

Конечно, давайте разберем каждый билет и ответим на вопросы, используя данные из предыдущих файлов.

Билет №1

1. Сущность экономики. Понятие экономики как хозяйства.

Экономика как хозяйство представляет собой систему производства, распределения, обмена и потребления товаров и услуг. Она включает в себя все виды деятельности, связанные с удовлетворением человеческих потребностей через использование ограниченных ресурсов. Основные элементы экономики включают производство, потребление, распределение и обмен.

2. Сущность и характерные черты менеджмента.

Менеджмент — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов организации для достижения её целей. Основные черты менеджмента включают:

- **Планирование:** определение целей и путей их достижения.
- **Организация:** распределение задач и ресурсов для выполнения плана.
- **Мотивация:** стимулирование сотрудников для эффективной работы.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения планов и корректировка действий при необходимости.

Билет №2

1. Экономическая деятельность людей. Экономические потребности - блага их стадии кругооборота.

Экономическая деятельность людей направлена на удовлетворение их потребностей через производство, обмен и потребление товаров и услуг. Экономические потребности включают материальные блага (продукты питания, одежда, жильё) и нематериальные блага (образование, здравоохранение, культура). Стадии кругооборота включают производство, распределение, обмен и потребление.

2. Функции менеджмента в рыночной экономике.

Функции менеджмента в рыночной экономике включают:

- **Планирование:** определение целей и стратегий для достижения конкурентных преимуществ.
- **Организация:** структурирование и координация ресурсов для эффективного выполнения планов.
- **Мотивация:** создание условий для повышения производительности и удовлетворённости сотрудников.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения планов, корректировка действий при необходимости.

Билет №3

1. Основы организации производства.

Основы организации производства включают:

- **Специализация:** фокус на производстве определённых видов продукции.
- **Кооперирование:** совместная работа предприятий для производства сложных продуктов.
- **Концентрация:** сосредоточение ресурсов на крупных предприятиях для повышения эффективности.
- **Комбинирование:** использование отходов производства и комплексная переработка сырья.

2. Сущность деятельности менеджера. Цикл менеджмента.

Сущность деятельности менеджера заключается в планировании, организации, мотивации и контроле. Цикл менеджмента включает:

- **Планирование:** определение целей и задач.
- **Организация:** распределение ресурсов и задач.
- **Мотивация:** стимулирование сотрудников.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения планов.

Билет №4

1. Экономические ресурсы (факторы производства) используемые в производственно-хозяйственной деятельности.

Экономические ресурсы включают:

- **Труд:** человеческие усилия, направленные на производство товаров и услуг.
- **Капитал:** денежные средства, инвестиции, оборудование и технологии.
- **Земля:** природные ресурсы, используемые в производстве.
- **Предпринимательские способности:** умение организовывать и управлять ресурсами для получения прибыли.

2. Модель руководителя 21 века.

Модель руководителя 21 века включает:

- **Лидерство:** способность вдохновлять и мотивировать команду.
- **Инновационность:** готовность к изменениям и внедрению новых технологий.
- **Коммуникабельность:** умение эффективно общаться и взаимодействовать с командой и внешними стейкхолдерами.
- **Этичность:** приверженность этическим нормам и стандартам.

Билет №5

1. Общие черты транспорта как сферы материального производства.

Общие черты транспорта включают:

- **Материально-техническая база:** наличие транспортных средств, инфраструктуры и оборудования.
- **Логистика:** организация перевозок и управление цепочками поставок.
- **Безопасность:** обеспечение безопасности перевозок и соблюдение норм и стандартов.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.

2. Основные этапы развития менеджмента.

Основные этапы развития менеджмента включают:

- **Классическая школа:** фокус на рационализацию и стандартизацию производства (Ф. Тейлор, А. Файоль).
- **Поведенческая школа:** внимание к человеческому фактору и мотивации (Э. Мэйо, М. Фоллетт).
- **Системный подход:** интеграция различных аспектов управления (Р. Лайкерг, П. Друкер).
- **Современный менеджмент:** фокус на инновации, гибкость и устойчивое развитие.

Билет №6

1. Особенности транспорта, влияющие на процесс производственно-хозяйственной деятельности.

Особенности транспорта включают:

- **Сезонность:** колебания спроса в зависимости от времени года.
- **Регулярность:** необходимость соблюдения расписания и графиков перевозок.
- **Безопасность:** высокие требования к безопасности перевозок.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.

