

كتاب الأنشطة والتدريبات

الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الصف الأول الإعدادي

الفصل الدراسي الأول

للعام الدراسي ٢٠٢٤/٢٠٢٥



فريق الإعداد والمراجعة

أ. تامر عبدالمحسن منصور مدير إدارة بالكمبيوتر التعليمي بالإدارة العامة لمتابعة وتقييم المناهج	م. وسيم صلاح الدين المنزلاوى مدير إدارة بالكمبيوتر التعليمي بالإدارة العامة لمتابعة وتقييم المناهج
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

د. طاهر عبدالحميد العدلى رئيس قسم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإدارة العامة لتخطيط وصياغة المناهج	د. عبير حامد أحمد مستشار الكمبيوتر التعليمي بالإدارة العامة لمتابعة وتقييم المناهج
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

أ.د. محمد فهمى طلبة أستاذ الحاسبات والمعلومات بكلية الحاسبات جامعة عين شمس	أ.د. الغريب زاهر اسماعيل أستاذ تكنولوجيا التعليم بكلية التربية جامعة المنصورة
----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

إشراف عام

د. أكرم حسن

رئيس الإدارة المركزية لتطوير المناهج

قائمة المحتويات

م	الموضوعات	الصفحة
	الفصل الأول (البرامج والتطبيقات الرقمية)	
١	الدرس الأول: التكنولوجيا الخضراء Green Technology	٤
٢	الدرس الثاني: (التحول الرقمي وأهميته في حياتنا اليومية) Digital transformation and its importance in our daily lives	٦
٣	الدرس الثالث: أنظمة التشغيل Operating Systems	١٠
٤	الدرس الرابع: (تنشيط وإزالة البرامج والأجهزة الرقمية الملحقة) (Installation and remove of software and digital peripherals)	١٣
٥	الدرس الخامس: البريد الإلكتروني E-mail	١٩
٦	الدرس السادس: الحوسبة السحابية Cloud Computing	٢٩
٧	الدرس السابع: جوجل ميت وإدارة مشروعك google Meet and manage your project	٣١
٨	الدرس الثامن: (تصميم قواعد البيانات Databases Design)	٣٣
٩	الدرس التاسع: (النماذج والاستعلامات Forms & Queries)	٣٨

(التكنولوجيا الخضراء)

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن: | بعد الدرس، ضع علامة (✓) في المربع المناسب لـ "يمكنني أن.."

- | | | | | | |
|-----|--------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| جيد | <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر | <input type="checkbox"/> |
| جيد | <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر | <input type="checkbox"/> |
| جيد | <input type="checkbox"/> | جيد جدًا | <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر | <input type="checkbox"/> |

نشاط (١) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك . ابحث عبر شبكة الإنترنت عن الأدوات التكنولوجية التي تساهم في الحفاظ أو ترشيد الاستهلاك (للمياه - الكهرباء).

[illegible]

نشاط (٢) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك أنشئ عرض تقديمي توضح فيه لزملائك فكرة عمل أجهزة الاستشعار (الحساسات).

(التحول الرقمى وأهميته في حياتنا اليومية)

الدرس الثانى

Digital transformation and its importance in our daily lives

الأهداف:

فى نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:	بعد الدرس، ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ "يمكننى أن.."
- أناقش الخدمات الرقمية المتنوعة التى توفرها الدولة المصرية	<input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
- أشرح أدوات التحول الرقمى	<input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
- أستخدم أحد الخدمات الرقمية (منصة مصر الرقمية....) فى تلبية احتياجاتى.	<input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر

التدريبات والأنشطة



نشاط (١) بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك

-ابحث عن موقع مصر الرقمية

-ابحث عن الخدمات الرقمية المقدمة من خلال الموقع (مصر الرقمية)

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٢) بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك انشئ حسابك الخاص على بوابة مصر الرقمية

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٣) عزيزي الطالب.. بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك

ابحث وسجل خطواتك لاستخراج شهادة ميلاد – من رابط الأحوال المدنية

.....

.....

.....

.....

نشاط (٤) عزيزي الطالب.. اقرأ الموقف التالي ثم دون ملاحظتك:

سافر أحد أفراد أسرتك في رحلة لأحد محافظات مصر ، وقد احتاج إلى بعض النقود أثناء سفره بصورة سريعة وآمنة.

- برأيك كيف تقترح على والدك أو والدتك إرسال النقود التي يحتاجها؟

.....

.....

.....

.....

- ما هي أسرع وأسهل الطرق في إرسال وتحويل النقود بين الأفراد؟ ولماذا؟

.....

.....

.....

.....

- هل يستخدم والدك أو والدتك بطاقة الدفع الإلكترونية للدفع أو تحويل النقود؟ كيف ذلك؟

.....

.....

.....

.....

- برأيك هل بطاقة الدفع الإلكترونية وسيلة آمنة للدفع وتحويل النقود؟

.....

.....

.....

.....

نشاط (٥) عزيزي الطالب.. بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك قم بالدخول على أحد المنصات التالية:

- منصة مدرستنا تحت الرابط <https://moe.gov.eg//ar/educationalplatform>



- اختر منصة مدرستنا.
- تجول بداخل منصة مدرستنا.
- اختر المرحلة الدراسية والصف الدراسي والمادة التي تريدها.

.....

.....

