



ARMADA  
DE COLOMBIA  
PLAIN-FT-304-JPLAN-V06

# PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACION DE MATERIAL DE COMUNICACIONES Y OTROS ELEMENTOS DE APOYO A LAS UNIDADES DE LA ARMADA NACIONAL

Proceso: Gestión de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

Autoridad: JOLAN


Código: GETIC-PT-003-JOLAN-V05

Rige a partir de: 24/10/2023

Página: 1 de 4

CONTENIDO	PÁG.
1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE	2
3. GLOSARIO	2
4. DIRECTRICES DE OPERACIÓN	2
5. DIAGRAMA DE FLUJO	3
6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA	4
7. REGISTROS GENERADOS	4
8. NORMATIVIDAD	4
9. CONTROL DE CAMBIOS	5

<b>ELABORADO POR:</b> CN. Jesús Herney González Bohórquez	<b>REVISADO POR:</b> CF. Diego Iván Martínez Oviedo	<b>APROBADO POR:</b> CN. Jaime Gómez González
<b>CARGO:</b> Director Tecnología de Información y de las Comunicaciones	<b>CARGO:</b> Jefe Oficina Planeación Logística	<b>CARGO:</b> Jefe Jefatura de Operaciones Logísticas
<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>	<b>FECHA:</b>
<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>	<b>FIRMA:</b>

 <b>ARMADA DE COLOMBIA</b> <small>PLAIN-FT-304-JPLAN-V06</small>	<b>PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACION DE MATERIAL DE COMUNICACIONES Y OTROS ELEMENTOS DE APOYO A LAS UNIDADES DE LA ARMADA NACIONAL</b>		
	<b>Proceso:</b> Gestión de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones		<b>Autoridad:</b> JOLAN
	<b>Código:</b> GETIC-PT-003-JOLAN-V05	<b>Rige a partir de:</b> 24/10/2023	<b>Página:</b> 2 de 4

## 1. OBJETIVO

Asignar el material necesario para mantener en funcionamiento TIC en las Unidades de la Armada Nacional, a través del análisis por parte de la Dirección de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones a las necesidades y requerimientos realizados en los diferentes medios disponibles.

## 2. ALCANCE

El alcance de este procedimiento va desde la identificación de la necesidad y puesta en conocimiento a la Dirección de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, hasta la entrega de la asignación de material al Almacén Especializado TIC u orden de asignación a la Central de Comunicaciones comprometida.

## 3. GLOSARIO

- **Análisis:** Separación de un tema con el fin de estudiar de una mejor forma sus partes, y poder establecer conclusiones acerca del mismo.
- **Asignación:** Dotación de material a una Unidad con el fin de fortalecer el funcionamiento telemático.
- **Central de Comunicaciones:** Dependencia del Departamentos de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones de nivel principal de la Armada Nacional, a cargo de las Estaciones de las Unidades dependientes. Cuenta con la infraestructura de Tecnologías de la Información y de Comunicaciones (TIC) y autorización por doctrina para trabajar de forma directa con las demás centrales.
- **Comunicado oficial:** Documento autorizado en el Manual de Comunicaciones Oficiales de la Armada (señal, radiograma, oficio, clavegrama, entre otros).
- **DETIC:** Departamento de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones de las Unidades
- **DITIC:** Dirección de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
- **TIC:** Tecnologías de la Información y Comunicaciones

## 4. DIRECTRICES DE OPERACIÓN

Manual de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones



ARMADA  
DE COLOMBIA  
PLAIN-FT-304-JPLAN-V06

## PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACION DE MATERIAL DE COMUNICACIONES Y OTROS ELEMENTOS DE APOYO A LAS UNIDADES DE LA ARMADA NACIONAL

Proceso: Gestión de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

Autoridad: JOLAN


Código: GETIC-PT-003-JOLAN-V05

Rige a partir de: 24/10/2023

Página: 3 de 4

### 5. DIAGRAMA DE FLUJO O FLUJOGRAMA

No.	FLUJOGRAMA	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1		DETIC	Realizar por parte de los Departamentos de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones (DETIC) la identificación de las necesidades con comunicado oficial dependiendo situación o urgencia.
2		DITIC / Administrador de Red	Realizar la identificación de la necesidad, se efectúa análisis sobre la viabilidad de asignación, así mismo verificar la posibilidad de atención a nivel local con apoyo del DETIC, o necesidad de apoyo a nivel central con DITIC.
3		DETIC / Administrador de Red	Ordenar por parte de DITIC a DETIC de la unidad involucrada la entrega de los equipos
4		DITIC / DETICBNL06 Administrador de Red	Realizar verificación del material y verificación de la existencia en coordinación con el almacén de DETICBNL06.
5		DITIC / DETICBNL06 Administrador de Red	Realizar asignación del material a la unidad correspondiente.
6		DITIC / DETICBNL06 Administrador de Red	Efectuar el seguimiento al alistamiento del material asignado en coordinación con las Centrales involucradas, Jefe de mantenimiento de la respectiva Red y Almacenista de DETIC.

 <b>ARMADA</b> DE COLOMBIA <small>PLAIN-FT-304-JPLAN-V06</small>	<b>PROCEDIMIENTO PARA ASIGNACION DE MATERIAL DE COMUNICACIONES Y OTROS ELEMENTOS DE APOYO A LAS UNIDADES DE LA ARMADA NACIONAL</b>		
	<b>Proceso:</b> Gestión de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones		<b>Autoridad:</b> JOLAN
	<b>Código:</b> GETIC-PT-003-JOLAN-V05	<b>Rige a partir de:</b> 24/10/2023	<b>Página:</b> 4 de 4

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Formato oficio ARC-FT-001-AYGAR
- Formato De Informe Trimestral Equipos Telemáticos GETIC-FT-008-JOLAN

## 7. REGISTROS GENERADOS

- Omitido

## 8. NORMATIVIDAD

- Manual de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
01	20/06/2008	Creación del procedimiento
02	20/08/2010	Cambio en el glosario
03	20/01/2014	Objetivo Alcance Glosario Flujograma Registros Documentos de referencia Normatividad
04	22/09/2014	Cambio de código documento
05	23/10/2023	Cambio en el código Cambio en el nombre del proceso Cambio en el flujograma