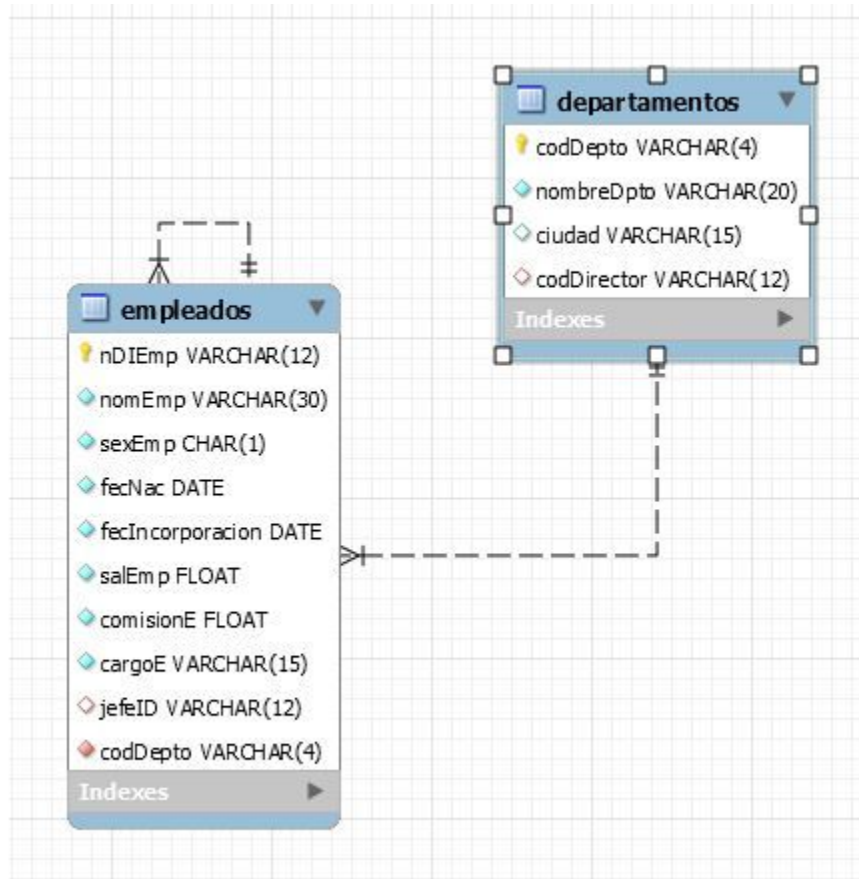


## Ejercicios Prácticos SQL Básico



1. Obtener los datos completos de los empleados.
2. Obtener los datos completos de los departamentos.
3. Obtener los datos de los empleados con cargo "Secretaria".
4. Obtener el nombre y salario de los empleados.
5. Obtener los datos de los empleados vendedores, ordenado por nombre.
6. Listar el nombre de los departamentos.
7. Obtener el nombre y cargo de todos los empleados, ordenado por salario.
8. Listar los salarios y comisiones de los empleados del departamento 2000, ordenado por comisión.
9. Listar todas las comisiones.
10. Obtener el valor total a pagar que resulta de sumar a los empleados del departamento 3000 una bonificación de 500.000, en orden alfabético del empleado.

11. Obtener la lista de los empleados que ganan una comisión superior a su sueldo.
12. Listar los empleados cuya comisión es menor o igual que el 30% de su sueldo.
13. Elabore un listado donde para cada fila, figure "Nombre" y "Cargo" antes del valor respectivo para cada empleado.
14. Hallar el salario y la comisión de aquellos empleados cuyo número de documento de identidad es superior al "19.709.802".
15. Muestra los empleados cuyo nombre empiece entre las letras J y Z (rango). Liste estos empleados y su cargo por orden alfabético.
16. Listar el salario, la comisión, el salario total (salario + comisión), documento de identidad del empleado y nombre, de aquellos empleados que tienen comisión superior a 1.000.000, ordenar el informe por el número del documento de identidad
17. Obtener un listado similar al anterior, pero de aquellos empleados que NO tienen comisión
18. Hallar los empleados cuyo nombre no contiene la cadena "MA"
19. Obtener los nombres de los departamentos que no sean "Ventas" ni "Investigación" NI "MANTENIMIENTO".
20. Obtener el nombre y el departamento de los empleados con cargo "Secretaria" o "Vendedor", que no trabajan en el departamento de "PRODUCCION", cuyo salario es superior a \$1.000.000, ordenados por fecha de incorporación.