

ОЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«МОСКОВСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО»

ОГРН 1227700066252, ИНН 7751215066, КПП 775101001

Адрес: 108849, г. Москва, ул. Бориса Пастернака, д. 13

УТВЕРЖДЕНО Решением _____ № ____
от «__» _____ 20__ г. _____ м.п.

Договор публичной оферты на оказание услуг

Термины и определения

Договор – настоящий Договор об оказании платных экскурсионных услуг.

Оферта - настоящее предложение Исполнителя, сделанное Заказчику, действующему в своих интересах и/или в интересах несовершеннолетнего при помощи программно-технических средств Сайта, заключить настоящий Договор на условиях, указанных в Оферте. Текст Оферты размещен на Сайте в сети Интернет по адресу: <https://www.mskburo.ru/>

Заказчик - дееспособное физическое лицо, в том числе достигнувшее установленного законом возраста дееспособности, действующее в своих интересах или в интересах несовершеннолетнего, и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее услуги, предоставляемые (оказываемые) «Исполнителем» для себя или иных лиц на основании Договора и такому лицу законодательством Российской Федерации, государства, резидентом которого такое лицо является или с территории которого такое лицо пользуется услугами, разрешено использование услуг, оказываемых Исполнителем.

Сайт - совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети Интернет. Сайт доступен по уникальному электронному адресу или его буквенному обозначению. Под Сайтом понимается Сайт, расположенный в сети Интернет по адресу: <https://www.mskburo.ru/>

Способ оплаты – кассиру Исполнителя в форме наличных денежных средств либо по безналичному расчету через платежную систему ЮKassa (<https://yookassa.ru/>).

Сертификат - документ, подтверждающий обязательство Исполнителя оказать его предъявителю экскурсионную услугу, на сумму, эквивалентную номиналу сертификата или эквивалентную стоимости экскурсионной услуги, от которой отказался Заказчик.

1. Общие положения

1.1. Данный документ является официальным предложением Общества с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО» (в дальнейшем Исполнитель) (ОГРН 1227700066252, ИНН 7751215066), неопределенному кругу физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей заключить договор на оказание туристских/экскурсионных услуг на указанных ниже условиях и публикуется на сайте <https://www.mskburo.ru/>. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой.

1.2. Под физическими лицами понимаются граждане РФ, в том числе предприниматели без образования юридического лица. Для иностранных граждан, юридических лиц, нерезидентов РФ данный договор действует при дополнительных письменных согласованиях.

1.3. Настоящая публичная оферта на оказание туристских/экскурсионных услуг (далее Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами.

1.4. Настоящий договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ экскурсионных/туристских услуг и их последующая оплата (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению договора на условиях, изложенных в оферте).

1.5. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцептации и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

1.6. Общество с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО» (ОГРН 1227700066252, ИНН 7751215066), именуемое в дальнейшем Исполнитель с одной стороны, и посетитель сайта <https://www.mskburo.ru/>, – физическое или юридическое лицо, именуемая(ый) в дальнейшем Заказчик, заключили настоящий договор о нижеследующем:

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего договора является предоставление Исполнителем Заказчику экскурсионных и иных услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

Под экскурсионными услугами в настоящем договоре понимается: сформированный пакет экскурсионных услуг для часовой и/или многочасовой экскурсии по г. Москве по маршруту, выбранному Заказчиком на сайте <https://www.mskburo.ru/> или в кассе организации (далее Экскурсия): проезд на автобусе туристического класса, услуги сопровождающего гида, экскурсионное и иное обслуживание, дополнительные и/или другие услуги, необходимые для обслуживания Заказчика.

Перечень экскурсионных услуг, входящих в выбранную Заказчиком Экскурсию, указан на странице сайта <https://www.mskburo.ru/>, на которой размещена эта (выбранная) Экскурсия в соответствующих разделах сайта.

2.2. Условия настоящего Договора принимаются Заказчиком полностью. Свидетельством полного и безоговорочного акцепта (принятия) условий данного Договора является осуществление Заказчиком процедуры оплаты выбранной Экскурсии.

2.3. Если иное не предусмотрено настоящим Договором и не следует из существа обязательства или требований закона, договорные права и обязанности Заказчика распространяются также на туристов, в интересах которых заключен настоящий Договор, в том числе несовершеннолетних.

3. Права и обязанности сторон.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить экскурсионные услуги в полном объеме согласно Экскурсионной программе выбранной Заказчиком Экскурсии. Стоимость Экскурсии определяется Исполнителем.

