

Curriculum Modul:
Organisationslehre (ORGA)
Zuordnung zu Arbeitsumfeld sowie berufliche Handlungs- und Kompetenzziele

Siehe "Zuordnung Handlungskompetenzen und Lernziele" (Anhang der Wegleitung zum Lehrgang)

Lernziele (die studierende Person...)	Taxonomiestufe
1 kennt die verschiedenen Organisationsbegriffe, kann diese voneinander abgrenzen und weiss um die Wichtigkeit einer Organisation und warum organisiert wird.	K1
2 kann eine klare Abgrenzung zwischen Aufbau- und Ablauforganisation vornehmen und passende Organisationsstrukturen für eine optimale Wertschöpfung (Budget) des Unternehmens / der Anspruchsgruppen vorschlagen.	K2
3 kennt die Grundlagen und die Einflussfaktoren der organisatorischen Gestaltung und ist fähig, die eigene Organisation nach den wichtigsten Erkenntnissen strategisch darauf auszurichten (Strategie).	K1
4 versteht den Prozess und die Wichtigkeit der Stellenbildung sowie die Implementierung dergleichen in die bestehende organisatorische Struktur.	K2
5 ist befähigt, unterschiedliche Leitungssysteme zu visualisieren, deren Vor- und Nachteile zu erkennen sowie eine Entscheidungsgrundlage zur Implementierung in die eigene Organisation zu erarbeiten.	K3
6 kennt grundlegende Methoden zu strukturierenden Vorgehensweisen hinsichtlich verändernden Gegebenheiten, bezogen an sich auf die Organisation.	K1
7 wendet das Systemdenken korrekt an und kann so anhand aktueller Problemstellungen klar auf mögliche produktive- und wertschöpfende Lösungsansätze hinweisen, Lösungsvarianten gegenüberstellen und diese klassifizieren (Vertiefung in Modul REDE).	K4
8 kennt unterschiedliche Techniken zur Datenerhebung bezüglich relevanter, organisatorischer Fragestellungen und ist fähig, erhobene Daten mittels präferenzierter Technik zu analysieren, überwachen und zu präsentieren.	K2/K4
9 achtet bei der Entwicklung der Mitarbeitenden und der Organisation (Trainings und Schulungen) auf die sich verändernden Organisationsform unter Berücksichtigung der Kosten und des Nutzen (Wertschöpfung).	K6
10 erkennt, bei veränderten Umfeldbedingungen, die Auswirkungen (in Bezug auf Effizienz und Effektivität) auf die optimale Organisationsstruktur.	K5
11 kann materielle immaterielle und Human-Ressourcen bewusst und nachhaltig einsetzen. (Ressourceneffizienz)	K4