2. Система методов управления.

Система методов управления включает:

- **Планирование:** определение целей и стратегий.
- **Организация:** структурирование и координация ресурсов.
- **Мотивация:** стимулирование сотрудников.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения планов.

Билет №7

1. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия, подразделения, службы, цеха (особенности транспорта как сферы материального производства). Организация авиатранспортного производства.

Факторы, определяющие производственную структуру, включают:

- **Тип и объём производства:** специализация на определённые виды продукции.
- **Технологические процессы:** методы и оборудование, используемые в производстве.
- **Рыночные условия:** спрос и конкуренция на рынке.
- **Ресурсы:** наличие материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Организация авиатранспортного производства включает:

- **Авиакомпании:** управление воздушными судами и организация перевозок.
- **Аэропорты:** инфраструктура для обслуживания воздушных судов и пассажиров.
- **Авиационно-технические базы:** техническое обслуживание и ремонт воздушных судов.
- **Системы управления воздушным движением:** обеспечение безопасности и регулярности полётов.

2. Разработка структуры организации. Типы организационных структур.

Разработка структуры организации включает:

- **Определение целей и задач:** что необходимо достичь.
- **Анализ ресурсов:** наличие материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- **Определение функций и обязанностей:** распределение задач и ответственности между подразделениями.
- **Создание органов управления:** формирование руководящих органов и их полномочий.

Типы организационных структур включают:

- **Линейная структура:** чёткая вертикальная иерархия.
- **Функциональная структура:** разделение на подразделения по функциям (производство, маркетинг, финансы).
- **Дивизиональная структура:** разделение на подразделения по продуктам или регионам.
- **Матричная структура:** комбинация функциональной и дивизиональной структур.

Билет №8

1. Функциональная и организационная структура ВТ.

Функциональная структура ВТ включает:

- **Воздушные суда:** средства для перевозки пассажиров и грузов.
- **Сеть воздушных трасс:** маршруты и коридоры для полётов.
- **Аэропорты:** инфраструктура для обслуживания воздушных судов и пассажиров.

Организационная структура ВТ включает:

- **Авиакомпании:** управление воздушными судами и организация перевозок.
- **Авиационно-технические предприятия:** техническое обслуживание и ремонт воздушных судов.
- **Аэропорты:** инфраструктура для обслуживания воздушных судов и пассажиров.
- **Системы управления воздушным движением:** обеспечение безопасности и регулярности полётов.

2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Внешняя среда организации включает:

- **Экономические условия:** состояние рынка, конкуренция, макроэкономические показатели.
- **Политические условия:** государственная политика, законодательство, международные отношения.
- **Социальные условия:** демографические изменения, уровень жизни, культурные особенности.

- **Технологические условия:** развитие технологий, инновации, научные достижения.

Внутренняя среда организации включает:

- **Ресурсы:** материальные, трудовые и финансовые ресурсы.
- **Структура:** организационная и функциональная структура.
- **Культура:** корпоративная культура, ценности и нормы.
- **Процессы:** производственные и управленческие процессы.

Билет №9

1. Система основных показателей работы воздушного транспорта (ВТ).

Система основных показателей работы ВТ включает:

- **Пассажирооборот:** объём перевозок пассажиров.
- **Грузооборот:** объём перевозок грузов.
- **Регулярность полётов:** соблюдение расписания и графиков перевозок.
- **Безопасность полётов:** уровень авиационной безопасности.
- **Экономическая эффективность:** рентабельность и прибыльность.

2. Практическое задание.

Практическое задание может включать:

- **Анализ показателей работы ВТ:** оценка пассажирооборота, грузооборота, регулярности и безопасности полётов.
- **Разработка предложений:** мероприятия по повышению эффективности работы ВТ.

3. Делегирование полномочий и его роль в эффективности деятельности предприятия.

Делегирование полномочий — это передача части обязанностей и полномочий от высшего руководства к нижестоящим уровням управления. Роль делегирования в эффективности деятельности предприятия включает:

- **Повышение ответственности:** сотрудники становятся более ответственными за выполнение задач.
- **Развитие навыков:** сотрудники получают возможность развивать свои профессиональные навыки.
- **Освобождение времени:** руководители могут сосредоточиться на стратегических задачах.
- **Повышение мотивации:** сотрудники чувствуют доверие и признание своих способностей.

