

Projektowanie Systemów Informatycznych

Projekt systemu informatycznego zarządzającego hotelem

Piotr Janicki 210203

Marek Szafran 210329

Środa 8:30

1. Wstęp

Niniejszy dokument jest projektem systemu informatycznego zarządzającego hotelem. Dokument ten opisuje funkcjonalność budowanego oprogramowania i warunki, jakie ono musi spełniać.

I. Zakres produktu

System ma zapewnić wysoki poziom obsługi gości hotelowych oraz uporządkować i usystematyzować zadania pracowników, w szczególności recepcjonistów. Pomóc w tym ma prosty i intuicyjny interfejs obsługi, gwarantujący sprawny przepływ informacji wewnątrz hotelu.

System zawiera wszelkie wymagane funkcjonalności dotyczące interakcji gościa z usługami oferowanymi przez hotel oraz pracowników hotelu.

System przechowuje wszelkie informacje dotyczące gości, pracowników, usług oraz pokoi i rezerwacji.

System wykonuje zadania związane z obsługą gości, depozytów oraz samego obiektu hotelowego.

Posiada funkcjonalności generowania raportów.

II. Definicje, akronimy i skróty

Rezerwacja - pisemny lub ustny wniosek z prośbą o zatrzymanie określonej liczby miejsc noclegowych w określonym czasie podanym przez klienta.

Rezerwacja gwarantowana – pisemny lub ustny wniosek z prośbą o zatrzymanie określonej liczby miejsc noclegowych w określonym czasie podanym przez klienta, potwierdzony płaconością.

Taryfa hotelowa – lista cen usług hotelowych.

Gość hotelowy – każda z osób zatrzymujących się w hotelu na mocy zawartej z obiektem umowy hotelowej.

Usługa hotelarska – czasowe świadczenie noclegowe i gastronomiczne wraz z pełną gamą usług dodatkowych, które hotel pełni w stosunku do gościa.

Usługi dodatkowe – usługi umożliwiające dopełnienie funkcji podstawowych wychodzące naprzeciw oczekiwaniom gości.

Recepcja – główny punkt kontaktu hotelu z gościem.

Doba hotelowa – najmniejsza jednostka czasu w Polsce, na jaką można wynająć miejsce noclegowe.

Karta pobytowa – dokument potwierdzający zamieszkanie gościa w hotelu i upoważniająca do korzystania z określonych usług tego hotelu, umożliwia identyfikację gościa.

Catering – sposób przygotowania posiłków (obiadów, dań na ciepło i zimno, napojów) zgodnie z ofertą firmy i specyfiką zgłoszonego przez klientów zamówienia, dostarczenie zamówienia na miejsce wraz z obsługą kelnerską.

VIP / Very Important Person – osoby uznane przez dyrekcję hotelu za ważne osobistości, wobec których zastosowane są specjalne procedury przyjęcia.

RQ / RQST / On Request – na życzenie.

Check - In – procedura przyjęcia gościa do hotelu (rejestracja, meldowanie itp.).

Check - Out – procedura wymeldowania gościa z hotelu.

All Inclusive - (AI lub AL) – forma świadczeń oferowanych przez hotel turyście, w skład których wchodzi: nocleg i całodienne wyżywienie oraz (bez dodatkowej opłaty) inne usługi, takie jak: napoje, przekąski, rozrywka, rekreacja itp., które są świadczone w danym hotelu.

Full Board - FB lub VP – forma świadczenia oferowanego turyście, w skład którego wchodzi nocleg oraz 3 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, kolacja).

Half Board – HB – forma świadczenia oferowanego przez hotel turyście, w skład którego wchodzi nocleg oraz 2 posiłki dziennie (śniadanie oraz obiadokolacja).

Bed and Breakfast (B/B) – forma świadczenia oferowanego przez hotel turyście, w skład którego wchodzi nocleg i śniadanie.

III. Odwołania do literatury

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU19971330884/U/D19970884Lj.pdf>

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20180001000/T/D20181000L.pdf>

Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie:

<http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20041881945/O/D20041945.pdf>

2. Specyfikacja systemu

I. Główne funkcje produktu

- Automatyzacja procesu obsługi gościa hotelowego.
- Uporządkowanie i usystematyzowanie zadań pracowników.
- Pełna dokumentacja rezerwacji, meldowania i wymeldowania gości.
- Kontrola obłożenia hotelu.
- Sprawny przepływ informacji wewnątrz hotelu.
- Łatwość przeglądania informacji o usługach hotelowych przez potencjalnych gości.
- Automatyzacja rozliczania należności za pobyt oraz dodatkowe usługi, z których korzystali konkretni goście.
- Monitorowanie pracy hotelu poprzez generowanie raportów w formie elektronicznej.

- Przechowywanie informacji o gościach, pracownikach hotelu, a także aktualnym stanie każdego z pokoi hotelowych.

II. Ograniczenia

- Całkowity czas wykonania projektu nie powinien przekroczyć 11 tygodni.
- Całkowite koszty projektu nie powinny przekroczyć 100 tysięcy złotych.
- Dokumentacja użytkownika powinna być zgodna ze standardem IEEE 1063-2001.
- Ograniczenia prawne.

III. Wymagania funkcjonalne

Gość hotelowy

- Tworzenie tymczasowej rezerwacji (gwarantowanej lub nie), która musi zostać zatwierdzona przez recepcjonistę.
- Tworzenie tymczasowej rezerwacji grupowej (wiele pokoi dla grupy gości).
- Wybór rodzaju codziennego wyżywienia (AI, FB, HB, B/B) i / lub dodatkowych usług.
- Dodanie do rezerwacji prośby o usługę na życzenie (RQ).
- Odwołanie rezerwacji.
- Dostęp do listy swoich aktualnych i archiwalnych rezerwacji.
- Dostęp do bazy dostępnych pokoi, usług, godzin doby hotelowej oraz aktualnej taryfy hotelowej.
- Dodawanie wpisu do księgi gości (skargi / pochwały / ankieta) po zakończeniu pobytu.

Pracownik

- Wszystkie uprawnienia gościa hotelowego.
- Dostęp do własnego grafiku oraz przydzielonych zadań.

Recepcjonista

- Wszystkie uprawnienia pracownika.
- Zatwierdzanie tymczasowej rezerwacji utworzonej przez klienta.
- Tworzenie rezerwacji pojedynczej (gwarantowanej lub niegwarantowanej).
- Tworzenie rezerwacji grupowej (wiele pokoi dla grupy gości).
- Kasowania rezerwacji niegwarantowanej, jeśli wpłata nie wpłynęła przed wyznaczonym terminem.
- Kasowania rezerwacji w przypadku niepojawienia się gościa w danym terminie.
- Zmiana długości pobytu konkretnego gościa.
- Dostęp do listy rezerwacji pomiędzy określonymi datami / z określonymi statusami.

- Dostęp do bazy pokoi, usług oraz danych o gościach.
- Przesunięcie w czasie rezerwacji konkretnego gościa.
- Dołączenie pokoju do rezerwacji grupowej.
- Zmiana pokoju dla konkretnej rezerwacji.
- Obliczanie kosztów rezerwacji.
- Dodawanie, usuwanie, modyfikacja dodatkowych usług dla rezerwacji.
- Identyfikowanie rezerwacji poprzez unikalny numer.
- Dodawanie dopłat do kosztów rezerwacji, w przypadku dodatkowych osób w pokoju.
- Wydawanie gościom kart pobytowych.
- Wystawianie gościom rachunków za pobyt.
- Dokumentacja płatności dokonanych przez gości.
- Zmiana statusu pokoju (dostępny / zarezerwowany / w trakcie rezerwacji).
- Meldowanie / wymeldowanie gości.
- Dokumentacja przechowywania i wydawania depozytów.
- Wysyłanie komunikatów do wszystkich lub wybranych gości hotelu.
- Wgląd w statystyki hotelu (liczba gości przyjeżdżających / wyjeżdżających w danym dniu, liczba pokoi dostępnych / zarezerwowanych / w trakcie rezerwacji).
- Zapamiętywanie preferencji gości poprzez wgląd w archiwum ich rezerwacji.

Dyrektor

- Wszystkie uprawnienia recepcjonisty.
- Ustalanie godzin rozpoczęcia i zakończenia doby hotelowej.
- Dodawanie zadań dla recepcjonistów lub innych pracowników, które muszą być wykonane dla danego pokoju / rezerwacji.
- Ustalanie procentowej zniżki dla gości o statusie VIP / stałych klientów / gości z dziećmi.
- Ustalanie czasu na wpłatę dla gości z rezerwacją niegwarantowaną.
- Ustalanie aktualnej taryfy hotelowej.
- Możliwość zdefiniowania stawek sezonowych (wyższe ceny w okresie wakacyjnym).
- Ustalanie aktualnego grafiku pracowników hotelu.
- Dostęp do grafiku pracowników oraz obłożenia hotelu.
- Dostęp do bazy danych o pracownikach hotelu.
- Wysyłanie komunikatów do wszystkich lub wybranych pracowników hotelu.
- Generowanie raportów sprzedaży usług, zmianowych, kasowych, innych – związanych z pracą recepcji i pozostałych służb, np. porządkowych / cateringu.

Administrator

- Wszystkie możliwe uprawnienia wymienione powyżej.
- Dostęp do logów systemu.
- Bezpośredni dostęp do baz danych.

IV. Wymagania niefunkcjonalne

- System powinien przechowywać dane osobowe gości i pracowników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (rozdział 1.4).
- Dane dotyczące operacji finansowych powinny być przechowywane przez okres co najmniej 5 lat od daty wpłaty.

V. Obiekty zewnętrzne oddziaływające na system.

Użytkownicy systemu są obiektami zewnętrznymi oddziaływającymi na system.

- **Gość hotelowy** – użytkownik mający dostęp do bazy dostępnych pokoi, usług, godzin doby hotelowej oraz aktualnej taryfy hotelowej, posiadający możliwość tymczasowej rezerwacji (gwarantowanej bądź nie) pokoju w wybranym terminie oraz sprawdzenia statusu swoich rezerwacji. Po zakończeniu pobytu może on dokonać wpisu w księdze gości (skargi, pochwały / ankieta).
- **Pracownik** – użytkownik posiadający wszystkie uprawnienia gościa hotelowego, mający dostęp do własnego grafiku, przydzielonych mu zadań.
- **Recepcjonista** – użytkownik posiadający wszystkie uprawnienia pracownika, mający dostęp do bazy pokoi, usług oraz danych o gościach, posiadający możliwość zarządzania rezerwacjami, rozliczania pobytów, a także obsługi depozytów.
- **Dyrektor** – użytkownik posiadający wszystkie uprawnienia recepcjonisty, mający dostęp do danych dotyczących pracowników. Może on zarządzać grafikiem podległych mu pracowników (w tym recepcjonistów), generować raporty, a także ustalać aktualną dobę oraz taryfę hotelową. Ma wgląd we wszystkie operacje dokonywane przez recepcjonistów.
- **Administrator** – użytkownik posiadający wszystkie możliwe uprawnienia oraz dostęp do logów systemu, a także baz danych. Jego zadaniem jest dbanie o poprawne działanie systemu i eliminacja ewentualnych błędów.

