

# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)

Définir les critères des objectifs

Nature du déroulement fin de mission : évaluation thématique : G'sell Site Imalikhamel

L'EPP est une discussion approfondie entre le collaborateur et son responsable projet sur la situation d'une mission. C'est également l'occasion d'un échange sur les actions à mener dans le cadre de cette mission.

## COLLABORATEUR

NOM, Prénom : Goetz

Discipline : géographie

Préfeture :

Rôle : Conception - Réalisation

Anticipation dans le rôle :

Partant

Nombre de jours nécessaires : 0,5 ou 1 mois

## MISSION

Finalisé

Projet : G'sell site Imalikhamel

Début du projet : 20 juillet 13 Fin de mission : 13 octobre 13 80,00%

Nombre de jours passés sur le territoire : mission

## EVALUATEUR

NOM, Prénom : MAGNIER Charles-Henri

Fonction : Responsable SAV et mission : Tukem Fonctionnel wdr

Créer une grille d'évaluation de mission [à élaborer].

Rester sobre commentai



# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)

Description de l'environnement	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visual Studio 2013</li> <li>- SQL Server Management + Profiler</li> <li>- SQL Server 2012</li> <li>- Google Chrome</li> <li>- Twitter Bootstrap + jQuery</li> <li>- YouTube</li> <li>- Google Analytics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kuler</li> <li>+ Base de données</li> <li>+ Blobs (image)</li> <li>+ Code source du site</li> </ul>
EVALUATION DE LA PERFORMANCE PAR L'EVALUATEUR PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS FIXES	
Principales réussites	Opportunités d'amélioration
<p>Contraintes</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Déconvaincre du client           <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Besoins</li> <li>↳ objectifs</li> </ul> </li> <li>2. Conception d'une magnette           <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Dynamisme</li> <li>↳ Multilingue</li> <li>↳ Gestion des Notifications</li> </ul> </li> <li>3. Agence           <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Déconvaincre</li> <li>↳ Développement Agence</li> <li>↳ liaison</li> </ul> </li> <li>4. Gestion du nom de domaine           <ul style="list-style-type: none"> <li>↳ Analytics</li> </ul> </li> </ol>	<p>Agence : gestion VOD (film)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; flux</li> <li>-&gt; facturation</li> <li>-&gt; player dans le page web</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bonne maîtrise de la partie technique.</li> <li>2. Bonne vision des besoins du client</li> <li>3. Agence : connaissance de la plateforme de dev</li> <li>4. Technologies connues           <ul style="list-style-type: none"> <li>SKUF : API de streaming et en charge.</li> </ul> </li> <li>5. Rôle à - 1 %</li> </ol>

# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)

## AVIS DU COLLABORATEUR SUR LE PROJET

Projet intéressant et innovant

Formations suivies dans le cadre de la mission : Observations sur l'efficacité : Argumentation pour le fonctionnement d'Agence détaillé

Degré de difficulté (■)	Exceptionnel	Fort	Normal	Faible
• Complexité du projet	...	X	...	...
• Contexte client	...	X	...	...
• Impact client	...	X	...	...
• Innovateur	...	X	...	...
• Hôte individuel	X	...	...	...
	1	2	3	4

Argumenter si 1

Explication de la note de performance (obligatoire) :

Richard et Béga ont été très bons à ce sujet : au contraire de cela, ils ont été très bons pour le client  
Objectif déposé = flexibilité et forte proposition.

Signature du collaborateur : 

## EVALUATION GLOBALE PAR L'EVALUATEUR SUR LE PROJET

- Atouts professionnels : → A l'écart des 2 chefs de Projet  
→ Flexible dans les changements  
→ Fort de proposition pour améliorer le projet
- Accès d'Amélioration → Crédit d'un cahier des charges  
→ Crédit d'un cahier de liaison (gestion pour l'administration)  
→ Rencontré avec le client

• Nouveaux objectifs fixés (dans le cas où la mission se poursuit) :

- Rencontré client : 1. Besoin = cahier des charges  
2. Livraison et exploitation  
3. Déroulement des Ressources Aménage du client.

• Nouvelles formations préconisées (dans le cas où la mission se poursuit) :

- Agence auprès de Microsoft
- Certification Microsoft (en attente de la recherche de Michael.)

## NOTE DE PERFORMANCE

	A	B	C	D
• Temps dépensé sur ses objectifs	A temps	A dépasse ses objectifs	A retard ses objectifs	* Exempte la case correspondante

• Commentaires du collaborateur :

Signature de l'évaluateur : 

Verso du Chef de projet / Responsable de mission





# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)

Date de fixation des objectifs :

Nature de l'évaluation (fin de mission, évaluation intermédiaire) :

L'EPP est une discussion approfondie entre le collaborateur et son responsable projet sur la situation d'une mission. C'est également l'occasion d'un échange sur les actions à mener dans le cadre de cette mission.

