Universidad Técnica Nacional

Ingeniería del software

Manual de usuario App Portal

Autores:

Paola Paniagua Arroyo

Kevin Campos Gonzales

III Cuatrimestre, 2022

Contenido

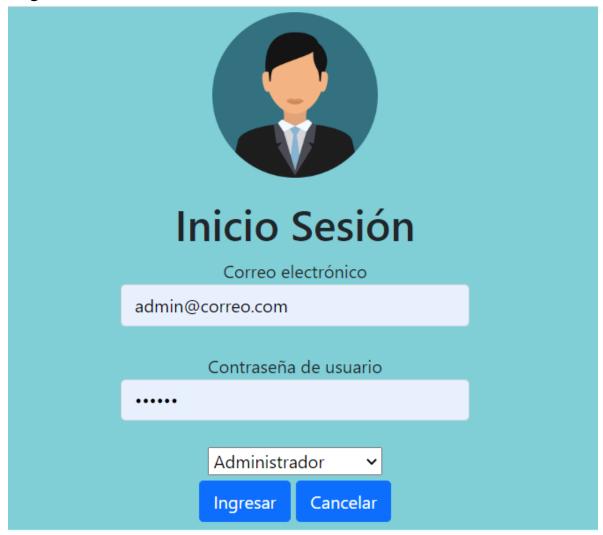
Página de inicio	4
Perfil administrador	5
Botón crear nuevo usuario	5
Botón nuevo planilla	7
Botón crear nuevo empleado	9
Botones de navegación	10
Botones de reportes	11
Perfil planillero	12
Botón nuevo planilla	13
Botones de navegación	15
Reportes	15
Perfil reclutador	15
Botón nuevo empleado	16
Botones de navegación	17
Reportes	17

Descripción de la aplicación

La aplicación está diseñada para un sistema de planillas, en el cual se efectuará el pago de planilla de los empleados de una empresa. La aplicación tiene una interacción directa en la pantalla con el usuario encargado a efectuar varias tareas, entre las cuales caben mencionar ver reportes, crear empleados nuevos, crear nuevos usuarios, crear planillas, actualizar datos, entre otros, los cuales principalmente se ejecutan mediante botones descriptivos para cada función, tales como imprimir, guardar, limpiar, actualizar.

Cada una de estas funciones simplifican y facilitan las tareas de los usuarios y sustituye el sistema manual de papeleo, también cabe mencionar que hay varios tipos de usuarios aceptables para el sistema los cuales serian administrador, planillero y reclutador, cada uno desarrolla varias tareas, pero solo el administrador puede desarrollar todas las tareas de los otros usuarios, las cuales veremos detalladamente más adelante.

Página de inicio



En ella podremos iniciar nuestra sesión con el usuario que se nos haya asignado, la cual valida si es correcto o no y redirecciona a la pantalla correspondiente.

Perfil administrador



Se muestra al ingresar una pantalla de menú con varios botones los cuales son opciones de diferentes tareas las cuales puede realizar.

Botón crear nuevo usuario

Crear nuevo usuario

Abre una pantalla para crear nuevos

usuarios y poder actualizarlos.

PORTAL PLANILLA ADMINISTRADOR	Ir a mi menú Cerrar mi Sesión Rep	ortes						
Sesión de Administradores								
Principal								
Identificación del usuario 0 Nombre completo Segundo apellido Segundo apellido								
Usuario de autentificación Contraseña asignada Guardar como administrador Guardar como planillero Guardar como reclutador								
Lista de usuarios Activados								
Identificación	Nombre	Apellido	Segundo Apellido	Usuario de autentificación	Acciones			
891426789	Usu	Usuariezin	Usuario	admin@correo.com	Seleccionar			
Limpiar datos								
Lista de usuarios desactivados								
Identificación	Nombre	Apellido	Segundo Apellido	Usuario de autentificación	Acciones			
No records found.								

En esta pantalla podemos crear nuevos usuarios según su perfil, ver los reportes y actualizar los usuarios en el seleccionar.

