

Importer = créer les comptes utilisateurs sous Scribe

Destinataires : personnel de direction, personnel informatique
Filtrage : public

En amont : STS et Siècle Base élèves

Sauf pour de rares cas particuliers, la création des comptes utilisateurs se fait par importation de fichiers AAF (annuaire académique fédérateur), eux-mêmes issus des données de STS-web (enseignants) et Siècle Base élèves (élèves et responsables légaux).



SIECLE | Base élèves

Il est donc important que ces bases soient correctement renseignées ! et l'administrateur Scribe devra travailler en relation avec les personnes (direction et vie scolaire) qui gèrent STS et Base élèves.

Quelques problèmes courants lié à Siècle Base élèves :

- Changer une information qui conditionne l'identification de la personne (orthographe du nom ou du prénom, date de naissance) dans STS ou Base élèves va créer un nouveau compte dans l'annuaire Scribe et l'ancien compte ne sera plus correctement rattaché !
- Les groupes / options peuvent avoir été créés dans STS mais pas peuplés d'élèves ou pas exportés. Dans ce cas, la structure ne sera pas créée dans l'annuaire Scribe et les enseignants et les élèves ne pourront pas utiliser correctement les outils de partage proposés par Scribe et l'ENT Métice.
- Des frères et/ou sœurs sont inscrits dans le même établissement mais des fiches séparées ont été créées pour les responsables. Ces doublons seront aussi présents dans l'annuaire Scribe, ce qui va entraîner des difficultés dans l'accès des responsables à Educonnect.

Pour les personnels, la remontée STS doit être faite le plus tôt possible après la rentrée, même incomplète.

Quand faire les importations ?

En début d'année

Objectif 1 : fournir des comptes aux utilisateurs pour ouvrir des sessions sur les postes du domaine pédagogique de l'établissement et accéder à l'ENT Métice

Objectif 2 : fournir rapidement la structure de l'établissement (= relations enseignants <> classes et groupes / options et élèves <> classes et groupes / options) dans :

- les dossiers partagés du serveur pédagogique Scribe,
- les applications pédagogiques de l'ENT Métice,
- les ressources numériques du GAR, dont les manuels numériques
- ...

et ensuite ?

Il faut refaire ces importations **régulièrement** ! et en particulier :

- dès qu'un nouveau personnel est signalé comme étant nommé et présent dans la base STS,
- dès qu'un nouvel élève est signalé comme étant inscrit dans Siecle base élèves.

Les fichiers AAF

Les fichiers AAF au format xml sont déposés, maintenant chaque soir, sur le serveur Scribe de chaque établissement dans le dossier /admin/perso/ENT_AAF accessible donc avec le compte admin.

Importer ces fichiers

Cette opération sera **plus simple depuis un poste intégré au domaine pédagogique** de l'établissement. Sur un poste hors domaine, il faudra au préalable télécharger les fichiers xml en se connectant au portail local <https://portail.<etab>.ac-reunion.fr> avec le compte admin puis avec l'application Nextcloud / dossier Envole / admin / perso / ENT_AAF.

Accéder à l'EAD Scribe

Avec le compte admin, aller sur le **portail local** <https://portail.<etab>.ac-reunion.fr> / EAD / Outils / Importation

Type d'importation : choisir Importation annuelle ou Mise à jour des bases

IMPORTATION DE DONNÉES UTILISATEURS



Mise à jour des bases



Importation annuelle des bases

Une importation annuelle supprime les relations “élèves - classe / options” et “enseignants - classe / options” puis les recrée selon les informations venant de Siecle BEE et STS via les fichiers AAF. Seules les relations (classes et options) qui auraient été définies manuellement dans l'EAD ne seront pas conservées.

Une importation en mise à jour complète les relations sans les supprimer au préalable.

En début d'année, il est obligatoire de faire une importation annuelle pour chaque profil.

Il faut parfois réitérer des importations annuelles si la structure de l'établissement change.

Il est possible de faire des importations annuelles toute l'année, sauf si l'administrateur procède à des affectations d'élèves ou d'enseignants à des classes ou options, ce qui devrait rester exceptionnel.

Source d'importation : choisir AAF



Sconet



AAF



ONDE/BE1D



Texte

Ne jamais utiliser d'autres sources d'importation ! Entre autres problèmes, les comptes créés ne seraient pas fédérer avec l'annuaire académique et donc bloquerait les accès via Métice.

Données ou profils : choisir l'une des 3 importations indépendantes :



élèves et responsables



élèves seulement



Enseignants et personnels administratifs

- élèves et responsables,
- élèves seulement,

- Enseignants et personnels administratifs.

Utiliser les fichiers xml dans le dossier perso/ENT_AAF de l'admin :

- ENT_<UAI>_Complet_<Date>_Eleve_0000.xml pour les élèves,
- ENT_<UAI>_Complet_<Date>_PersEducNat_0000.xml pour les personnels enseignants et administratifs,
- ENT_<UAI>_Complet_<Date>_PersRelEleve_0000.xml pour les responsables.

