

## **Lastenheft**

# 1 Einleitung

Das vorliegende Lastenheft beinhaltet die an das zu entwickelnde Produkt gestellten Anforderungen. Als Basis des Projektes, soll das gewünschte Produkt passend zu den folgenden Seiten des Lastenheftes entwickelt werden. Kommt es zwischen Auftragnehmer und Auftraggeber zu einem Vertragsabschluss, ist das bestehende Lastenheft rechtlich bindend. Mit den Anforderungen werden die Rahmenbedingungen für die Entwicklung festgelegt.

## 2 Allgemeines

### 2.1 Ziel und Zweck des Dokuments

Das gewünschte Produkt soll die materiellen und digitalen Assets unserer Firma digital erfassen und vereinfacht veranschaulichen. Das Erfassen findet vom Zeitpunkt der Bestellung bis zur Nutzung im Unternehmen statt. Hierbei sollten die Mitarbeiter einfach die Informationen an die Software übertragen können, mit vom Team abhängigen limitierten Benutzerrechten, die festlegen wer Daten erfassen bzw. einsehen darf. Das Veranschaulichen soll in Form einer einfachen Tabelle mit einstellbaren Kriterien umgesetzt werden. Des Weiteren sollen hierbei die Papierkosten gesenkt, die Arbeitsabläufe beschleunigt und die Budgetplanung erleichtert werden.

### 2.2 Ausgangssituation

In ungefähr einem Monat wird die Etage über unserem Unternehmen frei. Diese wollen wir zur Erweiterung unseres Kernkompetenz Teams nutzen, ohne dabei unser Budget aus dem Blick zu verlieren. Unsere jetzige Verwaltung ist äußerst unübersichtlich und bereitet des Öfteren Probleme. Besonders bei digitalen Lizenzen, die in unserer Verwaltung Spalte an Spalte zu materiellen Einkäufen stehen. Wir wollen somit auch unsere bestehenden Lizenzen, zusammen mit den neu dazukommenden, in einer neuen Tabellenstruktur verwalten. Mit dieser Trennung zu materiellen Einkäufen erhoffen wir uns unnötige Ausgaben zu vermeiden. Wir können viele unserer Einkäufe auch nicht mehr auf die jeweilige Abteilung zurückführen und wollen in diesem Aspekt mit Filtermöglichkeiten und Zuordnungen dies zukünftig ebenfalls vermeiden.

## 2.3 Projektbezug

Dieses Projekt ist ein unabhängiges Projekt zur Verringerung und Veranschaulichung der Ausgaben.

# 3 Funktionale Anforderungen

## 3.1 Erfassungsarten

Die Erfassung soll auf mehreren Wegen möglich sein. Es sollte bei jedem Einkauf möglich sein, diesen schnell in der Verwaltung nachzutragen und den Verlauf der Bestellung zu dokumentieren. Zuletzt sollten auch manuell Güter eingetragen werden können, besonders in Bezug auf Lizenzen und andere digitale Assets.

[User Story]

### -Hardware

Wir bekommen Pakete an der Ladestelle unseres Lagers, wo einer unserer Lagerarbeiter direkt prüft ob offensichtliche Schäden am Paket vorhanden sind.

Wenn zu viele bzw. signifikante Schäden am Paket sind, muss das Paket zurückgeschickt werden. In jedem Fall muss die Finanzabteilung über den Eingang des Paketes informiert werden.

Jedes Paket erhält einen Barcode, der die ID der Ziel-Abteilung sowie einen individuellen Anteil enthält, der das Paket eindeutig identifiziert.

Die Pakete nehmen wir und schreiben den Barcode in eine dafür vorgesehen Liste.

Unser Praktikant benachrichtigt daraufhin den zugehörigen Abteilungsleiter/ den Beauftragten.

Das Paket wird anschließend von einem Mitarbeiter der jeweiligen Abteilung abgeholt.

### -Software/Lizenz

Immer wenn wir Software brauchen, legen die Abteilungsleiter Listen mit der Anzahl an benötigten Lizenzen an. Daraus werden Kaufaufträge für Monat Xn erstellt.

Sobald die Kaufaufträge von der Verwaltung genehmigt wurden, wird gekauft und der Zeitpunkt des Kaufs wird in die Liste eingetragen.

Nach Abschluss des Kaufs werden die Lizenzschlüssel der Liste angefügt.

-Allgemein

Die Listen werden anschließend an das Personal der Verwaltung weitergetragen.

## 3.2 Verwaltungsstruktur

Diese soll vor allem übersichtlich sein. Wir wollen hierbei die materiellen und digitalen Assets voneinander trennen und zu jedem Asset hinterlegen zu welcher Abteilung dies gekauft wurde. Andere Tabellen sollen die Bestellung bis zur Lieferung widerspiegeln. Ebenso benötigen wir eine Benutzerverwaltung mit zwei verschiedenen Rechten. Beeinschränkte und uneingeschränkte Rechte, wobei beeinschränkte Rechte nur das Erfassen und uneingeschränkte Rechte auch die Einsicht in die jeweiligen Daten erlauben.

## 3.3 Veranschaulichung

In Form von einer Tabelle mit Filtermöglichkeiten soll man auf alle Daten der Verwaltung zugreifen können. Standardmäßig können Benutzer nur diejenigen Daten einsehen, die ihre eigene Abteilung betreffen. Es sollte auch eine Abrechnung vom Budget angezeigt werden, hierbei sortiert das System danach was am teuersten war. Umso besser wäre es bestimmte Teile der Ausgaben zusammenzufassen zu können. Beispielsweise die Summe an Ausgaben für bestimmte Lizenzen oder Computerbildschirme.

Zu den Filtermöglichkeiten sollte Filterbar sein: der Zeitraum, ab bestimmten Summen, nach Produktart und nach Hersteller. Es sollte auch möglich sein nach mehreren Filtern suchen zu können, um das gewünschte Ergebnis konkreter darzustellen. Bestimmte Spalten sollten auch optional ein und ausgeblendet werden können.

# 4 Nicht funktionale Anforderungen

## 4.1 Allgemeine Anforderungen

Allgemein besonders für die Veranschaulichung soll es simpel bedienbar sein. Angefangen mit einem simplen Design und schlichten Farben, bis hin zu einer übersichtlichen Anordnung der Filter.

## 4.2 Gesetzliche Anforderungen

Erfasste Daten sollen nicht veränderbar sein. Wurde etwas storniert, soll es als storniert angezeigt werden.

## 5 Lieferumfang

### 5.1 Lieferumfang

Bis die neue Etage renoviert ist, sind es noch ungefähr zwei Monate. Bis dahin bräuchten wir die Software soweit das wir die neuen Bestellungen schon erfassen können, in die dafür vorgesehene Verwaltungsstruktur. Die Veranschaulichung der Assets bräuchten wir in mindestens 3 Monaten um unsere Budgetausgaben zu analysieren.

### 5.2 Kosten

Für das gesamte Packet sind wir bereit 2000€, sowie die in einem Gespräch entstehenden Wartungsgebühren zu zahlen.

### 5.3 Ansprechstelle und Lieferort

Zuständig für die Besprechung dieses Projektes ist Herr Platzhalter unter der Tel: xxxx xxxxxx und Email: xxxxxxxxxx.com. Ebenso leitet er auch die zwei Wochen vor Inbetriebnahme geschehene Testphase.

## 6 Abnahmevoraussetzungen

Ebenso wird das Produkt am Ende von Herr Platzhalter geprüft und abgenommen wenn die obigen genannten Pläne für das Produkt in zufriedenstellender Ausführung erfüllt wurde.