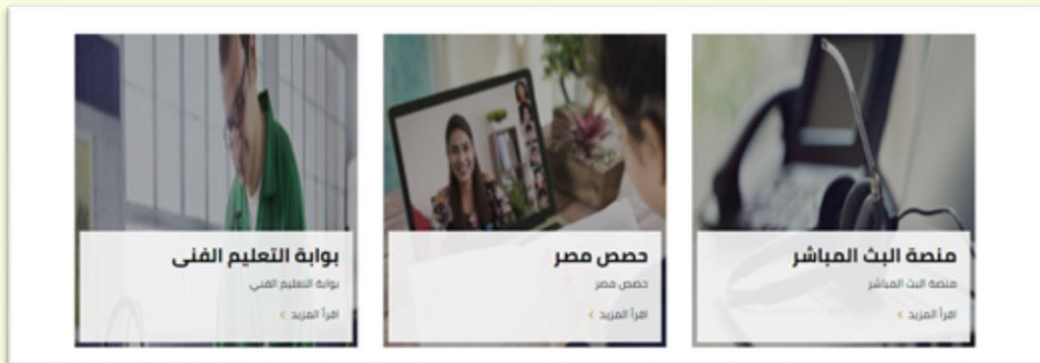
.....

.....

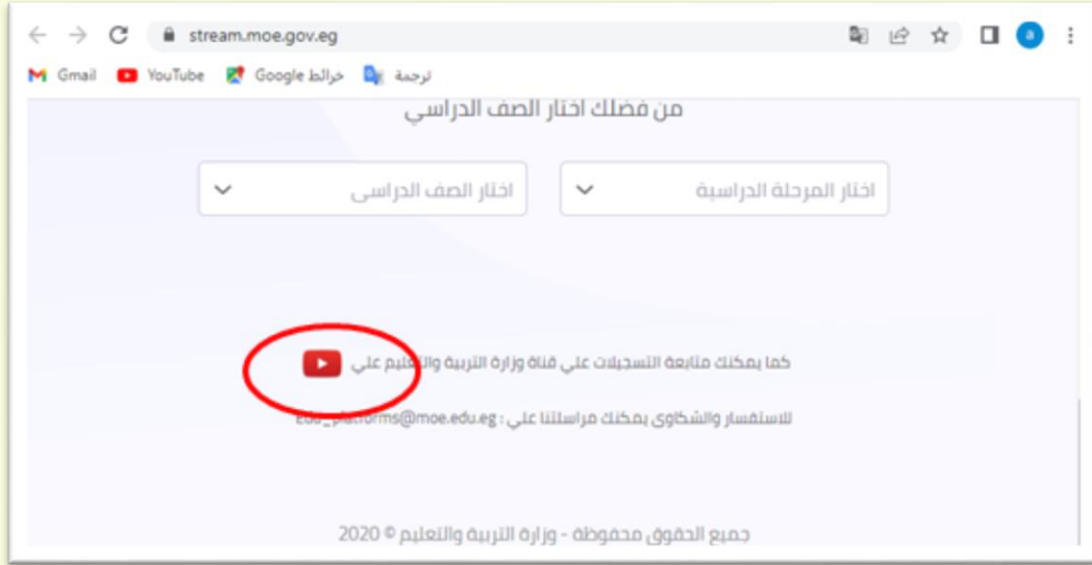
.....

- القناة التعليمية التي تقدمها وزارة التربية والتعليم والتعليم الفني تحت الرابط

<https://moe.gov.eg//ar/educationalplatform>



-اختر منصة البث المباشر



- اضغط على أيقونة " قناة وزارة التربية والتعليم
- تجول بداخل القناة التعليمية
- اختر المرحلة الدراسية والصف الدراسي والمادة التي تريد عرضها.

نشاط (٢) عزيزي الطالب: هناك العديد من الأجهزة الإلكترونية والأجهزة الذكية الحديثة التي نشاهدها

أو نستخدمها في حياتنا، هل فكرت في نظام التشغيل المستخدم بتلك الأجهزة؟

من خلال التعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك، وبالبحث عبر الإنترنت، حاول كتابة كلمة أو عبارة عن نظام التشغيل المستخدم أمام كل جهاز من الأجهزة التالية:

- جهاز الكمبيوتر بمعمل المدرسة،
- ماكينة الصراف الآلي ATM،
- وحدات تحكم الألعاب مثل PlayStation،
- أجهزة التلفزيون الذكية Smart TVs،
- جهاز الموبايل،
- الأجهزة الذكية التي يمكن ارتداؤها مثل الساعات الذكية،

نشاط (٣) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك، أمامك بعض الأجهزة الذكية التالية:

			
.....

اختر نظام التشغيل المناسب لها من الأنظمة التالية: Windows – Tizen – iOS – Linux

.....

.....

.....

.....

الدرس الرابع (تثبيت وإزالة البرامج والأجهزة الرقمية الملحقه)

Installation and remove of software and digital peripherals

الأهداف:

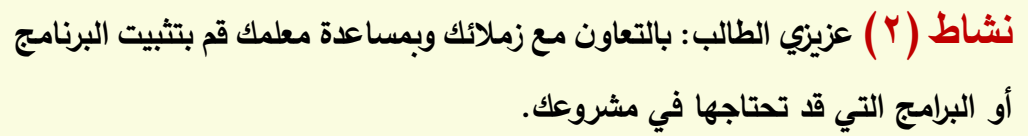
فى نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:	بعد الدرس، ضع علامة (✓) فى المربع المناسب لـ " يمكنى أن ..
- أمارس خطوات تثبيت وإزالة برنامج على جهازى	<input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
- أوصل الأجهزة الملحقه (الطابعة..)	<input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
بالكمبيوتر الخاص بى.	
- أشرح خطوات تنزيل الملفات (المضغوطة	<input type="checkbox"/> جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر
أو عبر شبكة الإنترنت) على جهازى	

التدريبات والأنشطة

نشاط (١) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك قم بالتعرف على البرامج المثبتة على جهاز الكمبيوتر من خلال:



- فتح نافذة لوحة التحكم Control Panel
- الضغط على Programs and Features
- تظهر لك قائمة البرامج المثبتة على الجهاز
- تجول بداخل قائمة البرامج.
- تأكد من وجود البرامج التى تريدها فى القائمة.

31

نشاط (٣) عزيزي الطالب.. بالتعاون مع زملائك قم بالآتي:

- تنزيل أحد البرامج المجانية للحماية من الفيروسات من خلال الإنترنت.

