

Verslag vergadering 1

28/02/2024

Aanwezigen: Pjotr Brunain, Luca Vandeweghe, Jonas Van Kerkhove, Evert-Jan Jacobs, Thibe Provost.

Afwezigen: /

1 Wat hebben we allemaal al gedaan?

We hebben ter voorbereiding op deze vergaderingen een subgroup op gitlab.com gemaakt. Hierin hebben we alvast 3 projecten aangemaakt: één voor alle documentatie, één voor de website en één voor de applicatie. In ieder project maakten we ook meerdere issues aan zodat wij een goed overzicht konden krijgen van alle openstaande opdrachten. Het logboek en het rapport werden aangemaakt voor de vergadering en zal verder worden aangevuld naarmate de opdracht word uitgevoerd.

2 Wat kan beter?

Waar we zeker op moeten letten in de toekomst is het nalezen documenten op schrijffouten en zinsstructuur. Het issue board op gitlab.com is ook nog steeds niet 100% volledig. Dit zouden moeten proberen zo volledig mogelijk te maken zodat we een goed overzicht krijgen over de openstaande problemen. Ook de communicatie tussen de mentor en teamleden om een datum vast te leggen zou beter kunnen. Als groep zouden we beter een paar datums afspreken dat wij kunnen en die voorleggen aan de mentor. De voorbereiding op de vergadering zelf kan vlotter verlopen. Voor de volgende keer kunnen we best al eens op voorhand samenzitten en nadenken wat er de volgende 2 weken moet gebeuren.

3 Wat moet er nog gebeuren?

- Een schema maken die visueel de samenwerking tussen de verschillende delen van ons project voorstelt.
- Het logboek moet eens nagelezen worden en alle fouten moeten eruit gehaald worden.
- Logboek aanvullen over week2.
- Verslag lay-out maken voor volgende vergadering.
- Kleine demo maken voor volgende vergadering .
- Issue board vervolledigen.
- Een extra label extra's maken om features bij te houden die tof zijn als uitbreiding. Bv: Prioriteiten aanpassen van de verschillende taken, kijken om het project in een server omgeving werkend te krijgen.
- Brainstormen over front-end.

4 Wat moet zeker gebeuren tijdens deze sprint?

- Het logboek aanvullen.
- Nadenken over een demo.
- Brainstormen over front-end.
- Nadenken over wat we de volgende 2 weken gaan doen.
- Uitnodiging naar mentor sturen voor volgende vergadering.

5 Tips van Evert-Jan

- Probeer het zo simpel mogelijk uit te leggen.
- Documenteer alles zodat iemand jullie project kan overnemen of als er een vervolgproject zou volgen jullie verder kunnen werken.
- Maak al een voorbereiden verslag zodat jullie weten wat jullie tijdens de meeting willen tonen.