

# 中共宝安区福永镇委农村“三个代表”重要思想学习教育活动领导小组

竣工验收记录

2001. 11. 1 下午

办公大楼工程竣工验收。竣工验收组：防镜球、温工、刘亦强、丁建南、陈升平、刘崇德、刘时花、曹工、冯伯良

1. 验收工程工程概况：验收后再做修改。

2. 验收情况：工程验收合格，对一些特别的地方做修改。对结构回弹送过站过，对一些缺点做清理。保修期一年，没做到的应跟踪。

3. 设计工程：多方配合，用圆纸做，整体感觉不错。

4. 主要验收：① 外观感观不错。柱头阳台栏杆做技术处理，底坐稳定性要增强。栏杆栏杆处理，柱头座，做到实用、安全。

② 楼梯扶手、防护栏杆处理。对转弯处用圆纸高。  
③ 雨水池的求管较大的。  
④ 天台门，在外装防火门。

其它：六楼南面电箱柜表，北面阳台吕窗克脱落。  
楼顶水箱无盖。水箱面大水管做要水管，防止生锈。  
五楼阳台栏杆加固：四楼地板斑点太多。二楼阳台栏杆加防护网。  
5. 竣工验收：观感安全，质量满足要求，主要观感验收。

# 档案管理云平台解决方案 V1

## 一、建立档案库

1. 系统可考虑将原有 excel 格式台账导入作为基础数据 ,然后再对档案库信息进行人工调整 ,提高初始建库效率。
2. 建议使用专业的档案扫描仪(比如方正 F400、汉王 780N 等等) ,自动扫描形成电子文档(Word 或者 txt 格式) ,从而支持档案的全文检索。
3. 支持批量上传 ( 如 : pdf,word,excel,图片等格式 ) 操作 ,并调整档案库信息 ,建立档案相关属性 ( 属性可以根据需求进行自定义 ) 。
4. 可根据档案分类或存放位置浏览档案。
5. 可根据库卷号、档案名称、企业名称进行精确查找或模糊查找档案的记录。
6. 支持将库卷内文件移动至其他库卷 ,或提取出来形成一份新的库卷。
7. 支持批量进行大量档案数据的操作 ,避免了逐一操作可能产生的错误 ,保障了工作效率 ,减轻了工作负担。

## 二、入库流程管理

1. 新档案入库时 ,根据档案的类别、年份等相关信息对新建档案进行编目 ,并生成二维码打印数据。然后根据打印数据 ,写入并打印二维码 ,将打印好的二维码标签贴到档案上 ,以便读者查阅 ,同时打印成功的数据会被传送到数据中心的数据库里 ,以备系统其他模块调用和查询。
2. 支持对入库的档案库资料进行审核 ,审核过后 ,再对文档信息进行发布 ,这样满足档案规范管理、知识管理和便捷服务的需求。

3. 每个档案文件包括一组属性，用于补充说明文档，属性可以根据需求进行自定义，同时可根据这些说明文字进行关键字检索。

### **三、档案库检索**

1. 可支持按档案分类逐级浏览档案。
2. 可支持按所在位置浏览档案。
3. 可支持按属性、按关键字进行检索等操作。
4. 通过档案唯一二维码及条件进行精准检索。

### **四、数据统计报表**

1. 可按卷库名称，档案分类，存放位置卷库进行分类统计
2. 可以导出卷库信息，文档汇总，文档清单到 EXCEL，PDF，TEXT 等。
3. 可以提供具体的日期查询备份数据条件，进行还原操作。
4. 系统操作日志提供了完备的系统操作记录，如：登录系统，录入数据，浏览电子文件等，还可以记录操作人的详细信息。
5. 日志库记录文档系统的全部操作，并提供日志打印，备份等功能，为事故诊断和责任判别提供了证据。

### **四、系统设置**

1. 系统初始默认有一个系统管理员，可通过该用户添加其他操作员，并进行相应的权限管理。

2. 可对企业名称，存放位置，档案分类，保管期限等基础字典进行增加，修改和删除等操作。

**六、可对接密集柜，实现通过平台自动获取密集柜中的档案库卷。**

# 档案管理云平台解决方案 V1

## 一、建立档案库

1. 系统可考虑将原有 excel 格式台账导入作为基础数据 ,然后再对档案库信息进行人工调整 ,提高初始建库效率。
2. 建议使用专业的档案扫描仪(比如方正 F400、汉王 780N 等等) ,自动扫描形成电子文档(Word 或者 txt 格式) ,从而支持档案的全文检索。
3. 支持批量上传 ( 如 : pdf,word,excel,图片等格式 ) 操作 ,并调整档案库信息 ,建立档案相关属性 ( 属性可以根据需求进行自定义 ) 。
4. 可根据档案分类或存放位置浏览档案。
5. 可根据库卷号、档案名称、企业名称进行精确查找或模糊查找档案的记录。
6. 支持将库卷内文件移动至其他库卷 ,或提取出来形成一份新的库卷。
7. 支持批量进行大量档案数据的操作 ,避免了逐一操作可能产生的错误 ,保障了工作效率 ,减轻了工作负担。

## 二、入库流程管理

1. 新档案入库时 ,根据档案的类别、年份等相关信息对新建档案进行编目 ,并生成二维码打印数据。然后根据打印数据 ,写入并打印二维码 ,将打印好的二维码标签贴到档案上 ,以便读者查阅 ,同时打印成功的数据会被传送到数据中心的数据库里 ,以备系统其他模块调用和查询。
2. 支持对入库的档案库资料进行审核 ,审核过后 ,再对文档信息进行发布 ,这样满足档案规范管理、知识管理和便捷服务的需求。

3. 每个档案文件包括一组属性，用于补充说明文档，属性可以根据需求进行自定义，同时可根据这些说明文字进行关键字检索。

### **三、档案库检索**

1. 可支持按档案分类逐级浏览档案。
2. 可支持按所在位置浏览档案。
3. 可支持按属性、按关键字进行检索等操作。
4. 通过档案唯一二维码及条件进行精准检索。

### **四、数据统计报表**

1. 可按卷库名称，档案分类，存放位置卷库进行分类统计
2. 可以导出卷库信息，文档汇总，文档清单到 EXCEL，PDF，TEXT 等。
3. 可以提供具体的日期查询备份数据条件，进行还原操作。
4. 系统操作日志提供了完备的系统操作记录，如：登录系统，录入数据，浏览电子文件等，还可以记录操作人的详细信息。
5. 日志库记录文档系统的全部操作，并提供日志打印，备份等功能，为事故诊断和责任判别提供了证据。

### **四、系统设置**

1. 系统初始默认有一个系统管理员，可通过该用户添加其他操作员，并进行相应的权限管理。

2. 可对企业名称，存放位置，档案分类，保管期限等基础字典进行增加，修改和删除等操作。

**六、可对接密集柜，实现通过平台自动获取密集柜中的档案库卷。**