Билет №10

1. Организация проведения совещаний, собраний, деловых бесед.

Организация проведения совещаний, собраний и деловых бесед включает:

- **Подготовка:** определение целей, повестки дня, участников и материалов.
- **Проведение:** соблюдение регламента, ведение протокола, обеспечение конструктивного обсуждения.
- **Завершение:** подведение итогов, принятие решений, распределение обязанностей.

2. Методы аттракции в деловом общении.

Методы аттракции в деловом общении включают:

- **Визуальный контакт:** установление зрительного контакта, использование жестов и мимики.
- **Вербальные методы:** чёткая и уверенная речь, использование аргументов и фактов.
- **Невербальные методы:** использование интонации, темпа речи, пауз.
- **Эмпатия:** проявление сочувствия и понимания собеседника.

Билет №11

1. Организационная структура СВТ (системы воздушного транспорта). Предприятия воздушного транспорта (ВТ). Типы предприятий воздушного транспорта, их цели и задачи.

Организационная структура СВТ включает:

- **Авиакомпании:** управление воздушными судами и организация перевозок.
- **Авиационно-технические предприятия:** техническое обслуживание и ремонт воздушных судов.
- **Аэропорты:** инфраструктура для обслуживания воздушных судов и пассажиров.
- **Системы управления воздушным движением:** обеспечение безопасности и регулярности полётов.

Типы предприятий ВТ включают:

- **Пассажирские авиакомпании:** перевозка пассажиров.
- **Грузовые авиакомпании:** перевозка грузов.
- **Специализированные авиакомпании:** выполнение специальных задач (санитарная авиация, сельскохозяйственная авиация).

Цели и задачи предприятий ВТ включают:

- **Обеспечение безопасности полётов:** высокий уровень авиационной безопасности.
- **Регулярность перевозок:** соблюдение расписания и графиков.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.
- **Качество обслуживания:** высокий уровень сервиса для пассажиров.

2. Методы аттракции в деловом общении.

Методы аттракции в деловом общении включают:

- **Визуальный контакт:** установление зрительного контакта, использование жестов и мимики.
- **Вербальные методы:** чёткая и уверенная речь, использование аргументов и фактов.
- **Невербальные методы:** использование интонации, темпа речи, пауз.
- **Эмпатия:** проявление сочувствия и понимания собеседника.

Билет №12

1. Производственная структура. Производственный цикл (стадии, фазы) перевозок и его специфика на ВТ. Организация авиатранспортного производства.

Производственная структура включает:

- **Вспомогательные процессы:** обеспечение всех деятельности, обслуживающих производство.
- **Основные технологические процессы:** процессы изменения формы, размеров, физико-химических свойств продукции.
- **Обслуживающие процессы:** хранение, транспортировка, контроль, упаковка.

Производственный цикл перевозок включает:

- **Начальный цикл:** подготовка к полёту, посадка пассажиров, загрузка багажа.
- **Движенческий цикл:** полёт, управление воздушным судном.
- **Конечный цикл:** высадка пассажиров, разгрузка багажа, техническое обслуживание.

Специфика производственного цикла на ВТ включает:

- **Высокая скорость и дальность полётов:** требования к безопасности и регулярности.
- **Комплексное обслуживание:** наземное обслуживание, техническое обслуживание, управление воздушным движением.

2. Понятие мотивации и содержание теории мотивации.

Мотивация — это процесс побуждения человека к деятельности для удовлетворения своих потребностей. Теория мотивации включает:

- **Потребности:** физиологические и социальные потребности, которые побуждают человека к действию.
- **Мотивы:** внутренние побудительные причины деятельности.
- **Стимулы:** внешние побуждения, направленные на активизацию деятельности.

Билет №13

1. Производственные службы - структурные подразделения авиапредприятия их назначение и функции. Организационная структура службы ЭРТОС её задачи и функции.

Производственные службы авиапредприятия включают:

- **Служба организации перевозок:** обслуживание пассажиров и грузов.
- **Служба бортпроводников:** обслуживание пассажиров на борту.
- **Служба движения:** управление воздушным движением.
- **Служба электротехнического обеспечения полётов:** обеспечение электроснабжения.
- **Аэродромная служба:** обслуживание аэродромов.