Sesión de administrador								
	Mantenimiento de usuario							
Identificación del usuario 891426789 Nombre completo Usu								
Primer apellido Usuariezin Segundo apellido Usuario								
Usuario de autentificación admin@correo.com Contraseña asignada 02000000D1ED83CFF7AA2I								
	Actualizar	Desactivar	Activar	Limpiar datos				

En el seleccionar mencionado anteriormente se puede mostrar la pantalla con los datos seleccionados para actualizar, desactivar activar, la contraseña siempre permanece encriptada.

Crear nueva planilla

Botón nuevo planilla

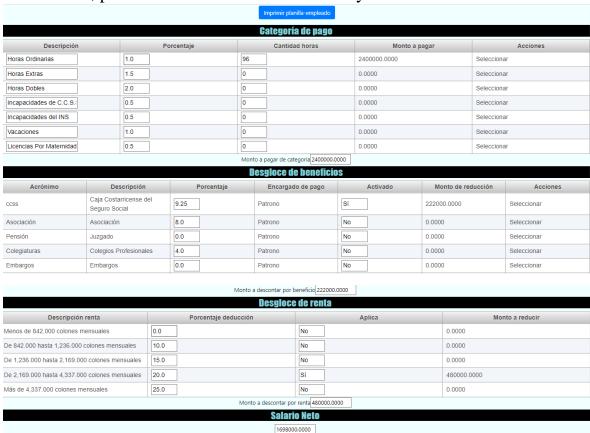


Nos muestra la pantalla con la lista de planillas por pagar, y también podemos agregar una nueva en el botón de crear nueva planilla.

Dentro el botón de ver podemos visualizar los empleados dentro de esa planilla y seleccionarlo para modificarlo.



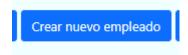
Dentro de cada empleado podremos ver el desglose de todo su pago y actualizarlo, podremos observar el salario neto y bruto.



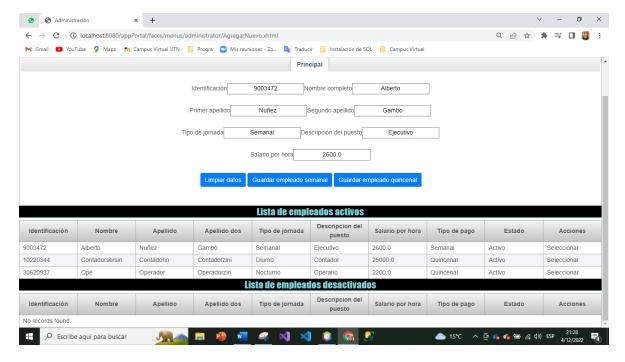
Finalmente, podremos imprimir la planilla con una mejor visualización en el botón de imprimir.



Botón crear nuevo empleado



Podremos crear nuevos empleados según su tipo de pago, actualizarlos, activar o desactivar, en el seleccionar nos redirecciona a una nueva pantalla para ver mejor los datos específicos a modificar.



Así luce al dar clic en seleccionar:



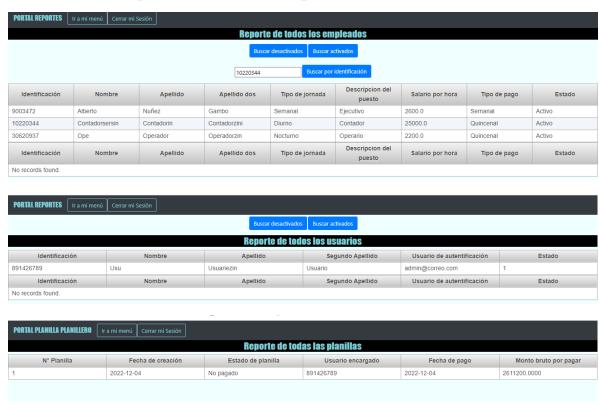
Botones de navegación



Todas las pantallas cuentan con botones de navegación.

Botones de reportes

El administrador puede ver todos los reportes.