- اتباع خطوات تثبيت البرنامج باستخدام ملف التثبيت.

[illegible]

نشاط (٤) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك قم بالآتي:

- افتح نافذة لوحة التحكم Control Panel.
- تجول وشاهد البرامج المثبتة على جهاز الكمبيوتر.
- في حال وجود أحد البرامج تريد إلغائها (يجب التأكد من ذلك من قبل المعلم).
- انقر فوق Uninstall.

[illegible]

نشاط (٥) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك قم بالآتي:

- ابحث عن الطابعة التي في معمل الكمبيوتر بالمدرسة.
- هل هي معرفة على جهاز الكمبيوتر المتصلة به؟
- كيف يمكنك معرفة الطابعات المعرفة والمثبتة على جهاز الكمبيوتر من خلال لوحة التحكم.

[illegible]

الدرس الخامس البريد الإلكتروني (E-mail)

الأهداف:

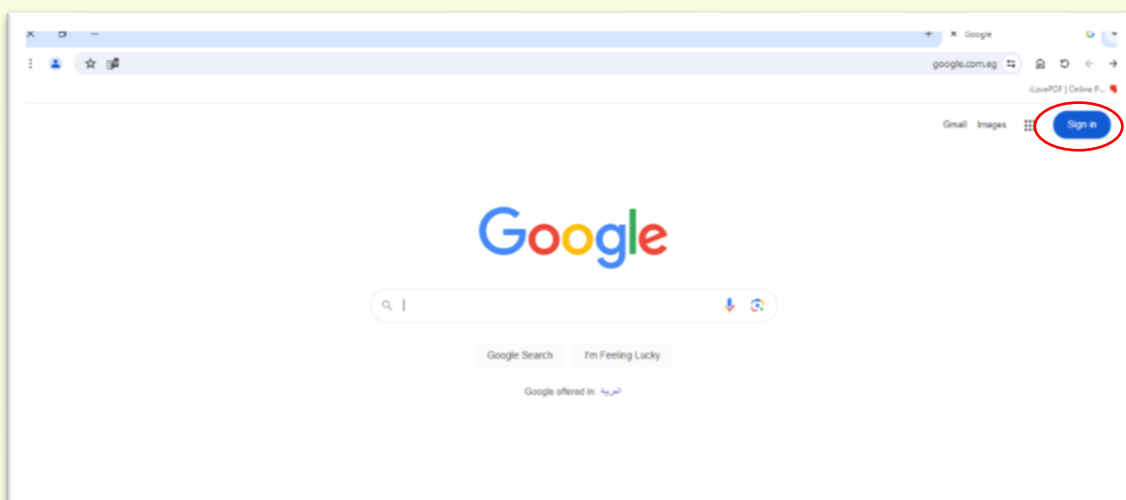
- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أشرح عناصر البريد الإلكتروني.
 - أمارس خطوات إنشاء بريد إلكتروني
 - أناقش الخدمات التي يقدمها البريد الإلكتروني
- في التعامل مع مواقع الإنترنت.
- بعد الدرس، ضع علامة (✓) في المربع المناسب لـ "يمكنني أن.."
- | | | |
|-----|----------|----------------------|
| جيد | جيد جدًا | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد | جيد جدًا | بحاجة إلى مجهود أكبر |
| جيد | جيد جدًا | بحاجة إلى مجهود أكبر |

التدريبات والأنشطة

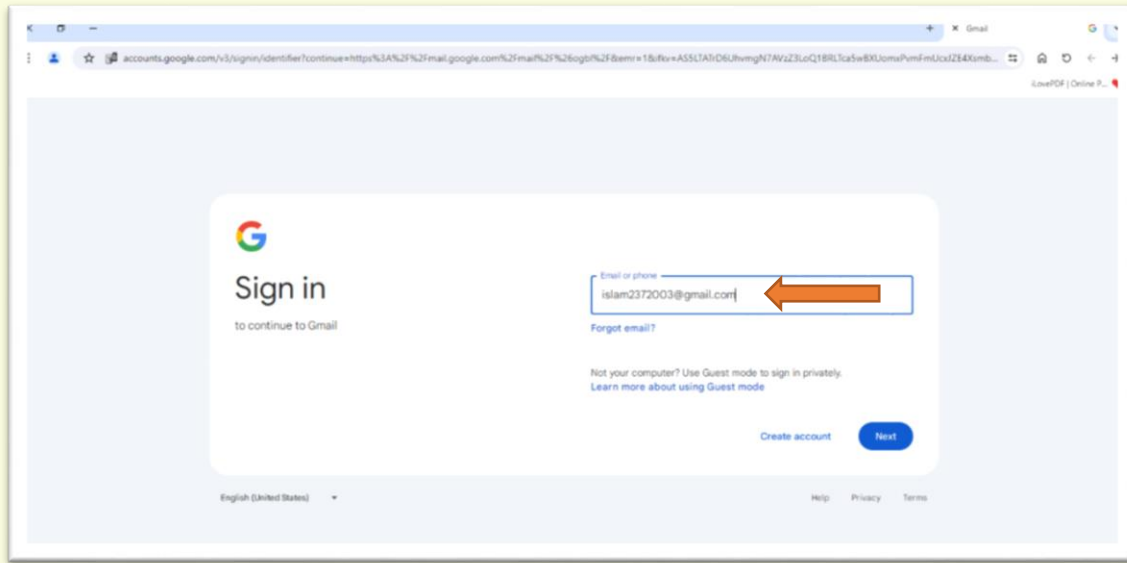
نشاط (١) عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك

من خلال "Gmail" قم بإرسال رسالة بريد إلكتروني إلى أحد أصدقائك.

بداية، نقوم بتسجيل دخول إلى "Gmail" من خلال الذهاب إلى "google.com" ثم نضغط على تسجيل الدخول "Sign in" أو على "Gmail".

