

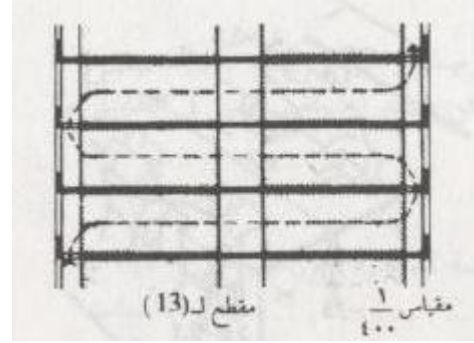
٤-٤ مخازن الكتب :

يراعى أن تكون علاقتها قوية مع صالات المطالعة والدوريات ، كما ينبغي عمل مدخل خدمة خاص بالمخزن للتزود بالكتب .

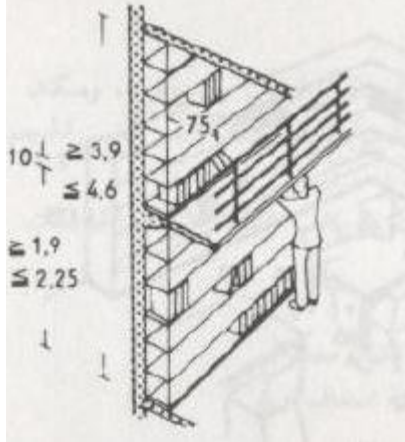
١-٤-٤ فرش المخازن :



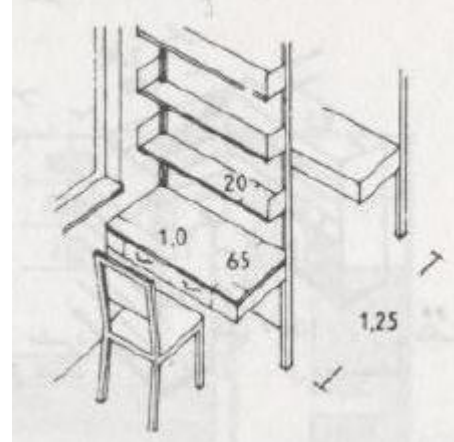
خزنة وزن ٥٠٠ كغ بما فيها من الكتب



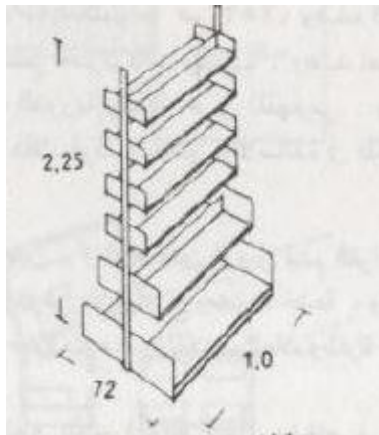
مداخل الهواء الساخن عبر ثقوب متعكسة



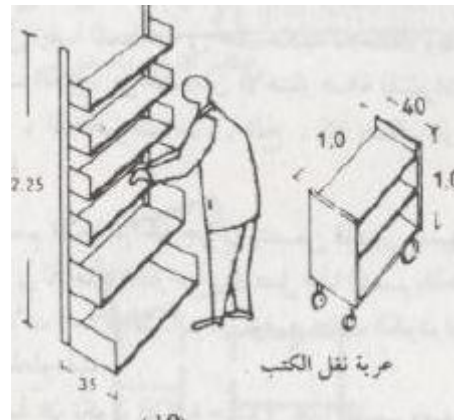
سلم كنصف طابق بوزن ذاتي وحمولة حتى ٢٥٠ كغ/م



طاولة عمل في عمق الخزانة بالقرب من نافذة المخزن



رفوف مزدوجة ومتحركة



رفوف مفردة متحركة وعربة نقل الكتب

امثلة :



أمثلة :

٥-٤ خدمة الكتاب :

١-٥-٤ قسم الفهرسة والتصنيف :

جمع الكتب التي تتناول موضوع واحد في مكان واحد على الرفوف وفقا لرموز خاصة بكل كتاب تحدد حسب موضوعه ، و تقوم فكرة التصنيف على تقسيم علوم المعرفة إلى أقسام و تحت كل قسم فروع و تحت كل فرع شعب و هكذا و كل موضوع من تلك الموضوعات يكون له رمز محدد قد يكون أرقام أو حروف أو الاثنين معا ، وكذلك يتم الاعتماد في التصنيف على خطة تصنيف ، وتكون الأبعاد القياسية لقسم الفهرسة بالمكتبة ٣م×٣م.