Voraussetzung/en Modul

Modul GLWF

Inhalte	Lehrmittel / Lernziel
Block 01: Organisation als Instrument der Unternehmensführung Unterscheidung und Gemeinsamkeiten zwischen der Aufbau-, Ablauf- und Prozessorganisation Elemente der Aufbauorganisation (Effizienz und Effektivität) Grundlagen der organisatorischen Gestaltung Zusammenhang zwischen Vision, Strategie, Ziele und der Organisationsform von Unternehmen: "Das 7-S-Modell" Geschichte der Organisationstheorien und Auswirkungen bis in die heutige Arbeitswelt (Kap. 2)	Kap. 1 & 2 LZ 2 LZ 1 LZ 1 LZ 3 LZ 1
Block 02: Arbeitsteilung und dessen Auswirkung auf die Organisation Der Organisationswürfel (nach Götz-Schmidt) Aufgaben- und Arbeitsanalyse Bedeutung und Auswirkungen der Zentralisation vs. Dezentralisation von Aufgaben in Unternehmen	Kap. 3 LZ 1 LZ 6 LZ 3
Block 03: Organisationseinheiten als Elemente der Aufbauorganisation Stellenarten (Linienstellen, Ausführungsstellen, Instanzen, Assistenzstellen) Anforderungsprofil an Personen verschiedener Stellen Leitungssysteme und Gremien	Kap. 4 (4.1 - 4.3) LZ 4 LZ 4 LZ 5
Block 04: Konfiguration und Koordination Bündelung (Zusammenfassung) von Organisationseinheiten (Stellen, Teams, Abteilungen, Bereiche) Kriterien für die Konfiguration (funktionale-, divisionale- und Matrixorganisation) Leitungsspanne und Leitungstiefe: Determinanten für die Leitungsspanne Gegenseitige Beeinflussung der formalen und informalen Organisation und deren Auswirkungen auf das Tagesgeschäft AKV	Kap. 4 (4.4 & 4.5) LZ 4 LZ 4 LZ 5 LZ 5, 11 LZ 5, 11
Block 05: Organisationskonzepte Primärorganisation: Wann ist welche Organisationsform für verschiedene Unternehmen geeignet? Sekundärorganisation: Ohne viele Änderungen der Primärorganisation mit Organisationsprojekten schnell zum Ziel kommen Arten der Sekundärorganisation: Projekt-, Produkt-, Kunden- oder Funktionsmanagement	Kap. 5 (5.1 - 5.3) LZ 6 LZ 6, 10, 11 LZ 6, 10, 11
Block 06: Prozess- und Projektmanagement Aufbau- und Ablauforganisation: Untrennbar miteinander verbunden Systemdenken: Was bringt die Zerlegung von Zielen und Aufgaben hinsichtlich Effizienz und Effektivität? SEUSAG-Modell Datenerhebung für organisationale Projekte: KROKUS-Regel	Kap. 5.4, 6 & 8 LZ 1 LZ 7 LZ 7 LZ 8
Block 07: Organisationsgestaltung (OG) und Organisationsentwicklung (OE) Organisationale Ambidextrie Organisationsgestaltung als sachlogisches Veränderungskonzept Welche Organisationsform ist für ein Unternehmen die geeignetste? > Wie verhalten sich Effizienz- und Innovationsfördernde Massnahmen	Kap. 7.1, 7.4, 5.4.5 LZ 9 LZ 10 LZ 10, 4, 5
Block 08: Analysetechniken und Fallstudie Inhalte der Erhebung: Fragestellung und Zielsetzung der organisatorischen Gestaltung (Arbeits- und Aufgabenanalyse) Anwendung der Techniken der strategischen Frühaufklärung (Szenario-Technik, Benchmarking) Techniken des Lösungsentwurfs (Ishikawa-Diagramm, 6-Hüte nach de Bono)	Kap. 1.7 & 8 LZ 10 LZ 8 LZ 8

Lehrmittel

Auflage und ISBN/EAN Code entnehmen Sie bitte der jeweils aktuellen Lehrmittelliste zu Ihrem Studien-Jahrgang

Form Lehrmittel	Pflicht/Empfehlung	Autor/en*In/nen	Buchtitel / Link	Verlag
E-Book/Buch	Pflicht	Dietmar Vahls	Organisation - Ein Lehr- und Managementhandbuch, Auflage 11 (2023)	Pöschel-Schäfer Verlag, Stuttgart

Leistungsnachweis (Form der Notenleistung):	
	Prüfung
x	Transferaufgabe
	Assessment
	Diplomprüfung
	Modul besucht (ja/nein)

Zuordnung Lehrgang:	
x	HF Wirtschaftsinformatik
x	HF Betriebswirtschaft
x	HF Informatik
x	HF Prozesstechnik

Semesterzuordnung:	
	BA - Basisjahr HF (1. Studienjahr)
x	BB - Basisjahr HF (1. Studienjahr)
	VA - Stufe Vordiplom (2. Studienjahr)
	VB - Stufe Vordiplom (2. Studienjahr)
	DA - Stufe Diplom (3. Studienjahr)
	DB - Stufe Diplom (3. Studienjahr)

Zugeordnete Lernstunden	
32	Kontaktaktionen - Geführter Unterricht (in Lektionen)
24	Angeleitetes Selbstlernen (in Stunden)
32	Selbststudium (in Stunden)

Status: DEF
Datum: 2025