



PARIS CARETAKER SERVICES

## Descriptif fonctionnel de l'application web

FONCTIONNALITÉ	DÉTAILS	EXPLICATIONS
<b>1. Gestion des utilisateurs</b>	Création d'un compte utilisateur	<p>Création d'un compte utilisateur</p> <p>Vérification automatique dans la base de données si l'adresse e-mail n'est pas rattachée à un autre compte.</p>
	Listes des utilisateurs	<p>Possibilité d'afficher la liste des utilisateurs et de filtrer l'affichage depuis l'espace administrateur</p> <p>Possibilité de rechercher l'utilisateur à l'aide d'une barre de recherche</p> <p>Possibilité de générer un fichier PDF contenant toutes les informations de l'utilisateur (respect de la RGPD)</p>
	Modification utilisateur	<p>Possibilité de modifier ses informations</p> <p>Vérification automatique dans la base de données si l'adresse e-mail n'est pas rattachée à un autre compte.</p>
	Gestion type de compte	<p>Possibilité de changer la formule choisie à tout moment : formule VIP ou Standard</p>
	Gestion des droits	<p>En fonction de leur rôle, des droits sont automatiquement accordés aux utilisateurs (administrateur, bailleur, prestataire, voyageur ou utilisateur n'ayant pas encore fait de réservation).</p> <p>Possibilité de gérer les droits des utilisateurs depuis l'espace administrateur</p>

	Blocage utilisateur	Utilisateur peut bloquer un autre, celui-ci ne pourra pas interagir avec lui
	Suppression d'un compte	Utilisateur ou administrateur peut supprimer un compte, conservation des données pendant 36 mois.  Possibilité de récupérer son compte si un utilisateur ayant supprimé son compte souhaite en créer un nouveau
	Signaler utilisateur	Tous les utilisateurs peuvent signaler un utilisateur, l'administrateur vérifiera la demande et bannira éventuellement l'utilisateur
<b>2. Espace utilisateur et back-office</b>	Espace utilisateur standard	Espace utilisateur lui permettant de consulter les différents catalogues, envoyer un message à un autre utilisateur, mettre à jour les informations de son compte, choisir le thème d'affichage, réserver un bien et un service complémentaire, suivre une réservation, consulter ses documents, consultation des comptes, messagerie, etc.
	Espace bailleur	Ajout de fonctionnalités supplémentaires pour l'espace bailleur en plus des fonctionnalités standard de l'utilisateur : gestion des biens, gestion des réservations, réservation et suivi de service, consultation liste des clients et des prestataires auxquels il est abonné etc.
	Espace prestataire	Ajout de fonctionnalités supplémentaires pour l'espace prestataire en plus des fonctionnalités standard de l'utilisateur : gestion des services, gestion des réservations, suivi des interventions, etc.
	Back-office administrateur	Espace reprenant toutes les fonctionnalités des autres espaces avec des fonctionnalités supplémentaires : gestion des demandes en attente (réservation, création de bien ou service, devis, interventions), gestion des utilisateurs, fonctionnalités de

		gestion techniques (ajout langue), etc.
	Accès à l'espace utilisateur et au back-office	Connexion grâce à une adresse email et un mot de passe, un historique des connexion est sauvegardé  Possibilité de faire mot de passe oublié
<b>3. Gestion des biens</b>	Création d'un bien	Bailleur peut créer un bien en saisissant les informations le concernant
	Publication d'un bien	Bien soumis à la validation de l'administrateur avant publication, les photos fournis sont également vérifiées  Une référence lui est automatique attribuée à la publication
	Suppression d'un bien	Possibilité de supprimer une recette par l'administrateur ou le bailleur l'ayant posté à tout moment
	Consultation d'un bien	Tout le monde peut consulter un bien, y compris les visiteurs du site n'ayant pas encore de compte utilisateur
	Modification d'un bien	Le bailleur peut modifier son bien à tout moment La modification est soumise à la validation de l'administrateur
	Liste des biens	Possibilité de consulter tous les biens grâce au catalogue. Une recherche avec des mots-clés ou un filtrage est également possible
	Notation bien	L'utilisateur peut noter un bien qu'il a déjà réservé. Le bailleur peut répondre à ce commentaire
	Calendrier	Gestion du calendrier d'occupation du bien pour ouvrir ou fermer des créneaux de réservation
<b>4. Gestion des services</b>	Création d'un service	Prestataire peut créer un service qu'il propose en saisissant les informations le concernant
	Publication d'un service	Service soumis à la validation de l'administrateur avant publication, les habilitations nécessaires et tarif

		appliqué sont contrôlés  Une référence lui est automatique attribuée à la publication
	Suppression d'un service	Possibilité de supprimer un service par l'administrateur ou le prestataire l'ayant posté à tout moment
	Consultation d'un service	Tout le monde peut consulter un service, y compris les visiteurs du site n'ayant pas encore de compte utilisateur
	Modification d'un service	Le prestataire peut modifier son bien à tout moment La modification est soumise à la validation de l'administrateur
	Gestion des types de services	Possibilité de créer une catégorie de service par l'administrateur
	Liste des services	Possibilité de consulter tous les services grâce au catalogue. Une recherche avec des mots-clés ou un filtrage est également possible
	Notation services	L'utilisateur peut noter un service qu'il a déjà réservé. Le prestataire peut répondre à ce commentaire
	Calendrier	Gestion du calendrier d'intervention pour ouvrir ou fermer des créneaux de réservation
<b>5. Gestion des factures</b>	Création d'une facture	Création automatique d'une facture lorsque la réservation est réglée grâce au paiement en ligne Stripe ou PayPal  Création automatique d'une facture mensuelle pour les bailleurs et les prestataire
	Consultation d'une facture	Possibilité de consulter les factures depuis l'espace utilisateur
	Suppression d'une facture	Possibilité de supprimer une facture par l'administrateur uniquement
	Liste des factures	Possibilité d'afficher la liste ses factures depuis l'espace utilisateur  Possibilité de consulter toutes les factures depuis l'espace administrateur