3. Diagramy przypadków użycia

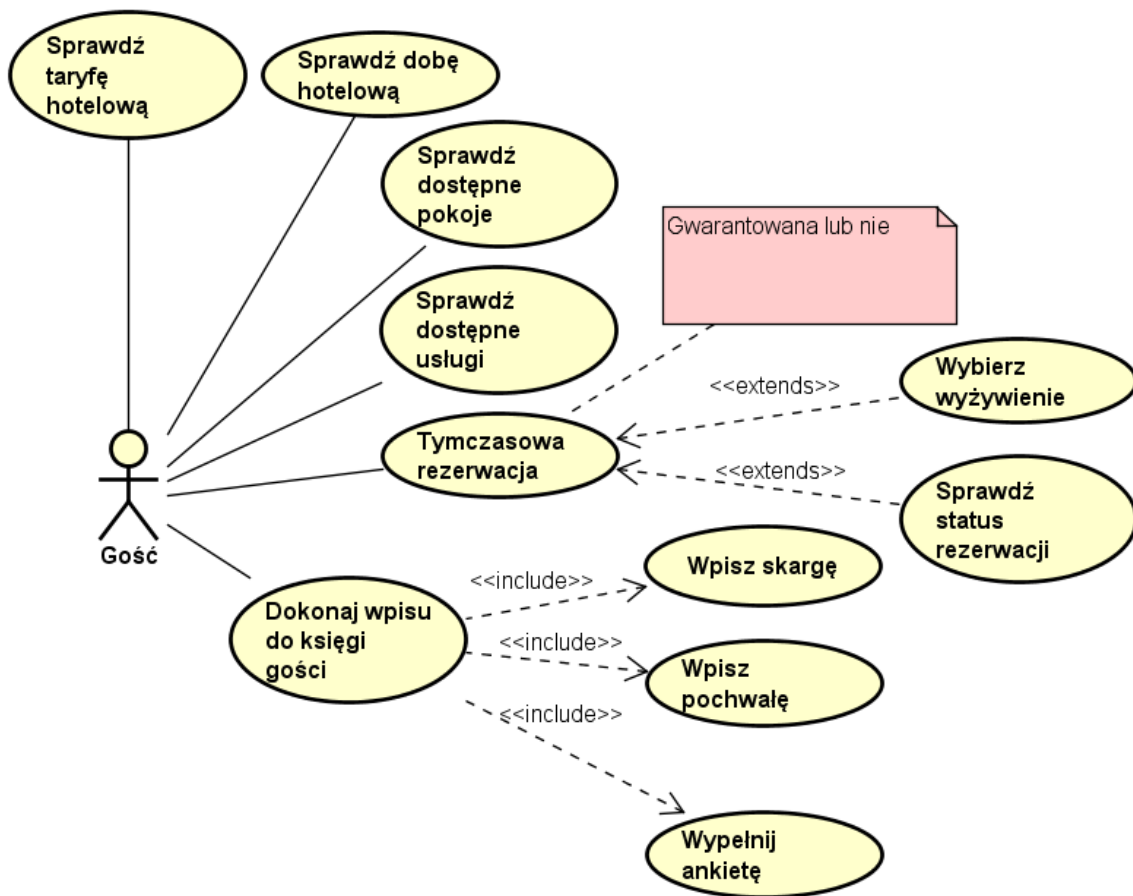


Diagram 1 Przypadki użycia dla gościa

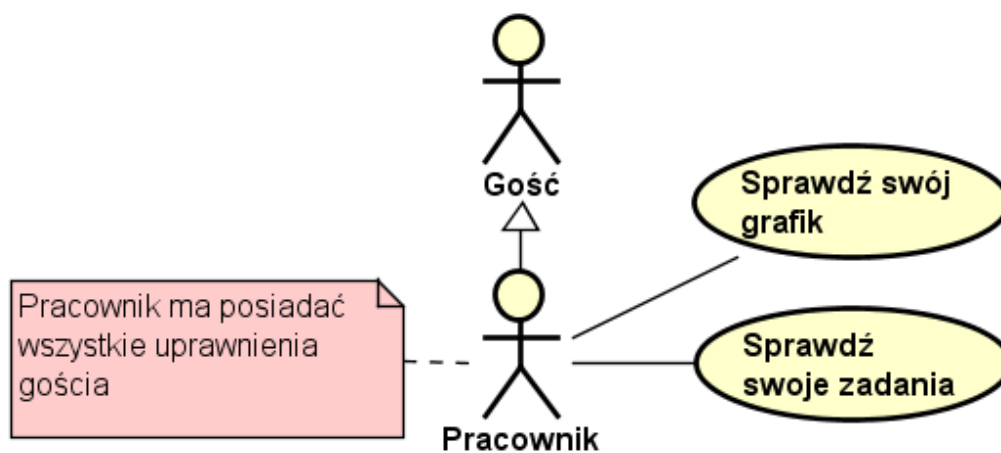


Diagram 2 Przypadki użycia dla pracownika

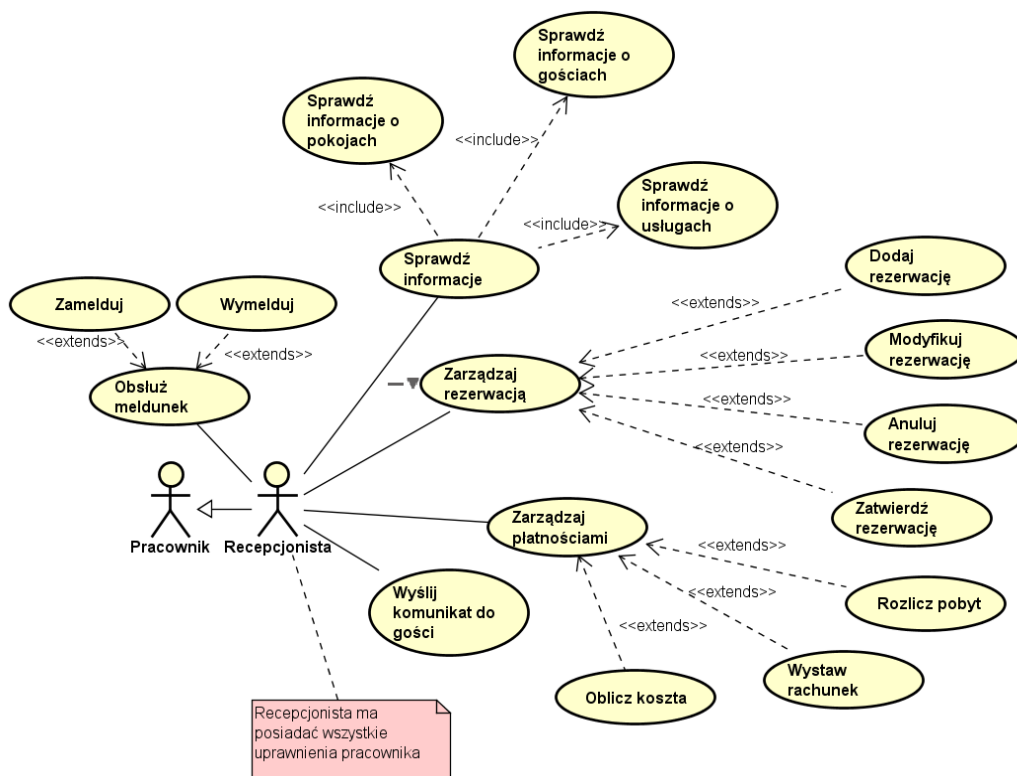


Diagram 3 Przypadki użycia dla recepcjonisty

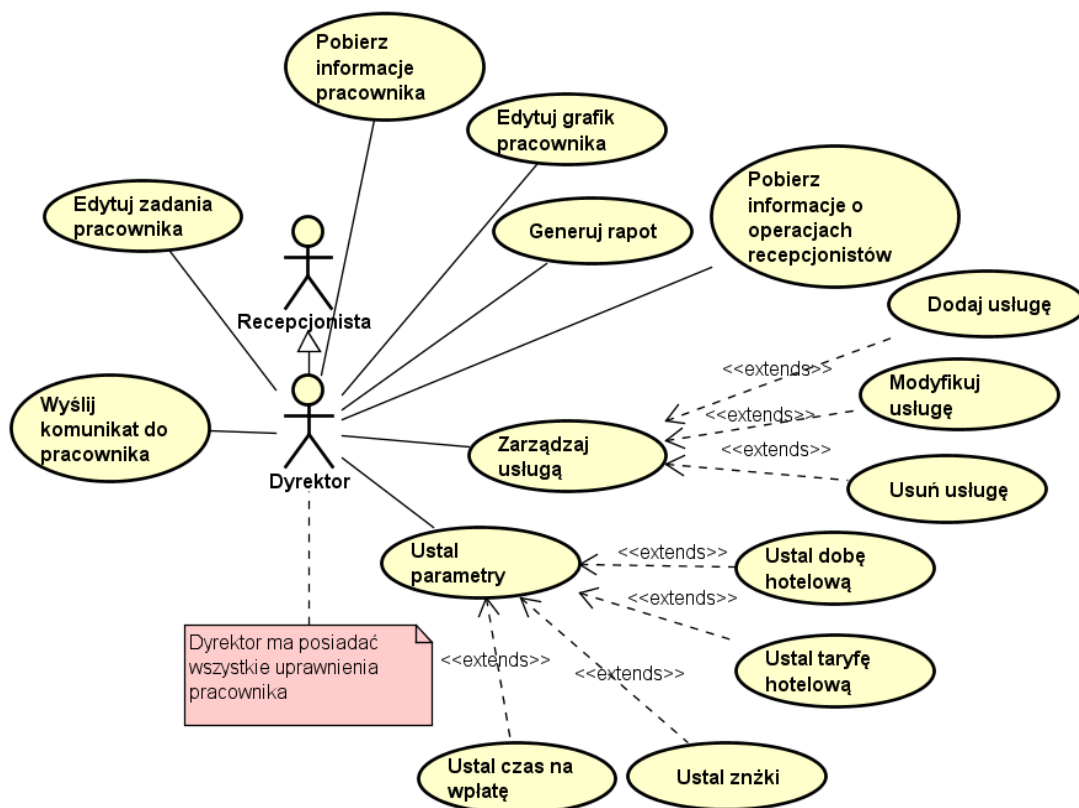


Diagram 4 Przypadki użycia dla dyrektora

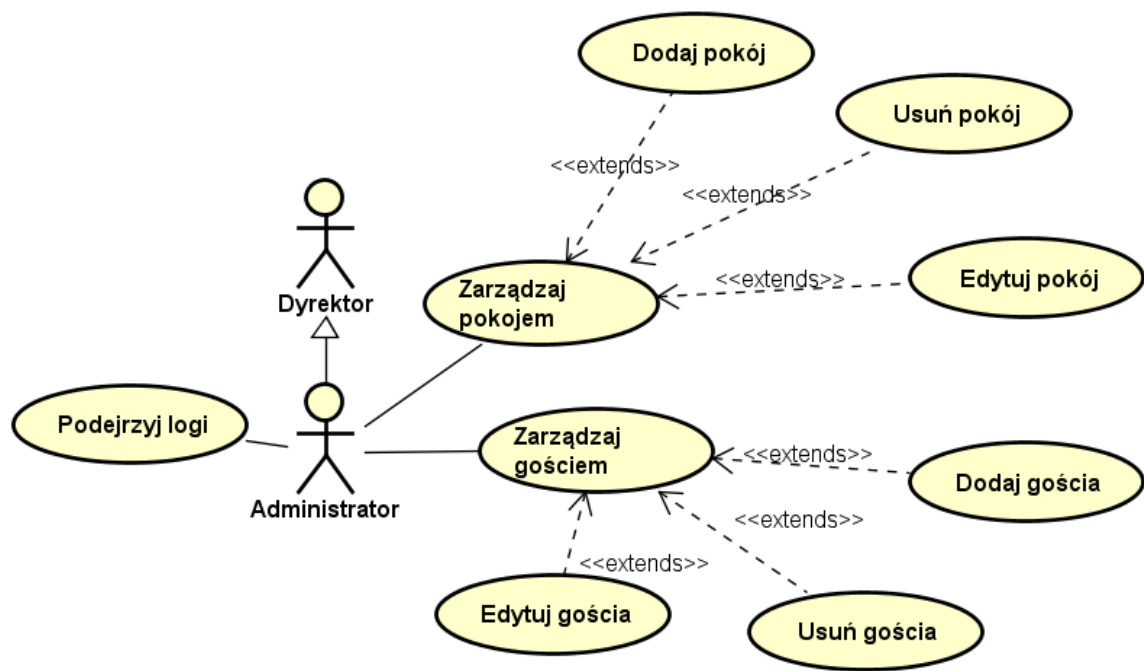


Diagram 5 Przypadki użycia dla administratora

4. Diagramy DHF

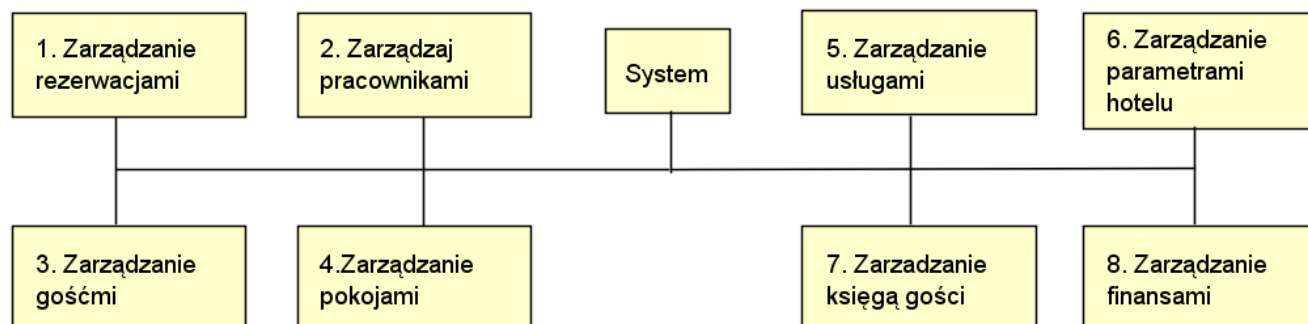