Организационная структура службы ЭРТОС включает:

- **Руководство:** начальник службы, заместители.
- **Подразделения:** цехи, участки, группы.
- **Функции:** техническое обслуживание и ремонт радиотехнического оборудования.

Задачи и функции службы ЭРТОС включают:

- **Обеспечение безопасности полётов:** высокий уровень авиационной безопасности.
- **Техническое обслуживание:** ремонт и обслуживание радиотехнического оборудования.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение работоспособности оборудования.

2. Формы власти и влияния.

Формы власти и влияния включают:

- **Власть принуждения:** использование принудительных мер для достижения целей.
- **Власть вознаграждения:** использование поощрений и стимулов.
- **Экспертная власть:** власть, основанная на знаниях и опыте.
- **Эталонная власть:** власть, основанная на личном примере и авторитете.
- **Традиционная власть:** власть, основанная на должности и статусе.

Билет №14

1. Система экономических показателей авиапредприятия (службы ЭРТОС).

Система экономических показателей авиапредприятия включает:

- **Пассажирооборот:** объём перевозок пассажиров.
- **Грузооборот:** объём перевозок грузов.
- **Регулярность полётов:** соблюдение расписания и графиков перевозок.
- **Безопасность полётов:** уровень авиационной безопасности.
- **Экономическая эффективность:** рентабельность и прибыльность.

2. Значение управления информацией и требования к ней.

Значение управления информацией включает:

- **Обеспечение качества решений:** наличие точной и своевременной информации.
- **Повышение эффективности:** оптимизация процессов и снижение затрат.
- **Улучшение коммуникации:** обеспечение своевременного обмена информацией.

Требования к управлению информацией включают:

- **Точность:** достоверность и актуальность информации.
- **Своевременность:** оперативное предоставление информации.
- **Доступность:** удобство и удобство получения информации.
- **Конфиденциальность:** защита информации от несанкционированного доступа.

Билет №15

1. Элементы производства. Потребности в материальных ресурсах (основных и оборотных фондах), их классификация.

Элементы производства включают:

- **Труд:** человеческие усилия, направленные на производство товаров и услуг.
- **Капитал:** денежные средства, инвестиции, оборудование и технологии.
- **Земля:** природные ресурсы, используемые в производстве.
- **Предпринимательские способности:** умение организовывать и управлять ресурсами для получения прибыли.

Потребности в материальных ресурсах включают:

- **Основные фонды:** здания, сооружения, оборудование, транспортные средства.
- **Оборотные фонды:** сырьё, материалы, топливо, запасные части.

Классификация материальных ресурсов включает:

- **По назначению:** производственные, непроизводственные.
- **По степени использования:** полное использование, частичное использование.
- **По источникам поступления:** собственные, заёмные, арендованные.

2. Средства делового общения и стили руководства.

Средства делового общения включают:

- **Вербальные средства:** речь, письменные тексты, презентации.
- **Невербальные средства:** жесты, мимика, интонация, темп речи.

Стили руководства включают:

- **Авторитарный стиль:** высокая степень контроля и принуждения.
- **Демократический стиль:** участие сотрудников в принятии решений.
- **Либеральный стиль:** минимальное вмешательство в работу сотрудников.

Билет №16

1. Трудовые ресурсы. Эффективность их использования.

Трудовые ресурсы включают:

- **Численность работников:** количество занятых в производстве.
- **Квалификация:** уровень профессиональных знаний и навыков.
- **Производительность труда:** объём продукции, произведённой за единицу времени.

Эффективность использования трудовых ресурсов включает:

- **Повышение производительности:** оптимизация процессов и снижение затрат.
- **Развитие навыков:** обучение и повышение квалификации сотрудников.
- **Мотивация:** создание условий для повышения удовлетворённости и вовлечённости сотрудников.

2. Психологические закономерности делового общения.

Психологические закономерности делового общения включают:

- **Восприятие:** формирование образа собеседника на основе внешнего вида и поведения.
- **Эмпатия:** проявление сочувствия и понимания собеседника.
- **Активное слушание:** внимательное слушание и реагирование на слова собеседника.
- **Уважение:** проявление уважения к мнению и позиции собеседника.

Билет №17

1. Заработная плата. Формы и системы оплаты труда.

Заработная плата включает:

- **Основная часть:** фиксированная оплата за выполнение трудовых обязанностей.
- **Дополнительная часть:** премии, надбавки, вознаграждения.