Perfil planillero





Bienvenido Planillero

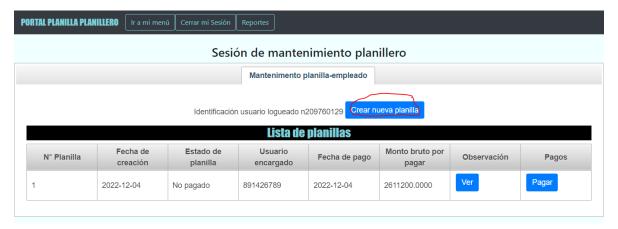
Crear nueva planilla

Salir

Crear nueva planilla

Botón nuevo planilla

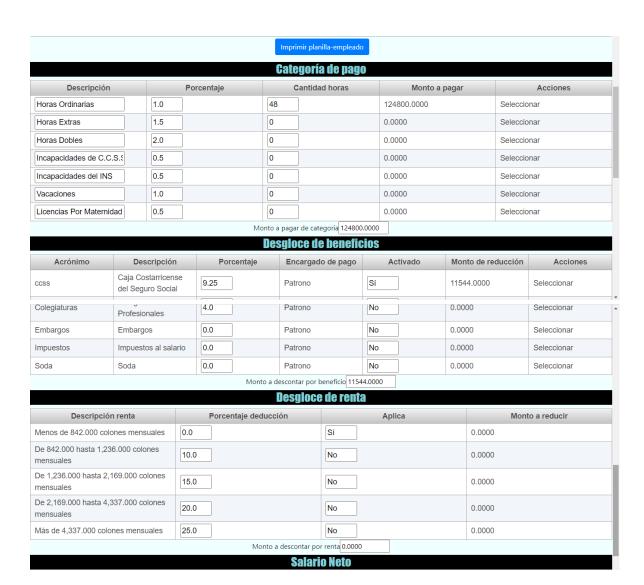
En este botón podremos gestionar todo lo relacionado con planilla. El planillero solo tiene acceso a este menú y solo puede gestionar esta tarea.



Podemos crear una nueva planilla, ver los empleados en planilla y pagar la planilla.



Dentro de la lista podemos ver cada empleado específico para modificar e imprimir planilla.



En el seleccionar se despliega la pantalla con los datos seleccionados para actualizar.

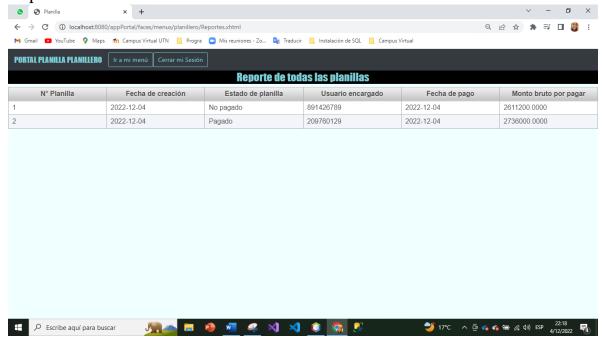


Botones de navegación



Todas las pantallas cuentan con botones de navegación.

Reportes



Perfil reclutador

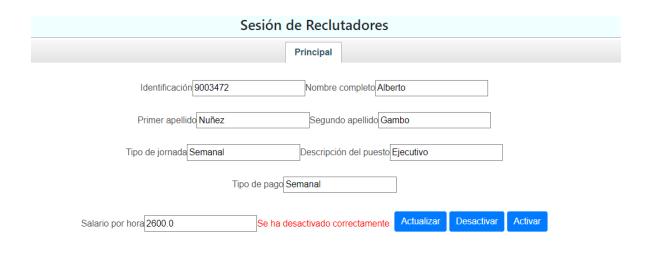


Botón nuevo empleado

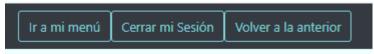


Guarda los empleados según su tipo de pago y los selecciona para actualizar.

En el seleccionar muestra la pantalla con los datos para actualizar, desactivar o activar.



Botones de navegación



Todas las pantallas cuentan con botones de navegación.

Reportes