## COLLABORATEUR

Nom, Prénom : Géret Nidael

Discipline / géographie :

Profession :

Rôle : Concepteur

Ancienneté dans le rôle :

Parrain :

Responsable hiérarchique : François Devine GENET

## MISSION

Client : AideConseil

Projet : AideConseil VA

Début de mission : 10/10/13

Fin de mission : 15/02/14

Nombre de jours passés sur le projet / mission : 70

Jours

## EVALUATEUR

Nom, Prénom : Clark Henri Atewiczé

Fonction de l'évaluateur sur la mission : Chef de projet

Créé de projet / responsable de mission (si différent) :

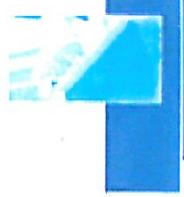
Responsable commercial :



# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)



Description de l'environnement			
ACTIVITÉS ET OBJECTIFS FIXES AU COLLABORATEUR (Cf. Familles de compétences)	AUTO-EVALUATION DE LA PERFORMANCE SUR PROJET	EVALUATION DE LA PERFORMANCE PAR L'EVALUATEUR PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS FIXES	
Principales réussites			Opportunités d'amélioration
<p>Conseillers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réalisation d'une infographie à destination du jury</li> <li>- participation à une réunion de préparation : portage PDFs</li> <li>- consultation et recherche au sujet avec école sur le design du dernier projet</li> <li>- gestion des affaires juridiques pour son stage :</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rédaction de l'offre de mission de l'école</li> <li>• gestion des documents</li> <li>• gestion des partenaires</li> <li>• gestion des fournisseurs</li> <li>• gestion des partenaires</li> <li>• gestion des fournisseurs</li> </ul> </ul>	<p>Conseillers, apprendre mieux à faire</p> <p>Prise en main rapidement de la technologie Surface Pro 4.</p> <p>Surface Pro 4 : Surface Pro 4.</p> <p>Microsoft avec toutes les contraintes techniques + design = bonne approche (1. développement du métal ; 2. Design)</p> <p>Partie juridique</p> <p>RD pour Sarlité, fonctionnement des appli W. &amp; A. Fait.</p>	<p>Texte de législation : étude sur la légalité du travail ou approfondissement avec législation</p> <p>Consultation / Recherche : recherches grosses (taille), référence d'article dans un livre</p> <p>→ Développement sur Microsoft</p> <p>→ Développement sur Microsoft avec toutes les contraintes techniques + design = bonne approche (1. développement du métal ; 2. Design)</p> <p>→ Développement sur d'autres tablettes, facilité par son programme = succès.</p>	<p>Amelioration : recherche sur la législation : obligation ou non ?</p> <p>Dossier officiel : → Améliorages</p> <p>Trame : import / export</p>



# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)

ACTIVITES ET OBJECTIFS FIXES AU COLLABORATEUR (Cf. Familles de compétences)	AUTO-EVALUATION DE LA PERFORMANCE SUR PROJET	EVALUATION DE LA PERFORMANCE PAR L'EVALUATEUR PAR RAPPORT AUX OBJECTIFS FIXES	
		Principales réussites	Opportunités d'amélioration pour V2
Conseil en projets		<p>Trame:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; impact d'un avis juridique,</li> <li>-&gt; champs dynamiques qui apparaissent selon les critères choisis</li> <li>-&gt; Dans le formulaire de cérémonie dans la trame il donne la possibilité de supprimer et on modifie la place du champ dans un autre groupe.</li> </ul> <p>Possibilité d'incorporer une image dans une boîte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; faire des liens également de la division une copie dans l'affaire (organisation de répétition par affaire)</li> <li>-&gt; Dupliquera une division par des personnes différents.</li> </ul> <p>Gestion des documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-&gt; Création d'un plan en intégrant certaines le code considéré dans l'application = <del>le code</del> intégré</li> </ul> <p>Codes: cacher les codes selon les besoins; bouton ajouter le code considéré dans "codes" Pfin Ba 1</p>	

# Évaluation de la Performance sur Projet (EPP)



## AVIS DU COLLABORATEUR SUR LE PROJET

Projet intéressant et stimulant  
Amélioration en progression de la gestion du projet. ⇒ Satisfait  
Bonne visibilité pour faire la ressource technique  
et physiques.

Communication entre les 7 membres de l'équipe + personnel  
et physiques.

(1)

## EVALUATION GLOBALE PAR L'EVALUATEUR SUR LE PROJET

\* Atouts professionnels : Echange des bonnes et créations dynamiques = changement des lieux de travail (le client n'a pas de stabilité dans nos demandes)

\* Axes d'amélioration : intégration de la V2 dans la plateforme de ticketing avec gestion du temps passe à l'indication du temps restant.

\* Nouveaux objectifs fixés (dans le cas où la mission se poursuit) :  
création de la V2 : objectif non à moins 1 homme.

\* Nouvelles formations préconisées (dans le cas où la mission se poursuit) :  
Demande de certification Microsoft Dev. Windows 8.1.

Degré de difficulté (*)	Exceptionnel	Fort	Normal	Faible
* Complexité du projet	...	X	...	...
* Contexte client	X	...	...	...
* Impact client	...	X	...	...
* Innovation	X	...	...	...
* Rôle individuel	...	X	...	...
	1	2	3	4

\*\* Cocher les cases correspondantes

Argumenter si 1

Argumenter si 1	A remplir dépassé ses objectifs	A dépassé ses objectifs	A rempli ses objectifs	Entrez la date et signature

## NOTE DE PERFORMANCE\*

	A	B	C	D
A rempli dépassé ses objectifs				

\* Commentaires du collaborateur :

\* Explication de la note de performance (obligatoire) :

Signature du collaborateur :

Signature de l'évaluateur :

Visa du Chef de projet / Responsable de mission

Signature :