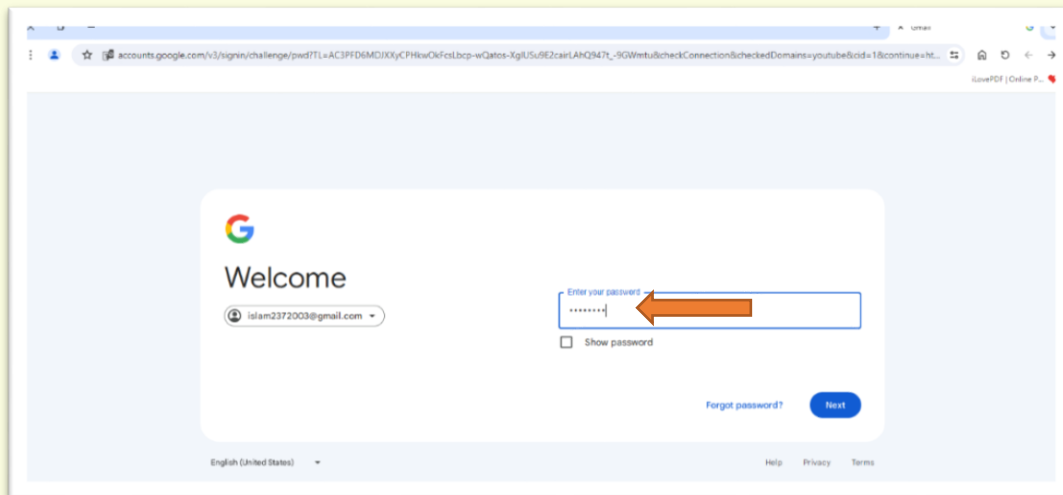


عند ذلك تظهر صفحة يمكننا من خلالها تسجيل الدخول بكتابة البريد الإلكتروني، والضغط على التالي “Next”



تسجيل الدخول إلى Gmail

قم بإدخال كلمة المرور، ومن ثم اختر التالي “Next”، عندها سيتم تسجيل الدخول للحساب.

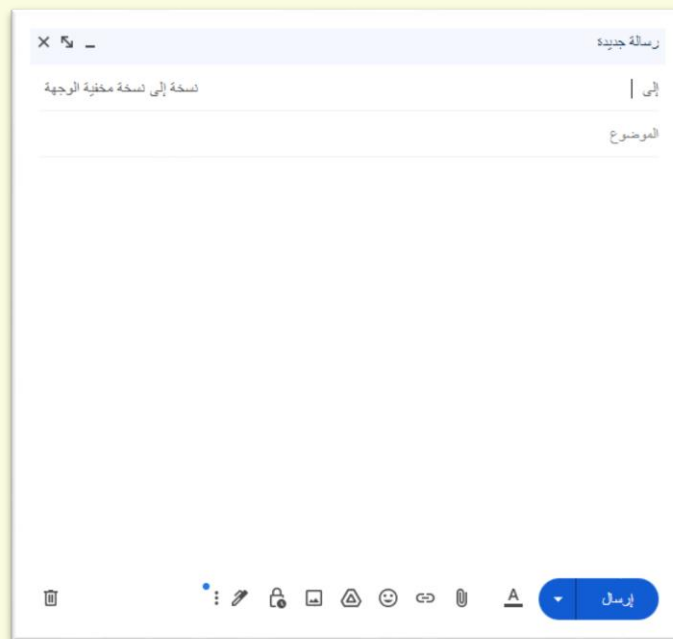


إنشاء رسالة جديدة

لإنشاء رسالة جديدة نضغط الزر إنشاء.

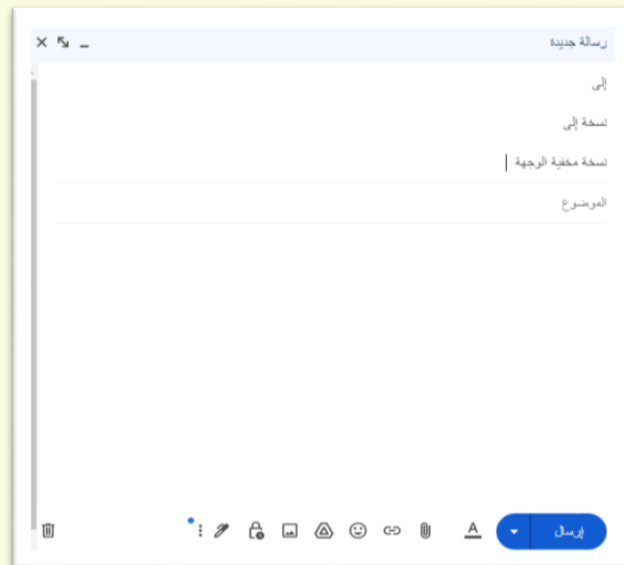


عند ذلك تظهر نافذة رسالة جديدة كما بالشكل التالي:

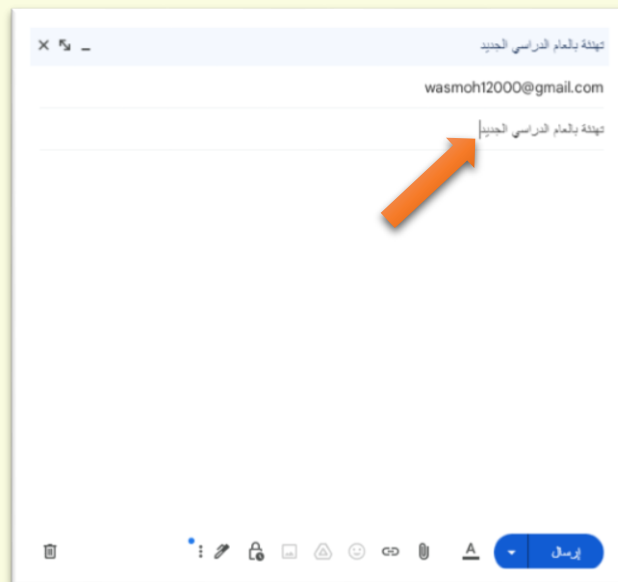


- في الخانة "إلى" نقوم بكتابة إيميل الشخص أو الأشخاص الأساسيين الذين نريد أن نرسل لهم.
- استخدم الخيار "نسخة إلى" **Carbon Copy** عندما تريد إرسال نسخة من رسالة البريد الإلكتروني إلى شخص آخر لكنه ليس من المستلمين الأساسيين وتريد من هذا الشخص أن يعرف من هم المستلمين الأساسيين.

