

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC THỰC TẬP CUỐI KHÓA VÀ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP
NGÀNH KỸ THUẬT PHẦN MỀM TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ vào Quy định đào tạo đại học và cao đẳng ngành Giáo dục mầm non (Ban hành kèm theo Quyết định số 408/QĐ-DHAG ngày 20/4/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang);

Căn cứ vào Quy định Thực hành, thí nghiệm học phần, thực tế chuyên môn, thực tập nghề nghiệp, thực hiện chuyên đề tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp đối với các ngành đào tạo trình độ đại học và cao đẳng (Ban hành theo Quyết định số 2350/QĐ-DHAG ngày 04/12/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang);

Căn cứ vào Quy chế đào tạo trình độ đại học (Ban hành theo Quyết định số 1342/QĐ-DHQG ngày 30/09/2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh);

Căn cứ vào chương trình đào tạo hiện hành của ngành Kỹ thuật phần mềm trình độ đại học;

Căn cứ kế hoạch năm học 2023-2024 của Khoa Công nghệ thông tin.

Nay Khoa Công nghệ thông tin xây dựng kế hoạch thực tập cuối khoá (TTCK) và khoá luận tốt nghiệp (KLTN) cho sinh viên lớp DH21PM ngành Kỹ thuật phần mềm trình độ đại học như sau:

I. Đối tượng tham gia thực hiện:

1. **Đối tượng thực hiện:** Sinh viên lớp DH21PM

2. **Đối tượng hướng dẫn và đánh giá:**

- Các giảng viên thuộc Trường Đại học An Giang do Bộ môn Kỹ thuật phần mềm phân công.

- Các cán bộ hướng dẫn thuộc các đơn vị nhận sinh viên thực tập.

II. Thời gian dự kiến:

Thời gian thực hiện dựa theo lịch năm học 2023-2024 của Trường Đại học An Giang

1. **Thực tập cuối khóa** của lớp DH21PM (8 tuần):

- Thời gian 8 tuần: Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 21/04/2024

- Báo cáo TTCK lần 1: Dự kiến từ ngày 08/05/2024 đến ngày 10/05/2024

- Báo cáo TTCK lần 2: Dự kiến từ ngày 20/05/2024 đến ngày 22/05/2024

2. **Học các học phần thay thế KLTN:**

- Học các học phần đối với các sinh viên không đủ điều kiện làm KLTN.

- Thi học kỳ theo lịch chung của trường.

3. **Khóa luận tốt nghiệp:**

- Xét chọn sinh viên làm KLTN: 16/10/2023

- Làm KLTN (5 tháng): từ ngày **04/12/2023** đến ngày **04/05/2024**
- Báo cáo KLTN: Dự kiến từ ngày **20/05/2024** đến ngày **23/05/2024**

III. Nội dung:

1. Thực tập cuối khóa:

- Tất cả sinh viên lớp DH21PM sẽ phải TTCK. Việc đăng ký và thực hiện TTCK phải theo đúng thời gian và các bước thực hiện đã quy định ở *Lịch thực hiện TTCK*. Trường hợp sinh viên được chọn làm KLTN thì sinh viên có thể sử dụng một phần KLTN để báo cáo và lấy điểm TTCK.

- Sinh viên phải tự chọn nội dung và tìm đơn vị thực tập. Nội dung của đề tài TTCK phải nằm trong nội dung của chuyên ngành đào tạo, hoặc dựa trên các danh mục đề tài do các giảng viên Bộ môn Kỹ thuật phần mềm và Bộ môn Công nghệ thông tin gợi ý. *Trường hợp sinh viên không tìm được nơi thực tập và đề tài thì sinh viên phải chủ động báo cho Bộ môn Kỹ thuật phần mềm biết trước ngày 09/01/2024 để sắp xếp nơi thực tập cho sinh viên.*

- Để việc thực tập được diễn ra thuận lợi, sinh viên cần chủ động liên hệ và xác định trước cơ quan/công ty mà mình sẽ đến thực tập. Sau đó, sinh viên chỉ cần đến nơi mà mình đã xác định trước đó để làm thủ tục thực tập. Bộ môn Kỹ thuật phần mềm sẽ bố trí cho sinh viên một khoảng thời gian nhất định (*theo Lịch thực hiện TTCK*) để làm thủ tục thực tập tại nơi thực tập. Trong khoảng thời gian này sinh viên sẽ tìm đề tài, hoặc thay đổi đề tài đã đăng ký. Sau khi hết thời gian này, Bộ môn Kỹ thuật phần mềm sẽ tiến hành xét duyệt đề tài TTCK và công bố kết quả cho sinh viên biết. Khi kết quả xét duyệt đề tài đã được công bố chính thức, sinh viên không được phép thay đổi đề tài cũng như giảng viên hướng dẫn. *Nếu trong khoảng thời gian này, sinh viên không đăng ký thực hiện TTCK thì xem như sinh viên bỏ học phần này và bị nhận điểm 0.* Mọi khiếu nại về sau sẽ không được xem xét giải quyết.

