

Guide de rédaction d'un mémoire de fin d'étude

Pr ABDOUN Meriem

1. La présentation du mémoire de recherche

- Page de garde cartonnée
- Copie de la page de garde en papier A4 simple
- Feuille blanche
- Remerciement
- Dédicace
- Liste des abréviations
- Liste des tableaux
- Liste des figures
- Table des matières
- Introduction
- Partie théorique ou revue de la littérature
- Matériels et méthode
- Résultats
- Discussion
- Conclusion
- Bibliographie
- Annexes
- Résumé mots clés (Français, Anglais, Arabe)
- Résumé en verso de papier cartonné EN Français), mots clés

2. Indications de forme

Il est préférable que le mémoire de recherche soit $\frac{1}{3}$ partie théorique et $\frac{2}{3}$ partie pratique.

- Il faut respecter la structure universelle IMRAD :

I : Introduction

M : Matériel et méthode

R : Résultats

A : And (et)

D : Discussion

- Attention aux fautes d'orthographe et de syntaxe.
- utiliser des phrases courtes.
- La rédaction scientifique se fait selon un style : Précis, clair, fluide et concis.
- Eviter les expressions émotionnelles qui font appel à la sensibilité des lecteurs, ex : malheureusement, par chance, par malheur, etc.
- Aérer votre présentation sans toutefois essayer de gagner de la place pour combler un nombre de pages insuffisant.
- Chaque nouveau chapitre commence sur une nouvelle page.
- Présenter votre texte en mode « justifier » de manière à avoir des marges uniformes à droite et à gauche (ne pas utiliser aligné à droite ou aligné à gauche).
- Numéroté les pages à partir de l'introduction (à l'exception des pages intercalaires qui sont comptées et non numérotées).
- Le titre du tableau, toujours placé **en tête** doit être suffisamment détaillé pour permettre la compréhension du tableau indépendamment du texte.
- La légende figure toujours **en bas de figure**, elle doit être à la fois précise et suffisamment explicative.
- Vous pouvez insérer des schémas ou des photographies si cela est utile, notamment en annexes, mais il ne faut pas en abuser.

3. La page de garde ou la couverture : sur laquelle doit figurer «Voir modèle standard sur le site du département»

- Université
- La faculté
- Le titre du mémoire
- Le nom, prénom de l'étudiant
- Le nom de l'encadrant pédagogique
- Les membres de jurys
- L'année universitaire en cours ;

Mise en page générale

- Type de papier : A4
- Marges-en haut : 1,5 cm et Marge en bas : 2 cm
- Marge à gauche et à droite 2,5 (+reliure : 1 cm)
- Interligne : 1,5
- Police du texte : par ex : Times New Roman 12 pour le corps du sujet
- Police des titres / sous-titres : identique du texte, mais en caractère gras ou gras souligné, selon la position dans le plan
- Numéro de page : en bas
- La numérotation commence avec la page intercalaire de l'introduction.
- Entête et pieds de page : on peut rappeler dans l'entête la partie traitée et le titre.

4)Le titre

- Exprime clairement le sujet sans être trop long, il exprime le maximum d'informations avec le minimum de mots.
- Le choix du titre du mémoire doit être doté des qualités suivantes : Clarté, éviter l'ambigüité, Précision, éviter les formulations trop générales
- Exactitude : le titre doit correspondre au contenu du mémoire avec la précision de la notion de temps et de lieu de travail.

5. Une liste des abréviations :

- Les abréviations sont écrites en majuscule
- L'abréviation est introduite entre parenthèse après le premier énoncé en toutes lettres de l'expression à abrégé.
- La liste des abréviations ne dispense pas de les définir au fur et à mesure de leur apparition
- Eviter de créer une abréviation pour un seul mot même s'il est souvent répété
- Si vous utilisez des abréviations, vous devez les lister en début d'ouvrage dans la liste des abréviations qui doit être rédigé par ordre alphabétique

6) La table des matières

- C'est la liste des parties, chapitres, titres et sous titres. Elle comprend aussi la bibliographie et la liste des annexes.
- Celle-ci reprend l'ensemble du plan avec toutes ses sous-divisions avec la numérotation des pages pour permettre au lecteur de retrouver un titre dans le développement.

6) La table des matières

- C'est la liste des parties, chapitres, titres et sous titres. Elle comprend aussi la bibliographie et la liste des annexes.
- Celle-ci reprend l'ensemble du plan avec toutes ses sous-divisions avec la numérotation des pages pour permettre au lecteur de retrouver un titre dans le développement.