Diagram 6 Funkcje główne systemu

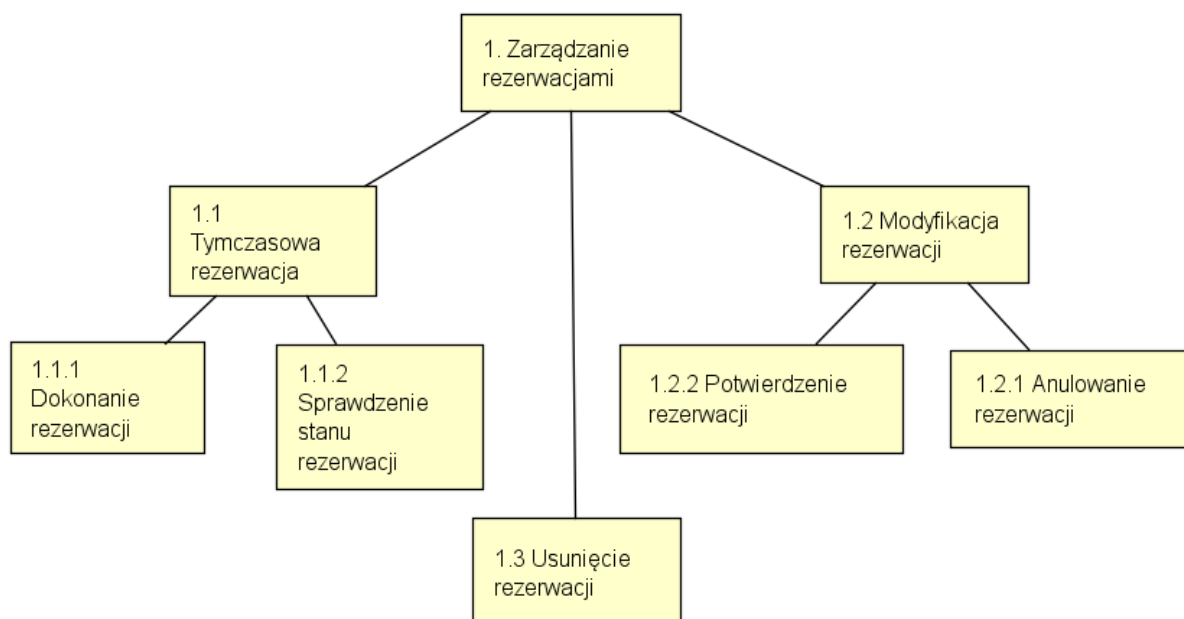


Diagram 7 Zarządzanie rezerwacjami

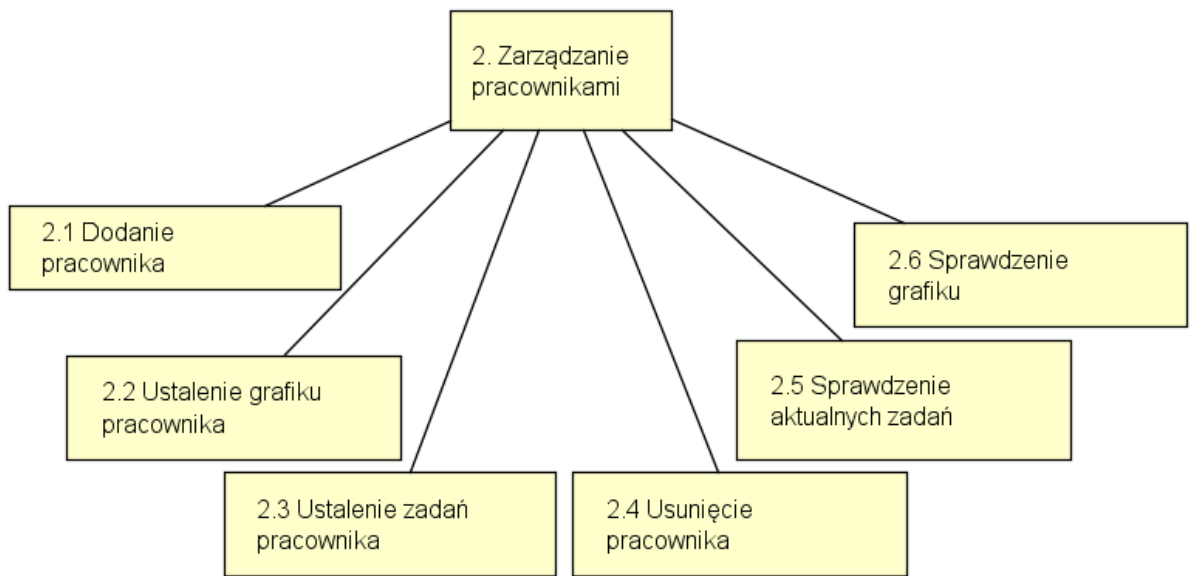


Diagram 8 Zarządzanie pracownikami

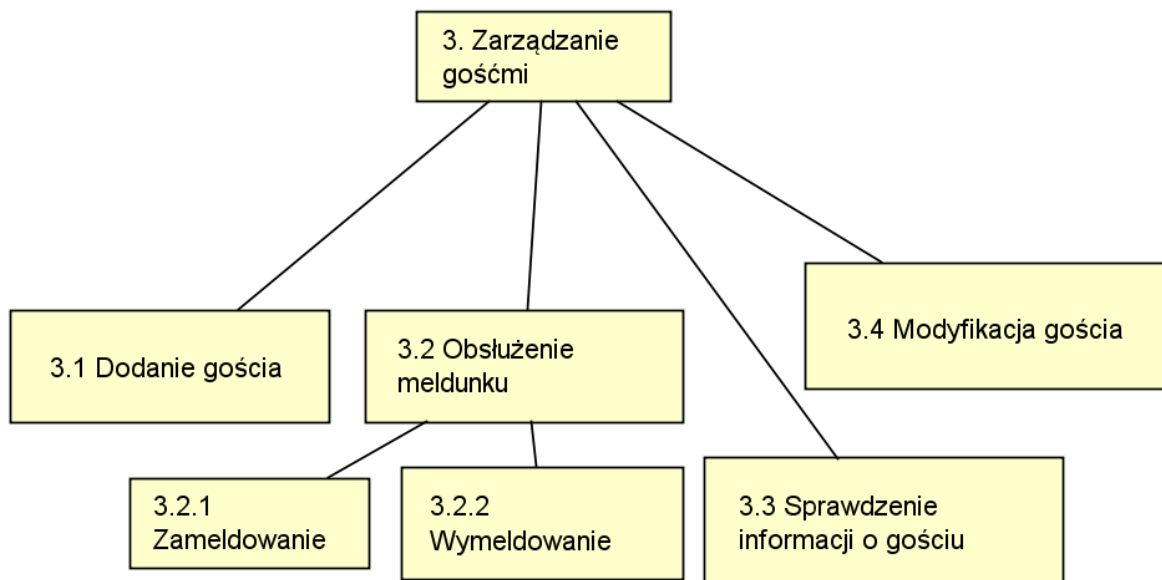


Diagram 9 Zarządzanie gośćmi

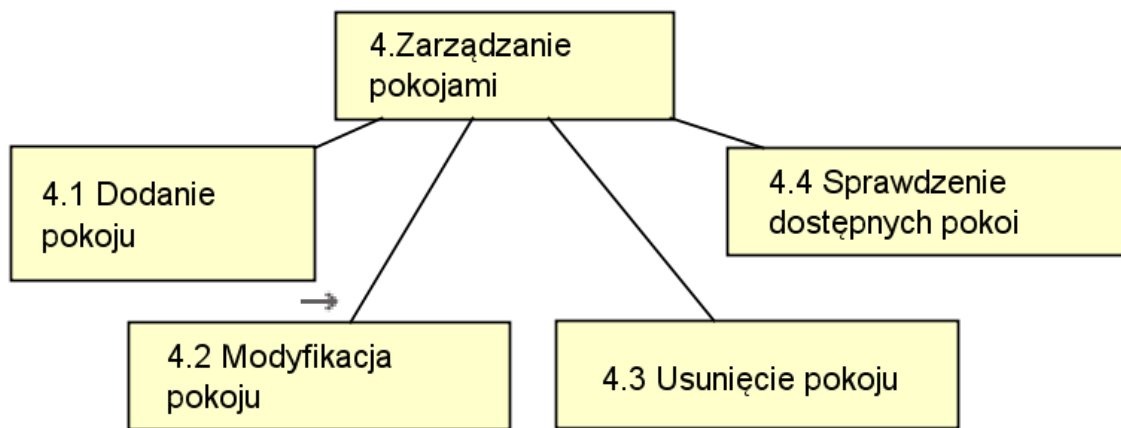


Diagram 10 Zarządzanie pokojami

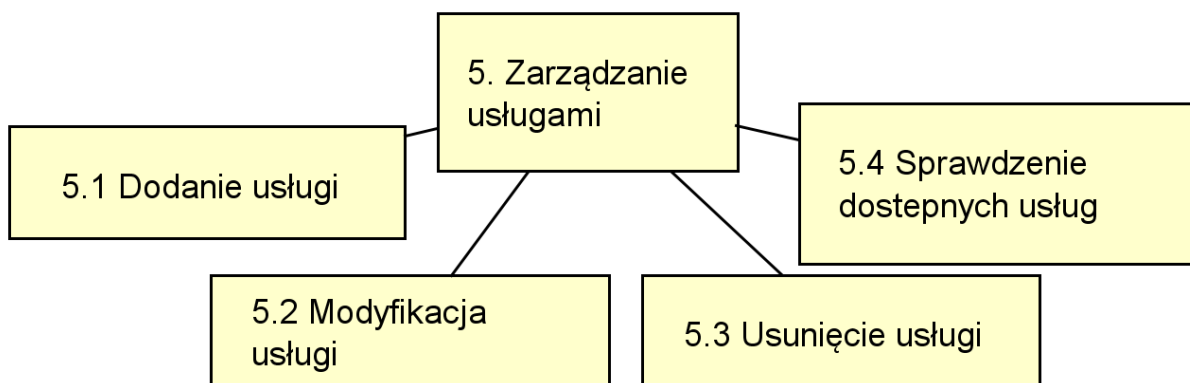


Diagram 11 Zarządzanie usługami

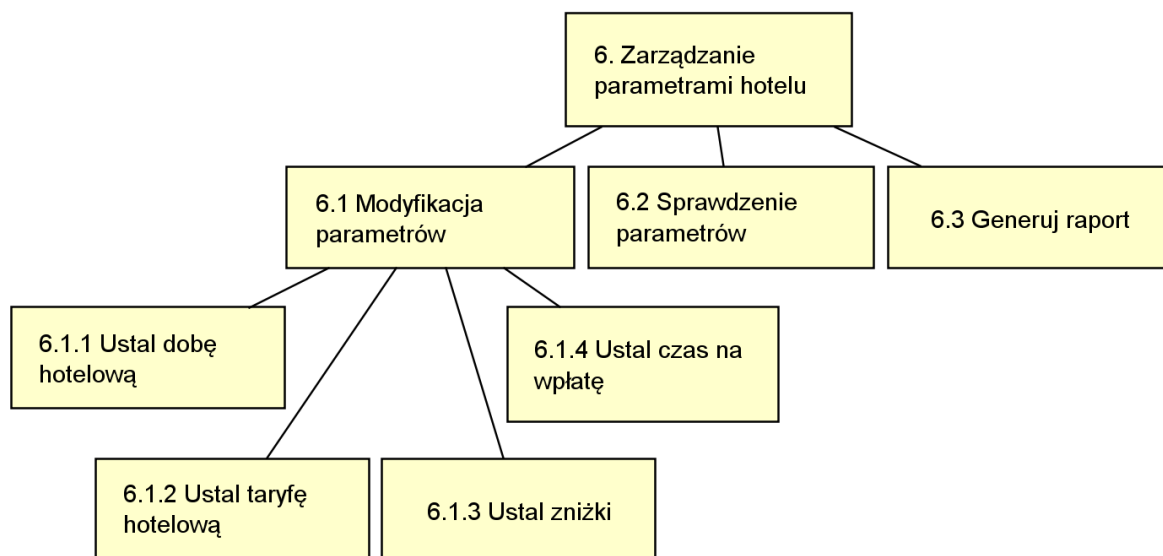


Diagram 12 Zarządzanie parametrami hotelu