- Tất cả các đề tài TTCK mà sinh viên đăng ký phải được sự phê duyệt của Bộ môn Kỹ thuật phần mềm trước khi thực hiện.

- Trong quá trình thực tập cuối khóa, sinh viên phải thường xuyên liên lạc và báo cáo tiến độ công việc cho giáo viên hướng dẫn (GVHD).

- Sau khi kết thúc việc thực tập cuối khóa, sinh viên sẽ nộp báo cáo TTCK và phải hoàn thành đầy đủ, đúng theo yêu cầu các biểu mẫu sau đây, nộp cho Khoa Công nghệ thông tin tổng hợp và đánh giá.

1. Báo cáo TTCK (M06)
2. Phiếu đánh giá kết quả TTCK (M05 - dành cho cán bộ hướng dẫn thực tập)
3. Phiếu nhận xét của GVHD (M07 - dành cho GVHD ĐHAG)

- Điểm TTCK được xem như là điểm một học phần tương đương **5 tín chỉ đối với sinh viên**. Bộ môn Kỹ thuật phần mềm có trách nhiệm phân công giảng viên hướng dẫn và chấm đề tài TTCK.

2. Học thay thế Khoa luận tốt nghiệp:

- Sinh viên lớp DH21PM phải chọn ít nhất **10 tín chỉ** trong những học phần thay thế KLTN.

3. Khóa luận tốt nghiệp và báo cáo KLTN:

- **Điều kiện làm KLTN:** thực hiện theo Quy định đào tạo đại học và cao đẳng ngành Giáo dục mầm non (*Ban hành kèm theo Quyết định số 408/QĐ-DHAG ngày 20/4/2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học An Giang*)

- **Nội dung và tổ chức thực hiện:**

- Bộ môn sẽ công bố danh sách sinh viên được đề nghị thực hiện KLTN.
- Sinh viên có thể tự đăng ký đề tài hoặc chọn đề tài theo sự gợi ý của các giảng viên. Nội dung đề tài phải nằm trong nội dung chuyên ngành được đào tạo và phải được sự đồng ý của Bộ môn.
- Danh sách sinh viên làm KLTN và giảng viên hướng dẫn phải được Ban Giám hiệu duyệt trước khi thực hiện.
- Sinh viên khi làm KLTN phải thực hiện theo đầy đủ yêu cầu về nội dung, hình thức và lịch trình thực hiện KLTN.

LỊCH THỰC HIỆN TTCK, HỌC MÔN HỌC THAY THẾ KLTN LỚP DH21PM

STT	Thời lượng	Thời gian (Bắt đầu - Kết thúc)	Nội dung công việc	Người thực hiện
1.	1 Ngày	03/11/2023	Sinh hoạt và thông báo đến sinh viên kế hoạch thực tập cuối khóa.	BM KTPM, GVHD, SV
2.	6 tuần	13/11/2023 - 24/12/2023	Sinh viên đăng ký và nhận Giấy giới thiệu thực tập tại Văn phòng khoa (M02). Sinh viên đến làm thủ tục thực tập tại cơ quan thực tập. Đơn vị thực tập xác nhận vào “Giấy xác nhận”: chấp nhận sinh viên thực tập	Sinh viên
3.	4 tuần	04/12/2023 - 31/12/2023	Sinh viên nộp cho Văn phòng Khoa: - <i>Giấy xác nhận của cơ quan thực tập</i> - <i>Phiếu đăng ký đề tài TTCK (M01)</i>	Sinh viên
4.	1 tuần	01-06/01/2024	Giải quyết những trường hợp SV không tìm được nơi thực tập và đề tài để thực hiện.	Khoa BM KTPM
5.	1 tuần	08-14/01/2024	- Xét duyệt danh sách đề tài, nơi thực tập của sinh viên và phân công giảng viên hướng dẫn (GVHD). - Công bố kết quả xét duyệt đề tài.	Khoa BM KTPM
6.	3 tuần	01-21/01/2024	Sinh viên thi học kỳ I	Sinh viên
7.	2 tuần	05-18/02/2024	Sinh viên nghỉ tết nguyên đán	

