

PRACTICA 7

OBJETIVO: Permisos de acceso

DESCRIPCIÓN:

Seguridad

Sobre los modelos de los módulos de Odoo se aplican una serie de permisos de seguridad, con el fin de que los usuarios no puedan modificar los registros de la base de datos si no tienen autorización para ello.

Los permisos no se asocian a los usuarios de manera individual, sino que se establecen sobre los grupos a los que pertenecen los usuarios.

Se puede visualizar los grupos de usuarios existentes en Odoo desde la página Grupos, mediante el menú Usuarios y Compañías, Grupos de la página Ajustes.



Grupos

Crear

<input type="checkbox"/>	Nombre del grupo
<input type="checkbox"/>	Técnico / Acceso a direcciones privadas
<input type="checkbox"/>	Técnico / Acceso a la función de exportación
<input type="checkbox"/>	Ventas / Administrador
<input type="checkbox"/>	Empleados / Administrador
<input type="checkbox"/>	Administración / Ajustes
<input type="checkbox"/>	Permisos extra / Características técnicas
<input type="checkbox"/>	Permisos extra / Creación de contactos
<input type="checkbox"/>	Empleados / Empleado RRHH
<input type="checkbox"/>	Técnico / Mail Template Editor
<input type="checkbox"/>	Técnico / Mostrar menú de ingresos recurrentes
<input type="checkbox"/>	Técnico / Muestra el menú de leads
<input type="checkbox"/>	Permisos extra / Multicompañía
<input type="checkbox"/>	Permisos extra / Multimoneda
<input type="checkbox"/>	Administración / Permisos de acceso
<input type="checkbox"/>	Tipos de Usuario / Portal
<input type="checkbox"/>	Tipos de Usuario / Público
<input type="checkbox"/>	Tipos de Usuario / Usuario interno
<input type="checkbox"/>	Ventas / Usuario: Mostrar todos los documentos
<input type="checkbox"/>	Ventas / Usuario: Solo mostrar documentos propios

PASO 1: Los permisos que se aplican

a) Los permisos que se aplican sobre los grupos de usuario de Odoo a los registros de un modelo son:

perm_read: permiso de lectura, permite visualizar los registros de un modelo.

perm_write: permiso de escritura, permite modificar los registros de un modelo.

perm_create: permiso de creación, permite crear nuevos registros en un modelo.

perm_unlink: permiso de borrado, permite borrar registros en un modelo.

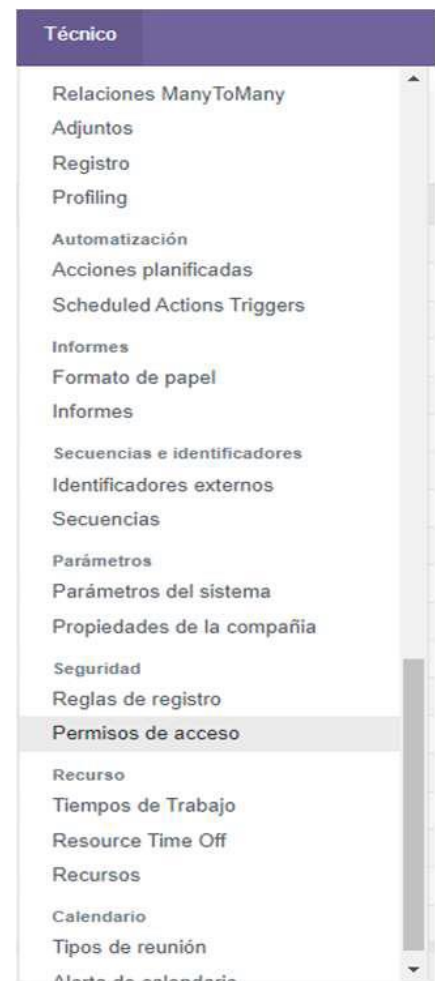
Se puede visualizar los permisos que se aplican a los diferentes modelos para cada uno de los grupos de Odoo, desde la página de **Ajustes**, mediante el menú Técnico, sección Seguridad, Permisos de Acceso.