Table des matières

Remerciement	
Dédicace	
Liste des abréviations	
Liste des tableaux	
Liste des figures	
Liste des annexes	
Table des matières	
Introduction	01
La partie théorique ou les connaissances actuelles.....	
La partie pratique.....	
Les résultats.....	
La discussion.....	
Conclusion.....	
Bibliographie.....	66
Annexes	

7) Introduction

- L'introduction doit guider le lecteur du contexte général vers la question précise qui a été posée par les auteurs.
- A travers l'introduction l'auteur doit justifier le choix et l'importance du sujet
- Le **contexte général** illustre l'importance et les actualités du problème étudié
- Le **contexte spécifique** illustre les lacunes dans les connaissances et les limites des études déjà menées sur le sujet et la formulation de la problématique.
- La **problématique** de recherche : Regroupe l'ensemble des questions qui sont à l'origine du thème de recherche ou d'une hypothèse de travail à vérifier (Pourquoi cette étude ? Qu'est-ce qu'on apporte en plus ?)
- La dernière partie expose l'**objectif principal** et éventuellement les **objectifs secondaires** de l'étude :
- L'objectif doit commencer par un verbe à l'infinitif.
- L'objectif est la description précise des résultats à atteindre par des actions dans un délai fixe.
- Il doit être formulé de manière à être **S. M. A. R. T** (intelligent en anglais) cet acronyme veut dire :
 - Spécifique ou Simple ;
 - Mesurable ;
 - Accessible ou Atteignable ;
 - Réalisable ;
 - Temporel.

8) La partie connaissances actuelles (ou partie théorique ou revue de la littérature)

- Cette partie détaille l'état des connaissances actuelles du sujet.
- Dans cette partie aussi on retrace les travaux antérieurs sur le sujet avec leurs résultats et limites.
- Cette partie est rédigée avec un plan apparent, en utilisant des titres et des sous titres courts et explicites.
- Respectez la numérotation des titres. Soyez rigoureux dans la rédaction de cette partie.
- Mentionnez les références bibliographiques du texte, des tableaux et des figures de cette partie, selon **la convention Vancouver**.

9) Matériels et méthodes

Décrire comment vous avez travaillé et ce qui a été fait pour répondre à la question posée, cette partie comporte :

- Schéma de l'étude ou type d'étude
- Contexte de l'étude : contexte géographique ou historique de l'étude
- Population d'étude avec les critères d'inclusion et d'exclusion de la population et modalités de sélection
- Variables étudiées
- Modalités pratiques de mesure, de recueil, de contrôle de la qualité des informations et saisie des données
- Méthode statistiques de traitement des données
- Aspects éthiques : anonymat, consentement...
- Le temps des verbes est le passé. (Les verbes sont conjugués à la voix passive exemple : L'analyse des données a été effectuée à l'aide du logiciel SPSS)

10) Résultats

- Présentés simplement, progressivement dans un ordre logique.
- Cette partie est relativement facile à rédiger grâce à la construction des tableaux et des graphes qui allègent le texte
- Aucune référence à un autre article ne doit être citée dans ce chapitre,
- Le choix des figures et des tableaux doit être réfléchi car leur but est de rendre compte d'un simple coup d'oeil des relations existantes entre les variables étudiées.
- Les tableaux et graphes doivent être compréhensibles
- Pas de duplications entre les uns et les autres (ne pas présenter la même information sous 02 formats : tableau et figure)
- Les résultats sont énoncés le plus clairement possible et les relations entre les différents paramètres étudiés sont mises en lumière par le traitement statistique
- Attention : « je », « nous », « on » ? A quelle personne écrit-on son mémoire ? Il faut que le mémoire soit le plus impersonnel possible. Le recours à la première personne du singulier (« je ») peut paraître prétentieux. Le « on », impersonnel et vague. Il faut donc, dans la mesure du possible, éviter le « je », le « nous » et le « on » !
- Que faire alors ? En fait, il est conseillé de chercher le véritable sujet du verbe et d'y recourir. Exemple : Eviter « Nous avons fixé la vitesse de course à 12 km/h... » et dire plutôt « La vitesse de course a été fixée à 12 km/h... ». (Dans ce dernier exemple le verbe « fixer » est conjugué à la voix passive).