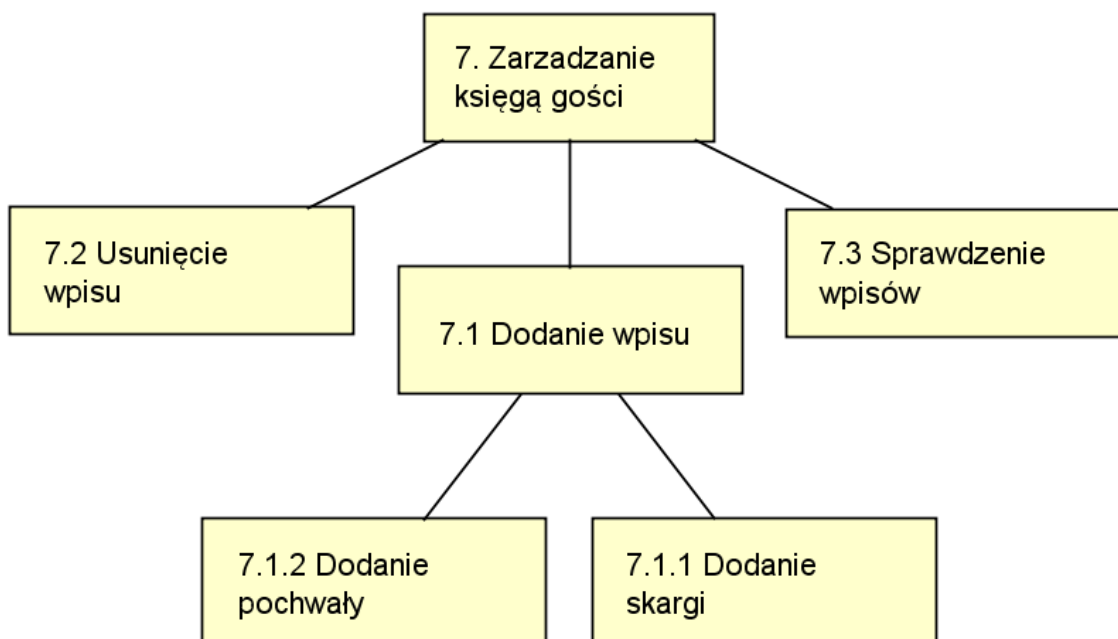


Diagram 13 Zarządzanie księgą gości

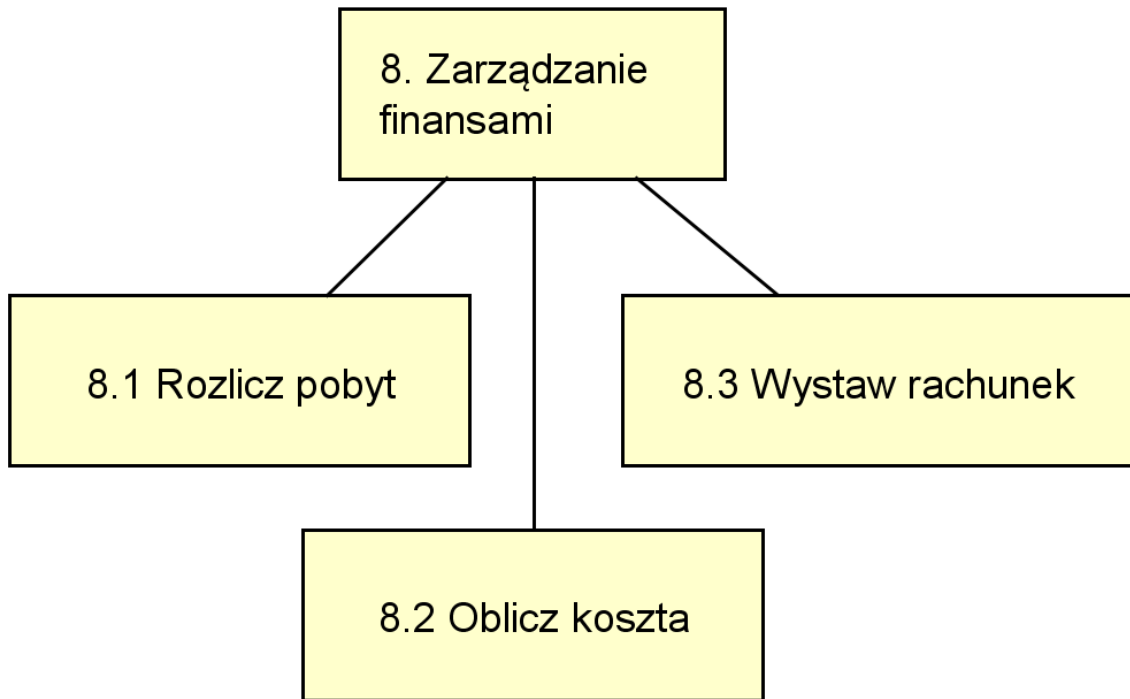


Diagram 14 Zarządzanie księgą finansami

5. Diagram DFD0

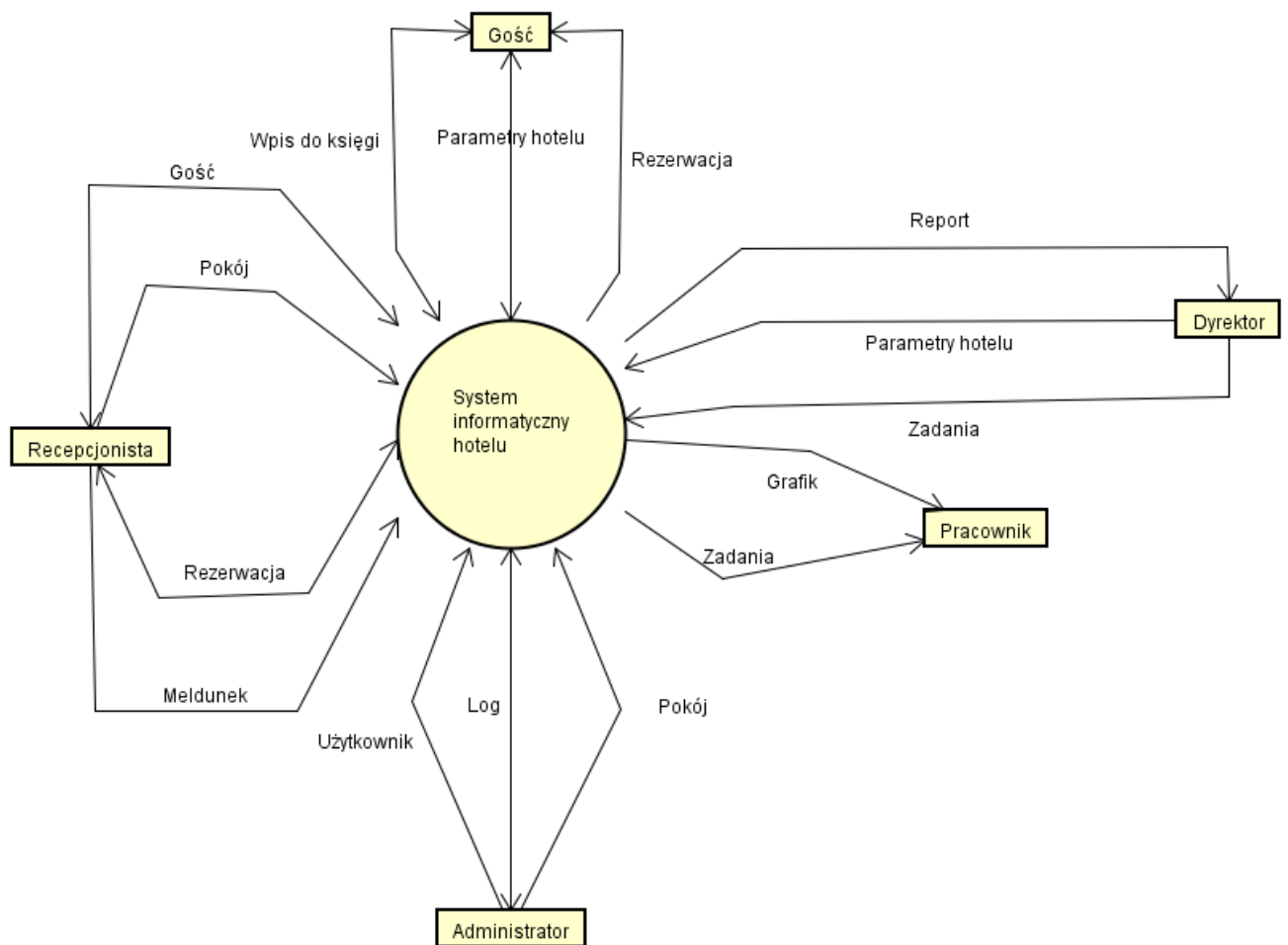


Diagram 15 Diagram DFD0 Systemu

Diagram przedstawiony na diagramie nr 10 prezentuje przepływ danych między systemem informatycznym hotelu a obiektami zewnętrznymi. W przypadku naszego systemu obiektami zewnętrznymi są użytkownicy wymienieni w punkcie 2.V.

- Diagramy systemowe DFD poszczególnych procesów:

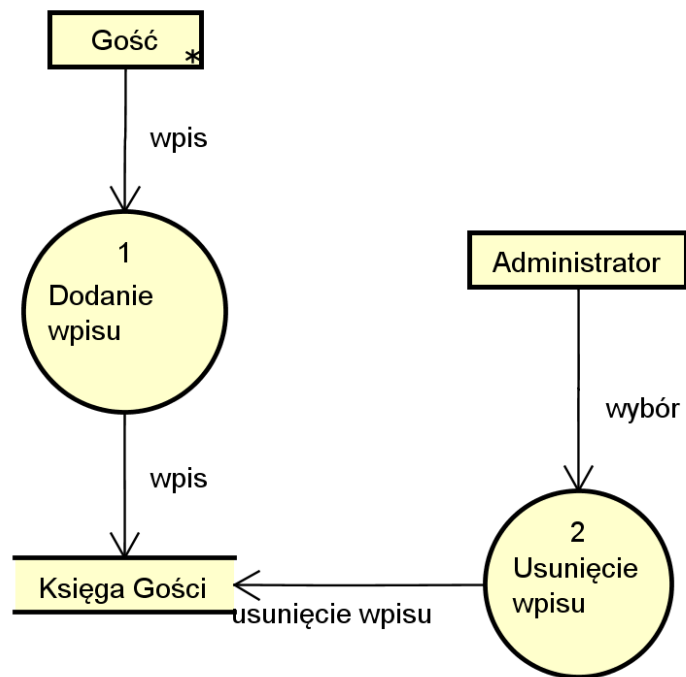


Diagram 16 DFD Księga gości

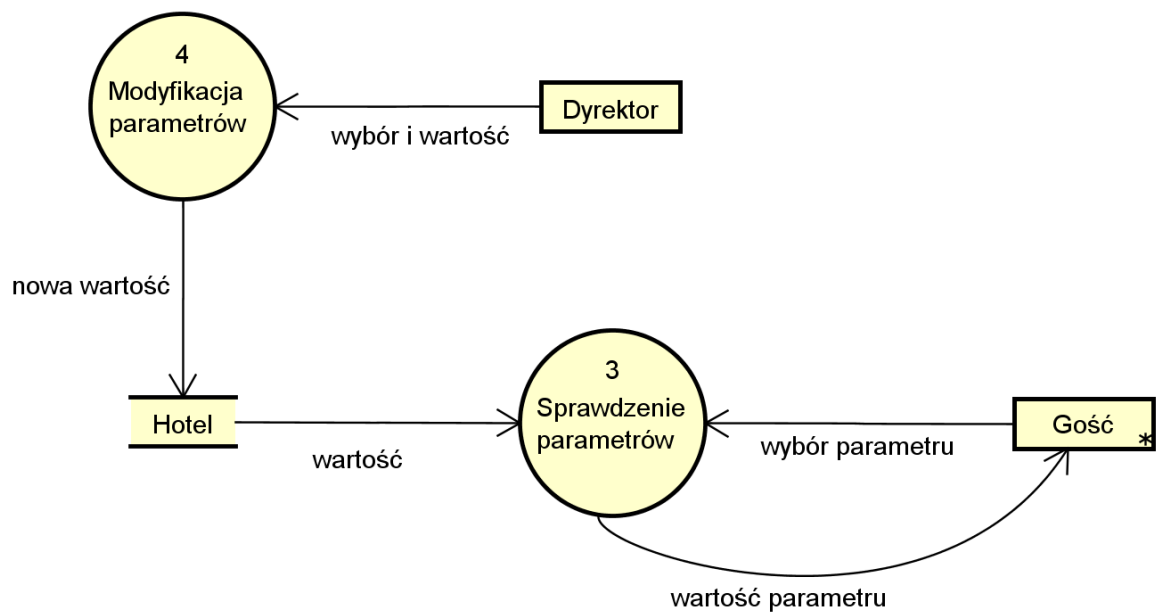


Diagram 17 DFD Parametry hotelu

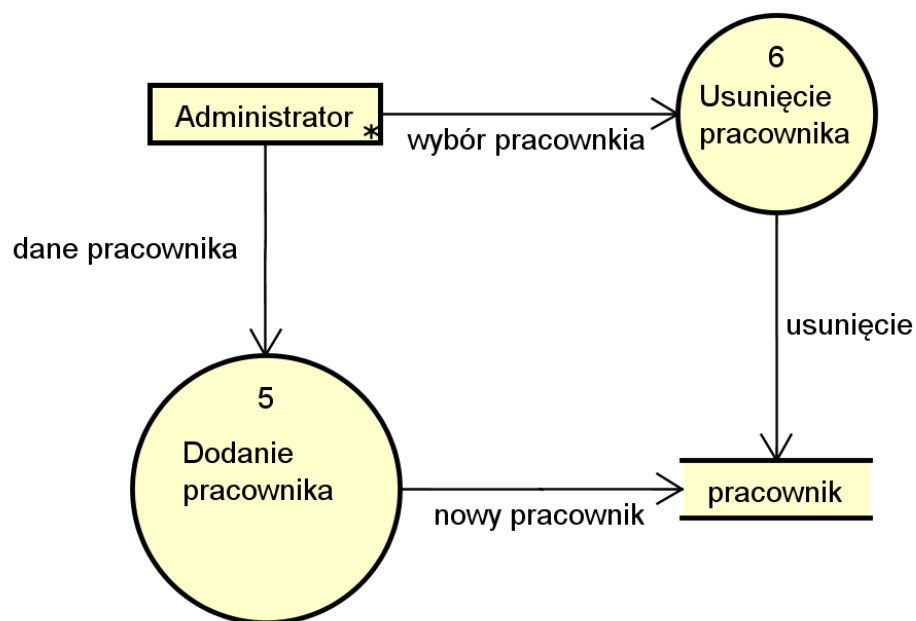