Ajustes

Menú Técnico

Sección Seguridad

Permisos de Acceso



b) La página de Permisos de acceso

La página **Permisos de acceso** muestra una lista en la que se indica, en este orden: el nombre del modelo, la descripción del modelo, el grupo de usuarios de Odoo al que se aplica y los diferentes Permisos de Acceso.

Desde esta página se puede manualmente añadir, borrar o modificar los permisos de acceso para un módulo determinado, si el módulo no aparece listado no se tendrán permisos sobre él.

Además, permite exportar la lista de permisos de acceso en formato Excel con el fin de tener una copia de seguridad con el fin de poder restaurar los permisos, llegado el caso.

Permisos de acceso						
<div> <div>Crear</div> <div></div> </div>			<div> <div>Buscar...</div> <div> <div>Filtros</div> <div>Agrupar por</div> <div>Favoritos</div> </div> </div>			
<input type="checkbox"/> Nombre	Modelo	Grupo	Permiso para leer	Permiso de escritura	Acceso para crear	Permiso para eliminar
<input type="checkbox"/> mail notification system	Notificaciones de mensajes	Administración / Ajustes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> API key result employees	res.users.apikkeys.show	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> API key wizard	res.users.apikkeys.description	Tipos de Usuario / Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> API key wizard employees	res.users.apikkeys.description	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> API keys access employees	res.users.apikkeys	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> API keys access portal	res.users.apikkeys	Tipos de Usuario / Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TOTP Device access employees	Authentication Device	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> TOTP Device access portal	Authentication Device	Tipos de Usuario / Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> access base document layout	Diseño de documentos de la empresa	Administración / Ajustes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> access base enable profiling wizard	Enable profiling for some time	Administración / Ajustes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> access base language export	Exportar idioma	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Continuando con el ejemplo de los temas anteriores, si tratamos de acceder con un usuario normal o con el usuario Administrador a nuestro módulo biblioteca, al no tener permisos establecidos sobre el modelo, o bien no aparecía la entrada en el menú, o bien obteníamos un mensaje de error de acceso:



c) Crear un nuevo grupo

Vamos a crear un nuevo grupo de usuarios en Odoo llamado Bibliotecarios y le vamos a dar todos los permisos de acceso al módulo biblioteca, además, también daremos acceso al usuario Administrador.

Accedemos a la página de Permisos de Acceso, mediante el menú Técnico, sección Seguridad, Permisos de Acceso de la página Ajustes.

En la página Permisos de acceso hacemos clic en el botón Crear.

Permisos de acceso						
<div> <div>Crear</div> <div></div> </div>			<div> <div>Buscar...</div> <div> <div>Filtros</div> <div>Agrupar por</div> <div>Favoritos</div> </div> </div>			
<input type="checkbox"/> Nombre	Modelo	Grupo	Permiso para leer	Permiso de escritura	Acceso para crear	Permiso para eliminar
<input type="checkbox"/> mail group user	Canal de conversaciones	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> mail group.all	Canal de conversaciones		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> res.partner.crm.manager	Contacto	Ventas / Administrador	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> res.partner.group.partner.manager	Contacto	Permisos extra / Creación de contactos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> res.partner.group.portal	Contacto	Tipos de Usuario / Portal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> res.partner.group.public	Contacto	Tipos de Usuario / Público	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> res.partner.group.user	Contacto	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> res.partner.crm.user	Contacto	Ventas / Usuario: Solo mostrar documentos propios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> hr.department.user	Departamento	Empleados / Empleado RRHH	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

En la entrada que aparece:

Permisos de acceso						
<div> <div>Guardar</div> <div>Descartar</div> <div></div> </div>			<div> <div>Buscar...</div> <div> <div>Filtros</div> <div>Agrupar por</div> <div>Favoritos</div> </div> </div>			
Nombre	Modelo	Grupo	Permiso para leer	Permiso de escritura	Acceso para crear	Permiso para eliminar
<input checked="" type="checkbox"/> mail group user	Canal de conversaciones	Tipos de Usuario / Usuario interno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Rellenamos la entrada con los siguientes datos:

- **Nombre:** **biblioteca.libro** aquí se especifica un nombre descriptivo y único para esa nueva entrada.
- **Modelo:** **biblioteca.libro** aquí se especifica el nombre del modelo.
- **Grupo:** **Bibliotecarios** aquí se especifica el nombre del grupo de usuarios, Odoo permite crearlo desde aquí si el grupo no existe.
- **Permisos:** **✓** aquí se establece cada una de las autorizaciones de los permisos para el grupo definido sobre el modelo.

Crear grupo sino existe

Crear: Grupo



Aplicación

Nombre

Bibliotecarios

Compartir grupo

☐

Usuarios

Heredado

Menús

Vistas

Permisos de acceso

Reglas de registro

Notas

Nombre

Usuario

Idioma

Última autenticación

Compañía

Agregar línea

Guardar

Descartar

La entrada queda de la siguiente manera:

Permisos de acceso

Guardar

Descartar



Buscar...



Filtros

Agrupar por

Favoritos

1-80 / 530



Nombre	Modelo	Grupo	Permiso para leer	Permiso de escritura	Acceso para crear	Permiso para eliminar...
biblioteca.libro	Modelo para representar to	Bibliotecarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Lamentablemente el grupo Bibliotecarios no tiene usuarios, vamos a añadir el usuario Administrador a este grupo.

Para ello, nos vamos a la página Grupos, mediante el menú Usuarios y Compañías, Grupos de la página Ajustes, y hacemos clic sobre el grupo Bibliotecarios, con el fin de visualizarlo y editarlo.

d) Agregar el usuario Administrador



Ajustes

Opciones generales

Usuarios y compañías

Traducciones

Técnico

Ajustes

En la pestaña Usuarios, agregamos el usuario Administrador:

NOMBRE: **Administrador**

Usuario: **admin**

Idioma: **Español**

Usuarios y compañías

Usuarios

Grupos

Compañías

Nombre

Administrador



Dirección de Email

admin

Permisos de acceso

Preferencias

User Type

Tipos de Usuario

☒ Usuario interno

☐ Portal

☐ Público

Sales

Ventas

Administrador

Accounting

Contabilidad

Administrador de Facturación

Administration

Administración

La vista formulario de la página Grupos también permite crear o usar Aplicaciones, realmente es una categoría que permite aglutinar grupos, lo que facilita la gestión de los mismos.

Aplicación: Nombre:

Compartir grupo: ☐

Usuarios | Heredado | Menús | Vistas | Permisos de acceso | Reglas de registro | Notas

Nombre	Usuario	Idioma	Última autenticación
Administrador	admin	Spanish / Español	18/12/2021 09:41:26

Agregar línea

Una vez creado lo normal es enviar un mensaje a su cuenta, siempre que tengamos correctamente configurado el gestor de correo entrante y el gestor de correo saliente. **Enviar un correo de invitación**

Enviar un correo de invitación

Nombre: **Administrador**

Dirección de Email: **admin**

Desde el usuario Administrador ya se tiene acceso al modulo biblioteca, ya que le usuario pertenece al grupo Bibliotecarios.

Ajustes | Opciones generales | Usuarios y compañías | Traducciones | Técnico

- Conversaciones
- Calendario
- Biblioteca
- Contactos
- CRM
- Empleados
- Rastr. enlaces
- Aplicaciones
- Ajustes

Usuarios

Invite New Users

Enter e-mail address

Acción

Archivar

e) Acceder a los grupos y agregar

Añadir: Usuarios

Estás invitando a un nuevo usuario

Nombre

Administrado

Dirección de Email

baldo@gmail.com

Compañía

MI BIBLIOTECA

Permisos de acceso

Técnico / Acceso a direcciones ...