3.1.2. Обеспечивать качество предоставляемых экскурсионных услуг в соответствии со стандартами, утвержденными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Информировать Заказчика об условиях приобретения и содержании экскурсионных услуг Исполнителя.

3.1.4. Информировать Заказчика о правах и обязанностях третьих лиц (организаций), непосредственно связанных с выполнением экскурсионных услуг.

3.1.6. В случае повышения цен на оказанные услуги или изменении сроков оказания услуг по причинам, не зависящим от Исполнителя, своевременно информировать Заказчика.

3.1.7. Своевременно сообщать Заказчику обо всех изменениях условий путешествия, произошедших вследствие существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении настоящего Договора или вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.1.8. Исполнитель не несет ответственность за неисполнение договора при возникновении форс-мажорных обстоятельств (стихийные бедствия, войны, эпидемии, аварии и т.д.).

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Аннулировать on-line заявку, отправленную из социальных сетей, мессенджеров, электронной почты и т.п., при неполучении от Заказчика оплаты.

3.2.2. Расторгнуть настоящий Договор с Заказчиком в одностороннем порядке. Моментом расторжения договора – считается дата направления соответствующего сообщения Заказчику по электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.

3.2.3. Заключать и исполнять договоры с третьими лицами, непосредственно оказывающими услуги, входящие в экскурсию.

3.2.4. Предоставлять транспортное обслуживание, при автобусной экскурсии с группой туристов в количестве менее 2 человек.

3.2.5. Пересаживать Заказчика в зависимости от конкретного расположения в салоне автобуса дверей, а также количества и расположения посадочных мест.

Номера мест в автобусе не являются обязательной частью договора.

3.2.6. Аннулировать забронированный экскурсионный продукт по причине недобора группы, болезни экскурсовода, поломки транспортного средства, не выполнение обязательств привлеченными Исполнителем третьими лицами в рамках экскурсионного продукта и другими причинами. При этом Исполнитель возвращает Заказчику полную стоимость оплаченной экскурсии без выплаты каких-либо компенсаций, неустоек, штрафов, убытков, упущенной выгоды. По согласованию Сторон Исполнитель вправе зачесть произведенный Заказчиком платеж в счет другой поездки (экскурсии) путем оформления Сертификата на имя Заказчика, предоставляемого Исполнителем. В случае неудовлетворительных погодных условий, начавшихся менее чем за 1 час или в процессе

оказания услуги в программах, предусматривающих экскурсии под открытым небом, стоимость оплаченной экскурсии не возвращается.

3.2.7. Аннулировать забронированный экскурсионный продукт по причине введения чрезвычайной ситуации, стихийных бедствий и других форс-мажорных обстоятельств, несущих прямую угрозу жизни или здоровью Заказчика. При этом денежные средства переносятся на другую дату аналогичной поездки (экскурсии), предоставляемой Исполнителем.

3.2.8. Заключать договоры с третьими лицами для оказания экскурсионных услуг Заказчикам.

3.2.9. В случае заключения договора Исполнителем с третьим лицом, ответственность за предоставление экскурсионной услуги в полном объеме возлагается на это третье лицо (Агента) в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящей оферты.

3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Своевременно оплатить забронированную Экскурсию в соответствии с ценами и на условиях, установленных Исполнителем.

3.3.2. Самостоятельно ознакомиться на сайте Исполнителя <https://www.mskburo.ru/> с информацией о выбранной Экскурсии (экскурсионной программой, датой проведения, продолжительностью экскурсии, ценой, перечнем необходимых документов, рекомендациями и особенностями проведения относительно конкретной выбранной Экскурсии).

3.3.3. Предоставить Исполнителю достаточные данные, в объеме, необходимые для оформления Экскурсии, а также точную информацию о номере своего мобильного контактного телефона, адресе электронной почты, необходимую Исполнителю для оперативной связи с Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае предоставления Заказчиком некорректных и /или не актуальных сведений, необходимых для верного оформления Экскурсии. Заказчик обязан предоставить документы, подтверждающие льготу на Экскурсию непосредственно перед Экскурсией при посадке в автобус. При отсутствии подтверждающих льготу документов, Исполнитель вправе отказать в оказании услуги (Экскурсии). Заказчик, при отсутствии подтверждающих льготу документов, вправе доплатить стоимость Экскурсии до полной стоимости не льготного билета.

3.3.4. Вовремя прибыть к месту отправления автобуса / месту начала экскурсии. Все расходы, связанные с опозданием к месту отправления, связанные с нарушением графика движения транспорта, дорожными заторами, аварийными ситуациями, Заказчик несет самостоятельно.

