**1. Plan van aanpak / Debriefing**

**Doelstelling**

Het project heeft als doel een **website en kaartbestelsysteem** voor de bioscoopketen te ontwikkelen, inclusief een beheersysteem dat filmgegevens en vertoningsinformatie verwerkt. Het systeem moet toegankelijk zijn voor vestigingen en hoofdkantoor, met gebruik van de API van TheMovieDB van het hoofdkantoor.

**Belangrijke oplevermomenten**

* **8 september – 14:00 uur**
  + Plan van aanpak / debriefing
  + Technisch ontwerp
  + Product backlog + Git repo
* **10 september – 12:00 uur**
  + Database ontwerp
* **24 september – 12:00 uur**
  + Opleverdocument
* **24 september – 14:00 uur**
  + Procesverslag
  + Presentatie (voor projectbegeleiders)
* **25 september – volgens schema**
  + Eindpresentatie (eigenaar + investeerders)

**Rollen en verantwoordelijkheden**

* **Rody (Projectleider)**
  + Verantwoordelijk voor planning en communicatie
  + Ontwikkelt de database
* **Jasper**
  + Verantwoordelijk voor CSS en styling
* **Bas**
  + Verantwoordelijk voor HTML
  + Samen met Levi: ticketsysteem ontwikkelen
* **Levi**
  + Mede verantwoordelijk voor ticketsysteem

**Technische onderdelen**

1. **Beheersysteem (alleen voor hoofdkantoor na inloggen)**
   * Filmgegevens beheren
   * Vertoningsadministratie
   * Gebruikersbeheer (autorisatie per menu-optie)
   * (Optioneel) kaartverkoopadministratie
2. **Website Hoofdkantoor**
   * Homepagina met vestigingen + aanbevolen films
   * Nieuwsblok, vaste footer en huisstijl
3. **Websites Vestigingen**
   * Informatievoorziening (films, agenda, contact)
   * Kaartverkoop geïntegreerd met ticketsysteem
4. **Ticketsysteem**
   * Filmagenda met filteropties
   * Filmpagina’s met trailer, informatie en ticketoptie
   * Interactieve stoelkeuze en verschillende betaalmethoden

**Risico’s en aandachtspunten**

* Integratie met de externe **API (TheMovieDB)** moet stabiel en up-to-date zijn.
* Toegangsrechten in beheersysteem moeten goed beveiligd zijn.
* Deadlines liggen kort op elkaar; strakke taakverdeling en communicatie zijn essentieel.
* Kaartverkoopfunctionaliteit (met betaalmethoden) is complex → mogelijk uitlopen van tijd.

Werk Afspraken

* Ziek, meld het bij de projectleider (thuiswerken overleg project leider)
* Uren worden zelf bij hgehouden en daarna door gegeven aan de project leider die voegt ze samen ( vooral de waarom en uren specifiek )
* Bij geen initiatief veder zonder de lid
* Comunicatie moet duidelijk zijn