Técnico / Acceso a la función de...

Ventas / Administrador

Contabilidad / Administrador de ...

Técnico / Administrar Variantes ...

Permisos extra / Características ...

Permisos extra / Creación de co...

Contabilidad / Facturación

Técnico / Impuesto B2B

Técnico / Mail Template Editor

Técnico / Plantillas de presupue...

Tipos de Usuario / Usuario interno

Ventas / Usuario: Mostrar todos ...

Ventas / Usuario: Solo mostrar d...

Teléfono

Móvil

Podrá definir reglas de acceso adicionales editando el usuario recién creado bajo el menú Configuración / Usuarios.

Guardar y cerrar

Guardar y Nuevo

Descartar

Grupos / Bibliotecarios / baldosan37@gmail.com

Guardar

Descartar

\$ 0 Ventas

0,00 € Facturado

Individual

Compañía

MIS LIBROS

Your logo

Address

CALLE SIN NUMERO

Salamanca

Estado

37001

España

IVA

12

Teléfono

Móvil

Correo electrónico

baldosan37@gmail.com

Sitio web

e.j. https://www.odoo.com

Categorías

Etiquetas...

Contactos y direcciones

Venta y compra

Facturación / Contabilidad

Notas internas

Añadir

Grupos / Bibliotecarios

Guardar

Descartar

Aplicación

Nombre

Bibliotecarios

Compartir grupo

Usuarios

Heredado

Menús

Vistas

Permisos de acceso

Reglas de registro

Notas

Nombre	Usuario	Idioma	Última autenticación	Compañía	
Administrado	baldo38@gmail.com	Spanish / Español		YourCompany	x

Agregar línea

Guardar

f) Comprobar los grupos a los que pertenece el usuario Administrador

Con fines ilustrativos, vamos a comprobar los grupos a los que pertenece el usuario Administrador. Para ello, nos vamos a la página Usuarios, mediante el menú Usuarios y Compañías, Usuarios

Hacemos clic sobre la entrada **Administrador**.

Ajustes

Opciones generales

Usuarios y compañías

Traducciones

Técnico

Usuarios

Crear



<input type="checkbox"/>	Nombre	Usuario	Idioma
<input type="checkbox"/>	Administrator	admin	Spanish / Español

En la vista formulario podemos ver los grupos a los que pertenece, entre los que se encuentra el grupo Bibliotecarios. Observa que los grupos están aglutinados en categorías, esa agrupación es la que se corresponde con Aplicación de los Grupos.

The screenshot displays the 'Usuarios' (Users) management page. At the top, there's a navigation bar with 'Usuarios' selected. Below it, a table lists users. The 'Aplicación' (Application) column has a dropdown menu, and the 'Nombre' (Name) column has a text input field. Red boxes highlight the 'User Type' dropdown, the 'Sales' button, the 'Administration' button, the 'Technical' button, the 'Extra Rights' button, and the 'Other' button. Red arrows point from these buttons to the 'Aplicación' dropdown menu.

