

SOLICITUD DUPLICADO CARNÉ ESTUDIANTEL

El trámite de duplicado y/o reexpedición del carné estudiantil de manera física tiene una duración de 15 días hábiles a partir de que radique la petición por el correo ventanillaunica@esap.edu.co con todos los documentos que se relacionan a continuación y una vez se realice el correcto pago por este concepto:

1. Fotocopia de la cédula del estudiante.
2. Petición escrita indicando motivo de la solicitud incluyendo los datos básicos del estudiante.
3. Captura de evidencia solicitud activa de recibo de duplicado carné por Arca - Consulta (Finf25 solicitud de recibo para pecuniario)
4. Captura de evidencia solicitud activa de carné en el sistema de carnetización.

Recomendaciones: Si requiere reexpedir el carné físico con la actualización de sus datos personales como nombres y apellidos, número de documento, programa académico y/o foto, deberá tener actualizados los mismos en el sistema Arca anterior a realizar su solicitud, puesto que posterior de aprobar su carné digital no será procedente el cambio de la información.

Nota: El recibo de pago por duplicado de carné, se generará una vez haya entregado los documentos solicitados anteriormente y se haya realizado la validación de estos. Este recibo le será enviado por medio de correo electrónico. Posterior al pago, usted deberá remitir el soporte de pago al correo ventanillaunica@esap.edu.co.