Неявка или опоздание к отправлению приравнивается к отказу от исполнения договора.

3.3.5. Соблюдать правила перевозки пассажиров, ручной клади и багажа, установленные договором с перевозчиком, а также транспортными уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами. Во время экскурсий запрещено курение, а также распитие алкогольных напитков.

В случае невыполнения пункта 3.3.5 настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуги.

3.3.6. Во время путешествия: уважать и соблюдать законодательство, социальное устройство, обычаи, традиции и религиозные верования в местах пребывания; соблюдать установленные правила охраны природы, памятников истории и культуры; соблюдать правила пожарной безопасности; соблюдать меры личной безопасности в соответствии с установленными государством эпидемиологическими нормами; относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц. В случае невыполнения пункта 3.3.6 настоящего Договора, Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуги.

3.3.7. Незамедлительно информировать Исполнителя, а также представителей принимающей стороны о неоказании или ненадлежащем оказании услуг, входящих в Экскурсию со стороны третьих лиц; ознакомить указанных в договоре и туристской путевке участников путешествия с содержанием договора и со всей информацией, предоставленной Исполнителем Заказчику в том случае, если Заказчик, заключил настоящий Договор не только от своего имени, но также от имени или в интересах третьих лиц; при этом Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на заключение Договора в интересах этих лиц.

3.3.8. Своевременно (за день до отъезда / за час до похода / даты проведения Экскурсии) уточнить у Исполнителя время и место отправления / сбора, дату совершения поездки / даты проведения Экскурсии, прочие существенные данные, или сообщить Исполнителю о невозможности своего участия /присутствия на Экскурсии.

3.3.9. Соблюдать утвержденные Исполнителем правила поведения туристов во время экскурсии, размещенные на сайте Исполнителя, а также соблюдать распоряжения гида (экскурсовода), связанные с целью проведения экскурсии.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить от Исполнителя оплаченные им услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию, связанную со сроками и условиями предоставления услуг.

3.4.3. По согласованию с Исполнителем изменить количественный и качественный состав третьих лиц, в интересах которых заключен настоящий Договор. Изменения или аннуляция будут считаться действительными при письменном обращении Заказчика к Исполнителю и последующем письменном подтверждении изменения Исполнителем.

3.4.4. В любой момент расторгнуть настоящий Договор с соблюдением правил возврата денег, установленных в п. 4. настоящего Договора. Датой расторжения Договора считается день получения Исполнителем письменного заявления Заказчика в офисе Исполнителя или по электронной почте support@mskburo.ru, или любым другим способом, позволяющим достоверно получить информацию от Заказчика.

Денежные средства подлежат возврату Заказчику в той части, которая не пошла на покрытие расходов Исполнителя, т.е. за вычетом стоимости услуги бронирования и фактических затрат по исполнению данного Договора.

4. Условия аннулирования и изменений, оплаченных экскурсионных услуг.

4.1. Заказчик вправе расторгнуть Договор до начала поездки, известив Исполнителя по электронной почте support@mskburo.ru или любым другим способом, позволяющим

достоверно получить информацию от Заказчика. К рассмотрению принимаются аннуляции, полученные Исполнителем не менее чем за 48 часов до начала экскурсии. Действительной признается только аннуляция, подтвержденная Исполнителем любым способом, позволяющим достоверно донести информацию до Заказчика.

4.2. Неявка или опоздание Заказчика ко времени отправления транспортного средства на Экскурсию, равно как и к месту начала пешеходной экскурсии, приравнивается к отказу Заказчика от исполнения договора и не влечёт за собой возврат денежных средств, перечисленных Исполнителю за Экскурсию, а также какой-либо иной ответственности Исполнителя.

4.3. В случае изменения или расторжения договора и (или) отказа Заказчика от исполнения договора Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы, понесенные Исполнителем при исполнении договора, в том числе денежные средства, переданные Исполнителем третьим лицам до момента получения от Заказчика письменного извещения об изменении или расторжении договора и (или) отказе Заказчика от исполнения договора, а также неустойки (штрафы, пени), оплаченные или подлежащие оплате Исполнителем третьим лицам. При расторжении договора и (или) отказе Заказчика от Экскурсии, в срок с момента оплаты Заказчиком денежных средств Исполнителю до момента наступления штрафных санкций согласно п. 4.4.