g) Crear una clave o cambiar la clave actual del usuario

Accedemos como usuarios normales

Ajustes

Opciones generales

Usuarios y compañías

Traducciones

Técnico

Usuarios / Administrador

Editar

Crear

⚙️ Action

Enviar instrucciones para restablecer la contraseña

Nombre

Administrador

Dirección de Email

administrador

Editamos y cambiamos los permisos → Ajustes

Usuarios / Administrador

Guardar

Descartar

Sales

Ventas

Administrador

Administration

Administración

Ajustes

Guadamos

Botón Action

Cambiar la contraseña

Usuarios / Administrador

Editar

Crear

Action

Enviar instrucciones para restablecer la contraseña

Archivar

Duplicar

Suprimir

Cambiar la contraseña

Disable two-factor authentication

Enviar instrucciones para restablecer la contraseña

Nombre

Administrador

⌵ Cambiar la contraseña

✕

Nombre de usuario	Nueva contraseña
administrador

Cambiar la contraseña

Cancelar

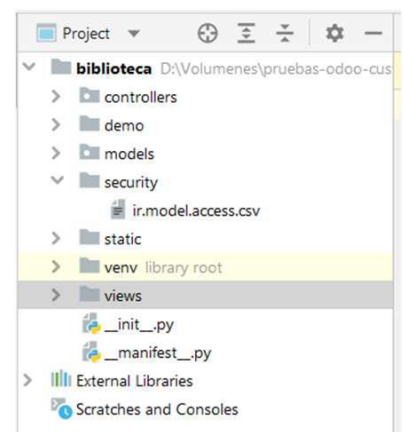
h) Asignar permisos a los grupos de usuarios en la automatización del proceso de instalación

El proceso de asignación de permisos a los grupos de usuarios se puede automatizar en el proceso de instalación de un modulo de Odoo.

Cuando se elabora el esqueleto del modulo, con el parámetro scaffold del comando odoo, se crean carpetas y ficheros de manera automática, una de ellas es security que contiene los ficheros que contienen las definiciones de los permisos que se aplican a los usuarios de Odoo sobre el módulo.

Dentro de esta carpeta también se crea de manera automática un fichero llamado [ir.model.access.csv](#).

Este fichero está en formato CSV (**Comma Separated Values** o **Valores Separados por Comas**), y dentro de él están los diferentes campos separados por comas que hacen referencia a los permisos que se aplican sobre los modelos.



PASO 2: Fichero ir.model.access.csv

El fichero ir.model.access.csv contiene dos líneas:

```
id,name,model_id:id,group_id:id,perm_read,perm_write,perm_create,perm_unlink
access_biblioteca_biblioteca,biblioteca.biblioteca,model_biblioteca_biblioteca,base.group_user,1,1,1,1
```

La primera es una cabecera que indica el formato que siguen las líneas que le suceden y se corresponde en su totalidad con la entrada de la página de Permisos de acceso:

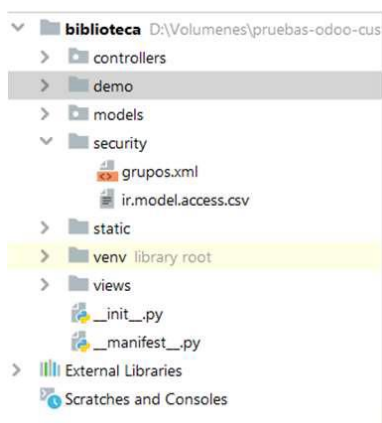
Nombre	Modelo	Grupo	Permiso para leer	Permiso de escritura	Acceso para crear	Permiso para eliminar
biblioteca.libro	modelo para representar los datos de cada libro	Bibliotecarios	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Los permisos se activan si tienen valor 1 y se desactivan si tiene valor 0.

a) Personalizar el fichero ir.model.access.csv para nuestro modulo.

En nuestro caso, vamos a crear de manera automática el grupo Bibliotecarios, pero esta vez le vamos a crear una aplicación llamada Biblioteca.

Lo primero que haremos se crear los grupos, para ello dentro de la carpeta security, creamos el fichero llamado grupos.xml. En este fichero vamos a definir la categoría Biblioteca y el grupo Bibliotecarios.



b) Editamos el fichero grupos.xml, que estará vacío, y creamos la siguiente estructura:

```
<odoo>
  <data>
    <record model="ir.module.category" id="biblioteca_group_category">
      <field name="name">Biblioteca</field>
      <field name="description">Grupos del módulo Biblioteca</field>
    </record>
    <record id="biblioteca_bibliotecarios_group" model="res.groups">
      <field name="name">Bibliotecarios</field>
      <field name="category_id" ref="biblioteca_group_category"/>
    </record>
  </data>
</odoo>
```

Vamos a explicar el significado de la estructura para crear categorías y grupos .

