

ISTRUZIONI PER LA STESURA DI MANOSCRITTI

ASPETTI GENERALI

Non mettere nella relazione tutto ciò che si conosce, ma solo ciò che è strettamente legato all'argomento trattato e funzionale alla trattazione dello stesso.

Organizzare i concetti in una struttura razionale. Non lasciare concetti importanti sottintesi. Non ripetere in continuazione i concetti se non esplicitamente richiesto dalla chiarezza della trattazione.

I concetti importanti devono essere introdotti da una definizione (anche informale) la prima volta che compaiono.

Rileggere più e più volte quanto si scrive. Fare leggere lo scritto anche ad altre persone che non sono a conoscenza dell'argomento.

Inserire degli esempi per rendere più chiara la trattazione.

Usare il correttore ortografico.

Per ogni concetto discusso nel testo deve essere chiaramente indicato se è frutto dell'autore o se è stato ripreso, anche con modifiche, dalla letteratura (in questo caso va citato il lavoro dove il concetto appare originariamente).

Il lavoro di tesi non deve essere una composizione monotona di quanto già scritto (per esempio in documenti preliminari), ma una elaborazione non-monotona del testo funzionale a quanto si vuole dire.

ELEMENTI DI STILE

Non mettere virgole fra il soggetto e il predicato.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
Questo comportamento, ha indotto ...	Questo comportamento ha indotto ...

Se la tesi è in italiano, rispetto al lavoro svolto, scrivere al passato e non al presente o, peggio, al futuro.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
... in questa tesi si vuole realizzare un sistema in questa tesi è stato realizzato un sistema ...

Se la tesi è in inglese, preferire il presente (specialmente nella descrizione delle prove sperimentali).

Esempi:

Sbagliato	Corretto
... in this thesis we developed in this thesis we develop ...

Scrivere in positivo e non in negativo.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
... il nostro sistema non si propone come una soluzione per il problema A il nostro sistema si propone come una soluzione per il problema B ...

Non scrivere come si parla.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
L'idea suona grossomodo così: ...	L'idea si può esprimere come segue: ...
... e quindi salire con i valori del parametro e quindi aumentare i valori del parametro ...
... tale risultato non è da prendere come un fallimento tale risultato non è da considerare un fallimento ...

Scrivere in italiano cercando di eliminare i termini inglesi (nel limite del possibile: per esempio hardware, software e file sono in traducibili).

Esempi:

Sbagliato	Corretto
multiagent	multiagente (oppure: molti agenti)
game theory	teoria dei giochi
self-interested	egoista
set	insieme

Se si usano delle parole in inglese, non mettere la 's' per il plurale.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
...pixels...	...pixel...

Non usare 'calcolatore' ma 'elaboratore'; è ammesso anche l'uso di 'computer' come termine inglese, ormai comunemente utilizzato anche in italiano.

Siate precisi e specifici.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
Le tecniche che descriveremo potranno essere usate per tutti i tipi di ricostruzione...	[Dove le descriverete le tecniche?] Le tecniche che descriveremo in questa tesi potranno essere usate per tutti i tipi di ricostruzione ... Le tecniche che descriveremo nel Capitolo 4 potranno essere usate per

	tutti i tipi di ricostruzione ...
--	-----------------------------------

Mantenete la coerenza nel manoscritto. Se ad un certo punto parlate di ‘ricostruzione virtuale’, nelle sezioni seguenti non usate ‘riassemblaggio virtuale’ per denotare lo stesso concetto, ma continuate a usare ‘ricostruzione virtuale’.

Se copiate una figura, per esempio per illustrare un concetto nello stato dell’arte, dovete citare la fonte! Altrimenti potete essere accusati di plagio.

ELEMENTI DI FORMATO (ai quali bisogna prestare molta attenzione!)

Non inserire spazi prima della virgola, del punto e virgola, dei due punti, del punto, del punto esclamativo, del punto di domanda e fra l’articolo accentato e la parola seguente.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
...dell’ interazione...	...dell’interazione...