8.	1 tuần	22-28/01/2024	Sinh viên xây dựng bản thảo đề cương TTCK và nộp cho GVHD.	Sinh viên GVHD
9.	1 tuần	29/01/2024-04/02/2024	Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho giảng viên hướng dẫn.	Sinh viên
10.	4 tuần	22/01/2024 - 25/02/2024	Bắt đầu học HK2 dành cho SV không thực hiện KLTN	Sinh viên
11.	1 tuần	19-24/02/2024	GV hướng dẫn cho sinh viên theo nhóm trước khi đến cơ quan thực tập.	GVHD, SV
12.	8 tuần	26/02/2024	Bắt đầu TTCK tại cơ quan	Sinh viên
		26/02/2024-02/03/2024	Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho GVHD (<i>nếu có chỉnh sửa</i>).	Sinh viên
		25/03/2024 - 18/04/2024	Giảng viên đi thăm sinh viên và đơn vị thực tập	Giảng viên, Sinh viên
		9-13/04/2024	Sinh viên nộp bản báo cáo cho GVHD	Sinh viên
		16-20/04/2024	Sinh viên nộp báo cáo chính thức cho GVHD.	Sinh viên
		21/04/2024	Kết thúc TTCK tại cơ quan	
13.	4 tuần	22/04/2024 - 26/05/2024	Sinh viên tiếp tục học các môn học thay thế KLTN	Sinh viên
14.	2 ngày	02-03/05/2024	<p>Sinh viên nộp TTCK cho Văn phòng Khoa CNTT, bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 02 quyển báo cáo TTCK đóng bìa cứng (<i>đồng thời nộp toàn bộ mã nguồn, chương trình cài đặt, báo cáo (dạng word, pdf) và phần mềm hỗ trợ kèm theo lên Google drive</i>); - Phiếu đánh giá kết quả thực tập của cơ quan (M05, để trong phong bì); - Nhận xét của GVHD. <p>Lưu ý: Nếu không có xác nhận của cơ quan thực tập hoặc không có nhận xét của GVHD xem như không hoàn thành TTCK.</p>	Sinh viên
15.	1 ngày	06/05/2024	Giảng viên nhận và chấm phần lý thuyết các báo cáo TTCK.	02 GV chấm
16.	1 tuần	08-10/05/2024	<p>Báo cáo TTCK lần 1</p> <p>Giảng viên chấm phần cài đặt (kiểm tra chương trình) và vấn đáp.</p>	Sinh viên, 02 GV chấm

17.	1 tuần	09-12/05/2024	Giảng viên nộp điểm chấm TTCK cho BM.	02 GV chấm
18.	1 ngày	15/05/2024	Công bố điểm cho sinh viên.	BM KTPM
19.	3 ngày	20-22/05/2024	Báo cáo TTCK lần 2 (chỉ áp dụng đối với các trường hợp lần 1 đã có giấy xác nhận của cơ quan thực tập và xác nhận của GVHD nhưng báo cáo lần 1 chưa đạt)	Sinh viên, 02 GV chấm
20.	1 ngày	26/05/2024	Nộp bảng điểm tổng hợp TTCK cho Phòng Khảo thí & KĐCL.	BM KTPM
21.	3 tuần	27/05/2024 - 16/06/2024	Sinh viên thi học kỳ 2.	Sinh viên
22.		Tháng 6/2024	Xét tốt nghiệp cho sinh viên.	

LỊCH THỰC HIỆN KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP LỚP DH21PM

