| Author | DiplIng. Daniel Mrskos, BSc |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funktion | CEO von Security mit Passion, Penetration Tester, Mentor, FH- Lektor, NIS Prüfer |
| Datum | 04. Juli 2024 |
| SMP SECURITY MIT PASSION | |
| Zertifizierungen | CSOM, CRTL, eCPTXv2, eWPTXv2, CCD, eCTHPv2, CRTE, CRTO, eCMAP, PNPT, eCPPTv2, eWPT, eCIR, CRTP, CARTP, PAWSP, eMAPT, eCXD, eCDFP, BTL1 (Gold), CAPEN, eEDA, OSWP, CNSP, Comptia Pentest+, ITIL Foundation V3, ICCA, CCNA, eJPTv2, Developing Security Software (LFD121), CAP, Checkmarx Security Champion |
| LinkedIN | https://www.linkedin.com/in/dipl-ing-daniel-mrskos-bsc-0720081ab/ |
| Website | https://security-mit-passion.at |

Prozessbeschreibung: Erstellung und Pflege der IT-Sicherheitsleitlinie

Prozessname

Erstellung und Pflege der IT-Sicherheitsleitlinie

Prozessverantwortliche

- Max Mustermann (IT-Sicherheitsbeauftragter)
- Erika Mustermann (Leiterin IT-Abteilung)

Ziele des Prozesses

Dieser Prozess hat das Ziel, eine umfassende und aktuelle IT-Sicherheitsleitlinie zu erstellen

und kontinuierlich zu pflegen, um die Informationssicherheit innerhalb der Bank zu gewährleisten und regulatorische Anforderungen zu erfüllen.

Beteiligte Stellen

- IT-Abteilung
- Compliance-Abteilung
- · Personalabteilung
- Geschäftsführung

Anforderungen an die auslösende Stelle

Die Erstellung oder Überarbeitung der IT-Sicherheitsleitlinie wird initiiert durch: - Änderungen in den regulatorischen Anforderungen - Erkenntnisse aus internen oder externen Audits - Sicherheitsvorfälle oder -bedrohungen - Regelmäßige Überprüfungstermine (mindestens jährlich)

Anforderungen an die Ressourcen

- Fachliche Expertise in Informationssicherheit
- · Aktuelle regulatorische Vorgaben und Best Practices
- Software zur Dokumentation und Verteilung der Leitlinie

Kosten und Zeitaufwand

- Einmalige Erstellung: ca. 50 Stunden
- Jährliche Überprüfung und Aktualisierung: ca. 20 Stunden

Ablauf / Tätigkeit

1. Initiierung und Planung

- Verantwortlich: IT-Sicherheitsbeauftragter
- Beschreibung: Ermittlung der Notwendigkeit zur Erstellung oder Überarbeitung der IT-Sicherheitsleitlinie. Erstellung eines Zeitplans und Ressourcenbedarfs.

2. Erhebung und Analyse der Anforderungen

- Verantwortlich: IT-Sicherheitsbeauftragter, Compliance-Abteilung
- Beschreibung: Sammlung und Analyse der relevanten regulatorischen Anforderungen, internen Sicherheitsrichtlinien und Best Practices.

3. Erstellung der IT-Sicherheitsleitlinie

Verantwortlich: IT-Sicherheitsbeauftragter

 Beschreibung: Erstellung des Entwurfs der IT-Sicherheitsleitlinie unter Berücksichtigung der erhobenen Anforderungen und unter Einbindung aller relevanten Abteilungen.

4. Überprüfung und Freigabe

- Verantwortlich: Geschäftsführung, Compliance-Abteilung
- Beschreibung: Prüfung des Entwurfs auf Vollständigkeit und Konformität. Freigabe durch die Geschäftsführung.

5. Kommunikation und Schulung

- Verantwortlich: Personalabteilung, IT-Abteilung
- Beschreibung: Veröffentlichung der IT-Sicherheitsleitlinie und Durchführung von Schulungen für alle Mitarbeiter.

6. Kontinuierliche Überprüfung und Aktualisierung

- Verantwortlich: IT-Sicherheitsbeauftragter
- Beschreibung: Regelmäßige Überprüfung der IT-Sicherheitsleitlinie (mindestens jährlich) sowie anlassbezogen bei neuen Bedrohungen oder Änderungen in den regulatorischen Anforderungen. Dokumentation und Umsetzung von Änderungen.



Dokumentation

Alle Schritte und Entscheidungen im Prozess werden dokumentiert und revisionssicher archiviert. Dazu gehören: - Entwurfsversionen der IT-Sicherheitsleitlinie - Prüfergebnisse und Freigaben - Schulungsunterlagen und Teilnehmerlisten - Protokolle der Überprüfungen und Aktualisierungen

Kommunikationswege

- Regelmäßige Berichte an die Geschäftsführung
- Information der Mitarbeiter über Änderungen durch E-Mails und Intranet-

Ankündigungen

• Schulungsveranstaltungen und Workshops