

Практическое задание

Сервисный центр занимается ремонтом бытовой техники. В организацию обращаются клиенты, которые желают починить какую-либо бытовую технику. Техника остается в организации, клиенту выдается квитанция, в которой перечислены сданные на ремонт устройства, срок сдачи, ФИО клиента. За принятую технику отвечают кладовщики, ремонтом занимаются мастера.

Учет техники ведется в количественном выражении, причем, если, например, телевизор " списывается" с кладовщика, то он "записывается" на мастера, а после возврата клиенту – " списывается" с мастера полностью с указанием результатов ремонта.

К тому же, организация продает (и, естественно, покупает) материалы – функциональность учета материалов и учета продаж так же нужно реализовать в системе.

Предполагается, что система будет иметь следующие объекты.

Справочники:

- ФизическиеЛица – для хранения данных о физических лицах, с которыми организация вступает во взаимодействие;
- Подразделения – для ведения списка подразделений организации;
- Сотрудники – для ведения списка сотрудников, причем, сотрудников нужно разделить на кладовщиков и мастеров;
- Контрагенты – для ведения списка контрагентов (клиентов, в данном случае) – юридических и физических лиц;
- КонтактныеЛицаКонтрагентов – для ведения списков контактных лиц контрагентов;
- Номенклатура – для хранения информации о бытовой технике, принятой у населения для ремонта, об услугах, которые предоставляет организация, о материалах, которые используются для ремонта, о видах услуг, оказываемых контрагентам;
- Валюты – для хранения списка валют.

Регистры:

- Регистр накопления ОстаткиТехникиНаСкладе (вид – остатки) для хранения информации о наличии и движении устройств, принятых у контрагентов для ремонта. Регистр должен иметь структуру измерений, обеспечивающих учет данных в разрезах номенклатуры, кладовщиков и

контрагентов, должен предоставлять информацию о количестве единиц сданной техники и содержать дополнительные сведения, сообразные решаемой задаче.

- Регистр накопления ОстаткиТехникиУМастеров (вид – остатки) – его планируется использовать для хранения информации об устройствах, принятых мастерами для ремонта.
- Регистр накопления ОстаткиМатериалов (вид – остатки) – его планируется использовать для хранения сведений по остаткам материалов.
- Регистр накопления Продажи (вид – обороты) – в этом регистре планируется хранить сведения по реализации материалов другим организациям и физическим лицам.
- Регистр сведений КурсыВалют – он должен хранить данные по курсам валют

Документы:

- Документ «ПоступлениеТехникиОтКонтрагента». Он должен фиксировать факт поступления техники для ремонта. Документ должен предоставлять информацию об ответственном лице, принявшем технику, о контрагенте и его контактном лице, в нем должен содержаться список принятой техники с указанием количества техники, а так же – планового срока ее ремонта. Документ должен иметь печатную форму для создания квитанций и выдачи их контрагентам. Документ должен делать движения по регистру накопления ОстаткиТехникиНаСкладе.
- Документ «ПередачаТехникиМастеру». Этот документ должен фиксировать факт передачи техники от кладовщика – мастеру – он должен " списывать" переданную технику из регистра ОстаткиТехникиНаСкладе и "записывать" ее в регистр ОстаткиТехникиУМастеров.
- Документ «ВозвратТехникиКонтрагенту». Этот документ " списывает" технику из регистра ОстаткиТехникиУМастеров.
- Документ «ПоступлениеМатериалов», он должен формировать движения по регистру ОстаткиМатериалов.
- Документ «РеализацияМатериалов». Он должен формировать движения по регистрам ОстаткиМатериалов и Продажи. Предусмотреть контроль остатков материалов при списании. Списание материалов осуществлять методом «посреднему».

Создать журнал документов Техника, в который должны входить документы «ПоступлениеТехникиОтКонтрагента», «ПередачаТехникиМастеру», «ВозвратТехникиКонтрагенту».

Разработать отчеты:

- Отчет «Остатки техники на складе на выбранную дату». Отчет должен выводить сведения об остатках номенклатурных позиций на складе, сгруппированных по кладовщикам на определенную дату. Отчет должен иметь общие итоги и нестандартную расшифровку. Конкретизирующий отчет должен дополнительно вызываться из интерфейса приложения как автономный. Вид расшифровки отчетов разработать самостоятельно.
- Отчет «Движение материалов за выбранный период» – он должен содержать сведения об остатках, приходе и расходе материалов. Отчет должен иметь общие итоги и нестандартную расшифровку. Конкретизирующий отчет должен дополнительно вызываться из интерфейса приложения как автономный. Вид расшифровки отчетов разработать самостоятельно.
- Отчет «Ведомость продаж по контрагентам за выбранный период» – он должен выводить показатель прибыли и количество единиц проданных материалов по контрагентам. Отчет должен иметь общие итоги и нестандартную расшифровку. Конкретизирующий отчет должен дополнительно вызываться из интерфейса приложения как автономный. Вид расшифровки отчетов разработать самостоятельно.