أمثلة :

٢-٥-٤ قسم التجليد والصيانة :

نبذة



قسم تزيين الكتب



قسم صيانة الكتب في المكتبة المركزية للعتبة

٣-٥-٤ قسم التصوير :

تحتوي المكتبات على آلات لتصوير المخطوطات و المطبوعات التي يرغب المستخدم في تصوير بعض أوراقها .



ماكينة الطباعة الفورية

٦-٤ الإدارة :

تعتبر الإدارة هي المحرك الرئيسي للمكتبة من حيث قيامها بالوظائف على أكمل وجه، ويجب أن يكون الفرش والتجهيزات بما يتلاءم مع حجم وظيفة عمل كل موظف.

١-٦-٤ غرفة أمين المكتبة :

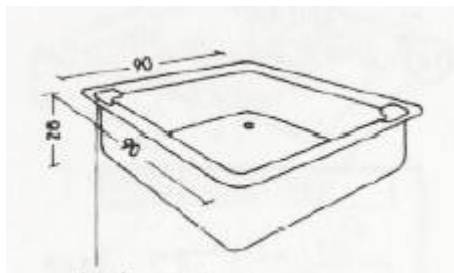




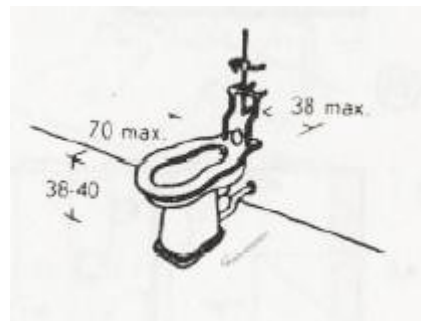
نبذة

٧-٤ : الخدمات :

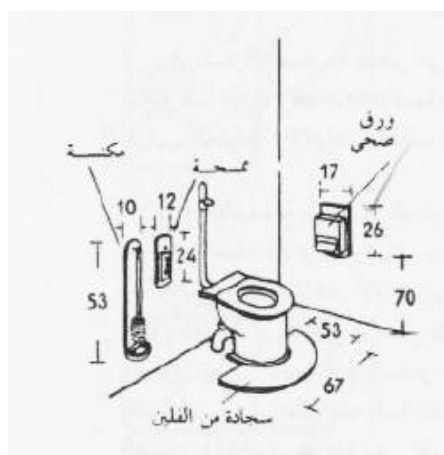
١-٧-٤ فرش الحمامات:



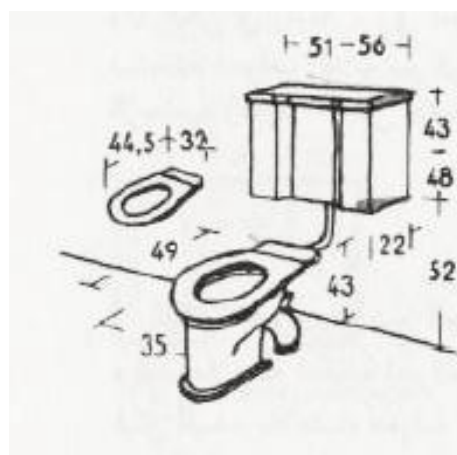
مكان للصابون والفرشة



مرحاض



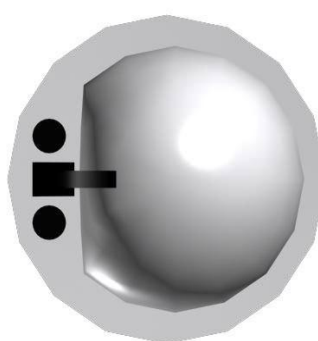
قطع مختلفة للمراحيض



مرحاض بسيفون



مسقط المراحيض ٣٥×٥٠ سم



مسقط مغسلة ٦٠×٥٠ سم

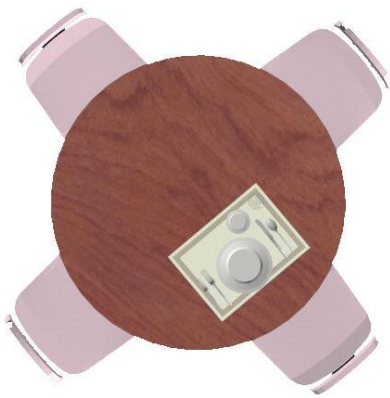
٢-٧-٤ حمامات الرجال :



امثلة :

امثلة :

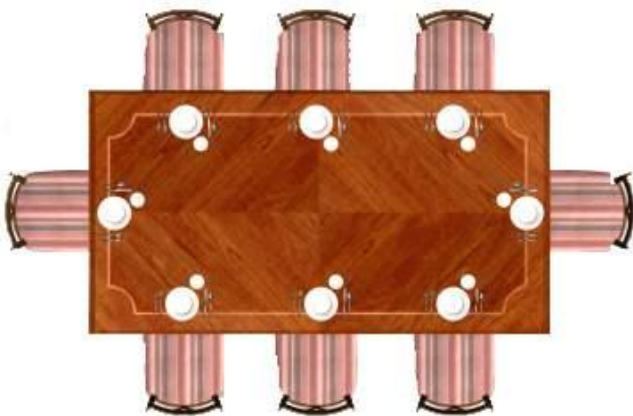
مساقط لطاولات بقياسات وأحجام مختلفة :



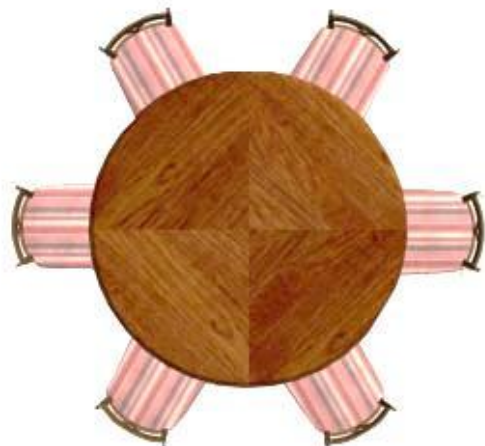
طاولة طعام لأربعة أشخاص



طاولة طعام مستديرة قطرها ٤٥ سم
لشخصين



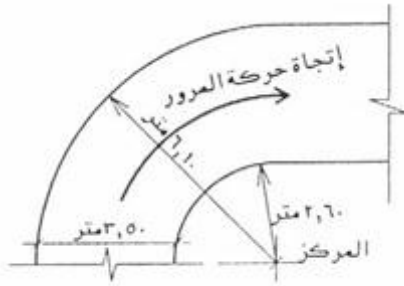
طاولة طعام لثمانى أشخاص



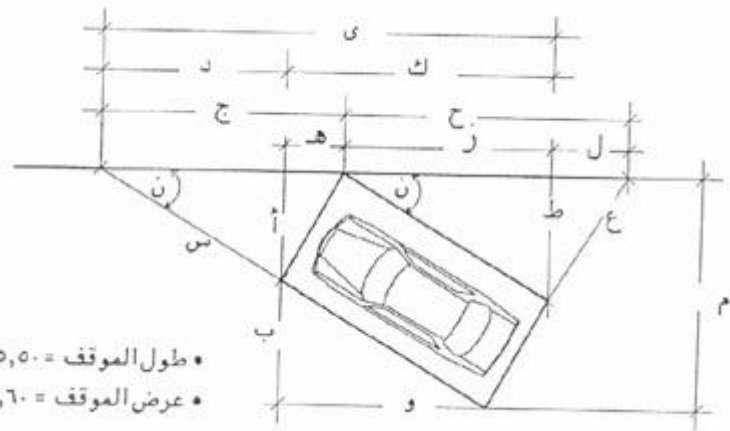
طاولة طعام لستة أشخاص

امثلة :