4.4. В случае отказа Заказчика от экскурсионных услуг, подтвержденных Исполнителем, все расходы Исполнителя, связанные с организацией Экскурсии, возврату не подлежат. Перенос экскурсионных услуг на другую дату возможен не менее чем за сутки до даты начала экскурсии и только в случае отсутствия фактических расходов Исполнителя, связанных с организацией Экскурсии. Заказчик может отказаться от экскурсионных услуг в любое время, возместив все фактические затраты Исполнителя: все издержки (накладные расходы), связанные с расходами по исполнению настоящего Договора, вознаграждение Исполнителя, а также убытки, вызванные отменой тура (перевозка, бронирование экскурсий и дополнительных услуг, питание, расходы на рекламную компанию и др.).

По междугородным Экскурсиям:

При аннуляции экскурсионных услуг за 8-10 и более календарных дней до даты отправления / даты проведения Экскурсии – возврат 100% стоимости экскурсионных услуг (за исключением комиссии за услуги эквайринга банка (иной кредитной организации) в размере 3%), а также за исключением подтвержденных затрат Исполнителя на предоплату по экскурсионному продукту.

При аннуляции экскурсионных услуг за 4-7 календарных дней до даты отправления / даты проведения Экскурсии – возврат 50% стоимости экскурсионных услуг (за исключением комиссии за услуги эквайринга банка (иной кредитной организации) в размере 3%).

При аннуляции экскурсионных услуг за 3 календарных дня и менее до даты отправления / даты проведения Экскурсии – удержание 100% стоимости Экскурсии.

По междугородним Экскурсиям Исполнитель вправе по своему усмотрению вернуть денежные средства в полном объеме Заказчику или предложить взамен отмененной экскурсии Сертификат на другую Экскурсию в другую дату.

При этом, срок действия такого Сертификата составляет не более 1 года с момента получения Сертификата Заказчиком.

По новогодним программам (экскурсии в период с 1 по 9 января года)

По междугородним экскурсиям (длительностью более 24 ч.): при аннуляции экскурсионных услуг до 24 декабря включительно — возврат 100% стоимости экскурсионных услуг (за исключением комиссии за услуги эквайринга банка (иной кредитной организации) в размере 3%), а так же за исключением затрат Исполнителя на

предоплаты по экскурсионному продукту (размещение в гостинице, перевозка, бронирование экскурсий и программ в других городах, питание и др.). При аннуляции экскурсионных услуг после 25 декабря – удержание 100% стоимости Экскурсии.

По остальным экскурсиям (в пределах г. Москвы и Московской области): при аннуляции экскурсионных услуг до 29 декабря года включительно — возврат 100% стоимости экскурсионных услуг (за исключением комиссии за услуги эквайринга банка (иной кредитной организации) в размере 3%), а также за исключением затрат Исполнителя на предоплату по экскурсионному продукту. При аннуляции экскурсионных услуг после 30 декабря – удержание 100% стоимости Экскурсии.

По новогодним экскурсионным программам Исполнитель вправе по своему усмотрению вернуть денежные средства в полном объеме Заказчику или предложить взамен отмененной экскурсии Сертификат на другую Экскурсию в другую дату.

При этом, срок действия такого Сертификата составляет не более 1 года с момента получения Сертификата Заказчиком.

4.5. Отказ от экскурсии производится в письменном виде. Днем отказа от подтвержденного бронирования считается день получения письменного отказа.

5. Порядок расчетов. Возврат денежных средств.

5.1. Цена Экскурсии определяется Исполнителем и указывается на сайте Исполнителя <https://www.mskburo.ru/>.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке пересматривать цены на Экскурсии.

5.2. Взаиморасчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся в российских рублях. Стоимость экскурсионных услуг Исполнителя не облагается НДС в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

5.3. Заказчик оплачивает выбранную Экскурсию при осуществлении on-line бронирования через платежную систему ЮKassa (<https://yookassa.ru/>), наличными денежными средствами в кассу Исполнителя. Факт оплаты Экскурсии считается подтвержденным после поступления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя или после получения денежных средств Заказчика непосредственно Исполнителем.

5.4. Исполнитель производит перерасчет стоимости Экскурсии, предварительно уведомив об этом Заказчика, а Заказчик производит необходимую доплату в случае изменения стоимости по следующим причинам: увеличение транспортных тарифов; введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей; иным, не зависящим от Исполнителя, обстоятельствам.

5.5. Порядок возврата денежных средств Заказчику:

– При расторжении договора и (или) отказе Заказчика от Экскурсии Заказчик направляет Исполнителю письменную аннуляцию согласно п. 4.1. Исполнитель рассматривает ее в течение 3-х рабочих дней и определяет сумму к возврату, согласно штрафным санкциям согласно п. 4.4. Заказчик пишет заявление на возврат денежных средств и высылает ее Исполнителю по электронной почте support@mskburo.ru. После получения письма на возврат денежных средств Исполнитель перечисляет деньги:

– при оплате через платежную систему ЮKassa, в сроки, определяемые правилами осуществления банковских операций через платежную систему ЮKassa;

– при оплате наличными платежами – наличным расчетом. При возврате наличными средствами Стороны составляют и подписывают соответствующий документ о возврате денежных средств.

