de todas las citas que ha solicitado el cliente en cuestión.



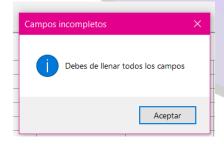
Una vez seleccionada la cita, se hará el despliegue del saldo total del cliente, el saldo de la cita en cuestión, y un apartado donde se podrá introducir la cantidad a pagar



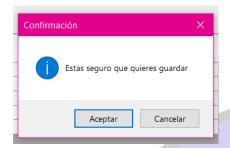


Es importante llenar todos los campos de la cita tal y como se muestra en la pantalla anterior, en caso de que quede un campo sin llenar, el sistema rechaza la solicitud de grabado.

Si se intenta grabar un nuevo tratamiento sin haber completado todos los campos requeridos, se soltará esta notificación, alertando al usuario.



Una vez se hayan llenado todos los campos de forma satisfactoria, para poder completar el proceso, se hace clic en el ya mencionado botón de "*Grabar*", se pedirá una confirmación por parte del usuario.



Si se hace clic en "aceptar" el sistema confirmará el registro del nuevo cobro y sus datos se verán agregados de forma inmediata en la rejilla de cobros

	No. Cobro	Fecha cobro	Paciente	No. Cita	Fecha cita	Monto
	1	03-11-23	Armando	1	20-11-23	250.0000
	2	03-11-23	Armando	1	20-11-23	250.0000
	3	03-11-23	Samuel	3	28-11-23	500.0000
	4	03-11-23	Samuel	4	28-11-23	5000.0000
	5	03-11-23	Samuel	5	28-11-23	200.0000
>	6	04-12-23	Samuel	5	28-11-23	1200.0000

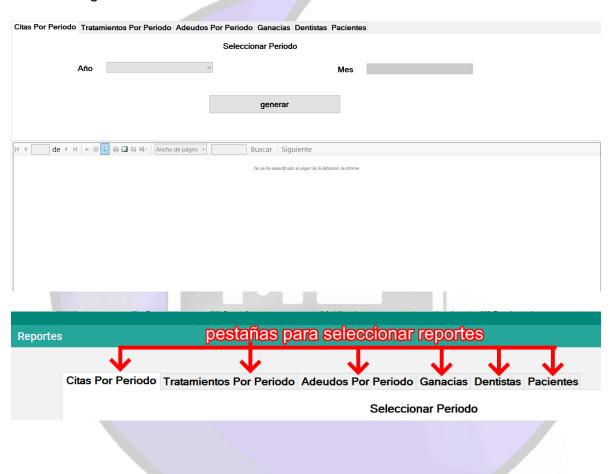


Reportes

Interfaz de bienvenida de reportes

A continuación, se presenta la pantalla de reportes, aquí es donde se podrán llevar a cabo la creación de reportes varios, según la información requerida

La interfaz inicial despliega la creación del reporte "citas por periodo" como la opción por defecto, sin embargo, mediante las pestañas de la parte superior, se puede cambiar según la necesidad del usuario



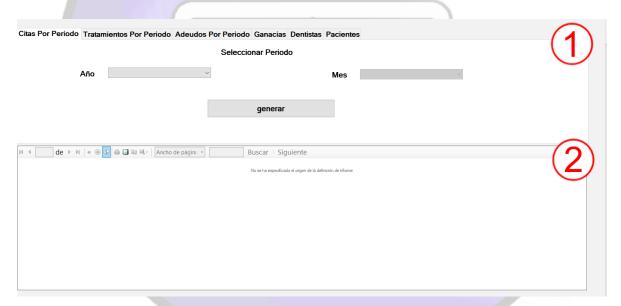
¿Qué son los reportes?

Una cosa a considerar en el módulo de reportes es el cambio constante de inferfaz dependiendo del reporte que se necesite crear, sin embargo, en todas las interfaces hay elementos recurrentes.

Dependiendo del tipo de reporte seleccionado, habrá elementos diferentes que permitan la fácil extracción de información, cabe destacar que, a diferencia de los módulos de movimientos y catálogos, el módulo de reportes no guarda ni registra información en el sistema, ya que su función es únicamente de consulta.

Interfaces de reportes

A continuación, se hace una demostración breve de todas las interfaces disponibles en el módulo de reportes, así como una breve explicación de lo que hacen, en conjunto de una explicación breve de la vista general que todos los reportes comparten.



La imagen anterior muestra la vista general de todos los reportes, seccionada en dos áreas.

