|  |  |
| --- | --- |
| **##COMNAME##**  Số : / QĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày* **##DATE##** *tháng* **##MONTH##** *năm* **##YEAR##** |

**QUYẾT ĐỊNH CỦA ##COMNAME##**

***V/v: Áp dụng hoá đơn điện tử***

**GIÁM ĐỐC ##COMNAME##**

* *Căn cứ Thông tư số 32/2011/TT-BTC ngày 14/3/2011 của Bộ Tài chính hướng dẫn về khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ.*
* *Căn cứ Giấy đăng ký kinh doanh số: 0315784799 do Sở kế hoạch và đầu tư Thành phố Hồ Chí Minh cấp ngày 05/08/2019*
* *Xét đề nghị của phòng tài chính kế toán về việc: Bảo trì sao lưu dữ liệu phát hành và quản lý hóa đơn cho khách hàng.*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1:** Áp dụng hình thức hóa đơn điện tử trong đơn vị từ ngày **##CURRENTDATE##** trên cơ sở hệ thống thiết bị và các bộ phận kỹ thuật liên quan như sau:

1. **Hệ thống thiết bị**

Hệ thống máy tính và Hạ tầng mạng Internet của **##COMNAME##**

1. **Phần mềm ứng dụng**

Onfinance Invoice: được phát triển bởi **Công ty Cổ phần Tập đoàn Truyền thông và Công nghệ Nova** (MST: **0101990346**).

Thông tin phần mềm:

+ Link truy cập: [**https://e.onfinance.asia**](https://e.onfinance.asia)

+ Tài khoản/Mật khẩu *(Dùng thử)* : demo/Demo@123

1. **Bộ phận kỹ thuật hoặc tên nhà cung ứng dịch vụ chịu trách nhiệm về mặt kỹ thuật hóa đơn điện tử, phần mềm ứng dụng**

Bộ phận kỹ thuật của **Công ty Cổ phần Tập đoàn Truyền thông và Công nghệ Nova** chịu trách nhiệm đảm bảo hệ thống thiết bị như đã nêu được vận hành liên tục đảm bảo không phát sinh sự cố trong quá trình phát hành hóa đơn. Đồng thời chịu trách nhiệm bảo trì và nâng cấp tính năng của Onfinance Invoice phù hợp với các văn bản pháp luật liên quan.

**Điều 2:** Mẫu hoá đơn điện tử và mục đích sử dụng của mỗi loại hóa đơn

1. **Hóa đơn giá trị gia tăng**

* Mẫu số: **##FORMCODE##**
* Ký hiệu: **##SYMBOLCODE##**
* Mục đích sử dụng: Sử dụng cho mục đích bán hàng hóa và cung cấp dịch vụ.

**Điều 3:** Quy trình khởi tạo, lập, luân chuyển và lưu trữ dữ liệu hoá đơn điện tử trong nội bộ tổ chức.

* Bộ phận bán hàng cập nhật thông tin Khách hàng
* Bộ phận Kế toán bán hàng: Tạo lập hóa đơn, truyền trực tiếp hóa đơn bán hàng cho người mua.
* Bộ phận Tài chính kế toán: Kiểm soát thông tin của hóa đơn.
* Bộ phận IT: Bảo trì thiết bị máy tính, sao lưu dữ liệu.

**Điều 4:** Trách nhiệm của từng bộ phận:

* Bộ phận kế toán: Tạo lập hóa đơn đảm bảo nội dung của hóa đơn là đúng, báo cáo sử dụng hóa đơn. Chịu trách nhiệm chuyển đổi hóa đơn điển tử sang hóa đơn giấy (khi có yêu cầu).
* Bộ phận bán hàng: Cung cấp đúng, đủ thông tin của khách hàng cũng như danh mục hàng hóa cho Bộ phận kế toán để làm cơ sở lập Hóa đơn. Hướng dẫn khách hàng cách thức tra cứu, sử dụng hóa đơn điện tử khi có yêu cầu của khách hàng.
* Giám đốc: Kiểm tra tình hình lập và báo cáo hóa đơn.
* Bộ phận kỹ thuật của **##COMNAME##**: Đảm bảo hệ thống mạng hoạt động ổn định. Thiết lập kết nối thông suốt từ mạng nội bộ đến hệ thống Onfinance Invoice.

**Điều 5:** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày **##CURRENTDATE##**. Các ông, bà Trưởng phòng Tài chính Kế toán, Trưởng bộ phận tin học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*   * *Chi Cục Thuế Quận 12;* * *Như điều 4 (đề thể hiện)* * *Lãnh đạo đơn vị;* * *Lưu VT* | **GIÁM ĐỐC**  *(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)* |