

Projektfortschrittsbericht

Projekt:		Arbeitspaket:		
Mitarbeiter:		Kalenderwoche:	Datum:	
Projektkurzbeschreibung:				
Projektfortschritt (in Prozent):				
Arbeiten, Ziele des Projektschrittes:				
Projektstand	Status			Begründung (nur bei gelb und rot)
Termine				
Kosten				
Produkt				
Störungen/Probleme/Risiken:				
Notwendige Entscheidungen:				
Anlagen:				