Specifikacija funkcionalnih zahtjeva za predsjednika ZEV-a

## Registracija na sistem

Korisnik sistema ima mogućnost da se registruje na sistem unošenjem jedinstvenog korisničkog imena, email adrese i lozinke za pristup.

## Prijava na sistem

Korisnik sistema ima mogućnost jednostavne prijave na sistem pomoću korisničkog imena ili email adrese i lozinke za pristup koju je definisao prilikom registracije.

## Pregled svih ZEV-ova

Korisnik sistema može da pretraži sve ZEV-ove koji su registrovani na sistem. Omogućena je i upotreba i naprednih parametara pretrage kako bi lakše našao željenu zajednicu.

## Učlanjivanje u ZEV

Po pronalasku željenog ZEV-a tokom pretrage, korisnik može da pregleda detalje datog ZEV-a i da pošalje zahtjev za učlanjivanje. Prilikom učlanjivanja korisnik unosi detalje svoga stambenog prostora. Zahtjev za učlanjivanje treba da bude odobren od strane predsjednika ZEV-a prije nego što korisnik dobije mogućnost da mu pristupi.

## Ažuriranje informacija o stambenom prostoru

Ova funkcionalnost omogućava da korisnik naknadno promijeni relevantne detalje o svome stambenom prostoru koji mogu da utiču na generisanje obračuna. Svaki zahtjev za izmjenu treba da bude potvrđen od strane odgovornog lica ili predsjednika prije nego što stupi na snagu.

### Izmjena trenutnog broja članova

Ova funkcionalnost omogućava da korisnik na privremeno ili stalno izmijeni broj stanara u svome prostoru.

## Pregled obračuna

Korisnik ZEV-a ima mogućnost da pregleda sve obračune koji su vezani za njega. Prilikom pregleda moguće je koristiti napredne parametere pretrage kako bi se lakše pronašao željeni obračun.

### Pregled ukupnog obračuna

Ova funkcionalnost omogućava da korisnik pregleda sve grupne obračune u kojima je korisnik učestvovao.

### Pregled pojedinačnog obračuna

Ova funkcionalnost omogućava da korisnik pregleda sve obračune koji se tiču samo datog korisnika.

## Kreiranje naloga za uplatu

Korisnik sistema ima mogućnost da na osnovu pojedinačnog obračuna generiše tekstualni fajl u specijalnom formatu koji se može koristiti da automatizuje proces popunjavanja uplatnice u online bankarstvu.

## Evidentiranje plaćenih obaveza

Odgovorno lice u datom ZEV-u ima mogućnost da na osnovu potvrda dostavljenih od strane drugih korisnika evidentira plaćanje obaveza u sistemu.

## Obrada zahtjeva za izmjenu informacija o stambenom prostoru

Ova funkcionalnost omogućava odgovornom licu da obradi sve pristigle zahtjeve za izmjenu informacija od drugih korisnika. Zahtjevi se mogu prihvatiti ili odbiti uz navođenje razloga odbijanja.

## Unos pristiglih računa

Odgovorno lice ima mogućnost da sve pristigle račune registruje u sistem kako bi se mogli kasnije koristiti tokom obračuna. Ova funkcionalnost omogućava unošenje računa sa različitim namjenama i iz različitih izvora.

# Specifikacija sistemskih zahtjeva

## Dijagrami slučajeva upotrebe i dijagrami sekvenci podsistema za predsjednika ZEV-a

### Registracija na sistem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Registracija na sistem | |
| Šifra | K1 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Registracija na sistem | |
| Preduslovi | Nema | |
| Postuslovi | Korisnik posjeduje kreiran nalog za sistem | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor za opcije za registraciju na sistem |
| **2.** | Prikaz forme za registraciju |
| **3.** | Unos kredencijala |
| **4.** | Provjera ispravnosti kredencijala |
| **5.** | Kreiranje novog korisničkog naloga sa datim kredencijalima |
|  | **6.** | Čuvanje novog korisničkog naloga |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **4a.** | U slučaju neispravnog unosa, prikazuje se poruka o grešci. Tok se preusmjerava na korak 3. |

### Prijava na sistem

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Prijava na sistem | |
| Šifra | K2 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Prijava na sistem | |
| Preduslovi | Postojanje korisničkog naloga | |
| Postuslovi | Omogućen pristup sistemu sa datim nalogom | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor opcija za prijavu na sistem |
| **2.** | Prikaz forme za prijavu na sistem |
| **3.** | Unos kredencijala |
| **4.** | Provjera ispravnosti kredencijala |
| **5.** | Prikaz početne strane |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **4a.** | U slučaju neispravnog unosa, prikazuje se poruka o grešci. Tok se preusmjerava na korak 3. |

### Pregled svih ZEV-ova

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Pregled svih ZEV-ova | |
| Šifra | K3 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Pregled svih ZEV-ova | |
| Preduslovi | Uspješna prijava na sistem | |
| Postuslovi | Prikazana lista traženih ZEV-ova | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor opcije za pregled ZEV-ova |
| **2.** | Prikaz forme za unos naprednih parametara za pretragu |
| **3.** | Unos naprednih parametara |
| **4.** | Prikaz ZEV-ova koji zadovoljavaju parametere pretrage |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| Nema alternativnih tokova. | |