<b>6. Gestion des réservations</b>	Réservation	<p>Utilisateur peut réserver un bien et/ou un service directement depuis la fiche du bien ou service en effectuant le paiement</p> <p>La réservation est soumise à la validation depuis l'espace administrateur</p> <p>La réservation de certains services donne lieu à une intervention</p>
	Gestion et suivi	<p>Possibilité de consulter le statut de la réservation de la demande à la clôture</p> <p>Possibilité de modifier la demande de réservation uniquement avant sa validation</p> <p>Notification envoyée à l'utilisateur et au bailleur/prestataire pour informer du changement de statut de la réservation</p>
	Annulation et suppression	<p>Possibilité par l'utilisateur, le bailleur/prestataire ou l'administrateur d'annuler une réservation</p> <p>Si l'annulation après validation est à l'initiative de l'utilisateur ou du bailleur/prestataire, des frais sont appliqués</p> <p>Seul l'administrateur peut supprimer une réservation</p>
	Documents de la réservation	Possibilité de consulter les documents de réservation (facture, état des lieux entrée/sortie)
	Historique des réservations	<p>Conservation d'un historique de réservation de bien et de service pour chaque utilisateur</p> <p>Possibilité de consulter toutes les réservations pour l'administrateur</p>
	Chatbot	Possibilité de contacter le bailleur/prestataire grâce à une messagerie instantanée une fois la réservation validée
<b>7. Contact administrateur</b>	Formulaire	Possibilité de contacter l'administrateur par tous le monde, y

		compris les visiteurs sans compte utilisateur grâce au formulaire de contact
<b>8. Envoi de mail</b>	Notification d'absence	Envoi d'un mail à l'utilisateur lorsqu'il ne s'est pas connecté sur son espace utilisateur depuis 90 jours (l'administrateur peut modifier ce délai) avec les 5 nouveaux biens publiés sur le site
<b>9. Gestion de la messagerie instantanée (chat)</b>	Création d'un message	Possibilité d'envoyer un message textuel à un utilisateur
	Suppression d'un message	Possibilité de supprimer un message par l'utilisateur l'ayant envoyé
	Suppression conversation	Utilisateur peut supprimer une conversation, cependant elle sera effacé de son espace uniquement
	Signaler un message	Utilisateur peut signaler un message, l'administrateur vérifiera la demande et bannira éventuellement l'utilisateur
<b>10. Gestion de la FAQ</b>	Ajout et suppression d'une question	Possibilité de publier, modifier supprimer une question depuis l'espace administrateur
<b>11. Gestion des interventions</b>	Création intervention	La réservation validée d'un service ou l'abonnement à un service par un bailleur donne lieu à une intervention
	Modification	Excepté le changement de statut, toutes modifications de l'intervention par le prestataire sont soumises à la validation de l'administrateur
	Gestion et suivi	Possibilité de consulter le statut de l'intervention jusqu'à sa clôture  Notification push envoyée à l'utilisateur et au prestataire pour l'informer du changement de statut de l'intervention
	Annulation et suppression	Possibilité par l'utilisateur, le prestataire ou l'administrateur d'annuler une intervention (entraînant des frais supplémentaires pour l'initiateur)  Seul l'administrateur peut supprimer une intervention

	Documents de l'intervention	Fiche d'intervention pré-rempli automatiquement à la création de l'intervention et rempli par le prestataire par la suite
	Historique des interventions	Conservation d'un historique de ses interventions  Possibilité de consulter toutes les réservations pour l'administrateur
	Chatbot	Possibilité de contacter le prestataire grâce à une messagerie instantanée au cours de l'intervention
<b>11. Système anti-spam</b>	Captcha	Puzzle à recomposer avec un système de drag'n drop (dans tous les formulaires)
<b>11. Devis</b>	Simulation devis	Possibilité de faire une simulation de devis en temps réel avec une estimation des gains potentiels  Le devis est valide pendant 20 jours
<b>12. Catalogues</b>	Affichage des listes avec filtre	Catalogue des partenaires, bailleurs, services et bien avec filtrage possible
	Recherche	Possibilité de rechercher un service ou un bien à l'aide de la barre de recherche
<b>12. Feedback</b>	Avis client	Possibilité de commenter une réservation par le voyageur  Le bailleur ou le prestataire peut également commenter cet avis
<b>13. Traduction</b>	Application web multilingue	Possibilité de choisir la langue d'affichage souhaitée parmi une liste  Possibilité d'ajouter une nouvelle langue depuis l'espace administrateur
<b>14. Incident technique</b>	Formulaire ticketing	Possibilité de créer un ticket d'incident technique