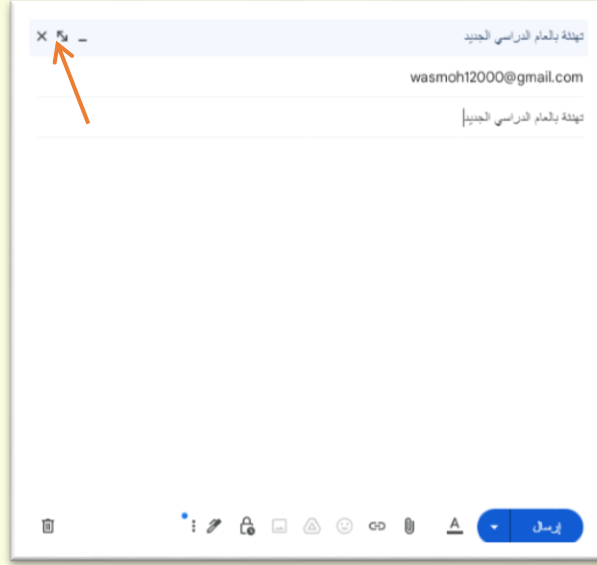
- استخدم الخيار "نسخة مخفية الوجهة" **Blind Carbon Copy** عندما تريد أن يتلقى شخص آخر البريد الإلكتروني لكن لا تريد أن يعرف من هم المستلمين الأساسيين.



يمكننا تحديد عنوان لموضوع الرسالة في خانة الموضوع.



إذا أردنا أن نكتب الإيميل على صفحة كبيرة، يمكننا ذلك من خلال الضغط على إشارة الأسهم.




خيارات تنسيق الرسالة

قم بكتابة المحتوى النصي للرسالة
قم بتحديد النص المطلوب تنسيقه

من خلال شريط الأدوات يمكنك إجراء التنسيقات المختلفة مثل تغيير نوع الخط وحجمه ولونه ونمط الكتابة (سميك - مائل - خط سفلي) وغيرها من التنسيقات.



إدراج مرفقات للرسالة


يوجد طريقتين لإرفاق ملفات بالرسالة، الأولى من خلال اختيار "إرفاق"  "ملفات"

ثم اختيار الملف من الجهاز والضغط على “Open”



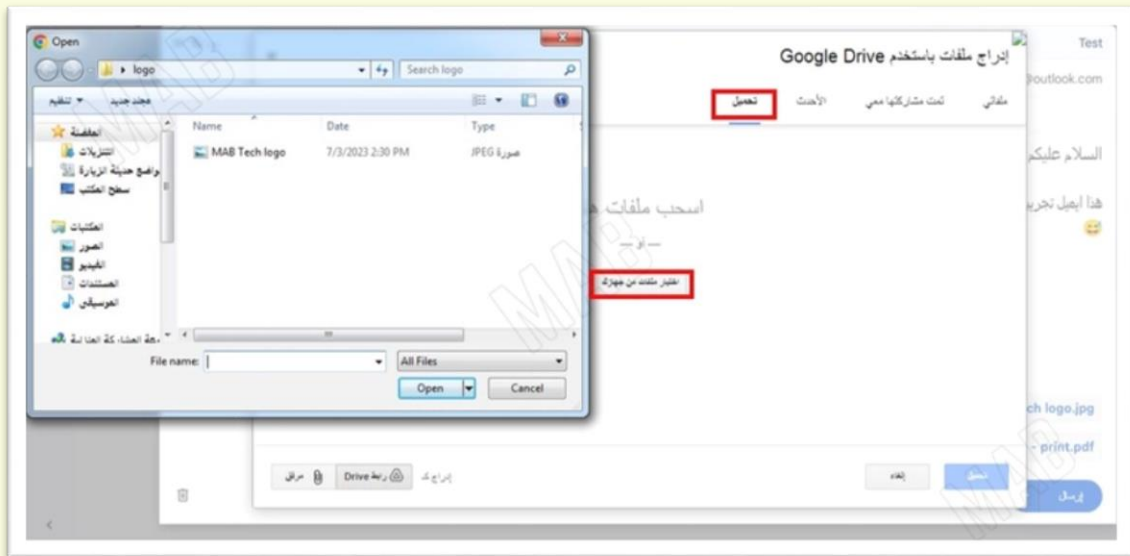
الخيار الثاني, من خلال سحب الملف ووضعه في نافذة الرسالة.

إدراج ملفات باستخدام Drive

يستخدم إدراج ملفات باستخدام  “Drive”, لتبادل الملفات التي يتجاوز حجمها الحد الأقصى المسموح بإرفاقه من خلال الإيميل.



من القائمة “تحميل” نضغط على “اختيار ملف من جهازك”، ثم نختار الملف، ونضغط تحميل، عندها سيعطينا رابط الـ “Drive”.