Mantenete uniformità nello scrivere i nomi. Se avete denotato un oggetto come ‘LonMark’, poi scrivetelo sempre così e non, per esempio, ‘Lonmark’. Se avete indicato un acronimo come ‘JADE’, poi scrivetelo sempre così e non, per esempio, ‘Jade’. Se un elemento del vostro sistema è stato chiamato ‘Server’, poi usate sempre lo stesso nome e non, per esempio, ‘server’.

Non usare le virgolette se non strettamente necessario.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
Mi sono soffermato su alcune “scelte di progetto”...	Mi sono soffermato su alcune scelte di progetto...

Usare le iniziali maiuscole solo per i nomi propri di persona e non per i termini tecnici.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
...Cooperazione...	...cooperazione...

Usare le maiuscole quando si richiamano nel testo figure, capitoli o sezioni indicandole con il numero corrispondente. Non usare le maiuscole quando si fa riferimento a figure, capitoli o sezioni senza indicarle con il loro numero.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
Nella figura 2.1...	Nella Figura 2.1...
...come illustrato nel capitolo 3...	...come illustrato nel Capitolo 3...

L'algoritmo descritto nella Sezione precedente...	L'algoritmo descritto nella sezione precedente...
Nel presente Capitolo introduciamo il concetto...	Nel presente capitolo introduciamo il concetto...

Usare il *corsivo* solo la prima volta che si introduce un termine o quando lo si definisce.

Cominciare un nuovo paragrafo (o capoverso o sezione) con l'iniziale maiuscola.

Terminare ogni frase con un punto.

Ogni frase di un elenco puntato o numerato deve chiudersi con una virgola, con un punto e virgola o con un punto (fate una scelta e rispettatala coerentemente in tutto il manoscritto). L'ultima frase dell'elenco si deve chiudere con un punto.

Tutte le figure (tabelle) devono essere richiamate nel testo. I richiami devono essere uniformi nello stile: per esempio, scegliete se usare 'Fig. X.Y' ('Tab. X.Y') oppure 'Figura X.Y' ('Tabella X.Y') e mantenete sempre lo stesso formato.

Il formato delle didascalie di figure e tabelle deve essere uniforme. O tutte iniziano con la maiuscola o tutte iniziano con la minuscola, o tutte terminano con un punto o tutte terminano senza punto, e così via.

I puntini di sospensione devono essere sempre tre: '...'.

Usare le lettere accentate.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
se'	sé
perche'	perché

Non mettere spazi dopo la parentesi aperta, prima della parentesi chiusa, prima della virgola e degli altri segni di punteggiatura.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
(regole o insiemi di regole)	(regole o insiemi di regole)
[35]	[35]
...molto semplici ;molto semplici; ...

Separare con uno spazio i riferimenti bibliografici [x] dalla parola che li precede.

Esempio:

Sbagliato	Corretto
...come illustrato in[35].	...come illustrato in [35].

Separare con uno spazio i numeri dalle corrispondenti unità di misura. Inoltre, le unità di misura non vanno in corsivo.

Esempi:

Sbagliato	Corretto
$3m^2$	3 m ²
3 <i>m</i> ²	3 m ²

Nella bibliografia, ogni elemento deve essere completo di tutte le informazioni:

- se è un libro: autori, titolo, editore (publisher), anno;
- se è un articolo su rivista: autori, titolo, nome della rivista (journal, transactions, ...), volume, numero, intervallo delle pagine, anno;
- se è un articolo presentato a una conferenza: autori, titolo, "Proceedings of the" nome della conferenza (conference, symposium, workshop, ...), intervallo delle pagine, anno;
- se è un articolo parte di un libro: autori dell'articolo, titolo dell'articolo (chapter), "In" autori del libro (editor), titolo del libro, intervallo delle pagine, anno.