

FICHE DE RENSEIGNEMENTS POUR MISSION EN ENTREPRISE
(A retourner au plus vite à l'étudiant)

☒ Exécution ☐ Application ☐ Césure ☐ Redoublement ☐ Complément de scolarité ☐ TFE ☐ Master

Attention : ce document n'est ni une convention de stage ni un contrat de travail : il sert à vérifier que la mission proposée correspond aux objectifs pédagogiques et à autoriser l'étudiant à signer une convention ou un contrat.

◆ **Si mission à l'étranger** : l'étudiant doit imprimer et signer « la fiche sécurité pour stage à l'étranger du pays concerné » et le document intitulé « **protection sociale et physique de l'étudiant en mission à l'étranger** » (plus d'infos : <https://scolarite.ec-lyon.fr> puis tutorat/Stages/UE PRO).

ELEVE EN MISSION EN ENTREPRISE

Prénom NOM : Paco TANCHON

Téléphone : 06 13 85 20 09

Mail : paco.tanchon@ecl17.ec-lyon.fr

Date et lieu de naissance 03/02/1998 à Marseille

Nationalité : Française

Intitulé de la formation ou du cursus suivi dans l'établissement :

☒ Ingénieur

Comptez-vous sur cette mission pour valider votre mobilité ? ☐ oui ☒ non

☐ Master

Par quel moyen avez-vous trouvé votre mission en entreprise ?

☐ Aide de l'école (DDRE, ACL, enseignants, Forum)

☒ Sites internet (généralistes, site carrière entreprises)

☐ Par vous-même (candidature spontanée, relations personnelles)

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom de l'organisme : SAFRAN AIRCRAFT ENGINES

Adresse

Rond point René Ravaud - Réau

CP – Ville 77550 MOISSY CRAMAYEL

Pays FRANCE

Téléphone :

Site Web :

Effectif : 15700

Code Naf (uniquement pour la France) : 3030Z

N° de Siret (uniquement pour la France) : 414 815 217 00073

Destinataire de la convention :

(signataire de la convention)

Prénom Nom : Olivier Moulin

Fonction : Responsable des stages

Service : Direction de l'établissement

Téléphone : 01 60 59 82 02

Mail : olivier.moulin@safrangroup.com

Type de contrat : ☐ convention de stage école ☒ convention de stage entreprise ☐ contrat de travail

☐ VIE ☐ Intérim ☐ création d'entreprise

SUJET DE LA MISSION : (il apparaîtra ainsi sur la convention de stage. Merci de le rédiger en 30 mots environ)

- Découvrir le fonctionnement d'une entreprise à partir d'un poste de travail (organisation, motivation du personnel, circulation de l'information, rapports hiérarchiques,...)
 - Découverte du secteur d'activité, des contraintes et des différentes fonctions et métiers de l'ingénieur.
 - Tenir un poste de travail en s'interrogeant sur les conditions d'hygiène, de sécurité et sur une approche sociotechnique de ce poste.
 - Se confronter à des tâches manuelles.
- Opérateur sur un poste d'assemblage/montage de composants moteurs sur la ligne de production K-Moteurs Civils

Domaine :

☒ Aéronautique

☐ Energie

☐ Génie Electrique

☐ Mathématique

☐ Production

☐ Bio Ingénierie

☐ Finance

☐ Génie Industriel

☐ Mécanique

☐ Logistique

☐ Conseil/Audit

☐ Génie Civil

☐ Informatique Com.

☐ Transport et trafic

☐ Autre

Date de la mission : Du 06/08/18 au 31/08/18 Représentant une durée totale de : 4 nombre de semaines/ de mois (rayer la mention inutile) Et correspondant à : 20 jours de présence effective dans l'organisme d'accueil Répartition si présence discontinue : nombre d'heures par semaine ou nombre d'heures par jour (rayer la mention inutile) Nombre de jours de congés autorisés : modalités : 35h/semaine minimum Si déplacement à l'étranger, préciser les dates et le lieu : Cas particuliers : (présence la nuit, le dimanche, un jour férié)	
Adresse de la mission : (si différente de l'adresse de l'organisme)	
Montant brut de la gratification en Euros : 640 € Préciser la modalité du versement :	Avantages en nature :
1. Encadrement de l'étudiant en mission dans l'organisme d'accueil par le maître de stage Prénom Nom du tuteur : BARBE Alain Fonction : Agent de maîtrise montage/module Téléphone : 01 60 59 95 76 Mail : alain.barbe@safrangroup.com Signature :	4. Encadrement de l'étudiant à l'Ecole Centrale de Lyon par l'enseignant référent (PCP ou tuteur pédagogique) Prénom et Nom : Fonction : Téléphone : Mail : Signature :
2. Responsable pédagogique des stages (1A et 2A) ou responsable du parcours électif (TFE) Prénom et Nom : Nicolas Hourcade Responsable pédagogique des stages Signature :	5. Responsable de l'option ou du métier (TFE) Prénom et Nom : Signature :
3. Correspondant du Master à l'Ecole (Master) Prénom Nom : Signature :	6. Directeur du laboratoire (si stage à l'Ecole) Prénom – Nom : Signature :

Informations importantes pour les étudiants :

- **Prochaine étape :** Une fois la fiche totalement validée, venir à la Direction du Développement et des Relations Entreprises (Bât. D5 – 2^{ème} étage) saisir votre fiche et imprimer votre convention. La saisie de ce document permettra de mettre à jour votre dossier. **Saisissez donc correctement ces données.** Toute erreur occasionnera une perte de temps préjudiciable pour l'établissement de la convention.
- Compter environ 3 semaines entre votre saisie et le retour de votre convention. **Ne jamais commencer votre stage sans convention ou sans contrat, vous ne seriez pas couvert en cas d'accident.**
- Attention, si la date de fin de votre TFE dépasse le **30 septembre**, consulter le service de la scolarité pour vous réinscrire
- En fin de stage, ne pas oublier de faire remplir la **fiche d'évaluation** par le responsable entreprise de votre stage ; sans ce document votre stage ne sera pas validé.
- Ne pas oublier d'évaluer votre stage

Stage à l'étranger :

Pour les étudiants partant en Europe, il est important de prendre contact avec votre centre de Sécurité Sociale afin d'obtenir la **carte Européenne de sécurité sociale**. Pour les autres pays, prendre une **assurance complémentaire auprès de la CFE** (Caisse des Français à l'Etranger)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et pédagogique des stages par la direction du développement et des relations entreprises. Elles sont réservées à l'usage de ce service, du service scolarité et des enseignants concernés. Certaines informations sont susceptibles d'être communiquées pour information aux autres étudiants de l'école et aux autres enseignants. Conformément à la loi n°78-17 du 6 janvier 1978, toute personne peut obtenir communication et rectification des informations la concernant auprès du service.