Diagram 19 DFD Zarządzanie pracownikami

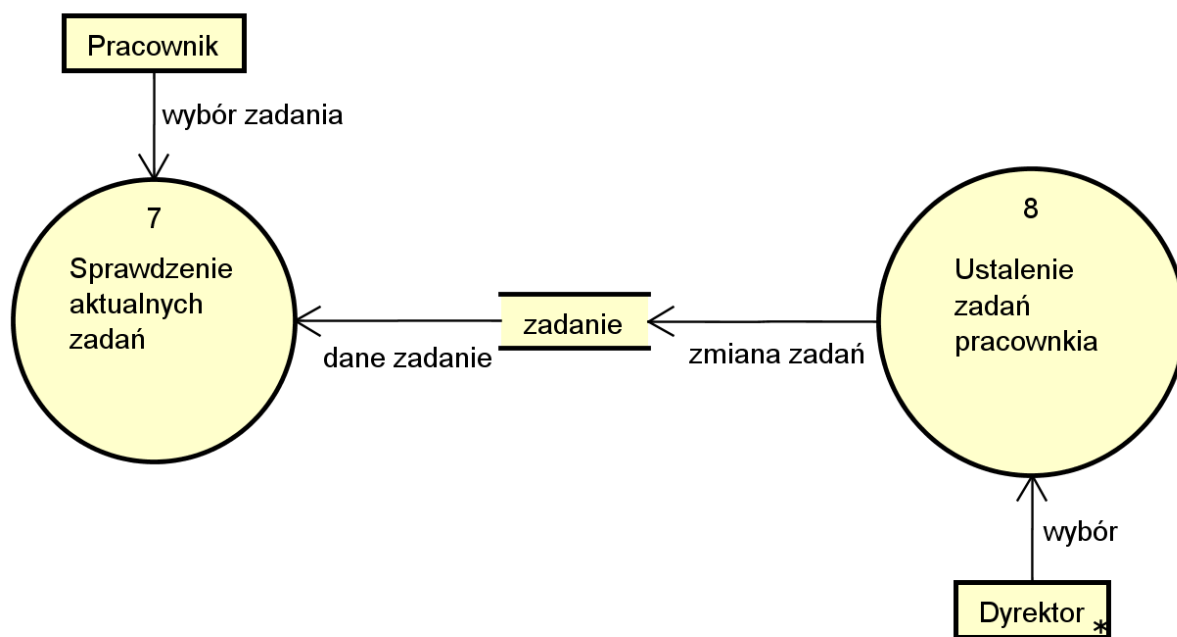


Diagram 20 DFD Zadania zadaniami

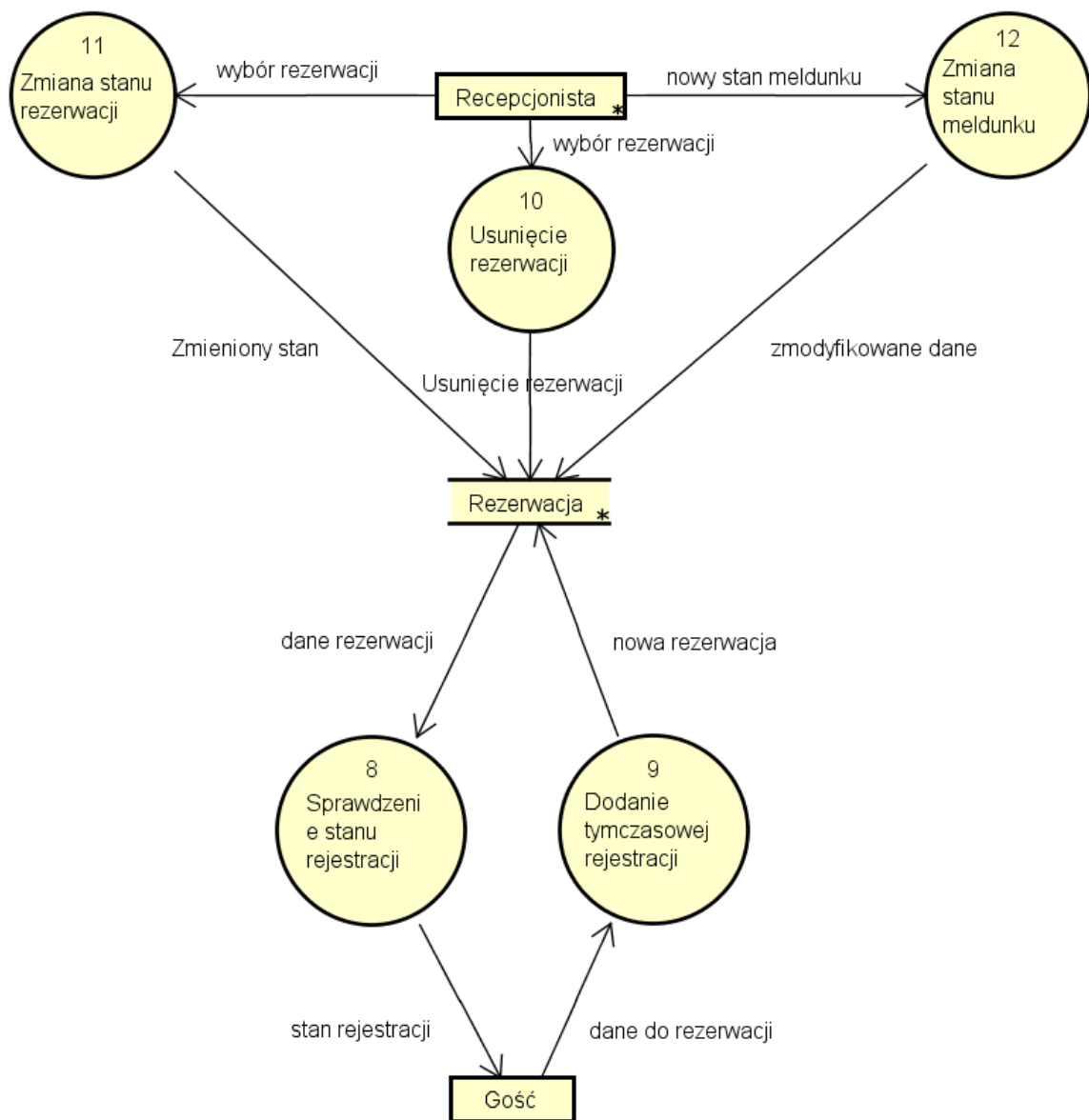
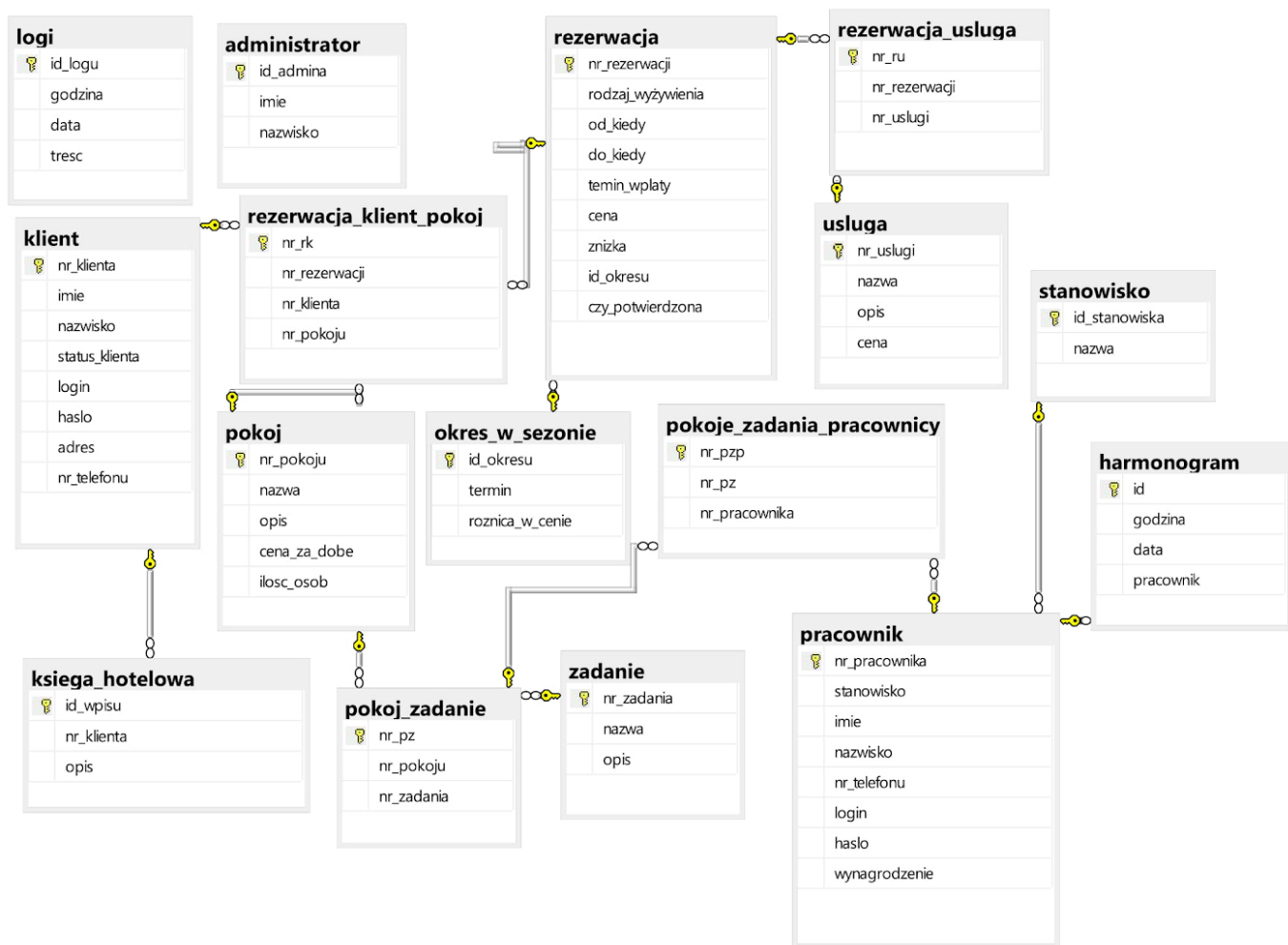