Формы оплаты труда включают:

- **Повременная:** оплата за отработанное время.
- **Сдельная:** оплата за выполненный объём работы.
- **Аккордная:** оплата за выполнение комплекса работ за определённый срок.
- **Смешанная:** комбинация повременной и сдельной систем.

Системы оплаты труда включают:

- **Тарифная:** оплата по установленным ставкам и расценкам.
- **Бестарифная:** оплата по договорным условиям.
- **Прогрессивная:** повышение оплаты при увеличении объёма или качества работы.
- **Регрессивная:** снижение оплаты при увеличении объёма или качества работы.

2. Формальные и неформальные коммуникации. Проблема слухов.

Формальные коммуникации включают:

- **Официальные каналы:** служебные инструкции, приказы, распоряжения.
- **Документированные процессы:** отчёты, протоколы, акты.

Неформальные коммуникации включают:

- **Личные контакты:** неофициальные беседы, обсуждения.
- **Слухи:** непроверенная информация, распространяемая через неофициальные каналы.

Проблема слухов включает:

- **Недостоверность:** распространение непроверенной или ложной информации.
- **Дезинформация:** искажение фактов и событий.
- **Негативное влияние:** снижение доверия и морального климата в коллективе.

Билет №18

1. Производственные ресурсы авиапредприятия и его структурных подразделений (основные и оборотные фонды).

Производственные ресурсы авиапредприятия включают:

- **Основные фонды:** воздушные суда, аэропорты, инфраструктура, оборудование.
- **Оборотные фонды:** топливо, материалы, запасные части, сырьё.

2. Этика делового общения.

Этика делового общения включает:

- **Уважение:** проявление уважения к собеседнику и его мнению.

- **Честность:** правдивость и открытость в общении.
- **Вежливость:** соблюдение норм приличия и этикета.
- **Конфиденциальность:** сохранение тайны и неразглашение личной информации.

Билет №19

1. Производственная деятельность службы ЭРТОС (АТБ - ИАС), её функции и задачи.

Производственная деятельность службы ЭРТОС включает:

- **Техническое обслуживание:** ремонт и обслуживание радиотехнического оборудования.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение работоспособности оборудования.
- **Обеспечение безопасности:** высокий уровень авиационной безопасности.

Функции и задачи службы ЭРТОС включают:

- **Обеспечение безопасности полётов:** высокий уровень авиационной безопасности.
- **Техническое обслуживание:** ремонт и обслуживание радиотехнического оборудования.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение работоспособности оборудования.

2. Управление неформальной организацией.

Управление неформальной организацией включает:

- **Идентификация:** выявление неформальных групп и лидеров.
- **Взаимодействие:** установление контактов и сотрудничества с неформальными лидерами.
- **Мотивация:** создание условий для повышения удовлетворённости и вовлечённости сотрудников.
- **Контроль:** мониторинг и корректировка действий неформальных групп.

Билет №20

1. Техничко-экономическая сущность планово-предупредительной системы технического обслуживания и ремонта авиационного и наземного оборудования.

Техничко-экономическая сущность планово-предупредительной системы технического обслуживания и ремонта включает:

- **Планирование:** определение объёма и сроков выполнения работ.
- **Организация:** распределение задач и ресурсов.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения планов.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.

2. Подготовка выступления, этапы делового общения.

Подготовка выступления включает:

- **Определение целей:** что необходимо донести до аудитории.
- **Сбор информации:** анализ данных и фактов.
- **Структурирование:** логическое построение выступления.
- **Репетиция:** тренировка и отработка презентации.

Этапы делового общения включают:

- **Подготовка:** определение целей, участников, материалов.
- **Проведение:** соблюдение регламента, ведение протокола, обеспечение конструктивного обсуждения.
- **Завершение:** подведение итогов, принятие решений, распределение обязанностей.

Билет №21

1. Планирование. Виды и методы планирования.

Планирование включает:

- **Определение целей:** что необходимо достичь.
- **Анализ ресурсов:** наличие материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
- **Разработка плана:** определение задач, сроков и ресурсов.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения плана.

Виды планирования включают:

- **Стратегическое:** долгосрочное планирование, определение миссии и целей.
- **Тактическое:** краткосрочное планирование, разработка конкретных задач и мероприятий.
- **Оперативное:** текущее планирование, решение оперативных задач.