11) Discussion

- Quels sont les principaux résultats qui prouvent que j'ai atteint mes objectifs?
- Les contraintes de l'étude (limites)
- Comparaison de vos résultats à la littérature et à d'autres études.
- Solution aux problèmes

12) Conclusion

- De manière générale, une conclusion doit être à la fois une synthèse de l'idée-force en réponse à la problématique proposée, et une ouverture sur d'autres recherches en perspective.
- Selon les cas, la conclusion doit aussi rappeler les objectifs, les résultats opérationnels obtenus et leurs implications sur, « la société », « l'établissement » ou la « population » ainsi que les prolongements possibles du travail réalisé.
- Les prolongements possibles du mémoire et les perspectives de recherche.

13) Bibliographie

Les références bibliographiques dans le domaine de la recherche médicale sont rédigées **selon la norme Vancouver**

- Dans le texte : Toute référence bibliographique est seulement évoquée dans le texte, **entre crochets**, puis développée dans la bibliographie générale à la fin du mémoire.
- La liste des références bibliographiques est développée **après la conclusion et avant les annexes** par **ordre d'apparition** dans le texte.
- Chaque référence citée est numérotée par un chiffre arabe placé entre deux crochets, par ordre croissant, tout de suite après l'idée exposée
- Une même référence peut être citée plusieurs fois, elle gardera le même numéro
- Lorsqu'on fait appel à plusieurs références, leurs numéros sont placés par ordre croissant et séparés par des virgules

Exemple : [2, 5, 13] = les références 2, 5 et 13 sont citées

- Lorsqu'on cite plusieurs références successivement, seuls le premier et le dernier numéro sont notés, séparés par un tiret.

Exemple : [5-9] = les références 5, 6, 7, 8 et 9 sont citées

la norme Vancouver

- Une référence bibliographique est divisée en zones qui apportent chacune une information différente
- Les zones sont présentées dans un ordre particulier
 - *Article
 - *Article d'une revue en ligne
 - *Ouvrage papier standard
 - *Site internet
 - *Mémoire et thèse

Article papier standard

- Nom P, Nom P. Titre de l'article. Titre abrégé du journal. Date ; Numéro du volume ou du tome (numéro du bulletin): page début – page fin.

24. Pampalon R, Raymond G. Indice de défavorisation matérielle et sociale: son application au secteur de la santé et du bien-être. Santé, Société et Solidarité 2003;1:191–208.

Article d'une revue en ligne

- Auteur(s). Titre de l'article. Titre du périodique abrégé [En ligne]. Année mois de la publication [consulté le jj/mm/aaa];numéro de volume ou de tome (numéro du bulletin): [nombre de pages]. Disponible sur : <http://www.exemple.com>.
- Exemple: Morse S. Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerge Infect Dis* [En ligne]. 1995 Jul [consulté le 18/07/2010];1(1): [24 pages]. Consultable à l'URL://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm

Ouvrage papier standard

- Auteur(s). Titre du livre. Mention de réédition (si elle existe). Ville d'édition: maison d'édition; Année de publication.
- Exemple : Meziane S. Chimie générale structure de la matière. 2e éd. Alger: BERTI Editions; 2006.

Site internet

- Auteur / Organisme. Titre de la page consultée [En ligne]. Lieu (s'il existe): Editeur (s'il existe); Année [mis à jour le ...(ajouter si existe); consulté le...]. Disponible sur : [http //www.exemple.com](http://www.exemple.com)
- Exemple : Ligue suisse contre le cancer. Ligue suisse contre le cancer : unis contre le cancer [En ligne]. 2011 [mis à jour 2012; consulté le 24 septembre 2012]. Disponible sur : <http://www.liguecancer.ch/fr/>

Mémoire et thèse

- Auteur. Titre de la thèse ou du mémoire [Thèse ou Mémoire]. Ville: université ou école; année.
- Exemple :Aboudjabel M. Apports des différentes options thérapeutiques dans les kystes arachnoïdiens intracrâniens [Thèse]. Tizi Ouzou: Université Mouloud Mammeri; 2015.

