


2024



**GARIS PANDUAN
SKIM PEMBELIAN KACA MATA
DI BAWAH PROGRAM IQRA'
TH UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

Adalah menjadi tanggungjawab pemegang dokumen untuk memastikan bahawa salinan dokumen ini sentiasa dikemaskini yang merangkumi semua pindaan yang dinyatakan di dalamnya

[illegible]

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS <i>UniMAP</i>	<i>DOKUMEN</i>	<i>KOD</i>	<i>TARIKH</i>	<i>SEMAKAN</i>
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	<i>GARIS PANDUAN</i>		<i>HALAMAN</i>	<i>DARIPADA</i>
	Garis Panduan Skim Pembelian Kaca Mata		3	8

1. **PENGENALAN**

Garis Panduan ini bertujuan untuk menerangkan secara terperinci berkenaan pelaksanaan Skim Pembelian Kaca Mata di bawah Program IQRA' TH UniMAP. Program IQRA' TH IPTA adalah program zakat tahunan Lembaga Tabung Haji (TH) yang dimulakan pada tahun 2019 dengan sumbangan zakat khusus kepada universiti - universiti terpilih di seluruh negara. Dana program adalah bersumber daripada zakat wakalah TH iaitu zakat yang diberikan Majlis Agama Islam Negeri (MAIN) kepada TH. Tujuan Program IQRA' TH ini adalah untuk membantu para pelajar asnaf yang kurang berkemampuan untuk menyambung pengajian di Universiti Malaysia Perlis.

2. **SKOP**


Garis Panduan ini terpakai kepada semua pelajar Pra Siswazah yang beragama Islam di Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)

3. **KEPERLUAN UNDANG-UNDANG**

- 3.1 Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
- 3.2 Akta Perlembagaan UniMAP
- 3.3 Tatacara Pengurusan Zakat MAIPs
- 3.4 Pekeliling Perbendaharaan

4. **DEFINISI**

- 4.1. UniMAP
Universiti Malaysia Perlis
- 4.2. JHEP
Jabatan Hal Ehwal Pelajar
- 4.3. Timbalan Naib Canselor HEPA
Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar & Alumni

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Skim Pembelian Kaca Mata		4	8

5. TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB

5.1 Pusat Pembangunan & Perkhidmatan Pelajar (P3P)


- 5.1.1 Membuat hebahan permohonan skim pembelian kaca mata
- 5.1.2 Menyediakan Borang Permohonan Skim Pembelian Kaca Mata
- 5.1.3 Menerima dan menguruskan Permohonan Skim Pembelian Kaca Mata
- 5.1.5 Mendapatkan kelulusan permohonan melalui Mesyuarat Pemilihan Tabung Amanah & Bencana UniMAP.
- 5.1.6 Membuat hebahan senarai nama skim pembelian kaca mata
- 5.1.7 Menyerahkan senarai nama penerima yang telah diperakukan ke Jabatan Bendahari

5.2 Pemohon Skim Pembelian Kaca Mata

- 5.2.1 Berkelakuan sebagai seorang pelajar yang bertanggungjawab dan dikehendaki mematuhi semua arahan / peraturan yang dikeluarkan oleh pihak UniMAP
- 5.2.2 Tidak menggunakan bantuan untuk aktiviti-aktiviti yang tidak berfaedah
- 5.2.3 Tidak boleh terlibat dalam mana-mana kesalahan jenayah dan apa-apa perkara yang akan mencemarkan nama baik Kerajaan dan Negara
- 5.2.4 Tidak dibenarkan mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang difikirkan oleh Kerajaan tidak selaras dengan kepentingan pelajar atau kepentingan UniMAP
- 5.2.4 Memahami dan mematuhi terma dan syarat skim pembelian kaca mata

5.3 Pusat Tanggungjawab (PTj)

- 5.3.1 Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Skim Pembelian Kaca Mata		5	8