La primera etiqueta <record></record> crea la categoría Biblioteca cuando se instala el modulo:

```
<record model="ir.module.category" id="biblioteca_group_category">
  <field name="name">Biblioteca</field>
  <field name="description">Grupos del módulo Biblioteca</field>
</record>
```

Como viene siendo habitual, hay que definir un id único para la categoría, se ha escogido la convención de modulename_group_category:

biblioteca_group_category

c) Hacer uso del modelo definido en Odoo ir.module.category

Además, se hace uso del modelo definido en Odoo llamado: **ir.module.category**

Odoo utiliza **ORM (Object-Relational Mapping)** para la gestión de la Base de Datos, por lo que estamos indicando el nombre de la tabla de la Base de Datos (ir_module_category) donde se va a almacenar.

```
<record model="ir.module.category" id="biblioteca_group_category">
  <field name="name">Biblioteca</field>
  <field name="description">Grupos del módulo Biblioteca</field>
</record>
```


En el campo name especificamos el nombre de la categoría a crear y en el campo description incluimos una descripción del uso de la misma.

A continuación, la segunda etiqueta <record></record> crea el grupo Bibliotecarios:

```
<record id="biblioteca_bibliotecarios_group" model="res.groups">
  <field name="name">Bibliotecarios</field>
  <field name="category_id" ref="biblioteca_group_category"/>
</record>
```

Introducimos un id, se ha escogido la convención de modulename_grupo_group:

biblioteca_bibliotecarios_group

Se hace uso del modelo definido en Odoo llamado: res.groups (tabla res_groups de la Base de Datos, esta tabla almacena los grupos). En el campo name especificamos el nombre del grupo a crear y en el campo category_id, mediante el atributo ref, se especifica el id de la categoría que va a incluir al grupo.

```
<record id="biblioteca_bibliotecarios_group" model="res.groups">
  <field name="name">Bibliotecarios</field>
  <field name="category_id" ref="biblioteca_group_category"/>
</record>
```

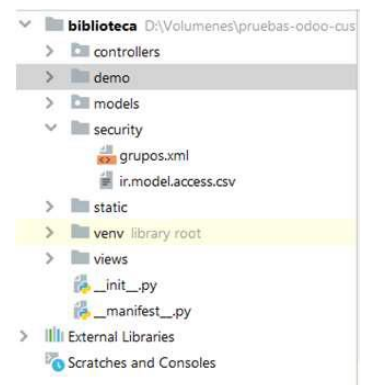
d) Editar el fichero que contiene los permisos, el fichero llamado ir.model.access.csv.

Borramos la segunda línea y añadimos la siguiente:

biblioteca.bibliotecarios,biblioteca.bibliotecarios,model_biblioteca_libro,biblioteca_bibliotecarios_group,1,1,1,1

Esta línea otorga todos los permisos sobre el modelo biblioteca.libro al grupo Bibliotecarios.

- La primera entrada crea un id llamado: biblioteca.bibliotecarios
- La segunda le da un nombre: biblioteca.bibliotecarios
- En la tercera entrada se especifica el modelo del módulo sobre el que se quiere dar permisos anteponiendo el prefijo model_



e) Resumen

Hasta ahora, para facilitar las cosas, hemos puesto los ids y los campos name de la misma manera, siendo los dos iguales.