٥-٧-٤ مواقف السيارات :

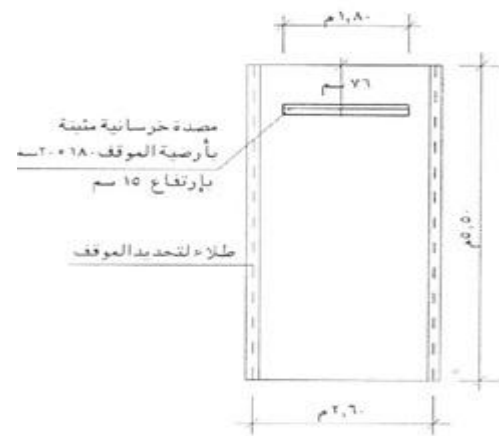
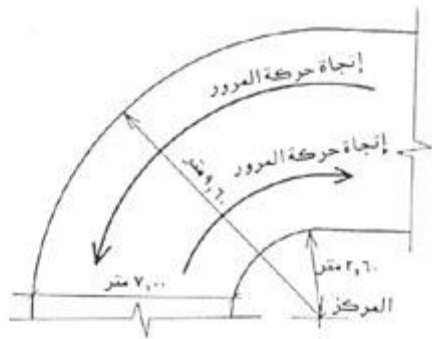


- طول الموقف = ٥,٥٠ م
- عرض الموقف = ٢,٦٠ م



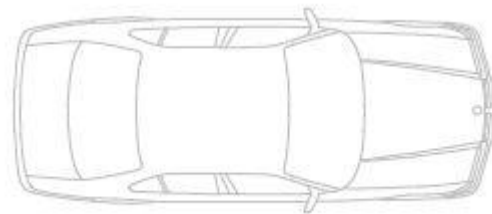
مسقط أفقي يوضح منحنى ذات إتجاه واحد

موقف سيارة واحدة بزوايا مختلفة



مسقط أفقي يوضح منحنى ذات إتجاهين لحركة المرور

الحد الأدنى للمساحة المخصصة لوقوف سيارة ركاب عادية



مسقط سيارة متوسطة ٤.٣٩ × ١.٧٤ م

أمثلة لتنسيق مواقف السيارات :



٥- المعايير :

يحدد مساحة المكتبة الأنشطة والتجهيزات التي تحتويها و كذلك المواد التي تستخدمها ويختلف البرنامج الوظيفي وأسلوب التصميم للمكتبة تبعاً لحجمها والغرض المعدة من أجله ، اقترح ويلر و جذنز Wheeler-Githens صيغة لتحديد المساحة المناسبة للمكتبة اعتماداً على عدد المستفيدين حيث مساحة المكتبة تساوي (عدد الكتب ÷ ١١٠) + (عدد المقاعد × ٣.٧) + (الحركة ÷ ٤٣٠) .

١-٥ معايير عامة للمكتبة :

- أماكن القراءة بمعدل ٢.٣ م^٢ لكل مركز مع الأماكن التي ينبغي أن يؤمن لها ٢٥% من كامل الدوام المتوقع للمكتبة.
- المساحة الإضافية تعادل ٢٥% من مساحة الكتب المجلدة للنشرات الخاصة والمراجع النموذجية.
- يكون عرض الممرات بين الخزن هو ٨٥ سم في المكتبات ذات الأهمية وغير ذلك يكون العرض ٧٢-٧٧ سم .
- الأدراج تتوزع كل ٢٥ م ، ويجب توفير أدراج نجاة للطوابق العلوية.
- النوافذ تكون مغلقة في مخزن الكتب لتفادي الغبار، وتكون درجة الحرارة ١٥° كحد أقصى ، مع وجود تهوية جيدة.
- المقياس الطبيعي لطاولة المكتب ١٥٦×٧٨×٧٨ سم، والكاونترات العادية المستعملة تكون بارتفاع ٩٠ سم وعرض ٦٢.٥ سم أو ١٠٠×٣٠ سم دون أن يطلع الزبون عما في الداخل، ويكون خلف الكاونتر ممر يخدم المهتمون بالزبائن، كما أن المتعرج منها يسهل أعمال الترتيب التنظيمي.
- يكون عمق الرف الشائع الاستعمال ٧٢ سم والطول الاعتيادي له ١٠٠ سم ويتسع عادة في المتر الطولي من ١٥-٣٠ مجلد وفي المتر المربع إلى ٨٠ مجلد، وفي المتر من الرفوف يتسع إلى ٢٠٠ مجلد.