5.4 Pihak Berkuasa Melulus

5.4.1 Ahli Jawatankuasa Mesyuarat Pemilihan Tabung Amanah & Bencana UniMAP

5.5 Jawatankuasa Pemilihan

5.5.1 Meneliti dan membuat keputusan permohonan

5.5.2 Mempertimbangkan sebarang rayuan permohonan


5.5.3 Keanggotaan Jawatankuasa Pemilihan Tabung Amanah & Bencana adalah seperti berikut :

- a) Timbalan Naib Canselor (HEPA) – Pengerusi
- b) Pengarah Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP) – Pengerusi Ganti
- c) Pengarah Pusat Kaunseling UniMAP (PUSKA)
- d) Pengarah Pusat Islam dan Pembangunan Insan UniMAP (PIMPIN)
- e) Pengarah Pusat Pengajian Siswazah
- f) Timbalan Pengarah Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP)
- g) Ketua Bahagian Perniagaan Strategik, Jabatan Bendahari
- h) Timbalan Dekan (HEPA) Fakulti
- i) 2 orang wakil dari Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)

6. KELAYAKAN PEMOHON SKIM PEMBELIAN KACA MATA

6.1 Pelajar yang layak memohon

- a) Pelajar Prasiswazah sahaja (Tempatan) beragama Islam dan mengikut pengajian sepenuh masa;
- b) Pelajar berstatus aktif ketika membuat permohonan dan menerima bantuan kewangan;
- c) Pelajar Asnaf B40/ Fakir/ Miskin (berdaftar dengan pusat zakat negeri/ jawatankuasa penilai yang dilantik di pihak IPT);
- d) Pelajar aktif (dalam pembelajaran dan juga aktiviti kerohanian) merupakan satu kelebihan.

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Skim Pembelian Kaca Mata		6	8

