



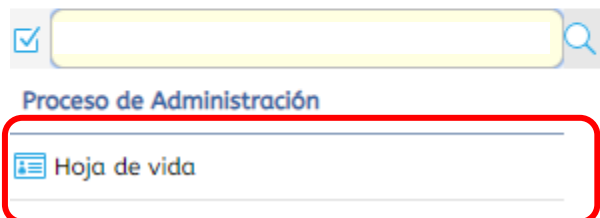
## INSTRUCTIVO DE ACTUALIZACION DE DATOS SISTEMA ACADEMICO ARCA

Estimados estudiantes antiguos:

A continuación, presentamos una guía e instructivo que orienta el paso a paso para la actualización de datos en el sistema académico:

### PASO 1

Al ingresar al sistema académico, primero debe actualizar sus datos en la actividad con el nombre “**Hoja de vida**”. Haga clic sobre el nombre y luego en la parte inferior inicie la actualización de sus datos en cada una de las pestañas dispuestas para el proceso.



### PASO 2

La primera pestaña que se encuentra en esta funcionalidad es **Datos Personales**, se resalta la casilla de la fotografía para que tenga en cuenta que se debe actualizar.



# FUNCIÓN PÚBLICA

Datos personales ✓

Información adicional ✓

Datos familiares

Contactos de emergencia

Experiencia Laboral ✓

Est. < >

Profesionales en otra institución ✓

Estudios

## Básicos



Primer apellido :

Segundo apellido :

Primer nombre :

Segundo nombre :

Fecha de nacimiento :

Sexo : Masculino

Estado civil : Soltero (a)

Lugar de expedición del documento : Colombia - Meta - Villavicencio

Fecha de expedición del documento :

Lugar de nacimiento : Colombia - Meta - Villavicencio

Nacionalidad : Colombiano

Fecha de Vencimiento :

Fecha vencimiento del documento :

Número de Pasaporte :

## Generales

Lugar de residencia : Colombia - Meta - Villavicencio

Dirección residencia :

Teléfono :

Tel. Oficina :

Correo electrónico institucional :

Vía :

Celular :

Barrio :

Correo electrónico personal :

## Adicionales

Estrato\_Vivienda : Estrato 3

Tipo de afiliación EPS :

☐ ¿Actualmente cuenta con sisbén?

Libreta militar :

Link CvLAC :

Link orcid :

E.P.S. : 15

Nivel de Sisbén :

## PASO 3

Realizando la actualización y verificación de datos en esta pestaña de Datos Personales al final de la página active el botón para aceptar como lo muestra la imagen:



☒ Acepto que todos mis datos personales se encuentran actualizados y asumo la responsabilidad sobre la idoneidad y certeza de los datos e información registrada

Actualizar



## PASO 4

Luego verifique la pestaña de **Información Adicional**, con el fin de actualizar los datos que no se encuentren registrados o en blanco para tener una guía se resaltan los campos que tiene obligatoriedad en esta pestaña los cuales se visualizan en la siguiente imagen:

Datos personales ✓ **Información adicional ✓** Datos familiares Contactos de emergencia Experiencia Laboral ✓ Est. < > Profesionales en otra institución ✓ Estudios

Relación familiar

¿Con familiares en la institución? : ☐ Tipo de relación :

Física complementaria

Grupo Sanguíneo :  RH :

Estatura :  ¿Necesidad especial de educación? : ☐

¿Actualmente cuenta con alguna capacidad excepcional? :  Capacidad Excepcional :

¿Actualmente cuenta con alguna discapacidad? :  Discapacidad :

Básica complementaria

Raza :  ¿Pertenece a algún grupo étnico? ☐

Resguardo :  Grupo Etnico :

Comunidad NARP :  Pueblo indígena :

Religión :  Grupo RROM :

Tipo ocupación :  Nivel estudio :

Clase visa :  Visa :

Enfoque de género

☐ Control identidad de género? Identidad de género :

☐ Control orientación sexual? Orientación sexual :

Vulnerabilidad

¿Comunidad vulnerable? : ☐ Tipo de vulnerabilidad :

¿Victima conflicto? : ☐ Origen Desplazamiento :

¿Actualmente cuenta con alguna afectación por la violencia? : ☐

¿Qué tipo de afectación por la violencia? :

¿Actualmente se encuentra recluido? :



## Pestaña Información Adicional Familiar:

### Familiar

Situación de los Padres : <input type="text"/>	Número Personas que conforman el hogar donde vive : <input type="text"/>
Número personas que trabajan : <input type="text"/>	Número de hermanos : <input type="text"/>
Posición entre Hermanos : <input type="text"/>	Número de hermanos con educación superior : <input type="text"/>
Número aportantes : <input type="text"/>	Valor Ingresos : <input type="text"/>
Costeo de estudios : <input type="text"/>	¿Vivienda propia? : <input type="checkbox"/>
¿Deuda vivienda? : <input type="checkbox"/>	Vivienda de interés social : <input type="checkbox"/>
Aportante : <input type="checkbox"/>	Número de hijos : <input type="text"/>
¿Cuántas personas dependen económicamente de usted? : <input type="text"/>	Total de ingresos mensuales del hogar en salarios mínimos : <input type="text"/>
¿El hogar actual donde vive es permanente o temporal? : <input type="text"/>	

### Experiencia Profesional

Perfil profesional : <input type="text"/>	Años de experiencia : <input type="text"/>
Observación : <input type="text"/>	


### Beneficiario ley 1551 de 2012

¿Es beneficiario? :

### Pregunta complementaria

• Es usted beneficiario de la Política de Estado de Gratuidad de matrícula establecido por el Gobierno Nacional para los jóvenes de menores recursos (Ley 2155 de 2012, artículo 27) o del programa de Generación "E - Línea Equidad o su Equivalente" :

Actualizar

Al terminar de diligenciar su información seleccione la casilla  que se encuentra en la parte inferior de la pantalla.

Actualizar

## PASO 5

Para finalizar la actualización de datos de manera correcta y poder continuar con los procesos en el sistema académico, además debe hacer clic finalmente en el botón con el nombre de **"Acepto"** al lado de su nombre en la parte superior.

Proceso de Administración

Hoja de vida

Ingresos anuales por tercero

Información adicional

Proceso Financiero

Aplicación de saldos

Proceso Novedades Académicas

Acciones

1 a 1 de 1 en 2.27 seg. Filtro: Contiene Preferencias:

Datos personales Información adicional Datos familiares Contactos de emergencia Experiencia laboral Estudios Salas en otra institución

Primer apellido: RICALPE  
 Segundo apellido: ARIZA  
 Primer nombre: JUAN  
 Segundo nombre: PABLO  
 Fecha de nacimiento: 05/02/1990  
 Sexo: Masculino

**Importante:** El proceso de actualización de datos es periódico necesario para la caracterización de la comunidad educativa en nuestros grupos de valor.