Diagram 21 Rezerwacje

5.Diagram ERD



1-1

Diagram 22 ERD

6. Diagram Klas

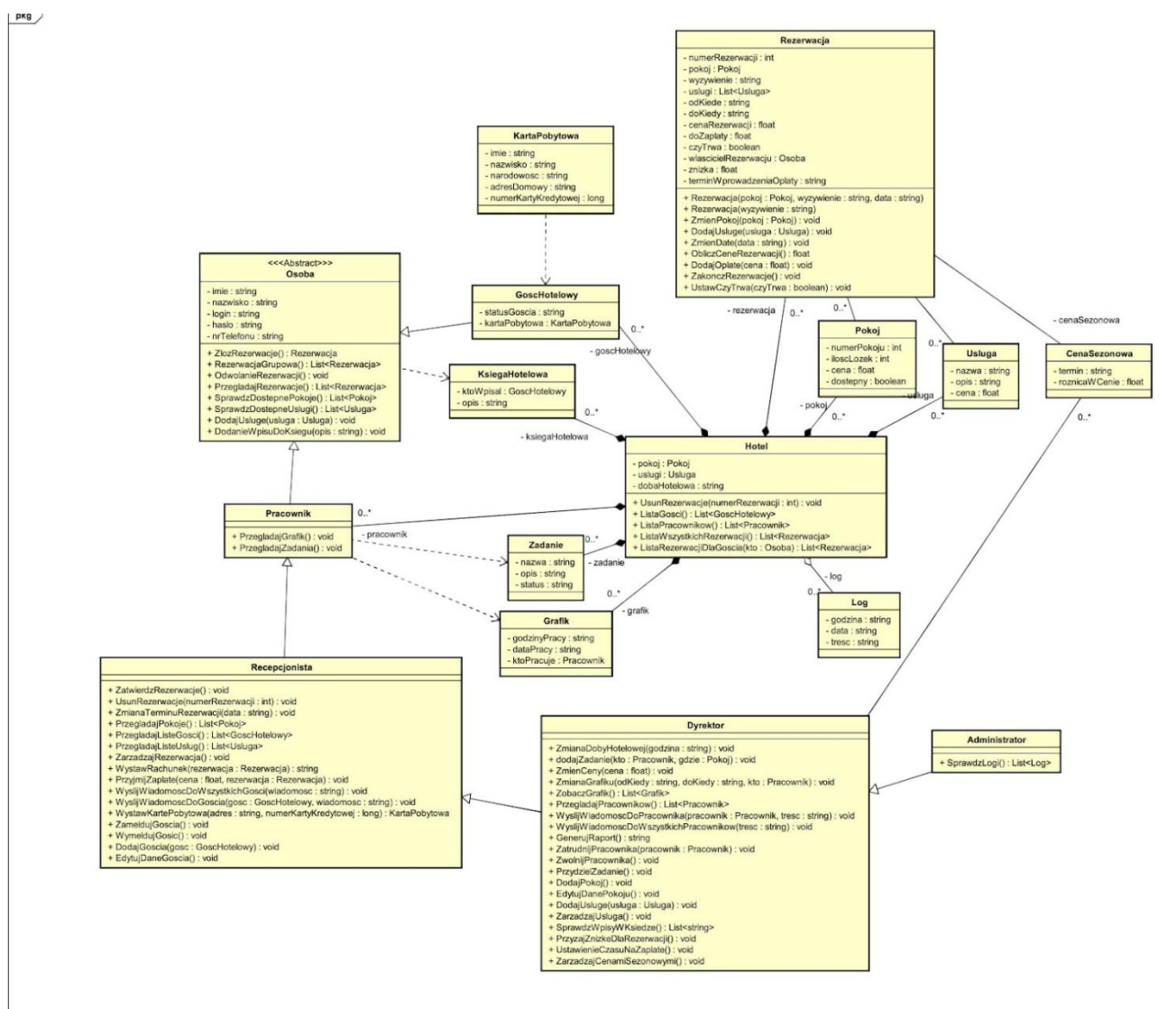


Diagram 23 Diagram klas

7. Słownik danych

Administrator			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
id_admina	INT	Wartość > 0	Identyfikator admina, klucz główny.
imie	VARCHAR	Do 30 znaków	Imię admina.
nazwisko	VARCHAR	Do 30 znaków	Nazwisko admina.

Logi			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
id_logu	INT	Wartość > 0	Identyfikator logu, klucz główny.
godzina	VARCHAR	-	Godzina wykonania logu.
data	VARCHAR	-	Data wykonania logu.
tresc	VARCHAR	-	Opis wydarzenia w systemie.

Harmonogram			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
id	INT	Wartość > 0	Identyfikator punktu w harmonogramie, klucz główny.
godzina	VARCHAR	-	Godzina rozpoczęcia zmiany.
data	VARCHAR	-	Data zmiany.
pracownik	INT	Prawidłowe ID pracownika	Identyfikator pracownika, klucz obcy.

Stanowisko			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
id_stanowiska	INT	Wartość > 0	Identyfikator stanowiska, klucz główny.
nazwa	VARCHAR	-	Nazwa stanowiska.

Pracownik			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_pracownika	INT	Wartość > 0	Identyfikator pracownika, klucz główny.
stanowisko	INT	Prawidłowe ID stan.	Identyfikator stanowiska, klucz obcy.
imie	VARCHAR	Do 30 znaków	Imię pracownika.
nazwisko	VARCHAR	Do 30 znaków	Nazwisko pracownika.
nr_telefonu	VARCHAR	9 cyfr	Numer telefonu pracownika.
login	VARCHAR	-	Login systemowy pracownika.
haslo	VARCHAR	-	Hasło systemowe pracownika.
wynagrodzenie	MONEY	-	Wynagrodzenie pracownika.

Pokoj			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_pokoju	INT	Wartość > 0	Identyfikator pokoju, klucz główny.
nazwa	VARCHAR	Do 30 znaków	Nazwa pokoju.
opis	VARCHAR	-	Opis pokoju.
cena_za_dobe	Money	-	Wartość ceny za jedną dobę spędzoną w hotelu.
ilosc_osob	INT	Wartość > 0	Ilość osób ile może spać w pokoju.

Rezerwacja			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_rezerwacji	INT	Wartość > 0	Identyfikator rezerwacji, klucz główny.
rodzaj_wyzywienia	VARCHAR	-	Opcja wyżywienie wybrana przez gościa.
od_kiedy	DATETIME	-	Data rozpoczęcia rezerwacji.
do_kiedy	DATETIME	-	Data zakończenia rezerwacji.
termin_wplaty	DATETIME	-	Termin do którego należy opłacić rezerwację .
cena	MONEY	-	Cena pokoju.
znizka	MONEY	-	Wartość zniżki jeżeli taka przysługuje.
id_okresu	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator okresu w sezonie, klucz obcy.
czy_potwierdzone	BIT	-	Wartość mówiąca o tym czy została wprowadzona opłata za rezerwację.

Zadanie			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_zadania	INT	Wartość > 0	Identyfikator zadania, klucz główny.
nazwa	VARCHAR	Do 30 znaków	Nazwa zadania.
opis	VARCHAR	-	Opis zadania do wykonania.

Usługa			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_uslugi	INT	Wartość > 0	Identyfikator usługi, klucz główny.
nazwa	VARCHAR	Do 30 znaków	Nazwa usługi.
opis	VARCHAR	-	Opis usługi do wykonania.
cena	MONEY	-	Cena usługi.

Rezerwacja_usluga			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_ru	INT	Wartość > 0	Identyfikator usługi która jest przypisana do rezerwacji, klucz główny.
nr_rezerwacji	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator rezerwacji, klucz obcy.
nr_uslugi	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator usługi, klucz obcy.

Pokoj_zadanie			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_pz	INT	Wartość > 0	Identyfikator zadanie które jest przypisana do pokoju, klucz główny.
nr_pokoju	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator pokoju, klucz obcy.
nr_zadania	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator zadania, klucz obcy.

Pokoj_zadanie_pracownicy			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_pzp	INT	Wartość > 0	Identyfikator zadanie które jest przypisana do pokoju oraz pracownika który ma je wykonać, klucz główny.
nr_pz	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator zadania i i pokoju w którym ma być wykonane, klucz obcy.
nr_pracownika	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator pracownika, klucz obcy.

Ksiega_hotelowa			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
id_wpisu	INT	Wartość > 0	Identyfikator wpisu, klucz główny.
nr_klienta	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator gościa który dokonał wpisu, klucz obcy.
opis	VARCHAR	-	Treść wpisu.

Klient			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_klienta	INT	Wartość > 0	Identyfikator klienta, klucz główny.
imie	VARCHAR	Do 30 znaków	Imię gościa.
nazwisko	VARCHAR	Do 30 znaków	Nazwisko gościa.
status_klienta	VARCHAR	-	Opisuje status klienta (VIP/Stały gość/itp.)
login	VARCHAR	-	Login systemowy gościa.
haslo	VARCHAR	-	Hasło systemowe gościa.
adres	VARCHAR	-	Adres zamieszkania gościa.
nr_telefonu	VARCHAR	9 cyfr	Numer telefonu gościa hotelowego.

Okres_w_sezonie			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
id_okresu	INT	Wartość > 0	Identyfikator okresu w sezonie, klucz główny.
termin	DATETIME	-	Termin w jakim obowiązuje dany okres.
roznica_w_cenie	MONEY	-	Wartość o jaką należy podnieść lub obniżyć cenę bazową.

Rezerwacja_klient_pokoj			
Atrybut	Typ	Ograniczenia	Opis
nr_rk	INT	Wartość > 0	Identyfikator rezerwacji, gościa który ją wykonał oraz pokoju który obejmuje, klucz główny.
nr_rezerwacji	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator rezerwacji, klucz obcy.
nr_klienta	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator gościa, klucz obcy.
nr_pokoju	INT	Prawidłowe ID	Identyfikator pokoju, klucz obcy.

8. Projekt interfejsu użytkownika, okienka i układ menu.

I. Koncepcja interfejsu użytkownika

Interfejs użytkownika musi być prosty w obsłudze, intuicyjny oraz przejrzysty. Wszelkie funkcje systemu mają być łatwo dostępne, jednocześnie nie ograniczając czytelności interfejsu.

II. Użytkownicy

Szczegółowy opis użytkowników znajduje się w części 2.I i 2.V projektu.

USER_001	Gość hotelowy
Wiek:	Dorosły
Wykształcenie:	Nieznane
Umiejętności:	Nieznane

USER_002	Pracownik
Wiek:	Dorosły
Wykształcenie:	Średnie
Umiejętności:	Średnie

USER_003	Recepcjonista
Wiek:	Dorosły
Wykształcenie:	Średnie
Umiejętności:	Średnie

USER_004	Dyrektor
Wiek:	Dorosły
Wykształcenie:	Nieznane
Umiejętności:	Średnie

USER_005	Administrator
Wiek:	Dorosły
Wykształcenie:	Wyższe
Umiejętności:	Wysokie

III. Ogólny układ strony

- Schemat układu strony:

Panel górny		
Panel lewy	Panel główny	Panel prawy

- Elementy składowe strony:

UPNL_001	Panel górny
Opis:	Wyświetlanie logo i nazwy hotelu, informacji na temat systemu.
Komponenty:	Pasek skrótów

UPNL_002	Panel główny
Opis:	Wyświetlanie danych z wybranych menu z <i>Panelu lewego</i> .
Komponenty:	MENU_002,003,004,005,006

UPNL_003	Panel lewy
Opis:	Umożliwia wybór funkcjonalności systemu.
Komponenty:	MENU_002,003,004,005,006

UPNL_004	Panel prawy
Opis:	Menu uwierzytelniania, informacje o zalogowanym użytkowniku.
Komponenty:	MENU_001

- Komponenty sterowania
 - Menu

Dla Menu 002 do 006 kolejne role posiadają też dostęp do funkcjonalności z ról niższych, pominięto powtórzenia w celu skrócenia dokumentu.

