请 假 条

填写时间：$writeDate$

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名：$name$ | | 部门：$dept$ |
| 请假类型：$leaveType$ | | |
| 请假事由：  $leaveReason$ | | |
|
|
|
|
|
| 请假时间：自$leaveStartDate$至$leaveEndDate$，共$leaveDay$天 | | |
| 审核意见 | 直属领导 | $leaveLeader$ |
| 部门领导 | $leaveDeptLeaderImg$ |

注:1、病假须出具医院证明。2、本表交由人事处存档。