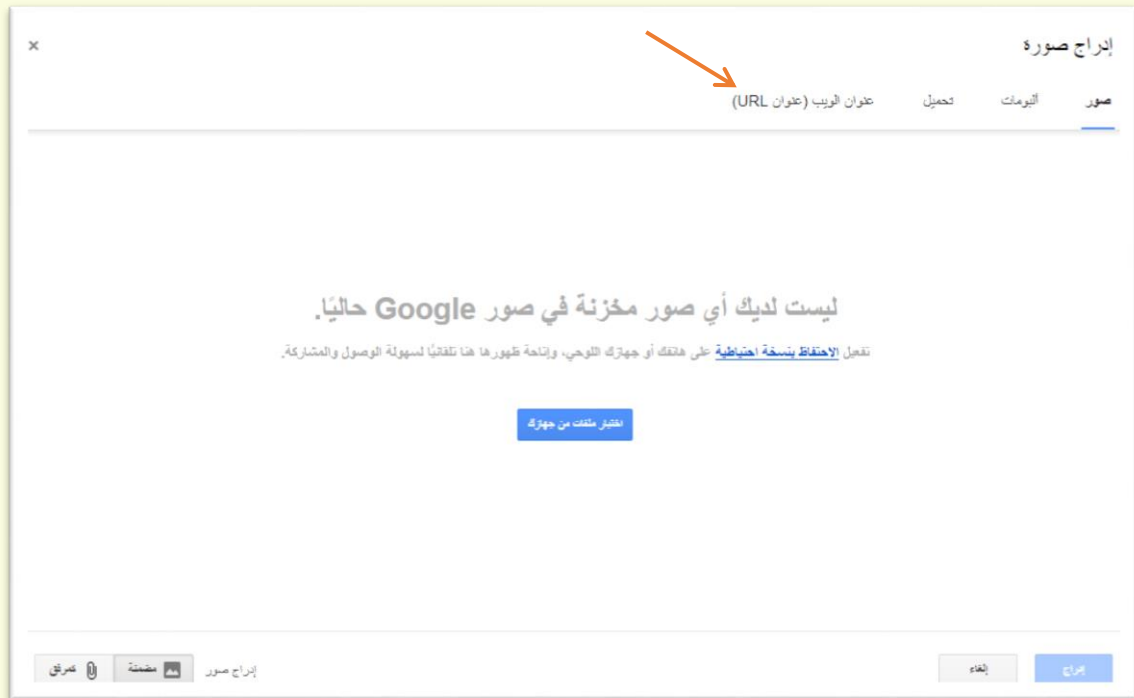


إدراج صورة بالرسالة

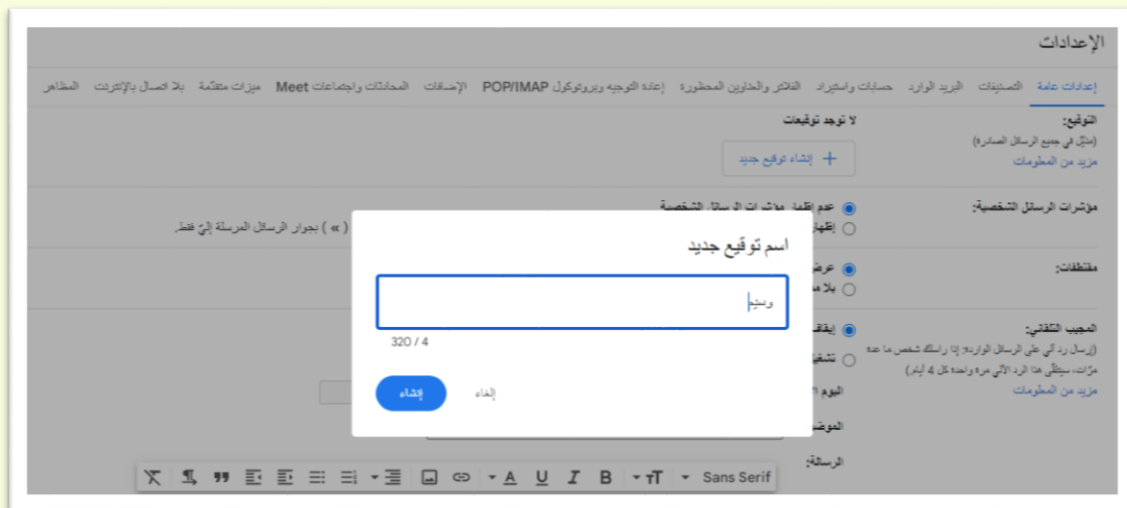
إما من خلال الصور الموجودة في “Drive” أو نقوم برفع صورة من خلال اختيار ملفات من جهازك من خلال شريط الأدوات أيقونة إدراج صورة



كما يمكن أن نضيف رابط صورة.



إدراج توقيع



إرسال الرسالة



بعد الانتهاء من محتوى الرسالة اضغط الزر ارسال Send



نشاط (٢) عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك من خلال "Gmail" ، كيفية
يمكنك استقبال رسالة بريد إلكتروني وقراءتها.

كيفية استقبال رسالة بريد إلكتروني:

١. فتح برنامج البريد الإلكتروني "Gmail" .
٢. النظر إلى صندوق الوارد لعرض رسائل البريد الإلكتروني الجديدة.
٣. فتح رسالة البريد الإلكتروني لقراءتها.
٤. الرد على الرسالة أو إعادة توجيهها أو حذفها إذا لزم الأمر.