### Učlanjivanje u ZEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Učlanjivanje u ZEV | |
| Šifra | K4 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Slanje zahtjeva za učlanjivanje u traženi ZEV | |
| Preduslovi | Postojanje liste ZEV-ova | |
| Postuslovi | Uspješno poslan zahtjev za učlanjivanje | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor odgovarajućeg ZEV-a sa liste |
| **2.** | Prikaz detalja o izabranom ZEV-u |
| **3.** | Izbor opcije za učlanjivanje u ZEV |
| **4.** | Prikaz forme za učlanjivanje |
| **5.** | Unos podataka |
|  | **6.** | Provjera ispravnosti unesenih podataka |
|  | **7.** | Slanje zahtjeva za učlanjivanje |
|  | **8.** | Prikaz obavještenja o uspješno poslanom zahtjevu |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **6a.** | U slučaju neispravnog unosa, prikazuje se poruka o grešci. Tok se preusmjerava na korak 3. |

### Ažuriranje informacija o stambenom prostoru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Ažuriranje informacija o stambenom prostoru | |
| Šifra | K5 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Slanje zahtjeva za izmjenu informacija o stambenom prostoru | |
| Preduslovi | Postojanje odobrenog članstva u datom ZEV-u | |
| Postuslovi | Uspješno poslan zahtjev za izmjenu informacija | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor opcije za pregled stambenih prostora korisnika |
| **2.** | Prikaz stambenih prostora |
| **3.** | Odabir željenog stambenog prostora |
| **4.** | Prikaz detalja o stambenom prostoru |
| **5.** | Izbor opcije za ažuriranje podataka |
|  | **6.** | Prikazivanje forme za ažuriranje informacija |
|  | **7.** | Unos podataka |
|  | **8.** | Provjera ispravnosti unesenih podataka |
|  | **9.** | Kreiranje i slanje zahtjeva |
|  | **10.** | Prikaz obavještenja o uspješno poslanom zahtjevu |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **8a.** | U slučaju neispravnog unosa, prikazuje se poruka o grešci. Tok se preusmjerava na korak 3. |

### Pregled obračuna

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Pregled obračuna | |
| Šifra | K6 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Omogućavanje korisniku da pregleda sve relevantne obračune | |
| Preduslovi | Postojanje odobrenog članstva u datom ZEV-u | |
| Postuslovi | Prikaz liste svih obračuna | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor opcije za pregled obračuna |
| **2.** | Prikaz forme za unos naprednih parametara za pretragu |
| **3.** | Unos parametara |
| **4.** | Prikaz odgovarajućih obračuna |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| Nema alternativnih tokova. | |

### Kreiranje naloga za uplatu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Kreiranje naloga za uplatu | |
| Šifra | K7 | |
| Učesnici | Korisnik | |
| Svrha | Kreiranje naloga za uplatu u online bankarstvu | |
| Preduslovi | Prikazana lista pojedinačnih računa | |
| Postuslovi | Generisan nalog za uplatu | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor željenog obračuna |
| **2.** | Prikaz detalja o obračunu |
| **3.** | Izbor opcije za generisanje naloga za uplatu |
| **4.** | Generisanje naloga |
| **5.** | Prikaz obavještenja o uspješnom kreiranju naloga |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| Nema alternativnih tokova. | |

### Evidentiranje plaćenih obaveza

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Evidentiranje plaćenih obaveza | |
| Šifra | K8 | |
| Učesnici | Odgovorno lice | |
| Svrha | Evidentiranje uspješne uplate za etažnog vlasnika | |
| Preduslovi | Uplaćen iznos | |
| Postuslovi | Evidentirana uplata | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor opcije za evidentiranje plaćanja |
| **2.** | Prikaz forme za evidentiranje |
| **3.** | Unos etažnog vlasnika koji je uplatio račun |
| **4.** | Unos detalja o uplati |
| **5.** | Izbor opcije za čuvanje uplate |
| **6.** | Povratak na početnu stranu |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| Nema alternativnog toka. | |

### Obrada zahtjeva za izmjenu informacija o stambenom prostoru

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Obrada zahtjeva za izmjenu informacija o stambenom prostoru | |
| Šifra | K9 | |
| Učesnici | Odgovorno lice | |
| Svrha | Obrada zahtjeva za izmjenu informacija o stambenom prostoru | |
| Preduslovi | Postojanje validnog zahtjeva za izmjenu informacija | |
| Postuslovi | Obradjen korisnički zahtjev | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Izbor opcije za prikaz zahtjeva za izmjenu stana |
| **2.** | Prikazivanje svih zahtjeva |
| **3.** | Odabir željenog zahjteva |
| **4.** | Prikaz detalja o zahtjevu |
| **5.** | Analiza zahtjeva |
|  | **6.** | Ažuriranje stanja o stanu |
|  | **7.** | Slanje obavještenja korisniku |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **6a.** | U slučaju nevalidnosti zahtjeva, tok se preusmjerava na korak 7 (preskače se ažuriranje stanja o stan) |

### Unos pristiglih računa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv | Unos pristiglih računa | |
| Šifra | K10 | |
| Učesnici | Odgovorno lice | |
| Svrha | Unos pristiglih računa | |
| Preduslovi | Postojanje računa | |
| Postuslovi | Račun evidentiran u sistemu | |
| Osnovni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **1.** | Odabir opcije za unos računa |
| **2.** | Prikazivanje forme za unos |
| **3.** | Unos podataka |
| **4.** | Provjera ispravnosi podataka |
| **5.** | Kreiranje računa |
| Alternativni tok | **Koraci** | **Akcije** |
| **4a.** | U slučaju neispravnog unosa, prikazuje se poruka o grešci. Tok se preusmjerava na korak 3. |