



LET'S TALK

- ▶ In vielen Unternehmen bieten sich im Arbeitsalltag Gelegenheiten, Gespräche in Englisch zu führen.
Es gibt häufig nicht deutschsprachige Teammitglieder, Kollegen aus anderen Teams oder auch Geschäftspartner und Kunden, mit denen man Englisch sprechen muss oder kann.
- ▶ Ist man sich unsicher mit seinen eigenen Englisch-Fähigkeiten, tendiert man häufig dazu, diese Situationen zu vermeiden oder auf das notwendigste zu begrenzen.
- ▶ Man kann diese Möglichkeiten aber auch aktiv nutzen, um das eigene Englisch zu verbessern und mehr Sicherheit zu bekommen.
- ▶ Wenn ich mehr Übung habe, sehe ich meine Fortschritte, bin sicherer und motivierter und bekomme mehr Spaß am Englisch Sprechen.



TRAININGSAUFGABEN

- ☐ Ich suche und nutze Gelegenheiten, um in realen Arbeitssituationen Englisch zu sprechen und führe in zwei Wochen 6 Gespräche in Englisch (Dauer: mind. 10 – 15 Min.)
- ☐ Ich notiere zeitnah das Gespräch in einem Trainingstagebuch (Datum, Dauer, Notizen zu meiner Sprachwahrnehmung) und bewerte es selbst (1 bis 5 Sterne).
- ☐ Ich notiere mir konkret aufgetretene Probleme wie z.B. fehlende Vokabeln, fehlende Phrasen oder Probleme mit der Grammatik und suche mir dazu schriftlich Lösungen.
- ☐ Falls es die Situation erlaubt, bitte ich meine Gesprächspartner, mein Englisch zu bewerten (1 bis 5 Sterne) und mir Hinweise auf Verbesserungsmöglichkeiten zu geben.
- ☐ Ich bespreche wöchentlich diese Notizen und Bewertungen mit meinem Team/Coach/
Trainingspartner und passe die Schritte / Trainingsleistung an, z.B. durch
 - Häufigere Gespräche
 - Längere Gespräche
 - Schwierigere Inhalte