MENU_001	Menu uwierzytelniania	
Opis:	Uwierzytelnienie niezbędne do potwierdzenia tożsamości i otrzymania dostępu do funkcji systemu.	
Pozycje:	Formularz uwierzytelniania	FORM_001
	Rejestracja gościa	FORM_011

MENU_002	Menu gościa	
Opis:	Menu użytkownika gościa, zawierające wszystkie funkcje gościa.	
Pozycje:	Tymczasowa rezerwacja	FORM_002
	Sprawdzenie dostępnych pokoiów	FORM_018
	Sprawdzenie dostępnych usług	FORM_022
	Sprawdzenie doby hotelowej, taryfy hotelowej, czasu na wpłatę przy niepotwierdzonej rezerwacji i zniżek	FORM_023
	Dodanie wpisu księgi gości	FORM_024

MENU_003	Menu pracownika	
Opis:	Menu użytkownika pracownika, zawierające wszystkie funkcje pracownika.	
Pozycje:	Sprawdzenie aktualnych zadań	FORM_009
	Sprawdzenie grafiku	FORM_010

MENU_004	Menu recepcjonisty	
Opis:	Menu użytkownika recepcjonisty, zawierające wszystkie funkcje recepcjonisty.	
Pozycje:	Modyfikacja rezerwacji	FORM_003
	Usunięcie rezerwacji	FORM_004

	Obsługa meldunku	FORM_012
	Sprawdzenie informacji o gościu	FORM_013
	Rozlicz gościa za pobyt	FORM_027
	Oblicz koszt pobytu	FORM_028
	Wystaw rachunek	FORM_029

MENU_005	Menu dyrektora	
Opis:	Menu użytkownika dyrektora, zawierające wszystkie funkcje dyrektora.	
Pozycje:	Ustalenie grafiku pracownika	FORM_006
	Ustalenie zadań pracownika	FORM_007
	Zmiana doby hotelowej, taryfy hotelowej, czasu na wpłatę i zniżek	FORM_023
	Wgląd do księgi gości	FORM_026

MENU_006	Menu administratora	
Opis:	Menu użytkownika administratora, zawierające wszystkie funkcje administratora.	
Pozycje:	Dodanie pracownika	FORM_005
	Usunięcie pracownika	FORM_008
	Dodanie pokoju	FORM_015
	Modyfikacja gościa	FORM_014
	Modyfikacja pokoju	FORM_016
	Usunięcie pokoju	FORM_017
	Dodanie usługi	FORM_019
	Modyfikacja usługi	FORM_020
	Usunięcie usługi	FORM_021
	Usunięcie wpisu księgi gości	FORM_025

- Paski narzędziowe

W **panelu górnym (UPNL_001)** znajdzie się pasek skrótów, gdzie użytkownik będzie mógł dodać skróty do najczęściej używanych funkcji, by móc do nich szybki dostęp.

- Skróty klawiszowe

Alt + L	Wyloguj się z sesji
---------	---------------------

- Formularze

FORM_001	Formularz uwierzytelniania	
Opis:	Logowanie się do systemu	
Dane:	login : string	Login użytkownika
	hasło : string	Hasło użytkownika

FORM_002	Tymczasowa rezerwacja	
Opis:	Dokonanie tymczasowej rejestracji, podejrzenie stanu rezerwacji	
Dane:	pokoj : Pokoj	Wybrany pokój
	wyzywienie : string	Wybrany rodzaj wyżywienia
	usługi : List<Usługa>	Wybrane usługi dodatkowe
	od_kiedy : Date	Data rozpoczęcia rezerwacji
	do_kiedy : Date	Data zakończenia rezerwacji

FORM_003	Modyfikacja rezerwacji	
Opis:	Dokonanie zmian w złożonej rezerwacji	
Dane:	pokoj : Pokoj	Wybrany pokój
	wyzywienie : string	Wybrany rodzaj wyżywienia
	usługi: List<Usługa>	Wybrane usługi dodatkowe
	od_kiedy : Date	Data rozpoczęcia rezerwacji
	do_kiedy : Date	Data zakończenia rezerwacji

FORM_004	Usunięcie rezerwacji	
Opis:	Usunięcie złożoną rezerwację	
Dane:	rezerwacja : Rezerwacja	Wybrana rezerwacja

FORM_005	Dodanie pracownika	
Opis:	Dodanie do bazy nowego pracownika	
Dane:	stanowisko : int	Stanowisko pracownika

	imie : String	Imię
	nazwisko : String	Nazwisko
	nr_telefonu : String	Telefon kontaktowy
	wynagrodzenie : float	Zarobki miesięczne

FORM_006	Ustalenie grafiku pracownika	
Opis:	Ustalenie grafiku pracownika	
Dane:	pracownik : Pracownik	Kto pracuje
	godzinyPracy : String	Kiedy pracuje
	dataPracy : String	Kiedy pracuje jw.

FORM_007	Ustalenie zadań pracownika	
Opis:	Ustalenie zadań pracownika	
Dane:	nazwa : String	Kto pracuje
	opis : String	Kiedy pracuje
	status : String	Kiedy pracuje jw.

FORM_008	Usunięcie pracownika	
Opis:	Usunięcie wszystkich danych na temat pracownika	
Dane:	stanowisko : int	Stanowisko pracownika
	imie : String	Imię
	nazwisko : String	Nazwisko
	nr_telefonu : String	Telefon kontaktowy
	wynagrodzenie : float	Zarobki miesięczne

FORM_009	Sprawdzenie aktualnych zadań	
Opis:	Wyświetla aktualne zadania pracownika	
Dane:	nazwa : String	Kto pracuje
	opis : String	Kiedy pracuje
	status : String	Kiedy pracuje jw.

FORM_010	Sprawdzenie grafiku	
Opis:	Wyświetla aktualny grafik pracownika	
Dane:	pracownik : Pracownik	Kto pracuje
	godzinyPracy : String	Kiedy pracuje
	dataPracy : String	Kiedy pracuje jw.

FORM_011	Dodanie gościa	
Opis:	Rejestracja nowego gościa w systemie	
Dane	imie : String	Imię
	nazwisko : String	Nazwisko
	nr_telefonu : String	Telefon kontaktowy

FORM_012	Obsługa meldunku	
Opis:	Proces meldowania i wymeldowania	
Dane:	rezerwacja : Rezerwacja	Rezerwacja użytkownika który ma zostać zameldowany/wymeldowany

FORM_013	Sprawdzenie informacji o gościu	
Opis:	Przejrzenie danych gościa	
Dane:	imie : String	Imię
	nazwisko : String	Nazwisko
	nr_telefonu : String	Telefon kontaktowy

FORM_014	Modyfikacja gościa	
Opis:	Zmiana danych gościa	
Dane:	imie : String	Imię
	nazwisko : String	Nazwisko
	nr_telefonu : String	Telefon kontaktowy

FORM_015	Dodanie pokoju	
Opis:	Dodanie nowego pokoju do systemu	
Dane:	numerPokoju : int	Numer pokoju
	iloscLozek : int	Ilość miejsc w pokoju
	cena : float	Cena

FORM_016	Modyfikacja pokoju	
Opis:	Zmiana parametrów pokoju	
Dane:	numerPokoju : int	Numer pokoju
	iloscLozek : int	Ilość miejsc w pokoju

	cena : float	Cena
--	--------------	------

FORM_017	Usunięcie pokoju	
Opis:	Usunięcie pokoju z systemu	
Dane:	numerPokoju : int	Numer pokoju
	iloscLozek : int	Ilość miejsc w pokoju
	cena : float	Cena

FORM_018	Sprawdzenie dostępnych pokoi	
Opis:	Sprawdzenie wolnych pokoi	
Dane:	pokoj : Pokoj	Pokój

FORM_019	Dodanie usługi	
Opis:	Dodanie nowej usługi do systemu	
Dane:	nazwa : String	Nazwa usługi
	opis : String	Opis usługi
	cena : float	Cena za usługę

FORM_020	Modyfikacja usługi	
Opis:	Zmiana danych usługi	
Dane:	nazwa : String	Nazwa usługi
	opis : String	Opis usługi
	cena : float	Cena za usługę

FORM_021	Usunięcie usługi	
Opis:	Usunięcie usługi z systemu	
Dane:	usluga : Usługa	Usługa do usunięcia

FORM_022	Sprawdzenie dostępnych usług	
Opis:	Sprawdzenie dostępnych usług	
Dane:	usluga : Usługa	Usługa

FORM_023	Modyfikacja parametrów	
Opis:	Umożliwia zmianę doby hotelowej, taryfy hotelowej, czasu na	

	wpłatę i zniżek	
Dane:	znizka : float	Zniżka hotelowa
	cenaSezonowa : CenaSezonowa	Ustalona specjalna cena sezonowa
	dobaHotelowa : string	Doba hotelowa

FORM_023	Sprawdzenie parametrów	
Opis:	Umożliwia podgląd doby hotelowej, taryfy hotelowej, czasu na wpłatę i zniżek	
Dane:	znizka : float	Zniżka hotelowa
	cenaSezonowa : CenaSezonowa	Ustalona specjalna cena sezonowa
	dobaHotelowa : string	Doba hotelowa

FORM_024	Dodanie wpisu księgi gości	
Opis:	Dodanie pochwały lub skargi	
Dane:	ktoWpisal : GoscHotelowy	Gość wpisujący się
	opis : String	Wpisywana wartość

FORM_025	Usunięcie wpisu księgi gości	
Opis:	Usunięcie pochwały lub skargi	
Dane:	ktoWpisal : GoscHotelowy	Gość wpisujący się
	opis : String	Wpisywana wartość

FORM_026	Wgląd do księgi gości	
Opis:	Wgląd do księgi gości	
Dane:	ktoWpisal : GoscHotelowy	Gość wpisujący się
	opis : String	Wpisywana wartość

FORM_027	Rozlicz pobyt	
Opis:	Rozlicz gościa za pobyt	
Dane:	rezerwacja : Rezerwacja	Rezerwacja rozliczana

FORM_028	Oblicz koszt	
Opis:	Oblicz koszt pobytu	
Dane:	rezerwacja : Rezerwacja	Rezerwacja rozliczana

FORM_029	Wystaw rachunek	
Opis:	Wystaw rachunek za pobyt	
Dane:	rezerwacja : Rezerwacja	Rezerwacja rozliczana

FORM_030	Sprawdzenie logów	
Opis:	Dostęp do logów generowanych przez system	
Dane:	godzina : String	Godzina
	data : String	Data
	tresc : String	Informacje szczegółowe

9.Struktura techniczno-przestrzenna systemu

Stworzony przez nas system dostępny będzie na platformie Windows. Jest to aplikacja działająca na komputerach w sieci hotelowej oraz umożliwiająca obsługę swoich kont przez gości hotelowych przez Internet. Jest to aplikacja intuicyjna i łatwa w obsłudze zarówno dla personelu jak i dla gości hotelowych.

Minimalne wymagania systemowe:

- procesor Intel Pentium 2.0GHz,
- 2GB RAM,
- 3GB wolnego miejsca na dysku,
- Windows 10

Potrzebne oprogramowanie, które należy zainstalować do obsługi aplikacji to środowisko uruchomieniowe Java JRE 8.0. Interfejs aplikacji zostanie opracowany za pomocą technologii JavaFX.

Parametry serwera obsługującego system muszą zostać wybrane po konsultacji ze zleceniodawcą, gdyż nie posiadamy odpowiednich danych na temat wielkości hotelu oraz dziennego ruchu.