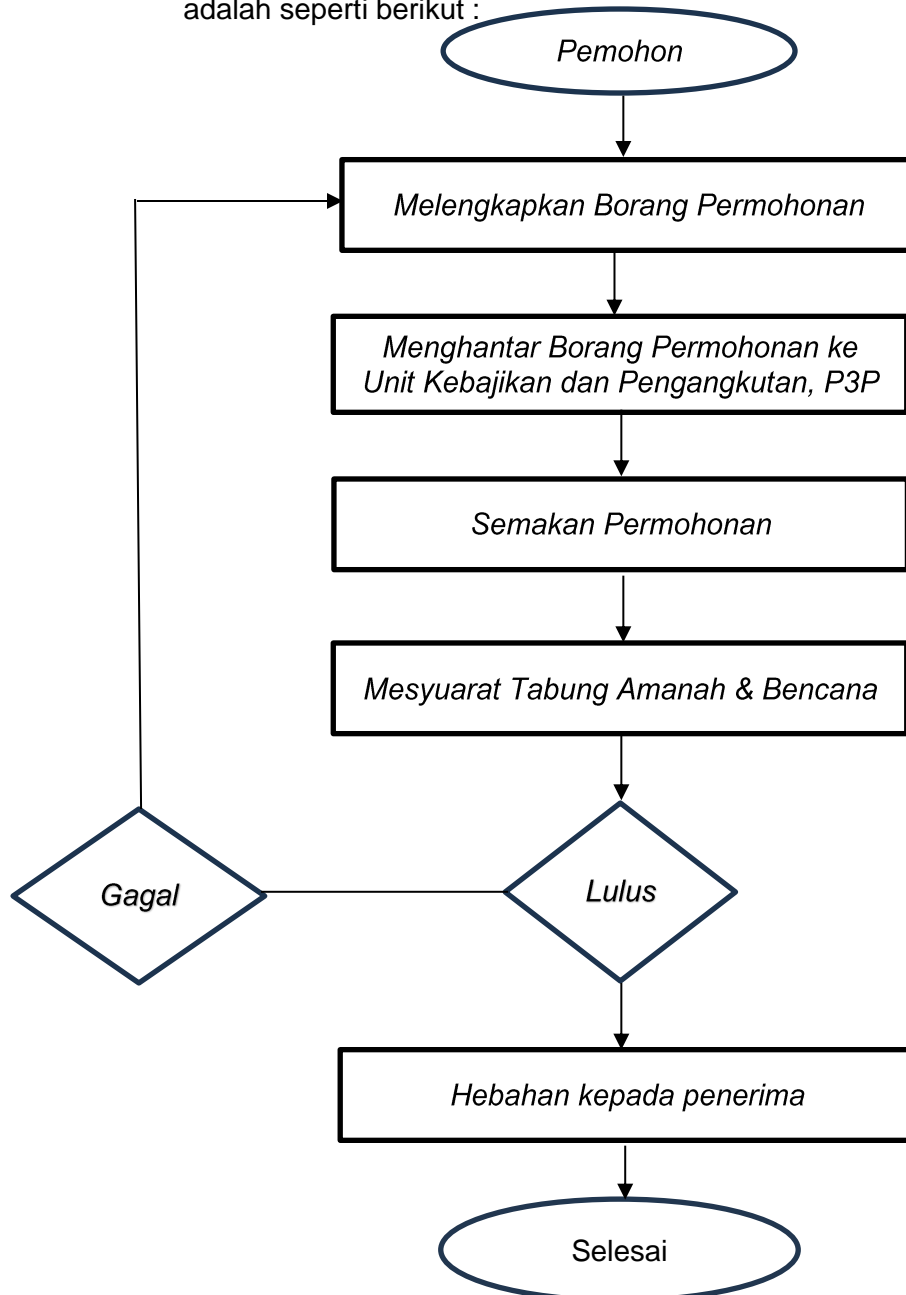
7. KAEDAH PERMOHONAN


7.1 Kaedah permohonan Skim Pembelian Kaca Mata adalah seperti berikut :

- Setiap permohonan menggunakan borang rasmi yang dikeluarkan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar (JHEP).
- Setiap permohonan WAJIB untuk mendapat pengesahan daripada Dekan/ Timbalan Dekan (HEPA) fakulti/ RPS.
- Borang permohonan mestilah dihantar ke Unit Kebajikan & Pengangkutan (P3P) melalui serahan tangan sebelum tarikh tutup permohonan seperti hebahan yang dikeluarkan.

8. KETERANGAN PROSES KERJA

8.1 Carta Alir Pelaksanaan Proses Permohonan Skim Pembelian Kaca Mata adalah seperti berikut :



 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Skim Pembelian Kaca Mata		7	8



**BORANG PERMOHONAN SKIM PEMBELIAN KACA MATA
DI BAWAH PROGRAM IQRA' TH 2022
UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS**

A) BUTIRAN PEMOHON

NAMA : _____

NOMBOR MATRIK : _____

NO. TELEFON : _____

EMEL RASMI PELAJAR : _____

PROGRAM PENGAJIAN : _____

FAKULTI : _____

SEMESTER SEMASA : _____

PENGKELASAN PELAJAR : YATIM PIATU/YATIM KEMATIAN BAPA/YATIM

(Bulatkan yang berkenaan) KEMATIAN IBU/ B40/ BUKAN B40

B) BUTIRAN KELUARGA

NAMA BAPA/ PENJAGA 1 : _____

NOMBOR TELEFON : _____

PEKERJAAN BAPA/ PENJAGA 1 : _____

JUMLAH PENDAPATAN (RM) : _____


NAMA IBU/ PENJAGA 2 : _____

PEKERJAAN IBU/ PENJAGA 2 : _____

JUMLAH PENDAPATAN (RM) : _____

JUMLAH TANGGUNGAN : _____

****** (Jumlah adik beradik yang masih belajar dan orang kurang upaya masih dikira sebagai tanggungan walaupun berumur lebih daripada 21 tahun)

 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS	DOKUMEN	KOD	TARIKH	SEMAKAN
	Manual Pengurusan JHEP	JHEP - UKP	01.02.2024	1
	GARIS PANDUAN		HALAMAN	DARIPADA
	Garis Panduan Skim Pembelian Kaca Mata		8	8

C) JUSTIFIKASI MEMOHON

Saya memerlukan bantuan Skim Pembelian Kaca Mata ini kerana

D) PERAKUAN MEMOHON

Saya dengan ini mengaku segala butiran yang di atas adalah benar dan menerima sebarang keputusan permohonan dengan rela hati.

.....

Tandatangan Pemohon

Tarikh : _____

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN SKIM PEMBELIAN KACA MATA DI BAWAH PROGRAM IQRA' TH 2022 UNIVERSITI MALAYSIA PERLIS.

☐

Salinan kad matrik

☐

Salinan slip gaji ibu/bapa terkini (bulan semasa permohonan)
perlu disahkan majikan

☐

Salinan kad pengenalan/ Salinan kad pelajar bagi tanggungan yang masih
belajar

**** Dokumen ini hendaklah dikemukakan bagi setiap permohonan melalui serahan tangan di Unit Kebajikan dan Pengangkutan, P3P. Hanya dokumen dan butiran yang lengkap sahaja akan diproses.**