В случае расторжения договора по вине Исполнителя, возврат денежных средств производится в полном объеме на платежную карту Заказчика, с которой была

произведена оплата, в сроки, определяемые правилами осуществления банковских операций платежной системы ЮKassa.

Исполнитель вправе по своему усмотрению вернуть денежные средства в полном объеме Заказчику или предложить взамен отмененной экскурсии Сертификат на другую экскурсию или на аналогичную экскурсию в другую дату.

При этом, срок действия такого Сертификата составляет не более 1 года с момента получения Сертификата Заказчиком.

5.6. Правила оплаты онлайн:

Оплата онлайн происходит через платежную систему ЮKassa в соответствии с условиями и правилами, размещенными на сайте <https://yookassa.ru/>.

6. Порядок рассмотрения споров.

6.1. В случае возникновения претензий Заказчика, он обязан в десятидневный срок письменно заявить о них Исполнителю.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в судебном порядке по месту нахождения Исполнителя.

6.3. Во всем, что не урегулировано условиями настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7. Дополнительная информация.

7.1. Для оформления тура необходимо предоставить следующие данные: Ф.И.О.; номер мобильного телефона туриста, адрес электронной почты. Для участия в междугородней Экскурсии необходимо иметь при себе паспорт (свидетельство о рождении).

7.3. Правила поведения туристов во время экскурсии являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Дополнительные условия и обязанности заказчиков, действующих в интересах несовершеннолетних

8.1. Приступая к посещению мероприятий, организованных Исполнителем, Заказчики обязаны сообщить сведения о ребенке: его индивидуальные особенности и медицинские противопоказания (аллергия и т.п.), отличительные черты его характера и его предпочтения. В случае непредставления такой информации, ребенок считается абсолютно здоровым и не имеющим пищевых и физических ограничений.

8.2. При посещении мероприятий, Заказчик подтверждает, что ни он, ни его несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для посещения мероприятий.

8.3. Манера игры и общения ребенка не должна наносить моральный и физический вред другим детям и мешать проведению мероприятий.

8.4. При нестандартном поведении ребенка или подростка, родители или сопровождающие лица обязаны по просьбе представителя Исполнителя забрать его с проводимого мероприятия.

8.5. Необходимо уважительно относиться ко всем детям, посещающим мероприятия, организуемые Исполнителем, принимая во внимание особенности их характера и психического развития. Каждый ребенок имеет право на адаптацию в разумный период времени.

8.6. Исполнитель оставляет за собой право выбора формы оказания услуги, опираясь на санитарно-эпидемиологическую ситуацию.

8.7.Исполнитель имеет право изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников мероприятия.

8.8.Участники мероприятия (занятий) обязаны выполнять и чётко следовать инструктажу, проводимому Исполнителем и/или его представителем, или третьим лицом, которое отвечает за проведение экскурсии (организованного мероприятия).

ВО ВРЕМЯ ЭКСКУРСИЙ И НА ПРОВОДИМЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ ЗАПРЕЩЕНО:

-Самовольно размещать на территории, проводимых мероприятий объявления, рекламные материалы, проводить опросы, распространять товары без письменного разрешения Представителя.

-Проводить видео- и фотосъемки мероприятий без предварительной договоренности с Представителем Исполнителя.

-Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

-Находиться в пачкающей одежде и/или в одежде, источающей неприятные запахи.

-Использовать ненормативную лексику, как при общении, так и при разговорах по телефону.

9. Банковские реквизиты Исполнителя.

Общества с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО»

ОГРН 1227700066252

ИНН 7751215066

Юридический адрес: 108849, г. Москва, ул. Бориса Пастернака, д. 13

р/с 40702810801500119039

Название банка: ТОЧКА ПАО БАНКА «ФК ОТКРЫТИЕ»

БИК: 044525999

Город: Москва

Корр. счет: 30101810845250000999

10. Информация об организации

Общества с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКОЕ ЭКСКУРСИОННОЕ БЮРО»

Адрес: 108849, г. Москва, ул. Бориса Пастернака, д. 13

Почтовый адрес: 108849, г. Москва, ул. Бориса Пастернака, д. 13

www: <https://www.mskburo.ru/>

Email: support@mskburo.ru