# **Data Breach Notification**

## **Betreff: Wichtige Mitteilung – Sicherheitsvorfall bezüglich Ihrer Daten**

**Datum:** [Datum der Mitteilung]

**Von:** [Unternehmensname]

**Kontakt:** [E-Mail-Adresse / Telefonnummer]

**Sehr geehrte/r [Empfängername],**

Wir möchten Sie darüber informieren, dass es in unserem Unternehmen am [Datum des Vorfalls] zu einem Sicherheitsvorfall gekommen ist, der möglicherweise auch Ihre personenbezogenen Daten betrifft. Wir bedauern diesen Vorfall zutiefst und nehmen den Schutz Ihrer Daten sehr ernst.

## **1. Was ist passiert?**

Am [Datum und Uhrzeit des Vorfalls] wurde festgestellt, dass [Beschreibung des Sicherheitsvorfalls, z. B. unbefugter Zugriff, Datenverlust, Ransomware-Angriff]. Unsere Untersuchungen zeigen, dass [Art der betroffenen Daten] möglicherweise kompromittiert wurden.

Beispiel:

• E-Mail-Adressen

• Namen und Adressen

• Telefonnummern

• Kontodaten

Wir haben den Vorfall umgehend gemeldet und Maßnahmen ergriffen, um die Situation unter Kontrolle zu bringen.

## **2. Welche Daten sind betroffen?**

Unsere Untersuchungen haben ergeben, dass folgende Daten möglicherweise betroffen sind:

• [Art der betroffenen Daten, z. B. Namen, Adressen, Kontodaten].

Beispiel:

• Ihre E-Mail-Adresse und Telefonnummer

• Kundennummer

• [Weitere Daten, falls zutreffend]

## **3. Welche Maßnahmen wurden ergriffen?**

Nach dem Vorfall haben wir sofort folgende Maßnahmen eingeleitet:

1. **Sicherung unserer Systeme:** Wir haben den Vorfall isoliert und den unbefugten Zugriff gestoppt.
2. **Externe Experten:** Wir arbeiten mit IT-Forensikern und Sicherheitsexperten zusammen, um die Sicherheitslücke zu schließen.
3. **Benachrichtigung der Behörden:** Der Vorfall wurde den zuständigen Datenschutzbehörden gemeldet.
4. **Erweiterte Sicherheitsmaßnahmen:** Zusätzliche Sicherheitsprotokolle wurden implementiert, um zukünftige Vorfälle zu verhindern.

## **4. Was bedeutet das für Sie?**

Es besteht ein Risiko, dass Ihre personenbezogenen Daten [z. B. für Phishing-Angriffe, Identitätsdiebstahl] missbraucht werden könnten. Wir empfehlen Ihnen, die folgenden Vorsichtsmaßnahmen zu treffen:

**Empfohlene Maßnahmen für Betroffene:**

1. **Passwörter ändern:** Ändern Sie umgehend Passwörter, insbesondere wenn Sie dieselben Passwörter auf mehreren Plattformen verwenden.
2. **Verdächtige Aktivitäten überwachen:** Achten Sie auf ungewöhnliche Transaktionen oder E-Mails.
3. **Phishing vermeiden:** Seien Sie vorsichtig bei E-Mails oder Anrufen, die persönliche Informationen anfordern.
4. **Kostenlose Kreditüberwachung:** Wir bieten Ihnen [X Monate] kostenlose Kreditüberwachung bei [Name des Anbieters] an. Weitere Informationen finden Sie im Anhang dieser Nachricht.

## **5. Kontakt für weitere Informationen**

Sollten Sie Fragen zu diesem Vorfall oder den Maßnahmen haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren:

• **E-Mail:** [Kontakt-E-Mail-Adresse]

• **Telefon:** [Kontakt-Telefonnummer]

• **Erreichbarkeit:** [z. B. Montag bis Freitag, 9:00–17:00 Uhr]

## **6. Unser Versprechen an Sie**

Wir sind uns bewusst, wie wichtig der Schutz Ihrer Daten ist. Wir versichern Ihnen, dass wir alles in unserer Macht Stehende tun, um sicherzustellen, dass ein solcher Vorfall nicht erneut auftritt.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihr Vertrauen in [Unternehmensname].

**Mit freundlichen Grüßen,**

[Name des Verantwortlichen]

[Position, z. B. Datenschutzbeauftragter]

[Unternehmensname]

**Anhang:**

• Schritte zur Passwortänderung

• Informationen zur kostenlosen Kreditüberwachung

• Datenschutzrichtlinie