Методы планирования включают:

- **Балансовый метод:** согласование потребностей и ресурсов.
- **Метод экстраполяции:** прогнозирование на основе прошлых данных.
- **Метод целевого планирования:** определение целей и разработка мероприятий для их достижения.

2. Психологическая структура личности. Типы темперамента.

Психологическая структура личности включает:

- **Эмоциональная сфера:** чувства, переживания, эмоции.
- **Когнитивная сфера:** мышление, память, внимание.
- **Мотивационная сфера:** потребности, интересы, ценности.
- **Поведенческая сфера:** действия, поступки, реакции.

Типы темперамента включают:

- **Флегматик:** спокойный, уравновешенный, медлительный.
- **Холерик:** энергичный, импульсивный, решительный.
- **Сангвиник:** жизнерадостный, общительный, подвижный.
- **Меланхолик:** чувствительный, замкнутый, склонный к размышлениям.

Билет №22

1. Особенности планирования производственной деятельности службы ЭРТОС.

Особенности планирования производственной деятельности службы ЭРТОС включают:

- **Высокая ответственность:** обеспечение безопасности полётов.
- **Комплексный подход:** учет всех аспектов технического обслуживания.
- **Регулярность:** соблюдение графиков и сроков выполнения работ.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.

2. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.

Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента включает:

- **Материальное стимулирование:** премии, надбавки, бонусы.
- **Нематериальное стимулирование:** признание, похвала, карьерный рост.
- **Создание условий:** обеспечение комфортных условий труда, развитие навыков.
- **Участие в принятии решений:** вовлечение сотрудников в управленческие процессы.

Билет №23

1. Техничко-экономическое планирование производственной деятельности службы ЭРТОС.

Техничко-экономическое планирование производственной деятельности службы ЭРТОС включает:

- **Определение объёма работ:** планирование технического обслуживания и ремонта.
- **Распределение ресурсов:** определение потребности в материалах, оборудовании, персонале.
- **Оптимизация затрат:** снижение затрат и повышение эффективности.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение качества и своевременности выполнения работ.

2. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.

Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента включает:

- **Материальное стимулирование:** премии, надбавки, бонусы.
- **Нематериальное стимулирование:** признание, похвала, карьерный рост.
- **Создание условий:** обеспечение комфортных условий труда, развитие навыков.
- **Участие в принятии решений:** вовлечение сотрудников в управленческие процессы.

Билет №24

1. Оптимальное использование РВ (рабочего времени).

Оптимальное использование рабочего времени включает:

- **Планирование:** определение задач и сроков выполнения.
- **Организация:** распределение задач и ресурсов.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения плана.
- **Мотивация:** создание условий для повышения производительности.

2. Структура коммуникационного процесса. Процесс передачи информации.

Структура коммуникационного процесса включает:

- **Источник:** отправитель информации.
- **Сообщение:** информация, передаваемая получателю.
- **Канал:** средство передачи информации.
- **Получатель:** лицо, которому предназначена информация.
- **Обратная связь:** реакция получателя на сообщение.

Процесс передачи информации включает:

- **Кодирование:** преобразование информации в форму, пригодную для передачи.
- **Передача:** передача информации через канал.
- **Декодирование:** преобразование полученной информации в понятную форму.
- **Обратная связь:** реакция получателя и корректировка сообщения.

Билет №25

1. Объем работ по техническому обслуживанию средств РТО и связи.

Объем работ по техническому обслуживанию средств РТО и связи включает:

- **Плановые работы:** регламентные осмотры, проверки, ремонты.
- **Внеплановые работы:** устранение неисправностей, аварийные ремонты.
- **Профилактические работы:** проверка и замена изношенных деталей.

2. Формы власти и влияния. Стили управления.

Формы власти и влияния включают:

- **Власть принуждения:** использование принудительных мер.
- **Власть вознаграждения:** использование поощрений и стимулов.
- **Экспертная власть:** власть, основанная на знаниях и опыте.
- **Эталонная власть:** власть, основанная на личном примере и авторитете.
- **Традиционная власть:** власть, основанная на должности и статусе.

Стили управления включают:

- **Авторитарный стиль:** высокая степень контроля и принуждения.
- **Демократический стиль:** участие сотрудников в принятии решений.
- **Либеральный стиль:** минимальное вмешательство в работу сотрудников.