Pour plus de détails sur le système Vancouver

- vous pouvez consulter le site National Library of Medicine Uniform Requirements for Manuscripts Submitted to Biomedical Journals: Sample References disponible sur le lien suivant :
- http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html

14) Les annexes

- mettre chaque annexe sur une page unique de préférence ;
- numéroter et titrer chaque annexe
- Il est possible d'insérer dans les annexes les équations, les résultats du modèle, les tableaux, les textes de loi, les questionnaires...
- Des annexes sont souvent utiles pour compléter le mémoire. Elles doivent être numérotées et listées afin de pouvoir y faire référence dans le corps du texte ex : (voir annexe n°3).
- Seuls les documents utiles et pertinents doivent être annexés. Inutile d'annexer des documents facilement accessibles.

15) Le résumé

Il doit être concis (150 à 300 mots) mais informatif. Le résumé structuré comprend :

- Une phrase d'introduction
- Deux ou trois phrases correspondant au chapitre Matériel et méthode
- Trois ou quatre phrases indiquant les principaux résultats
- Et une phrase de conclusion

Pr BOUKHEROUBA Hafida
Epidémiologie et medecine preventive

PROTOCOLE DE RECHERCHE

Plan du cours :

- I. DEFINITION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
- II. CATEGORIES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
- III. ETAPES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
 - III.1. Définir le problème de recherche
 - III.2. Effectuer une revue de littérature
 - III.3 : Formuler une hypothèse
 - III.4 : **REDIGER LE PROTOCOLE DE RECHERCHE (Objectif principal du cours)**
 - 1. Titre de l'étude
 - 2. Introduction
 - 3. Problématique
 - 4. Hypothèse de travail
 - 5. Objectifs de l'étude
 - 6. Méthode de l'étude
 - 7. Calendrier de l'étude
 - 8. Budget de l'étude
 - 9. Bibliographie
 - 10. Conflits d'intérêt
 - III.5. Collecter et saisir les données
 - III.6. Traiter et Analyser les données collectées.
 - III.7. Interpréter et discuter les résultats
 - III.8. Rédiger le rapport final

I. DEFINITION DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

La recherche scientifique est un processus rigoureux qui vise à découvrir de nouvelles connaissances et résoudre des problèmes complexes. Elle implique souvent des expériences, des observations et des analyses statistiques pour obtenir des résultats fiables.

Il est également important que ces connaissances soient communiquées efficacement aux autres chercheurs, aux décideurs politiques et au grand public.

La communication est essentielle pour garantir que les résultats de la recherche soient compris et utilisés correctement. Les chercheurs doivent être en mesure d'expliquer clairement leurs résultats, leurs méthodes et leurs conclusions afin que les autres puissent les évaluer et les utiliser dans leur propre travail

- Moyens de communiquer :
 - les publications dans des revues scientifiques ***
 - les présentations lors de conférences,
 - les médias sociaux et les blogs....
- La communication est également importante pour garantir que les découvertes scientifiques, soient comprises par **le grand public** et qu'elles aient un impact positif sur la société.

II. CATEGORIES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

On distingue deux catégories de recherche, La **recherche fondamentale** est principalement théorique, contrairement à la **recherche appliquée**

- ❑ la recherche fondamentale (de base) :
 - ♣ qui se réalise dans les laboratoires
 - ♣ pour produire de nouvelles connaissances
 - ♣ sans envisager une application ou une utilisation particulière
- ❑ la recherche appliquée (opérationnelle) :
 - ♣ qui s'effectue sur le terrain
 - ♣ afin de contribuer à la résolution des problèmes

III. ETAPES DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

1. Définir le problème de recherche : il s'agit d'identifier le sujet d'étude, les questions à poser et les hypothèses à formuler.

2. Effectuer une revue de littérature : cette étape consiste à recueillir des informations sur le sujet d'étude en consultant des sources fiables

3. Formuler une hypothèse : l'hypothèse est une proposition qui doit être testée par l'étude. Elle doit être claire, précise et vérifiable.

4. Rédiger un protocole :

5. Collecter et saisir les données : MEP de la méthodologie conçue pour collecter les données nécessaires à l'étude.

6. Traiter et Analyser les données collectées afin de répondre aux questions posées et tester l'hypothèse formulée.

7. Interpréter et discuter les résultats : Expliquer ce que signifient les résultats obtenus en réponse aux questions posées et en relation avec l'hypothèse formulée.

8. Rédiger le rapport final : complet et détaillé qui présente les résultats de l'étude, les conclusions et les recommandations.

