

<b>Author</b>	<b>Dipl.-Ing. Daniel Mrskos, BSc</b>
<b>Funktion</b>	CEO von Security mit Passion, Penetration Tester, Mentor, FH-Lektor, NIS Prüfer
<b>Datum</b>	04. Juli 2024
	
<b>Zertifizierungen</b>	CSOM, CRTL, eCPTXv2, eWPTXv2, CCD, eCTHPv2, CRTE, CRTO, eCMAP, PNPT, eCPPTv2, eWPT, eCIR, CRTP, CARTP, PAWSP, eMAPT, eCXD, eCDFP, BTL1 (Gold), CAPEN, eEDA, OSWP, CNSP, Comptia Pentest+, ITIL Foundation V3, ICCA, CCNA, eJPTv2, Developing Security Software (LFD121), CAP, Checkmarx Security Champion
<b>LinkedIN</b>	<a href="https://www.linkedin.com/in/dipl-ing-daniel-mrskos-bsc-0720081ab/">https://www.linkedin.com/in/dipl-ing-daniel-mrskos-bsc-0720081ab/</a>
<b>Website</b>	<a href="https://security-mit-passion.at">https://security-mit-passion.at</a>

## Prozessbeschreibung: Handhabung von IT-Projekten und Anwendungsentwicklungen

### Prozessname

Handhabung von IT-Projekten und Anwendungsentwicklungen

### Prozessverantwortliche

- Max Mustermann (Projektmanager)
- Erika Mustermann (Leiterin IT-Abteilung)

### Ziele des Prozesses

Dieser Prozess hat das Ziel, IT-Projekte und Anwendungsentwicklungen effektiv zu planen,

durchzuführen und abzuschließen, um die IT-Infrastruktur der Bank zu verbessern und die Geschäftsanforderungen zu erfüllen.

## **Beteiligte Stellen**

- IT-Abteilung
- Fachabteilungen
- Externe Dienstleister (falls erforderlich)
- Compliance-Abteilung

## **Anforderungen an die auslösende Stelle**

Die Handhabung von IT-Projekten und Anwendungsentwicklungen wird ausgelöst durch: - Bedarf an neuen IT-Systemen oder Anwendungen - Anforderungen aus den Fachabteilungen - Technologische Aktualisierungen und Innovationen - Regulatorische Anforderungen

## **Anforderungen an die Ressourcen**

- Projektmanagement-Software
- Fachliche Expertise in den Bereichen IT-Entwicklung und Projektmanagement
- Entwicklungs- und Testumgebungen

## **Kosten und Zeitaufwand**

- Initiale Projektplanung: ca. 20-40 Stunden
- Durchführung und Abschluss von Projekten: variiert je nach Umfang und Komplexität (durchschnittlich 100-1000 Stunden)

## **Ablauf / Tätigkeit**

### **1. Initiierung und Planung**

- Verantwortlich: Projektmanager
- Beschreibung: Definition des Projektziels und Umfangs, Erstellung eines Projektplans inklusive Zeitrahmen, Ressourcenbedarf und Budget.

### **2. Anforderungsanalyse**

- Verantwortlich: Projektmanager, Fachabteilungen
- Beschreibung: Sammlung und Dokumentation der Anforderungen von den Stakeholdern, Erstellung eines Lastenhefts.

### **3. Design und Architektur**

- Verantwortlich: IT-Abteilung
- Beschreibung: Entwicklung des Systemdesigns und der Architektur, Erstellung von technischen Spezifikationen.

#### **4. Entwicklung**

- Verantwortlich: IT-Abteilung
- Beschreibung: Programmierung und Implementierung der Anwendung oder des Systems, regelmäßige Überprüfung der Fortschritte.

#### **5. Testen und Qualitätssicherung**

- Verantwortlich: IT-Abteilung, Fachabteilungen
- Beschreibung: Durchführung von Unit-Tests, Integrationstests und Systemtests, Sicherstellung der Qualität und Funktionalität der Lösung.

#### **6. Deployment und Rollout**

- Verantwortlich: IT-Abteilung
- Beschreibung: Planung und Durchführung der Implementierung der Lösung in der Produktionsumgebung, Schulung der Endbenutzer.

#### **7. Dokumentation und Übergabe**

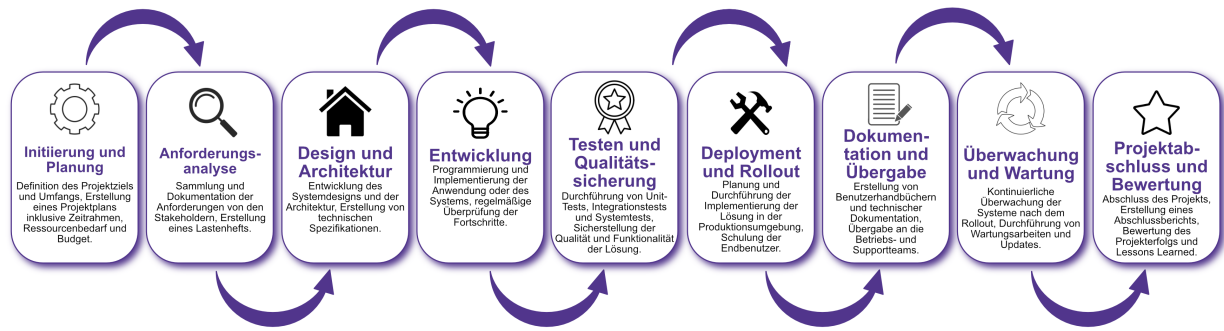
- Verantwortlich: IT-Abteilung
- Beschreibung: Erstellung von Benutzerhandbüchern und technischer Dokumentation, Übergabe an die Betriebs- und Supportteams.

#### **8. Überwachung und Wartung**

- Verantwortlich: IT-Abteilung
- Beschreibung: Kontinuierliche Überwachung der Systeme nach dem Rollout, Durchführung von Wartungsarbeiten und Updates.

#### **9. Projektabschluss und Bewertung**

- Verantwortlich: Projektmanager
- Beschreibung: Abschluss des Projekts, Erstellung eines Abschlussberichts, Bewertung des Projekterfolgs und Lessons Learned.



## Dokumentation

Alle Schritte und Entscheidungen im Prozess werden dokumentiert und revisionssicher archiviert. Dazu gehören: - Projektpläne und Lastenhefte - Design- und Architekturdokumente - Testpläne und Testberichte - Deployment-Dokumentation - Benutzerhandbücher und technische Dokumentation - Abschlussberichte und Lessons Learned

## Kommunikationswege

- Regelmäßige Projektstatusberichte an die Geschäftsführung und Stakeholder
- Meetings und Workshops zur Anforderungsanalyse und Projektplanung
- Schulungen und Trainings für Endbenutzer und Supportteams
- Bereitstellung der Projektdokumentation im internen Dokumentenmanagementsystem