1. Sección superior. Esta sección contiene todas las opciones disponibles para extraer información, tales como las fechas, los meses, o algún tipo de dato en particular que sea de interés del usuario, es en esta sección donde se pueden elegir los parámetros para la creación del reporte, una vez elegidos los parámetros para la creación del reporte, se localiza el botón "generar".

2. Sección inferior: Una vez seleccionados los parámetros para crear el reporte, se hace clic al botón "generar", esto permite la selección y procesamiento de la información, dicha información, ahora en forma de reporte se ve desplegada en la zona inferior, tal como se puede observar a continuación.

Citas Por Periodo	Tratam	ientos Por Periodo	Adeudos Por	Periodo	Ganacias	Dentistas	Pacientes			
				Seleccio	nar Period	o				
	Año	2023	V				Mes	12	~	
					generar					

En la pantalla anterior se observan los parámetros introducidos, en este caso es de especial interés conocer las citas que se realizaron en un periodo especifico, en este caso, en el año 2023, durante el mes de diciembre.



Una vez seleccionado el botón "agregar" se despliegan la información generada por el reporte, se puede apreciar que solamente hubo una cita durante el periodo especificado

Reportes disponibles

Una vez entendido como funcionan las interfaces de los reportes de forma general, se puede explicar a mayor detalle cuales son los reportes disponibles en el sistema.

Citas por periodo: Permiten la visualización de todas las citas generadas dentro de un lapso especifico de tiempo, como el año y el mes

Citas Por Period	Tratar	mientos Por Periodo Adeudo	os Por Periodo	Ganacias De	entistas Pacie	ntes			
			Seleccio	nar Periodo					
	Año	2023	V		Mes	12	~		
				generar					

Tratamientos por periodo: Permite visualizar que tratamientos fueron aplicados durante las citas dentro de un lapso especifico de tiempo, como el año y el mes

Citas Por Periodo	Tratamientos Por Peri	iodo Adeudos Por Pe	riodo Ganacias	Dentistas P	acient	tes		
		Sel	leccionar Period	lo				
	Año	~		Me	es			
			generar					

Adeudos por periodo: Permite la visualización de todos los cobros generados dentro de un lapso especifico de tiempo, como el año y el mes

Citas Por Periodo	Tratamientos Por Periodo	Adeudos	Por Periodo	Ganacias Dentistas	Pacientes			
		S	Seleccionar F	Periodo Y Estado				
Estado:		~	Año:		~	Mes:	V	
1	A = Activo/No Pagado							
	P = Pagado			generar				

Ganancias: Permite la visualización de todos los cobros realizados dentro de un lapso especifico de tiempo, como el año y el mes

Seleccionar Periodo Año Mes generar	Citas Por Periodo Tratamientos Por Periodo A	deudos Por Periodo Ganacias	Dentistas Pacientes	
		Seleccionar	Periodo	
generar	Año	V	Mes	
general		gene	erer	
		gen	erai	

Es importante considerar que los reportes posteriores (pacientes y dentistas) son peculiares, ya que permiten una mayor cantidad de parámetros en comparación a los reportes presentados con anterioridad

Dentistas: Toda la información al respecto de los dentistas registrados en el sistema se puede visualizar en este reporte, hay tres opciones disponibles en caso de querer adquirir información más específica:



- General: Genera un listado de todos los dentistas registrados en el sistema
- Citas de dentistas: Permite visualizar todas las citas que ha llevado a cabo un determinado dentista, así como el año, mes o día en específico.



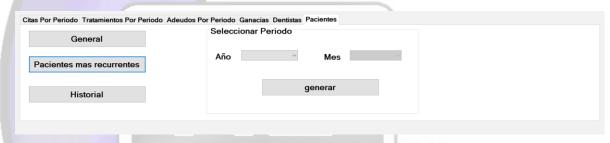
 Dentistas más solicitados: Permite visualizar que dentistas han tenido una mayor cantidad de citas en un determinado plazo de tiempo, como el año y el mes



Pacientes: Toda la información al respecto de los pacientes registrados en el sistema se puede visualizar en este reporte, hay tres opciones disponibles en caso de querer adquirir información más específica:



- General: Genera un listado de todos los pacientes registrados en el sistema
- Pacientes más recurrentes: Permite visualizar que pacientes han tenido una mayor cantidad de citas en un determinado plazo de tiempo, como el año y el mes



 Historial: Permite visualizar todas las citas que ha solicitado determinado paciente, así como el año, mes o día en específico.