Билет №26

1. Планирование эксплуатационных расходов на производство службы ЭРТОС (АТБ), и определение себестоимости продукции. Цель создания запасов. Виды запасов оборотных фондов.

Планирование эксплуатационных расходов включает:

- **Определение объёма работ:** планирование технического обслуживания и ремонта.
- **Распределение ресурсов:** определение потребности в материалах, оборудовании, персонале.
- **Оптимизация затрат:** снижение затрат и повышение эффективности.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение качества и своевременности выполнения работ.

Определение себестоимости продукции включает:

- **Прямые затраты:** материалы, труд, оборудование.
- **Косвенные затраты:** амортизация, налоги, административные расходы.

Цель создания запасов включает:

- **Обеспечение непрерывности производства:** наличие необходимых материалов и комплектующих.
- **Снижение рисков:** защита от колебаний спроса и поставок.
- **Оптимизация затрат:** закупка материалов по выгодным ценам.

Виды запасов оборотных фондов включают:

- **Производственные запасы:** сырьё, материалы, комплектующие.
- **Торговые запасы:** готовая продукция, товары для продажи.
- **Резервные запасы:** страховые запасы для предотвращения дефицита.

2. Теория мотивации А. Маслоу.

Теория мотивации А. Маслоу включает иерархию потребностей:

- **Физиологические потребности:** потребности в пище, воде, сне, воздухе.
- **Потребности в безопасности:** потребности в защите, стабильности, порядке.
- **Социальные потребности:** потребности в любви, принадлежности, дружбе.
- **Потребности в уважении:** потребности в признании, успехе, достижениях.
- **Потребности в самоактуализации:** потребности в самореализации, личностном росте, развитии.

Билет №27

1. Организация работы структурного подразделения (службы ЭРТОС, АТБ - АС). Показатели экономической эффективности использования авиатехники и радиооборудования.

Организация работы структурного подразделения включает:

- **Планирование:** определение задач и сроков выполнения.
- **Организация:** распределение задач и ресурсов.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения плана.
- **Мотивация:** создание условий для повышения производительности.

Показатели экономической эффективности использования авиатехники и радиооборудования включают:

- **Надежность:** вероятность безотказной работы.
- **Точность:** точность определения местоположения.

- **Целостность:** способность обеспечить своевременные предупреждения.
- **Непрерывность:** способность функционировать без перерывов.
- **Эксплуатационная готовность:** способность обеспечить высокую точность при определённом уровне целостности и непрерывности.

2. Текущее планирование. Тактические планы.

Текущее планирование включает:

- **Определение задач:** что необходимо выполнить в краткосрочной перспективе.
- **Распределение ресурсов:** определение потребности в материалах, оборудовании, персонале.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение качества и своевременности выполнения работ.

Тактические планы включают:

- **Краткосрочные планы:** планы на месяц, квартал, полугодие.
- **Оперативные планы:** планы на неделю, декаду.
- **Конкретные задачи:** определение конкретных мероприятий и действий.

Билет №28

1. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия, структурных подразделений.

Факторы, определяющие производственную структуру, включают:

- **Тип и объём производства:** специализация на определённые виды продукции.
- **Технологические процессы:** методы и оборудование, используемые в производстве.
- **Рыночные условия:** спрос и конкуренция на рынке.
- **Ресурсы:** наличие материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

2. Управление стрессами, виды стрессов.

Управление стрессами включает:

- **Идентификация:** выявление источников стресса.
- **Анализ:** оценка влияния стресса на производительность и здоровье.
- **Методы снижения стресса:** техники релаксации, управление временем, физическая активность.
- **Поддержка:** создание условий для снижения стресса, консультирование, тренинги.

Виды стрессов включают:

- **Физиологический стресс:** реакция организма на физические нагрузки.
- **Психологический стресс:** реакция на эмоциональные и когнитивные нагрузки.
- **Социальный стресс:** реакция на социальные и межличностные нагрузки.

Билет №29

1. Планирование производственной деятельности службы ЭРТОС, её особенности.

Планирование производственной деятельности службы ЭРТОС включает:

- **Определение объёма работ:** планирование технического обслуживания и ремонта.
- **Распределение ресурсов:** определение потребности в материалах, оборудовании, персонале.
- **Оптимизация затрат:** снижение затрат и повышение эффективности.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение качества и своевременности выполнения работ.