٢-٥ معايير اختيار موقع المكتبة:-

- أن يكون الموقع واضحاً .
- أن يسهل الإشراف على مناطق الخدمات .
- أن تقع المكتبة بالقرب من موقف سيارات متسع .
- أن يسمح الموقع لواجهة المبنى أن تتجه إلى الشمال للحد من شدة الشمس .
- تحاشي المواقع المنعزلة .

٣-٥ معايير التصميم :-

- أن تكون التصميمات الداخلية فيها مرونة ، بحيث تسمح بالتغير والتوسعة الداخلية بين الخدمات الداخلية.
- توفير مواقف خاصة متكاملة الخدمات لرواد وموظفين المكتبة
- الاهتمام بالشكل الخارجي للمكتبة، بحيث يكون مصمماً وفقاً لتصميم المكتبات الحديثة.
- الحرص على توفير عدة مداخل ومخارج للمكتبة مثل : (مدخل رئيسي - مداخل فرعية مثل : مدخل خاص لذوي الاحتياجات الخاصة- مدخل للخدمات - مخرج للطوارئ
- استخدام الحوائط والزجاج العازل للأصوات بين القاعات ومحيط المكتبة.
- تزويد المكتبات بنظم الإضاءة الحديثة وتوزيعها داخل وخارج المكتبة .

٤-٥ المدخل :

- المكتبات العامة تقتضي أن يكون لها مدخلاً واضحاً مؤكداً ويفضل أن يكون واسعاً رحباً .
- يكون للمدخل علاقة اتصال مباشرة مع مجموعة من الخدمات الأساسية وهي : الاستعلامات ، الأمانات ، أمن المبنى ، منطقة السيطرة والمراقبة ، الفهارس و قسم المكفوفين .
- مراعاة حق المعاقين في استعمال المبنى ووضع المنحدرات التي تتناسب مع حركتهم .

٥-٥ الحركة :

- الحركة الأفقية الداخلية يجب أن تتسم بالمرونة مع مراعاة عدم تقاطعها لتتناسب مع طبيعة النشاط الذي يعتمد على الفراغ المفتوح بلا عوائق .
- عناصر الحركة الرأسية يجب أن يكون الوصول إليها سهلاً مع مراعاة توفير سلام الطوارئ .

٦-٥ صالات القراءة والمراجع:

تعتبر من العناصر الأساسية وتتطلب توفر عدة صفات وهي:

- الهدوء التام يسود أرجائها.
- نوع الأثاث وحجمه يجب أن يراعى حسب المقاييس المحددة والتي تتمثل في أبعاد طاولات القراءة وأبعاد الأرفف وطريقة التوزيع والنظام الإنشائي الموجود.

٧-٥ صالات مطالعة الدوريات والنشرات:

- تتميز هذه الفراغات عن صالات القراءة بأنها تحتاج لوقت أطول لممارسة هذا النشاط أما صالات القراءة فإنها لا تحتاج لمثل هذا الوقت حيث أن العناوين تكون واضحة ومخصصة في كتب معينة وهذا بدوره ينعكس على أسلوب التعامل مع هذه الفراغات فتكون الموضوعات قريبة من القارئ ومحيطه به لسهولة الوصول إليها .

٨-٥ غرف المراجع :

- هي عنصر أساسي يتم التعامل معها كصالات المطالعة تماماً من حيث أنها عبارة عن أماكن للقراءة ولكن بشكل أكثر تخصصاً من حيث الموضوعات واقل حجماً من ناحية الكم .

