
BTS Services Informatiques aux Organisations
Fiche hebdomadaire de suivi de stage de 1ère année
Lycée Turgot

Semaine n°8 du 30/06/2025 au 04/07/2025

Prénom et nom de l'étudiant : Malki Marwan

Nom de l'organisation d'accueil : Hôpital Lariboisière (AP-HP)

Nom, adresse e-mail et/ou téléphone du tuteur au sein de l'organisation : Alexandre Bouin
email : alexandre.bouin@aphp.fr

Nom du tuteur école : Samuel Gali

Rappel du contexte (activité de l'organisation, nom du service d'accueil et rôle, projet éventuel, ...) :

Je réalise un stage dans le but de valider ma première année de BTS SIO, option SISR, au sein du service informatique situé dans le bâtiment Morax de l'hôpital Lariboisière. Ce service prend en charge l'ensemble du système d'information de l'hôpital, incluant le déploiement des postes de travail, l'assistance technique via la plateforme de ticketing (SMAX) le bon fonctionnement du réseau (brassage, connexions, etc.),

Compte rendu du travail effectué (liste des tâches avec leur description);

Au cours de ma dernière semaine de stage, j'ai réalisé différentes tâches techniques et logistiques liées à la gestion du parc informatique et du réseau. Voici le détail de ce que j'ai effectué :

- Brassage réseau : j'ai effectué du brassage de prises RJ45 dans les baies réseau. Pour identifier les ports, j'ai utilisé des outils comme un Fluke et un sniffeur réseau, ce qui m'a permis de connecter les prises aux bons ports sur les switches.
 - Attribution de VLAN : une fois les prises repérées, je les ai associées aux bons VLAN via l'outil IPAM, en fonction des besoins (postes utilisateurs, imprimantes, VLAN intranet, etc.).
 - Gestion des imprimantes : j'ai attribué les imprimantes aux bons postes selon leur emplacement et usage, et retiré celles encore associées aux anciens postes pour éviter les erreurs d'impression avec l'outil Printers
 - Préparation de postes : j'ai ghosté plusieurs PC, installé les images systèmes nécessaires, puis configuré les machines avec les GPO spécifiques au service avant de les remettre aux utilisateurs.
 - Modification de VLAN sur demande : à la demande d'un cadre, j'ai déplacé un poste sur
-

le VLAN intranet afin de limiter l'accès à Internet.

- Effacement sécurisé de disques : j'ai formaté plusieurs SSD et HDD récupérés sur des PC démontés, en utilisant le logiciel SSD/HDD Eraser, afin de supprimer les données de manière sécurisée pour ensuite les donner à une association partenaire.
- Résolution de tickets via SMAX : j'ai traité de nombreux tickets utilisateurs via la plateforme SMAX. Ces tickets concernaient des problèmes de connectique, de VLAN, d'accès aux imprimantes ou de remplacement de poste.
- Suggestion de sécurisation d'un répertoire sensible : j'ai remarqué que le chemin réseau \\wprod était accessible depuis n'importe quelle session, alors qu'il contient des scripts, des GPO et d'autres fichiers importants. J'ai proposé de restreindre l'accès à ce répertoire pour éviter toute mauvaise manipulation ou l'altération de celle-ci.
- Mise à jour de l'inventaire matériel : à chaque intervention ou modification (poste, réseau, périphérique), j'ai mis à jour les informations dans l'outil OCS Inventory afin d'assurer le suivi du matériel.
- J'ai également été chargé de récupérer du matériel avec bon de livraison, notamment 4 packs d'eau, 16 rouleaux de sopalin et des piles 9 volts. Pour ces dernières, j'ai dû me déplacer à deux reprises : lors de ma première visite, le magasin était en rupture de stock. La DRH a alors passé une commande express, que je suis allé récupérer une fois la livraison effectuée.
- Par ailleurs, il m'est arrivé de me rendre fréquemment au Vagemeste, la boîte aux lettres de l'hôpital, afin d'y récupérer des colis.
- Lors de mon dernier jour, j'ai dû chercher deux PC qui n'étaient ni dans l'AD, ni dans l'inventaire, ni ailleurs. Après avoir fouillé une pile d'une soixantaine de PC, j'ai pu les ghoster, les inventorier et les mettre en statut "préparer" sur SMAX..

Observations éventuelles :

Objectifs pour la semaine suivante (obligatoire) :

Continuer mon rapport de stage

M'entraîner à l'oral

Réviser mes cours, principalement en cybersécurité et en réseau