الدرس السادس (الحوسبة السحابية Cloud Computing)

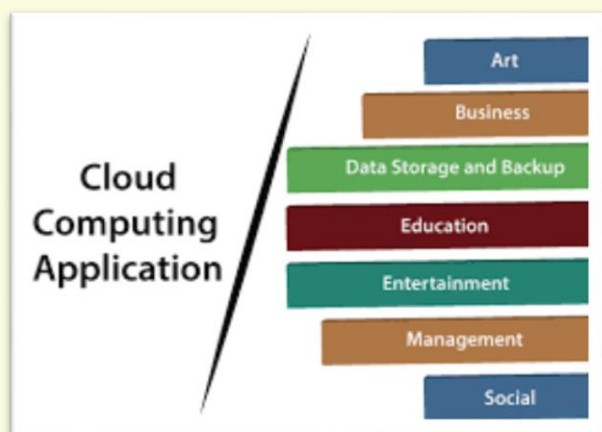
الأهداف:

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:	بعد الدرس، ضع علامة (✓) في المربع المناسب لـ "يمكنني أن.."
- أشرح أهمية الحوسبة السحابية في إنجاز مهامى	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>
- أستنتج مجالات استخدام الحوسبة السحابية في حياتنا.	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>
- أمارس رفع ملفاتى على الحوسبة السحابية ومشاركتها مع زملائى	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>

التدريبات والأنشطة

نشاط (١)

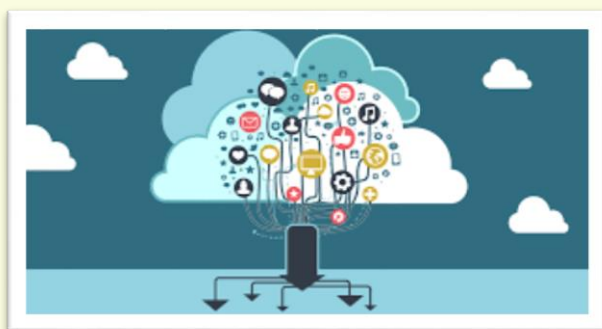
عزيزي الطالب .. بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك قم بالبحث عبر الإنترنت عن أمثلة لبرمجيات والتطبيقات السحابية



١ -

٢ -

٣ -



نشاط (٢)

عزيزي .. الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك ابحث عن مجالات استخدام الحوسبة السحابية في الحياة اليومية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط (٣)

عزيزي .. الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك ابحث عبر الإنترنت من موفري (مزودي) آخرين لخدمات الحوسبة السحابية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Google Meet and manage your project

الأهداف:

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:	بعد الدرس، ضع علامة (✓) في المربع المناسب لـ "يمكنني أن.."
- أجرى اجتماع مع زملائي عبر Google meet	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>
- أتبع الإجراءات الصحيحة للتواصل الرقمي مع زملائي	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>
- أشارك الملفات مع زملائي عبر تطبيق Google meet	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>

التدريبات والأنشطة

نشاط (١) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك، اكتب الخطوات اللازمة لتحميل تطبيق

"Google Meet" من خلال :

- خطوات تحميل تطبيق "Google Meet" على جهاز الكمبيوتر:
-
-
- خطوات تحميل تطبيق "Google Meet" على أجهزة أندرويد:
-
-

نشاط (٢) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك قم بما يلي:

- إنشاء اجتماع فوري من خلال " Google Meet " .
- إرسال رابط الاجتماع إلى زملائك المشتركين معك في الإعداد والتجهيز للمشروع وللمعلم والذين تريد عقد اجتماع معهم.

نشاط (٣) عزيزي الطالب: بالتعاون مع زملائك وبمساعدة معلمك،

تريد عقد اجتماع أنت وزملائك للإعداد والتجهيز لمناقشة أحد المشاريع الدراسية مستخدما تطبيق Google Meet، اكتب:

- الخطوات اللازمة لإنشاء اجتماع فوري لفريق العمل:
-
-
- إرسال رابط الاجتماع إلى أعضاء الفريق
- اكتب خطوات مشاركة شاشتك لفريق العمل لمشاهدة عرض تقديمي يتضمن أفكارك حول الهدف من المشروع وخطوات تنفيذه
- استمع لباقي زملائك من خلال التحدث عبر الاجتماع لآرائهم ومقترحاتهم حول المشروع بطريقة منظمة وسلسلة.

الدرس الثامن (تصميم قواعد البيانات Databases Design)

الأهداف:

في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:	بعد الدرس، ضع علامة (✓) في المربع المناسب لـ "يمكن أن.."
- أشرح مفهوم البيانات الضخمة	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>
- أحدد الفرق بين إنشاء جدول عن طريق برامج (Word-Excel-Access)	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>
- أنشئ جدول بيانات بسيط على برنامج Access	جيد <input type="checkbox"/> جيد جدًا <input type="checkbox"/> بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/>

التدريبات والأنشطة

نشاط (١) عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك

اذكر بعض المجالات أو الأماكن التي تحتاج إلى استخدام قواعد البيانات لتنظيم وترتيب البيانات.

.....

نشاط (٢)

عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك قم بالبحث عبر الإنترنت عن مفهوم جدول البيانات في قواعد البيانات.

نشاط (٣)

عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك قم بالبحث عبر الإنترنت عن البرامج والتطبيقات المتخصصة التي تستخدم لإنشاء قواعد البيانات.

١ - Microsoft Access

٢ -

٣ -

نشاط (٤)

عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك:

أنشئ جدولاً جديداً تحت اسم "درجات الطلاب"

بحيث تكون عناوين أعمدة الجدول كالاتي:

اسم الطالب	درجة العربي	درجة الإنجليزي	درجة الكمبيوتر
------------	-------------	----------------	----------------

حدد نوع البيان لكل حقل.

احفظ الجدول تحت اسم "درجات الطلاب"

دون الخطوات التي قمت بها.

نشاط (٥)

عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك

في تصميم الجدول السابق، حدد نوع البيان المناسب لكل حقل من حقول الجدول فيما يلي :

الحقل	نوع البيانات
ID	
اسم الطالب	
درجة العربي	
درجة الإنجليزي	
درجة الكمبيوتر	

ملاحظة هامة:

نوع بيان حقل رقم الطالب ID "تلقائي AutoNumber" ويستخدم لسهولة إدخال رقم للطالب لا يتكرر مع أي طالب آخر.

