

Guide d'utilisation :
Connexion à l'intranet EPITECH Version 2023

By Loup Marquez First Years Student

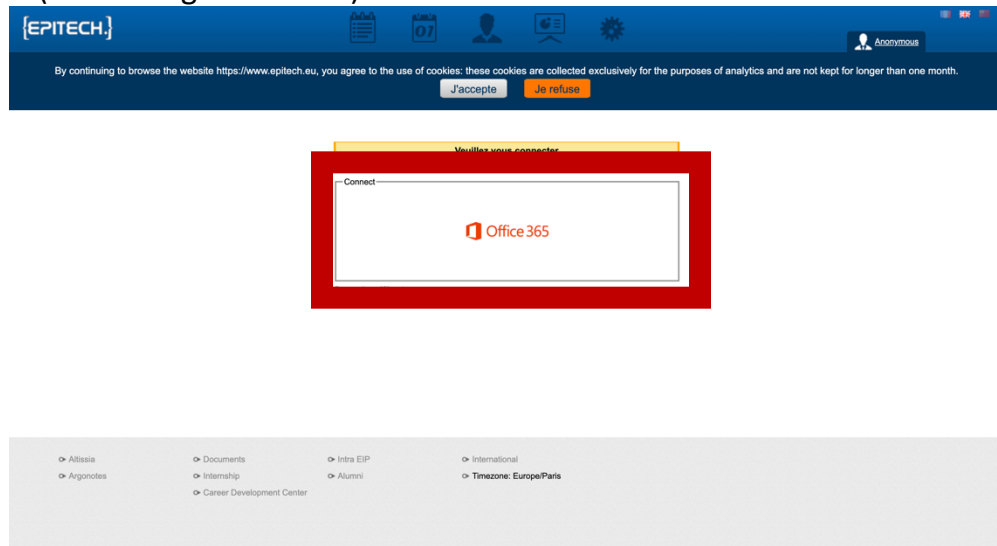


Pour accéder à l'intranet de l'entreprise, suivez les étapes suivantes :

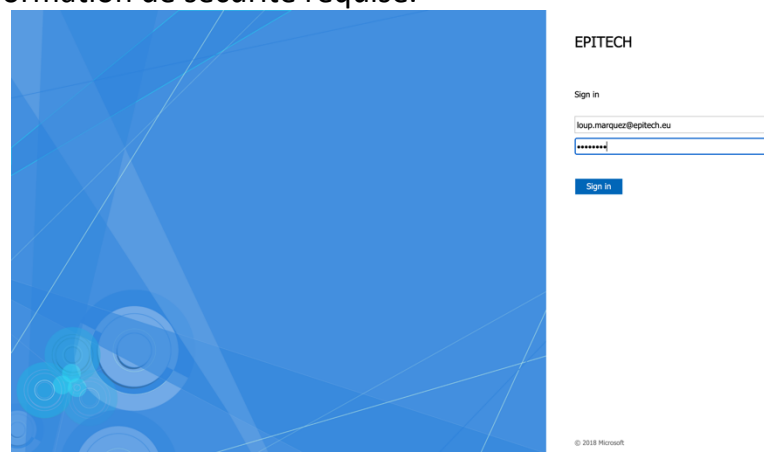
1. Visitez le site web de l'entreprise en utilisant le lien fourni par votre employeur.

intra.epitech.eu

2. Sur la page d'accueil, vous devriez voir un bouton ou une section pour vous connecter à l'intranet. Cliquez sur ce bouton pour être redirigé vers la page de connexion. (Carre rouge ci-dessus)



3. Si vous n'êtes pas encore connecté, vous devrez entrer vos identifiants de connexion. Cela peut inclure votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ainsi que toute autre information de sécurité requise.



4. Si vous n'avez pas de compte valide, contactez votre administrateur informatique pour obtenir de l'aide.
5. Une fois que vous êtes connecté à l'intranet, vous pouvez naviguer dans les différentes sections et fonctionnalités.
6. Si vous souhaitez changer la langue de l'intranet, recherchez l'option de langue afficher ci-dessous avec une flèche rouge.