٩-٥ الفراغات المخصصة للموظفين :

- يفضل تخصيص مدخل للموظفين وذلك في حالة زيادة حجم المبنى واتساع أنشطته - فراغات الموظفين لها علاقة مباشرة بالمستعملين وذلك لطبيعة النشاط ونوعه من (استقبال - مراقبة - أمناء مكتبة - عمال تصوير المستندات والصيانة - النظافة) .

١٠-٥ معايير خاصة بدورات المياه :

○ اختيار المكان المناسب لمراعاة صالة المطالعة والمخازن تجنباً لتلف المحتويات نتيجة تسرب الرطوبة.

○ يفضل الفصل بين دورات الموظفين والمستعملين .

○ توضع بحيث تكون سهلة الوصول إليها .

١١-٥ المواصفات الخاصة بالمخازن :

○ يفضل وجود مدخل خاص ومنفصل لها .

○ الاتصال المباشر بالفراغات التي تخدمها هذه المخازن .

٦- العلاقات الوظيفية :

العنصر	القاعات	صالات الكتب	صالة المدخل	المخازن	خدمة الكتاب	الإدارة	الخدمات
القاعات		●	●	●	●	●	●
صالات الكتب	●		●	●	●	●	●
صالة المدخل	●	●		●	●	●	●
المخازن	●	●	●		●	●	●
خدمة الكتاب	●	●	●	●		●	●
الإدارة	●	●	●	●	●		●
الخدمات	●	●	●	●	●	●	

●	علاقة قوية
●	علاقة متوسطة
●	علاقة ضعيفة

٧- المساحات :

المتوسط	الادنى	الأعلى	
			قاعة مطالعة رجال
			قاعة مطالعة نساء
			قاعة مطالعة أطفال
			قاعة متعددة الأغراض
			مكتبة إلكترونية
			صالة الكتب
			صالة الدوريات والمجلات
			صالة الوسائل السمعية والبصرية
			صالة الكتب النادرة والمخطوطات والخرائط
			صالة الاستقبال
			استعلامات
			الأمن
			الأمانات
			المخازن
			غرفة العاملين
			قسم التقييم والفهرسة والتصنيف
			قسم التجليد والصيانة
			قسم التصوير
			غرفة أمين المكتبة
			السكرتارية
			غرفة الموظفين
			حمامات رجال
			حمامات نساء
			حمامات موظفين
			كافتيريا
			مواقف السيارات

٨- الخلاصة :

- تكون درجة الحرارة في صنعاء خلال شهور يونيو ويوليو واغسطس اعلى من باقي شهور السنة لذلك تكون الشمس ساطعة .
- إن الموقع له تأثير لدى الرواد المكتبة العامة من حيث البعد المكاني
- الأثاث و الألوان ، التصميم ، الديكور ، التبريد ، التهوية لها دور كبير في جذب القراء والرواد
- أن المكتبة المتميزة لابد أن تكون على تصميم مهيناً للفرد المجتمع
- أن المساحة لابد أن تكون مدروسة على دراسة تام من حيث معرفة الزوار لها
- أن الوحدات الداخلية لها تأثير على الرواد وكذلك الخارجية
- لابد من وضع صندوق الاقتراحات لدى القراء والزوار لهذا المكتبات العامة
- موقع المكتبة له دور في جذب القراء والرواد إليها

٩- أمثلة مشابهة للمشروع :

[illegible]

١٠- المراجع :

- ١- موسوعة ويكي بيدا العربية <http://ar.wikipedia.org/>
- ٢- كتاب عناصر التصميم و الإنشاء المعماري "ترجمة م/ربيع الحرساتي".
- ٣- الهيئة العامة للطيران المدني والإرصاد <http://www.yms.gov.ye/climate.htm>
- ٤- موقع المهندس كوم <http://www.almohandes.com>
- ٥- الموسوعة الهندسية المعمارية - أبنية المكتبات العامة والخاصة الجزء السابع) م. محمد ماجد خلوصي .

-٦