STT	Thời lượng	Thời gian (Bắt đầu-Kết thúc)	Nội dung công việc	Người thực hiện
1.	1 ngày	24/10/2023	Công bố danh sách sinh viên đủ điều kiện được đề nghị xem xét cho thực hiện KLTN.	BM KTPM
2.	2 tuần	25/10/2023 - 05/11/2023	Sinh viên chuẩn bị đề tài để đăng ký.	Sinh viên
3.	1 tuần	06-11/11/2023	Hợp mặt thảo luận đề tài giữa sinh viên và giảng viên hướng dẫn KLTN.	GVHD, Sinh viên
4.	2 tuần	13-24/11/2023	Sinh viên đăng ký đề tài, nộp cho VP Khoa: – Đề cương khóa luận TN; – Phiếu đăng ký đề tài khóa luận TN.	Sinh viên
5.	1 tuần	27/11/2023- 01/12/2023	Xét duyệt và công bố danh sách sinh viên, được làm KLTN (đề tài, giảng viên hướng dẫn) đã được BGH phê duyệt.	BGH, P.ĐT, Khoa, BM
6.	22 tuần	04/12/2023	Bắt đầu thực hiện KLTN.	Sinh viên

		04-08/12/2023	Sinh viên gặp và trao đổi với GVHD.	Sinh viên, GVHD
		11-15/12/2023	Sinh viên nộp bản thảo đề cương cho GVHD.	Sinh viên, GVHD
		18-22/12/2023	Sinh viên nộp đề cương chi tiết cho Giảng viên hướng dẫn.	Sinh viên, GVHD
		01-21/01/2024	Sinh viên ôn và thi học kỳ I.	
		05-18/02/2024	Sinh viên nghỉ Tết nguyên đán.	
		25-29/03/2024	Sinh viên nộp bản thảo Giai đoạn 1 cho GVHD.	Sinh viên
		03-05/04/2024	Sinh viên nộp bản chính thức Giai đoạn 1 cho Giảng viên hướng dẫn.	Sinh viên
		8-10/04/2024	Sinh viên nộp bản chính thức Giai đoạn 1 cho Văn phòng Khoa CNTT, bao gồm: 02 quyển báo cáo đóng bìa cứng (<i>đồng thời nộp toàn bộ mã nguồn, chương trình cài đặt, báo cáo (dạng word, pdf) và phần mềm hỗ trợ kèm theo lên Google drive</i>)	Sinh viên
		15-18/04/2024	Kiểm tra chương trình Giai đoạn 1.	Sinh viên, GVPB
		04/05/2024	Kết thúc thực hiện KLTN.	
7.	3 ngày	12-14/05/2024	Sinh viên nộp KLTN cho Văn phòng Khoa CNTT, bao gồm: 07 quyển KLTN đóng bìa cứng (<i>đồng thời nộp toàn bộ mã nguồn, chương trình cài đặt, báo cáo (dạng word, pdf) và phần mềm hỗ trợ kèm theo lên Google drive</i>)	Sinh viên
8.	1 tuần	20-23/05/2024	SV báo cáo KLTN với 3 GV (1 GVHD và 2 Giảng viên phản biện).	SV, GVHD, GVPB, Khoa, BM
9.	1 ngày	25/05/2024	Nộp bảng điểm tổng hợp cho Phòng Đào tạo, Phòng Khảo thí & KĐCL	BM KTPM
10.	1 tuần	22-30/05/2024	Sinh viên nộp bản đã chỉnh sửa theo ý kiến của GV phản biện (nếu có)	Sinh viên
11.		Tháng 6/2024	Xét tốt nghiệp cho sinh viên	

IV. Ban chỉ đạo thực tập

- | | | |
|----------------------------|-----------------------|----------------|
| 1. Ông Võ Văn Thắng | Hiệu trưởng | Trưởng ban |
| 2. Ông Hồ Thanh Bình | P. Hiệu trưởng | Phó Trưởng ban |
| 3. Ông Nguyễn Trung Thành | Trưởng Phòng Đào tạo | Ủy viên |
| 4. Bà Nguyễn Lan Tuyền | P. Trưởng Phòng KH-TV | Ủy viên |
| 5. Ông Đoàn Thanh Nghị | Trưởng Khoa CNTT | Ủy viên |
| 6. Ông Nguyễn Văn Hòa | P. Trưởng Khoa CNTT | Ủy viên |
| 7. Ông Phạm Hữu Dũng | P. Trưởng BM KTPM | Ủy viên |
| 8. Bà Nguyễn Thị Mỹ Truyền | P. Trưởng BM KTPM | Ủy viên |

V. Ban phục vụ

- | | |
|--------------------------------|-----------------------|
| 1. Bà Huỳnh Lê Ngọc Bích Tuyền | Chuyên viên Khoa CNTT |
|--------------------------------|-----------------------|

PHÒNG ĐÀO TẠO



Nguyễn Trung Thành

TRƯỞNG KHOA


Đoàn Thanh Nghị

DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU