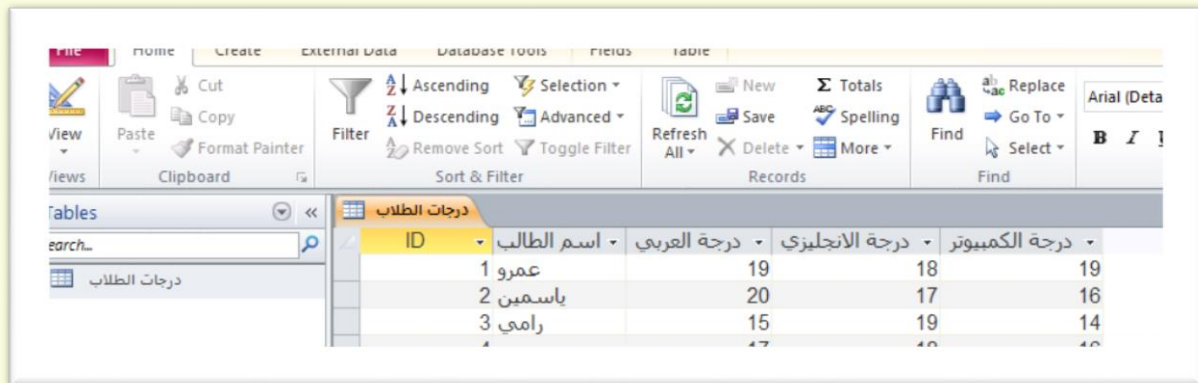
نوع بيان حقل اسم الطالب " نص Text" لن تجرى عليه عمليات حسابية مثل الجمع والطرح،...

نوع بيان حقول الدرجات "عدد Number" ويمكن إجراء عملية حسابية عليه مثل الجمع والطرح،...

نشاط (٦)

عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك

في الجدول الذي قمت بتصميمه "درجات الطلاب"، أدخل بياناتك وبيانات زملائك.



جدول "درجات الطلاب" في وضع إدخال البيانات

نشاط (٧)

عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك

قم بعرض جدول "درجات الطلاب" في وضع التصميم

قم بعرض جدول "درجات الطلاب" في وضع إدخال وعرض البيانات

بعد قيامك بإنشاء جدول في برنامج Access يمكنك ملاحظة التالي:

يتكون كل جدول من سجل (صف) أو أكثر.

ID	اسم الطالب	درجة العربي	درجة الانجليزي	درجة الكمبيوتر	سجل "الطالب"
1	عمرو	19	18	19	
2	ياسمين	20	17	16	
3	رامي	15	19	14	
4	سمر	17	18	16	
5	تامر	14	18	16	
6	محمد	19	15	17	
7	سلمى	14	13	17	
8	عمر	18	16	14	
9	عمار	11	17	15	
10	اتس	17	16	13	
(New) 1					

يتكون كل سجل من حقل (عمود) أو أكثر.

حقل "اسم الطالب"

درجات الطلاب

ID	اسم الطالب	درجة العربي	درجة الانجليزي	درجة الكمبيوتر
1	عمرو	19	18	19
2	ياسمين	20	17	16
3	رامي	15	19	14
4	سمر	17	18	16
5	تامر	14	18	16
6	محمد	19	15	17
7	سلمى	14	13	17
8	عمر	18	16	14
9	عمار	11	17	15
10	انيس	17	16	13
(New)				

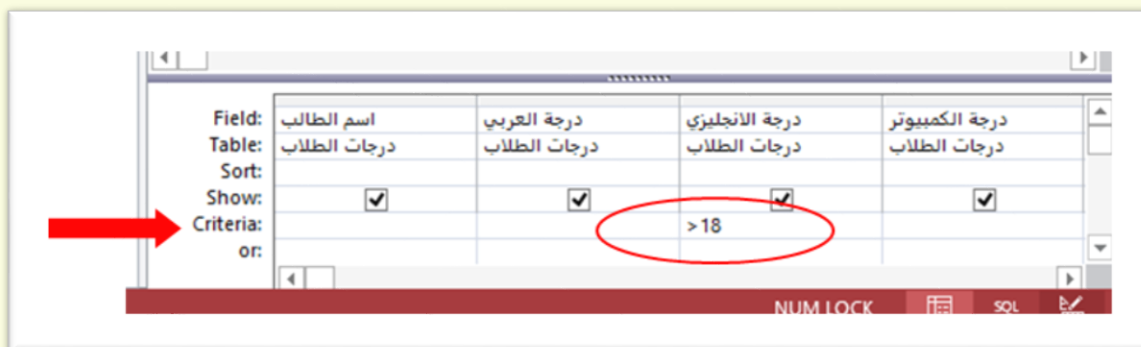
الدرس التاسع (النماذج والاستعلامات Forms & Queries)

الأهداف:

- في نهاية الدرس، سأكون قادرًا على أن:
- أشرح خطوات تنفيذ نموذج Form في قواعد البيانات.
 - أجزى استعلامًا Query في قواعد البيانات التي قمت بتنفيذها.
 - استخدم عمليات (إضافة حقل - إخفاء حقل من نتيجة الاستعلام) لقاعدة البيانات
- بعد الدرس، ضع علامة (✓) في المربع المناسب لـ "يمكنني أن.."
- | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| جيد <input type="checkbox"/> | جيد جدًا <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/> |
| جيد <input type="checkbox"/> | جيد جدًا <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/> |
| جيد <input type="checkbox"/> | جيد جدًا <input type="checkbox"/> | بحاجة إلى مجهود أكبر <input type="checkbox"/> |

التدريبات والأنشطة

نشاط (١) عزيزي الطالب بمساعدة معلمك وبالتعاون مع زملائك قم بتنفيذ استعلام لإظهار سجل الطلاب الذين حصلوا على درجات أكبر من ١٨ درجة في الإنجليزي. الموجودة في قاعدة البيانات التي قمت بإنشائها.



اسم الطالب	درجة العربي	درجة الإنجليزي	درجة الكمبيوتر
رامي	15	19	14
*			

نتيجة تنفيذ الاستعلام كما بالشكل.