Odoo almacena los campos de datos en la base de datos sustituyendo los puntos . por guiones bajos _

Por eso nuestro modelo es biblioteca.libro pero para poder hacer referencia a él hay que hacerlo en esta entrada como model_biblioteca_libro

La siguiente entrada especifica el id del grupo: biblioteca_bibliotecarios_group

Por último, con 1 o 0 se especifica si los usuarios de ese grupo poseen o no los permisos de lectura, modificación, creación o borrado del modelo.

Vamos a añadir otra línea para que el usuario grupo Ajustes (Settings), al que pertenece el Administrador, tenga todos los permisos:

biblioteca.administrador,biblioteca.administrador,model_biblioteca_libro,base.group_system,1,1,1,1

PASO 2: OBTENER EL id de un grupo

Para obtener el id de un grupo, como **base.group_system**, vamos a la página Grupos, mediante el menú Usuarios y Compañías, Grupos de la página Ajustes, y hacemos clic sobre el grupo en cuestión.

Ahora, desde la vista formulario del grupo hacemos clic en el menú depuración y seleccionamos Ver metadatos, en la ventana que se abre podemos encontrar el dato que buscamos en el campo XML ID:



Ver metadatos

ID:	3
XML ID:	base.group_system
Sin actualización:	false (cambiar)
Usuario de Creación:	OdooBot
Fecha de Creación:	02/12/2021 20:06:53
Última Modificación por:	OdooBot
Última fecha de modificación:	02/12/2021 20:08:59

Aceptar

a) El fichero ir.model.access.csv queda finalmente de la siguiente forma:



b) Contenidos del fichero

```
id,name,model_id:id,group_id:id,perm_read,perm_write,perm_create,perm_unlink
biblioteca.bibliotecarios,biblioteca.bibliotecarios,model_biblioteca_libro,biblioteca.bibliotecarios_group,1,1,1,1
biblioteca.administrador,biblioteca.administrador,model_biblioteca_libro,base.group_system,1,1,1,1
```

c) Modificar el fichero __manifest__.py

A continuación, debemos modificar el fichero `__manifest__.py` ubicado en la carpeta que contiene el módulo de Odoo. Añadimos a la lista `data`, los elementos `'security/grupos.xml'`, que es la ruta al fichero que define los grupos, y `'security/ir.model.access.csv'`, que es la ruta al fichero que define los permisos. Quedando de la siguiente forma:

```
'data': [
    'security/grupos.xml',
    'security/ir.model.access.csv',
    'views/vistas.xml',
    'views/views.xml',
    'views/templates.xml',
],
```

Para ver que se ha realizado correctamente, borramos al usuario Administrador del grupo Bibliotecarios, a continuación, borramos el grupo Bibliotecarios, y actualizamos el módulo biblioteca de Odoo.

d) Abrimos grupo

- ☐ Administración / Ajustes
- ☐ Biblioteca / Bibliotecarios
- ☐ Técnico / Bloquear pedidos confirmados

Editar

Crear

Action

Aplicación

Biblioteca

Nombre

Compartir grupo

☐

Usuarios

Heredado

Menús

Vistas

Permisos de acceso

Reglas de registro

Notas

Nombre

Usuario

Idioma

Agregar línea

Action

Aplicación

Biblioteca

Nombre

Compartir grupo

☐

Usuarios

Heredado

Menús

Vistas

Permisos de acceso

Reglas de registro

Notas

Nombre

Usuario

Idioma

Agregar línea

Editar Acción

Ver Campos

Gestionar Filtros

Traducción técnica

View Access Rights

View Record Rules

Establecer Predeterminados

Ver metadatos

Administrar mensajes

Administrar archivos adjuntos

Obtener Campos de Vista

Ver los metadatos

Ver metadatos

X

ID:	51
XML ID:	biblioteca.biblioteca_bibliotecarios_group
Sin actualización:	false (cambiar)
Usuario de Creación:	OdooBot
Fecha de Creación:	08/02/2022 20:49:18
Última Modificación por:	OdooBot
Última fecha de modificación:	08/02/2022 20:49:18

Aceptar