III.1. Définir le problème de recherche

Le problème de recherche peut surgir de différentes manières, à partir :

- **D'une observation**, qu'elle soit provoquée lors d'une expérimentation ou qu'elle survienne chez un patient, mais sans explication logique.
- **Des données de la science précédemment publiées** :
 - Les données sont **discordantes** entre les études
 - Les données sont de **mauvaise qualité** et d'un niveau de preuve insuffisant
 - **Les résultats inattendus** de travaux de recherche, comme par exemple des effets secondaires d'un médicament
 - **La poursuite de travaux de recherche antérieurs.**
- Des données de la **recherche expérimentale ou fondamentale** réalisées dans des conditions strictes et un environnement très contrôlé
- De **nouvelles théories ou de nouveaux concepts** issus d'observation
- D'une **modélisation** ou d'une **simulation numérique**.

Qualité d'une bonne question de recherche

- intéressante pour l'investigateur
- intéressante pour la communauté scientifique
- Inédite, pertinente, éthique,
- étude **faissable**: patients disponibles et accès à l'information
- étude potentiellement valide
- « Un bon test pour vérifier la qualité de l'énoncé:« faire lire et critiquer l'énoncé par quelques lecteurs avertis »

III.2. Effectuer une revue de littérature

À l'aide d'une analyse de la littérature, le chercheur va identifier l'état actuel des connaissances de la science dans le domaine du problème de recherche et mettre en évidence les données pertinentes et éclaircir les zones d'ombre.

III.3 : FORMULER UNE HYPOTHESE : L'hypothèse doit être :

Pertinente : elle est importante en termes de fréquence et de gravité, permettant aux résultats d'avoir un impact sur la pratique.

Vraisemblable : elle doit s'appuyer sur des données scientifiques

Précise : elle doit être définie de manière détaillée

III.4 : REDIGER LE PROTOCOLE DE RECHERCHE

Le protocole de recherche est un document conçu, discuté et rédigé par les chercheurs qui présente un projet d'étude répondant à une question de recherche de manière structurée conformément à une stratégie d'investigation appropriée et à un plan opérationnel

La création d'un protocole permet d'anticiper et de contrôler toutes les étapes de l'étude tout au long du travail de recherche en incluant les concepts de distribution des tâches, de temps et de financement.

- Sa conception est généralement standardisée et se compose de trois principales parties :

- ❖ La question de recherche,
- ❖ la stratégie de recherche
- ❖ et le plan d'action

- **STRUCTURE DU PROTOCOLE**

1. Titre de l'étude
2. Introduction
3. Problématique
4. Hypothèse de travail
5. Objectifs de l'étude
6. Méthode de l'étude
7. Calendrier de l'étude
8. Budget de l'étude
9. Bibliographie
10. Conflits d'intérêt

1. LE TITRE

- Doit être court et précis ; deux qualités en contradiction apparente
- Doit capter l'attention des lecteurs par des mots courts... **EXEMPLE**: " TAHINA " : Transition And Health Impact in North Africa : projet de recherche euro-méditerranéen étudiant la transition épidémiologique et son impact sur les systèmes de santé en Afrique du Nord.
- Doit contenir les mots-clés importants (OPTL)

Après le titre , sur les premières pages doivent être mentionnés :

- le nom avec leurs coordonnées du ou des responsables: le promoteur, l'investigateur, coordinateur, les méthodologistes, les experts d'autres disciplines
- Le numéro de la version et sa date.
- Date d'approbation par le comité d'éthique.
- La mention "Protocole d'étude" ou "Protocole de recherche"
- Table des matières
- Liste des abréviations

2. Introduction

- Doit respecter le principe de l'entonnoir;
- Doit préciser l'importance de la recherche;
- Doit énoncer la question de recherche; en précisant les nouveautés dans votre recherche
- Résumer l'objectif ou les hypothèses de la recherche;

3. La problématique :

Elle consiste à décrire le contexte actuel et la justification de l'intérêt de mener des recherches sur le sujet en insistant sur les retombées directes de ses résultats tout en reprenant quelques éléments de l'introduction, l'auteur fait référence aux données antérieures, expose la situation actuelle et montre l'ampleur ou la gravité du problème et ses conséquences. Elle se termine par l'annonce de l'objectif visé par l'étude

4. HYPOTHESE ET OBJECTIFS

- Répondre à la question de recherche : On pose une ou plusieurs hypothèses et les objectifs visent à les tester
- Ils doivent être formulés de manière très claire et précise en utilisant une syntaxe constante :
 - verbes d'action à l'infinitif (faire): **Mesurer, déterminer, établir, décrire, mettre en évidence**
 - **QUAND, OU et CHEZ QUI**

