



1 Inleiding

Deze fiche behandelt 2 items van het welzijnsbeleid (globaal preventieplan en jaaractieplan) die worden behandeld in de titel 2 'Algemene beginselen betreffende het welzijnsbeleid' van boek I van de codex over het welzijn op het werk.

2 Wetgeving

Het **jaaractieplan** en het **globaal preventieplan** worden in het kader van het dynamisch risicobeheersingssysteem in een onderneming door de werkgever opgesteld. Zij zijn het rechtstreekse gevolg van de **risicoanalyses** welke de werkgever opmaakt in functie van de organisatie, van zijn preventiebeleid, de werkposten en de activiteiten van de werknemers. Voor meer informatie over de risicoanalyse kan u de infofiche 'De risicoanalyse' raadplegen op de website van Constructiv <https://www.buildingyourlearning.be>

Voor het opstellen van het jaaractieplan en het globaal preventieplan gaat de werkgever **in overleg** met de leden van zijn hiërarchische lijn, met de diensten voor preventie en bescherming op het werk (intern en extern) en met de bevoegde overlegorganen (Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW), syndicale afvaardigingen of bij ontstentenis hiervan rechtstreekse participatie met alle werknemers).

De werkgever is verantwoordelijk voor de planmatige aanpak van de preventie in zijn onderneming en baseert zijn aanpak op de in de codex over het welzijn op het werk voorgeschreven doel en de elementen welke hiervoor worden opgesomd (Art.1.2-3. van de codex).

3 Globaal preventieplan (GPP)

Het globaal preventieplan behandelt steeds een **periode van vijf jaar** en houdt rekening met de grootte van de onderneming en de aard van de risico's welke de activiteiten van de onderneming met zich brengen (actuele situatie) of zullen brengen (in de nabije toekomst).

Dit globaal preventieplan wordt schriftelijk opgesteld en heeft een aantal vaste **aandachtspunten** (Art.1.2-8.-§1 van de codex):

- De resultaten van de risicoanalyse;
- De te nemen preventiemaatregelen;
- De prioriteiten van de doelstellingen;
- De planning van de activiteiten en de opdrachten om deze doelstellingen te bereiken;
- De middelen, organisatorisch, materieel en financieel, welke nodig zijn om die doelstellingen te bereiken;

Constructiv streeft steeds naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, rekening houdend met de huidige stand van de regelgeving en de techniek. De organisatie kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de gepubliceerde informatie. De raadgevingen in deze infofiche ontslaan de lezer niet van de verplichting om de geldende regelgeving na te leven. De reproductie van teksten en illustraties is toegestaan mits de uitdrukkelijke toestemming van Constructiv en duidelijke bronvermelding.

- De opdrachten, de verplichtingen en de middelen van alle betrokken personen;
- De wijze waarop het globaal preventieplan wordt aangepast aan gewijzigde omstandigheden;
- De criteria voor evaluatie van de geplande preventiemaatregelen.

Een GPP geeft de **doelstellingen** weer welke de onderneming de volgende 5 jaar wenst te realiseren op het vlak van welzijn. Deze doelstellingen worden duidelijk beschreven met beknopte verwoording en met een herkenningsregistratie (bvb. een volgnummer) en met het jaar of de jaren waarin de doelstelling gepland is om te worden gehaald. Er wordt in het GPP geen melding gemaakt van 'hoe' deze doelstellingen zullen worden gehaald.

Mogelijke aandachtspunten in een globaal preventieplan vindt u in de tabel in deze fiche. De aandachtspunten worden geselecteerd uit de onderwerpen welke het welzijn van uw werknemers kunnen beïnvloeden op het gebied van veiligheid, gezondheid, hygiëne, ergonomie, opleiding, milieu, gebruik van PBM en CBM, psychosociale aspecten, enz...

Het globaal plan wordt **jaarlijks geëvalueerd** (op basis van de resultaten van het jaaractieplan van het voorbije jaar) en aangepast wanneer zich nieuwe situaties, werkmethodes, arbeidsmiddelen, ... aandienen.

4 Jaaractieplan (JAP)

Het jaaractieplan heeft tot doel het welzijn op het werk te bevorderen tijdens het **volgende dienstjaar** en is **gesteund op het globaal preventieplan**.

Het jaaractieplan dient net zoals het globaal preventieplan te worden opgesteld door **het betrekken** van de leden van de hiërarchische lijn en de diensten voor preventie en bescherming op het werk. Het ontwerp van het jaaractieplan wordt elk jaar uiterlijk de eerste dag van de tweede maand voorafgaand aan het begin van het dienstjaar waarop het betrekking heeft, aan de bevoegde overlegorganen (CPBW, syndicale afvaardigingen of bij ontstentenis hiervan participatie met alle werknemers) voorgelegd voor het wettelijk verplichte advies. Ongeacht of er een CPBW is mag het JAP niet worden uitgevoerd voor het begin van het dienstjaar waarop het betrekking heeft.

Het jaaractieplan wordt schriftelijk opgesteld en heeft volgende **aandachtspunten** (Art.1.2-9. van de codex):

- Prioritaire doelstellingen van het preventiebeleid voor het volgende dienstjaar;
- Middelen en methoden om deze doelstellingen te bereiken;
- Opdrachten, verplichtingen en middelen van alle betrokken personen;
- De aanpassingen die moeten worden aangebracht aan het globaal preventieplan ingevolge:
 - Gewijzigde omstandigheden;
 - Ongevallen en incidenten welke zich in de onderneming hebben voorgedaan;
 - Het jaarverslag van de interne dienst van het voorbije burgerlijk jaar;
 - De adviezen van de bevoegde overlegorganen tijdens het voorbije burgerlijk jaar.

Constructiv streeft steeds naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, rekening houdend met de huidige stand van de regelgeving en de techniek. De organisatie kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de gepubliceerde informatie. De raadgevingen in deze infofiche ontslaan de lezer niet van de verplichting om de geldende regelgeving na te leven. De reproductie van teksten en illustraties is toegestaan mits de uitdrukkelijke toestemming van Constructiv en duidelijke bronvermelding.

5 Evaluatie

Zie Art. I.2-12 van de codex

De werkgever moet regelmatig het dynamisch risicobeheersingssysteem **evalueren** in samenwerking met de hiërarchische lijn rekening houdend met:

1. de jaarverslagen van de diensten voor preventie en bescherming op het werk;
2. de adviezen van het Comité en, in voorkomend geval, deze van de met het toezicht belaste ambtenaar;
3. de gewijzigde omstandigheden die een aanpassing van de strategie in verband met het verrichten van een risicoanalyse op basis waarvan preventiemaatregelen worden vastgesteld, noodzakelijk maken;
4. de ongevallen, incidenten of feiten van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk die zich in de onderneming of instelling hebben voorgedaan.

Rekening houdend met deze evaluatie stelt de werkgever ten minste éénmaal om de vijf jaar een nieuw globaal preventieplan op volgens de bepalingen van artikel I.2-8 van de codex.

6 Besluit

Beide documenten GPP en JAP zijn door de codex opgelegde verplichte documenten en moeten door elke werkgever van een onderneming worden opgesteld bij de ontwikkeling van het **dynamisch risicobeheersingssysteem**.

Voor meer informatie over het globaal preventieplan en het jaaractieplan neemt u contact op met uw externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

De welzijnsadviseur van Constructiv in [uw regio](#) informeert u graag over het realiseren van uw welzijnsbeleid.

Constructiv streeft steeds naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, rekening houdend met de huidige stand van de regelgeving en de techniek. De organisatie kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de gepubliceerde informatie. De raadgevingen in deze infofiche ontslaan de lezer niet van de verplichting om de geldende regelgeving na te leven. De reproductie van teksten en illustraties is toegestaan mits de uitdrukkelijke toestemming van Constructiv en duidelijke bronvermelding.

