

[5 pkt] 1. Otwórz plik **ProcesBolonski.doc**. Wykonaj następujące polecenia:

1. Usuń wszystkie nadmiarowe znaki akapitu (musisz uzyskać liczbę wykonanych zmian: 1).
2. Dla całego tekstu w dokumencie ustal czcionkę: **Verdana**, rozmiar 10, kolor ciemnoniebieski.
3. Ustaw marginesy (lewy, prawy, dolny górny) na 3 cm.
4. Ustal parametry dla wszystkich akapitów:
 - a) tekst wyjustowany
 - b) odstępy przed i po akapitach 4 pkt
 - c) wcięcia pierwszego wiersza akapitów: 1,25 cm (pozostałe wyzeruj)
 - d) odstępy między wierszami: 1,25.
5. Zmień orientację ostatniej strony na poziomą. Zapisz i zamknij plik.

Uwaga! To zadanie musi być wykonane **całkowicie poprawnie**. Uzyskanie maksymalnej liczby punktów powoduje przejście do etapu właściwego kolokwium.

[3 pkt] 2. Korzystając z korespondencji seryjnej utwórz koperty w formacie DL. Zaadresuj je poprawnie korzystając z bazy danych (plik adresy.xls) zgodnie ze wzorem (w tabeli podano przykładowe adresy):

W przypadku kobiet (k)	W przypadku mężczyzn (m)
Szanowna Pani Ewa Balica ul. Urzędnicza 43/4 30-048 Kraków	Szanowny Pan Leon Makowski ul. Pawła Włodkowica 8/22 31-452 Kraków

Wybierz adresatów spoza Krakowa i posortuj ich rosnąco według Nazwisk. Zapisz oba pliki – roboczy – przed scaleniem, pod nazwą **koperty** oraz dokument ze wstawionymi danymi pod nazwą **koperty_scalone**.

[2 pkt] 3. Otwórz nowy dokument wpisz w nim tekst =rand(30). Utwórz nowy styl oparty na stylu normalnym, nazwij go **MojFormat**. Parametry stylu: czcionka Times New Roman, rozmiar 12, akapity wyjustowane. Zastosuj ten styl do całego tekstu w dokumencie. Zapisz plik pod nazwą **MojStyl**.

[2 pkt] 4. Otwórz plik **tabela.doc**. Sformatuj tabelę w pliku tak, aby tekst zapisany fioletowym kolorem wyświetlany był w jednym wierszu nad trzema kolumnami. Zastosuj autodopasowanie tabeli do zawartości. Tekst z drugiej strony przekonwertuj na tabelę. Zapisz i zamknij plik.

[3 pkt] 5. Otwórz plik **układ_sloneczny.doc**. Dla **podpisów** wykresu ustal wyświetlanie wykresów powyżej wykresu oraz etykietę w formacie **Wykr**. Zastosuj numerację w postaci dużych liter alfabetu. Wstaw 3 wykresy (nie formatuj ich; miejsca wstawienia wykresów zaznaczono w tekście) i wpisz obok etykiet i numerów dowolne opisy / tytuły wykresów.

[2 pkt] 6. Do ostatniego akapitu w tekście wstaw odwołanie typu APA do źródła typu książka. Jako nazwisko autora podaj swoje imię i nazwisko, uzupełnij pozostałe pola fikcyjnymi danymi. Na końcu dokumentu wstaw spis literatury.

[1 pkt] 7. Na końcu dokumentu, na nowej pustej stronie (za wstawienie pustych akapitów: -10 pkt!) wstaw tekst: Spis wykresów. W nowym akapicie wstaw spis wykresów.

[1 pkt] 8. Na pierwszej stronie dokumentu (wstaw tę stronę nie używając wielokrotnie enterów!) wstaw tekst: Spis treści. W akapicie poniżej wstaw **dwupoziomowy** spis treści.

[1 pkt] 9. Spraw, aby w spisie treści był zamieszczony Spis wykresów.

[1 pkt] 10. Do pierwszego akapitu (rozpoczynającego się od słów: *Słońce to gwiazda centralna...*) wstaw przypis dolny o treści: *W dokumencie nie dokonano istotnych zmian.*

[1 pkt] 11. W stopce dokumentu **układ_sloneczny** wstaw tekst taki, jak na tej kartce (patrz niżej) – tylko podaj swoje imię i nazwisko. Pamiętaj o górnej linii akapitu!

[1 pkt] 12. Otwórz dokument **konsp_nu.doc**. Przekształć listę zawartą w tym pliku na listę wielopoziomową. Ustal dla pierwszego poziomu tekstu numerowanie w postaci cyfr rzymskich, dla drugiego – cyfry arabskie, trzeci poziom – litery (począwszy od a). Zapisz i zamknij plik.

[2 pkt] 13. Otwórz dokument **PanTadeusz.doc**. Na początku dokumentu wstaw nową pustą stronę. Ustaw na niej kursor i na środku (w pionie i poziomie) strony napisz: Pan Tadeusz.

[1 pkt] 14. Na ostatniej stronie dokumentu wstaw **w nagłówku** tekst: Spis treści. Uwaga! Ten tekst ma się pojawiać tylko na ostatniej stronie dokumentu!

[1 pkt] 15. Do nazwiska poety (pierwsza strona dokumentu) zastosuj opcję czcionki: wersaliki. Zmniejsz odstępy pomiędzy znakami (rozstrzelanie) do 1,5 pkt.

[1 pkt] 16. W stopce dokumentu wstaw tekst: *Rozmiar pliku: kB* a po dwukropku wstaw z Szybkiej części pole z rozmiarem pliku wyrażonym w kilobajtach i formatem liczby bez miejsc dziesiętnych. Wyrównaj tekst do prawej krawędzi strony.

[1 pkt] 17. Zapisz plik, ustalając w opcjach ogólnych (Narzędzia) podczas zapisywania pliku, hasło ochrony przed otwarciem o treści: **123**.

[2 pkt] 18. Otwórz dokument **listUP**. Zwiększ rozmiar obrazu (logo UP) ustalając jego wysokość na 16 cm (z zachowaniem proporcji).

[2 pkt] 19. Otwórz plik **wskazowki_kody_przyciski.doc**. Tekst w części „Różne numery na tej samej stronie” począwszy od: *Założmy, że przygotowujemy... do: Dokonaj podglądu wydruku* przekształć na 3 kolumny (domyślny rozmiar) rozdzielone linią. Podziel wyraz **przygotowujemy** stosując łącznik opcjonalny (pauza, która znika, gdy nie jest potrzebna).

[1 pkt] 20. Za pomocą odpowiedniego znaku podziału przenieś tekst w kolumnach tak, by każdy akapit zaczynał się w innej kolumnie.

Punktacja

Liczba pkt	Ocena	Liczba pkt	Ocena
34	bdb+	26	dst+
33	bdb	25	dst+
32	bdb	24	dst+
31	db+	23	dst
30	db+	22	dst
29	db	21	dst
28	db	20	dst
27	db	19 i mniej	ndst

Spakuj folder z plikami i wyślij go jako zadanie na Teamsie.