Les objectifs d'une étude doivent se limiter

☐ **un seul objectif principal**

- ♣ constitue l'objectif incontournable, celui auquel l'étude doit répondre
- ♣ guide donc les choix méthodologiques et le calcul de la taille de l'échantillon

☐ **des objectifs secondaires :**

- ☐ Il peut s'agir d'étapes à franchir avant de répondre à l'objectif principal, d'analyses sur des sous-groupes

L'hypothèse est construite à partir de 4 éléments : **PICO**(cours précédent)

5. MATERIELS ET METHODES

Il est indispensable de décrire de manière précise la méthodologie utilisée pour répondre à la question de recherche, les conditions de l'expérience dans un ordre logique et les critères d'évaluation.

Il faudra donc fournir le maximum d'informations et de justifications des choix effectués pour permettre de **reproduire l'expérience** et d'évaluer la validité des résultats

Par souci de clarté, la méthode peut être séparée en sous-sections formulés au futur et détaillant obligatoirement

1. Type d'étude
2. Critères de jugement en regard des objectifs énoncés
3. Population : critères d'inclusion et de non inclusion, modalités de recrutement ou d'échantillonnage
4. Les techniques et outils de collecte
5. Les considérations éthiques et administratives
6. Le plan d'analyse statistique des résultats
7. Les difficultés possibles à rencontrer

6. CALENDRIER DE L'ETUDE

- *Le calendrier établit un chronogramme*
- *des activités à mener en prévoyant les dates de :*
 - *Présentation de l'étude au comité d'éthique éventuel et aux centres participants*
 - *Formation des enquêteurs*
 - *Début de recueil des données*
 - *Début et de fin des inclusions, de codage, de saisie, d'analyse et de diffusion des résultats*
- *Il représente le tableau de bord du chercheur qui prévoit la réussite dans les délais souhaités*
- *Le calendrier conditionne le budget de l'étude*

7. LE BUDGET DE L'ETUDE

- Avant de se lancer sur le terrain, les chercheurs doivent avoir la capacité d'élaborer, de défendre et de mobiliser un budget d'étude.
- Cela implique de chiffrer tout en comptant les besoins et les coûts de la recherche.
- Le personnel s'occupe de la collecte, des mesures d'exposition, du codage, de l'analyse de la saisie, etc.
- Il comprend l'impression des questionnaires, les dépenses d'envoi, les kits de dosage, les indemnités kilométriques, le téléphone, le fax et le courrier, entre autres.
 - L'équipement comprend le matériel informatique, le stockage,
 - Examens et consultations demandées dans le cadre de l'étude

8. ASPECT ETHIQUE :

Tel que le consentement éclairé du patient, les autorisations des tutelles....

9. LA BIBLIOGRAPHIE

- La bibliographie est la dernière section d'un protocole de recherche bien conçu.
- Elle doit inclure la liste des articles scientifiques et autres documents utilisés pour créer l'introduction et la problématique.
- La présentation des références: Utiliser un logiciel facilite la gestion ++
 - ❖ Endnote, ref man, Zotero
 - ❖ Sinon notes de fin word
- Style standardisé
 - ❖ Appel dans le texte ordre numérique : (2-5,7,10)
 - ❖ Vancouver
 - 20. Skalsky K, Yahav D, Bishara J, Pitlik S, Leibovici L, Paul M. Treatment of human brucellosis: systematic review and meta-analysis of randomised controlled trials. BMJ. 2008 Mar 29;336(7646):701-4.

10. CONFLITS D'INTERET

Le projet de recherche doit indiquer clairement si les différentes parties prenantes de l'étude ont ou non des conflits d'intérêts.

ANNEXES

- Tout document utile à l'étude
- Tous les questionnaires,
- Tous les outils utilisés, échelles, classifications
- Note d'information, formulaire de consentement

CONCLUSION

En conclusion, la recherche en santé est un domaine essentiel pour améliorer notre compréhension des maladies et développer de nouvelles stratégies de prévention et de traitement. Elle repose sur des principes éthiques, scientifiques et transparents, ainsi que sur différentes méthodes d'investigation. En encourageant la collaboration entre chercheurs, professionnels de santé et patients, nous pouvons faire avancer la recherche en santé de manière significative