Особенности планирования включают:

- **Высокая ответственность:** обеспечение безопасности полётов.
- **Комплексный подход:** учет всех аспектов технического обслуживания.
- **Регулярность:** соблюдение графиков и сроков выполнения работ.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.

2. Стратегическое планирование и его этапы. Миссия организации.

Стратегическое планирование включает:

- **Определение миссии:** формулирование целей и задач организации.
- **Анализ внешней и внутренней среды:** оценка возможностей и угроз.
- **Разработка стратегии:** определение направлений развития и мероприятий.
- **Реализация стратегии:** внедрение планов и мероприятий.
- **Контроль и корректировка:** мониторинг и оценка выполнения стратегии.

Миссия организации включает:

- **Цель:** основная цель существования организации.
- **Ценности:** основные принципы и нормы поведения.
- **Задачи:** конкретные цели и мероприятия для достижения миссии.

Билет №30

1. Организация технического обслуживания и ремонта радиотехнического оборудования и связи. Система экономических показателей службы ЭРТОС.

Организация технического обслуживания и ремонта включает:

- **Планирование:** определение объема и сроков выполнения работ.
- **Организация:** распределение задач и ресурсов.
- **Контроль:** мониторинг и оценка выполнения планов.
- **Экономическая эффективность:** оптимизация затрат и повышение рентабельности.

Система экономических показателей службы ЭРТОС включает:

- **Пассажирооборот:** объем перевозок пассажиров.
- **Грузооборот:** объем перевозок грузов.
- **Регулярность полётов:** соблюдение расписания и графиков перевозок.
- **Безопасность полётов:** уровень авиационной безопасности.
- **Экономическая эффективность:** рентабельность и прибыльность.

2. Стратегическое планирование и его этапы.

Стратегическое планирование включает:

- **Определение миссии:** формулирование целей и задач организации.
- **Анализ внешней и внутренней среды:** оценка возможностей и угроз.
- **Разработка стратегии:** определение направлений развития и мероприятий.
- **Реализация стратегии:** внедрение планов и мероприятий.
- **Контроль и корректировка:** мониторинг и оценка выполнения стратегии.

Билет №31

1. Планирование эксплуатационных расходов на производство службы ЭРТОС (АТБ), и определение себестоимости продукции. Цель создания запасов.

Планирование эксплуатационных расходов включает:

- **Определение объема работ:** планирование технического обслуживания и ремонта.
- **Распределение ресурсов:** определение потребности в материалах, оборудовании, персонале.
- **Оптимизация затрат:** снижение затрат и повышение эффективности.
- **Контроль и мониторинг:** обеспечение качества и своевременности выполнения работ.

Определение себестоимости продукции включает:

- **Прямые затраты:** материалы, труд, оборудование.

- **Косвенные затраты:** амортизация, налоги, административные расходы.

Цель создания запасов включает:

- **Обеспечение непрерывности производства:** наличие необходимых материалов и комплектующих.
- **Снижение рисков:** защита от колебаний спроса и поставок.
- **Оптимизация затрат:** закупка материалов по выгодным ценам.

2. Принятие управленческого решения с учетом рисков.

Принятие управленческого решения с учетом рисков включает:

- **Идентификация рисков:** выявление потенциальных угроз и возможностей.
- **Анализ рисков:** оценка вероятности и последствий рисков.
- **Разработка мероприятий:** планирование действий для снижения рисков.
- **Мониторинг и контроль:** отслеживание и корректировка мероприятий.

Билет №32

1. Нормативные документы технического обслуживания средств РТО и связи.

Нормативные документы технического обслуживания включают:

- **Регламенты и инструкции:** стандарты и процедуры выполнения работ.
- **Технические условия:** требования к качеству и безопасности оборудования.
- **Сертификаты и лицензии:** подтверждение соответствия стандартам и нормам.
- **Протоколы и акты:** документы, фиксирующие выполнение работ и их результаты.

2. Принятие управленческого решения с учетом рисков.

Принятие управленческого решения с учетом рисков включает:

- **Идентификация рисков:** выявление потенциальных угроз и возможностей.
- **Анализ рисков:** оценка вероятности и последствий рисков.
- **Разработка мероприятий:** планирование действий для снижения рисков.
- **Мониторинг и контроль:** отслеживание и корректировка мероприятий.