

Xavier DELAVAL

✉ polkadragon76@gmail.com  
☎ +33605600501

Compétences

- Être à l'écoute, faire preuve d'empathie
- Travailler en équipe
- Résolution de problèmes
- Sens du contact et de l'écoute
- Utiliser les outils numériques
- Communication interne
- Outils Bureautique

Langues

- **Anglais** - Intermédiaire (B1-B2)
- **Espagnol** - Débutant (A1-A2)
- **Français** - Langue maternelle ou bilingue

En recherche d'alternance (Contrat d'apprentissage)  
Assistant ressources humaines

- Rythme : 4 jours (au choix) en entreprise, avec présence réduite à 3 jours 1 à 2 fois par mois
- Disponible dès maintenant | Zone de recherche : Le Havre (76) < 10 km
- Préférence de télétravail : Télétravail ou présentiel

À propos

Rigoureux et orienté vers l'humain, je recherche une alternance en tant qu'Assistant RH. Mon parcours varié en accueil, logistique et administratif a développé mon sens du contact, mon organisation et mon adaptabilité pour accompagner efficacement collaborateurs et équipes.

Expériences professionnelles

Enquêteur Terrain

Tryom | France | 12/2024 - 12/2024 (1 mois)

- Collecte et saisie de données pour les études de marché.
- Contact direct avec les clients et usagers.
- Respect des consignes et délais fixés.

Agent d'accueil (Service Civique)

Sous Prefecture Du Havre | Le havre | 05/2022 - 11/2022 (7 mois)

- Accueil et orientation des usagers.
- Assistance pour la dématérialisation des démarches administratives.
- Gestion des flux et résolution de problèmes simples.

Conseiller Immobilier

Klcc Immobilier | Valmont | 05/2021 - 10/2021 (6 mois)

- Prospection de clients potentiels via divers moyens (email, téléphone, événements).
- Organisation et réalisation de visites de biens immobiliers (appartements et maisons).
- Transaction de vente de biens immobiliers.
- Utilisation d'outils bureautiques comme Word, Excel et Outlook.
- Gestion des dossiers et suivi administratif.
- Accompagnement et conseils aux clients.

Conseiller Immobilier

Propriétés-Privees.com | France | 11/2020 - 04/2021 (6 mois)

- Prospection de clients potentiels via différents canaux (email, téléphone, événements).
- Organisation de rendez-vous et visites de biens immobiliers (appartements et maisons).
- Vente de biens immobiliers.
- Utilisation d'outils bureautiques comme Word, Excel et Outlook.
- Gestion des dossiers et suivi administratif.
- Accompagnement des clients.

Commercial Terrain BtoC

Penelope Field Marketing | Paris | 08/2019 - 08/2019 (1 mois)

- Réalisation de la prospection en porte-à-porte.
- Vente de contrats d'énergie aux particuliers.



**Vous avez rencontré ce talent et souhaitez débiter une alternance prochainement ?**  
OpenClassrooms, l'école 100% en ligne, simplifie pour vous les aspects administratifs.

Recruter ce talent

ou visiter son profil complet sur [Openclassrooms.com/talents/9952708](https://www.openclassrooms.com/talents/9952708)




## Agent d'accueil

 Caisse Primaire D'assurance Maladie |  France |  02/2018 - 10/2018 (9 mois)

- Accueillir les assurés et les orienter efficacement.
- Fournir des réponses adaptées aux besoins des assurés.

## Formations

### Assistant ressources humaines

 **OpenClassrooms** |  Diplôme de niveau 5 (bac +2) |  Formation en alternance à venir

#### Les objectifs de la formation :

- Assurer la communication RH et le contact avec les salariés
- Gérer les dossiers administratifs des employés
- Participer au recrutement et à l'intégration des salariés
- Contribuer aux projets de formation des collaborateurs
- Préparer les éléments de paie

#### Les outils et les méthodologies :

Maîtrise du logiciel SIRH Eureka | Gestion administrative du personnel | Réalisation de tableaux de bords  
Reportings (BDESE, CSRD..) | Veille juridique et sociale | Maîtrise du cadre de la GEPP  
Recrutement par les compétences | IA générative | Outils de communication et collaboratifs  
Suite bureautique

[Télécharger le programme](#) 




### POEC - TFP Serveur en restauration

 AS Forest |  CAP/BEP ou autres diplômes techniques |  02/2024

### Bac Professionnel Cuisine

 Lycee Jules lecesne |  Bac |  10/2017


### BEP cuisine


 Lycee Jules lecesne |  CAP/BEP ou autres diplômes techniques |  07/2016



**Vous avez rencontré ce talent et souhaitez débiter une alternance prochainement ?**

OpenClassrooms, l'école 100% en ligne, simplifie pour vous les aspects administratifs.

[Recruter ce talent](#) 

ou visiter son profil complet sur [Openclassrooms.com/talents/9952708](https://openclassrooms.com/talents/9952708) 

# Les alternants OpenClassrooms, prêts à contribuer à votre succès

(et on vous dit pourquoi)

Une école 100 % en ligne **innovante, efficace et flexible**



## Des alternants formés pour être opérationnels

Notre formation axée sur la pratique assure une application directe et efficace des compétences acquises, dans votre organisation.



## Le meilleur rythme d'alternance pour votre organisation

Choisissez la date de démarrage qui vous convient. Votre alternant est présent 4 jours par semaine (jours au choix) avec une fréquence réduite à 3 jours 1 à 2 fois par mois.



## Un suivi sur-mesure du début à la fin

Nos équipes vous accompagnent à chaque étape : recrutement, contractualisation, formation, suivi d'alternance. Simple et efficace.

## La pédagogie OpenClassrooms au service de l'efficacité sur le terrain

### Des diplômes plébiscités par les employeurs

Plus de 40 formations débouchant sur des certifications professionnelles **reconnues par l'État**.

### Un mentor pour faire progresser votre alternant

Votre alternant est suivi par **un expert du métier** qui l'aide à progresser tout au long de sa formation. **Un atout en plus pour nos apprenants.**

## Prêts à vous lancer ?

Recrutez parmi notre base de talents pré-qualifiés sur la [section recrutement](#).  
**Pour nous contacter :** [alternance@openclassrooms.com](mailto:alternance@openclassrooms.com) ou 01 86 26 02 80.