6.1 Voorbeeld globaal preventieplan

Globaal preventieplan 2019-2023 (voorbeelden van doelstellingen)

1^{ste} kolom: Referentiecijfer doelstelling

2^{de} kolom: Omschrijving doelstelling GPP

3^{de} kolom: Jaar van de geplande realisatie (zonder vermelding van betrokken personen)

Dit zijn de globale doelstellingen welke door één of meerdere acties en/of personen zullen worden gerealiseerd

NR	Omschrijving doelstelling	Jaar
1	Oprichten van een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPB)	2019
2	Opstellen van risicoanalyses voor de uit te voeren taken	2019
3	Correct gebruik van collectieve beschermingsmiddelen (CBM)	2019 2020
4	Verwijderen en behandelen van asbesthoudend materiaal	2019
5	Zorgen voor eerste hulp bij ongevallen (EHBO)	2019
6	Gebruiken van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)	2020
7	Periodieke controle van arbeidsmiddelen	2020
8	Signalisatie van werkzones	2021
9	Drugs- en alcoholbeleid	2021
10	Veilig gedrag in het verkeer	2022
11	Beheersen van elektrische risico's in de onderneming	2022
12	Opslag en behandeling van brandgevaarlijke producten	2023
13	Signalisatie van de bouwplaats die zich uitbreidt tot op de openbare weg	2023

Constructiv streeft steeds naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, rekening houdend met de huidige stand van de regelgeving en de techniek. De organisatie kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de gepubliceerde informatie. De raadgevingen in deze infofiche ontslaan de lezer niet van de verplichting om de geldende regelgeving na te leven. De reproductie van teksten en illustraties is toegestaan mits de uitdrukkelijke toestemming van Constructiv en duidelijke bronvermelding.

6.2 Voorbeeld jaaractieplan

Jaaractieplan 2019			
1ste kolom: Cijfer met verwijzing naar het GPP (referentie)			
2de kolom: Hoe punt uit het GPP realiseren (omschrijving)			
3de kolom: Middelen (wie, waar, wanneer, budget, enz..)			
4de kolom: V: Verantwoordelijke persoon of personen belast met opvolging en uitvoering (praktisch en organisatorisch)			
Afkortingen: WG = Werkgever; HL = Hiërarchische lijn			
NR	Hoe realiseren	Middelen	V
1	Aanduiden van een personeelslid als preventieadviseur	Naam Streefdatum	WG
1	Volgen van de opleiding preventieadviseur niveau 3	Naam Organisatie Periode opleiding Duurtijd Prijs opleiding	WG
2	Opmaken van risicoanalyses, van de door de werknemers uit te voeren taken, met de medewerking van de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk (EDPB)	Namen deelnemers HL Benaming EDPB Streefdatum	Naam
3	Aanduiden van bevoegde personen (BP) voor het gebruik van collectieve beschermingsmiddelen (CBM)	Namen BP Streefdatum	WG
3	Voorzien van een opleiding voor bevoegde personen voor het gebruik van CBM	Namen BP Opleidingsinstantie Duurtijd	Naam
4	Voorzien van de opleiding asbestverwijdering met de techniek van de eenvoudige handelingen	Namen Opleidingsinstantie Periode	Naam
5	Voorzien van een opleiding voor EHBO-hulpverleners	Namen Opleidingsinstantie Periode	Naam

Constructiv streeft steeds naar betrouwbaarheid van de gepubliceerde informatie, rekening houdend met de huidige stand van de regelgeving en de techniek. De organisatie kan echter niet aansprakelijk worden gesteld voor de gepubliceerde informatie. De raadgevingen in deze infofiche ontslaan de lezer niet van de verplichting om de geldende regelgeving na te leven. De reproductie van teksten en illustraties is toegestaan mits de uitdrukkelijke toestemming van Constructiv en duidelijke bronvermelding.