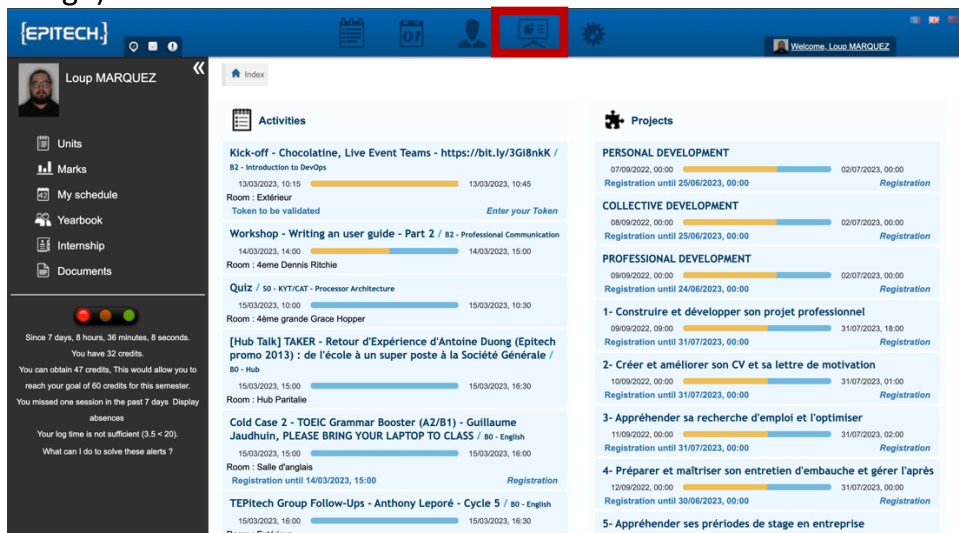
The screenshot displays the EPITECH intranet interface. At the top, a blue header bar contains the EPITECH logo, navigation icons, and a user profile section with the name 'Welcome, Loup MARQUEZ'. A red arrow points to a small icon in the top right corner, which is used for language selection. The main content area is divided into three columns:

- Left Column (User Profile):** Displays the user's name 'Loup MARQUEZ' and a list of links: Units, Marks, My schedule, Yearbook, Internship, and Documents. Below this, there are three status indicators (red, yellow, green) and a message: 'Since 7 days, 8 hours, 36 minutes, 8 seconds. You have 32 credits. You can obtain 47 credits. This would allow you to reach your goal of 60 credits for this semester. You missed one session in the past 7 days. Display absences. Your log time is not sufficient (3.5 < 20). What can I do to solve these alerts?'.
- Middle Column (Activities):** Lists various events and workshops, including 'Kick-off - Chocolatine, Live Event Teams', 'Workshop - Writing an user guide - Part 2 / 82 - Professional Communication', 'Quiz / 50 - KYT/CAT - Processor Architecture', and 'Cold Case 2 - TOEIC Grammar Booster (A2/B1)'. Each activity includes a date, time, and room.
- Right Column (Projects):** Lists various development projects, including 'PERSONAL DEVELOPMENT', 'COLLECTIVE DEVELOPMENT', and 'PROFESSIONAL DEVELOPMENT'. Each project includes a date, time, and a 'Registration' link.

Guide d'utilisation : Accès à l'e-learning

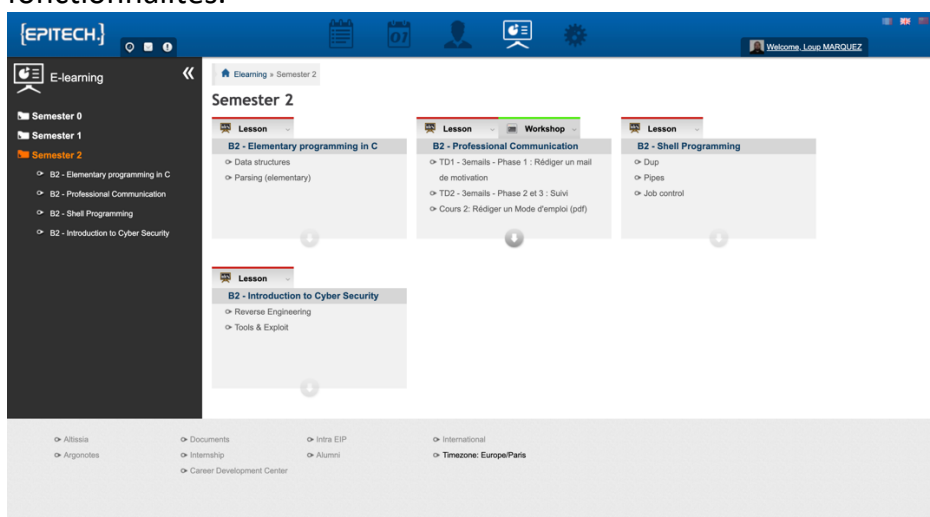
Une fois que vous êtes connecté à l'intranet de l'entreprise, vous pouvez accéder à l'e-learning en suivant les étapes suivantes :

1. Recherchez l'icône ou le lien e-learning sur la page d'accueil de l'intranet.(Carre Rouge)



2. Cliquez sur l'icône pour être redirigé vers la page de l'e-learning. Si vous avez des difficultés à trouver l'icône, contactez votre administrateur informatique ou l'équipe de support technique de l'entreprise pour obtenir de l'aide.

3. Une fois que vous êtes sur la page de l'e-learning, vous verrez plusieurs options et fonctionnalités.



4. Pour utiliser l'e-learning, cliquez sur les options qui vous intéressent et suivez les instructions à l'écran.
5. Si vous avez des questions ou des problèmes, contactez votre administrateur informatique ou l'équipe de support technique de l'entreprise pour obtenir de l'aide.

J'espère que ce guide vous a été utile et que vous pouvez maintenant utiliser l'intranet et l'e-learning de votre entreprise avec confiance et facilité. Si vous avez d'autres questions ou des problèmes, n'hésitez pas à contacter votre administrateur informatique ou l'équipe de support technique de l'entreprise.