De manière générale, mais surtout pour la première importation annuelle de l'année scolaire, il est conseillé de faire l'importation des **élèves en premier**.

Préférences pour le profil

Ces préférences, qui sont conservées de la dernière importation, peuvent être modifiées (avec prudence !), en fonction des usages de l'établissement.

PRÉFÉRENCES DES COMPTES ENSEIGNANTS	
Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input type="text" value="500"/>
Génération des identifiants	prenom.nom <input checked="" type="radio"/> pnom <input type="radio"/> nomp <input type="radio"/> p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/> prenom.n <input type="radio"/>
Changement du mot de passe à la première connexion	non <input type="radio"/>
Activer le shell (clients Linux)	oui <input checked="" type="radio"/> non <input type="radio"/>
Profil Windows	local <input type="radio"/> obligatoire - profil1 <input type="radio"/> obligatoire - profil2 <input type="radio"/> itinérant <input checked="" type="radio"/>
Adresse mail	adresse fournie ou domaine restreint <input type="radio"/> adresse fournie ou domaine Internet <input type="radio"/> adresse fournie ou aucune <input type="radio"/> adresse locale, domaine restreint <input checked="" type="radio"/> adresse locale, domaine Internet <input type="radio"/> aucune adresse <input type="radio"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Valider	

Quota disque

Pour le dossier *perso* sur le serveur pédagogique. Il faut toujours mettre des quotas, même élevés. Des valeurs courantes :

- enseignants et administratifs : 1 Go
- élèves : 400 Mo

Ces valeurs pourront être modifiées dans l'EAD par profils (Édition groupée) ou par utilisateurs.

Identifiants

L'identifiant généré automatiquement, parfois appelé identifiant scribe ou identifiant local (par opposition à identifiant académique pour les personnels), sera utilisé :

- pour ouvrir une session sur les postes intégrés au domaine de l'établissement,
- comme adresse de messagerie interne,
- comme nom de dossier dans les dossiers partagés.

prenom.nom préconisé pour tous les profils

Pour les enseignants, *p.nnn* est pratique (quoique peu utilisé) car il se différencie bien de *prenom.nom* attribué aux élèves.

pnom est proscrit pour tous les profils ! car il peut entretenir une confusion avec l'identifiant académique des personnels.

Changement du mot de passe à la première connexion

Il s'agit d'une bonne pratique : l'administrateur va récupérer et donner le mot de passe initial à chaque utilisateur et l'utilisateur devrait changer et personnaliser immédiatement ce mot de passe.

Pour changer de mot de passe, un utilisateur a 2 possibilités :

- à l'ouverture d'une session Windows, cf https://support.microsoft.com/fr-fr/windows/modifier-ou-r%C3%A9initialiser-votre-mot-de-passe-windows-8271d17c-9f9e-443f-835a-8318c8f68b9c#WindowsVersion=Windows_10

Attention le changement de mot de passe via Windows est fortement déconseillé avec un serveur Scribe 2.7 et 2.8 (pas de problème avec Scribe 2.6) car la connexion au portail ENT local sera ensuite impossible.

- avec les applications Eole outils professeurs (EOP) ou Eole outils élèves (EOE)

Profil Windows

Avec les changements récents de Windows, le profil obligatoire est déprécié / plus fonctionnel. Choisir plutôt :

- profil local pour les personnels
- profil itinérant pour les élèves

En environnement Active Directory (AD scribe +seth en 2.8.1)

- **tout le monde** en profil itinérant

Adresse mail

adresse locale, domaine restreint pour tous les profils

Même si l'établissement n'utilise pas la messagerie pédagogique, ce réglage DOIT être paramétré correctement pour chaque profil.

cf documentation Messagerie pédagogique : <https://portail.ac-reunion.fr/ladoclela/books/ent-metice/page/messagerie-pedagogique-roundcube#bkmrk-les-domaines-possibl>

Téléverser le ou les fichiers

IMPORTATION DE FICHIER AAF

Fichier AAF Personnels
(exemple : ENT_xxx_PersEducNat_0000.xml)

Parcourir... Envoyer

Aucun fichier sélectionné.

IMPORTATION DE FICHIER AAF

Fichier AAF Personnels
(exemple : ENT_xxx_PersEducNat_0000.xml)

Parcourir... Envoyer

ENT_■■■■_Complet_20230913_PersEducNat_0000.xml

Lancer la lecture des fichiers

IMPORTATION DE FICHIER AAF

Lancer la lecture des fichiers

Lancer l'importation

LECTURE DES FICHIERS D'IMPORTATION

Lancement de la lecture des fichiers

Lecture des personnels...

OK
FIN

Lancer l'importation

Attendre !

L'importation provoque une (courte) coupure de l'annuaire

Cette opération, en particulier la première importation de l'année pour chaque profil, peut prendre plusieurs minutes, selon la performance du serveur Scribe.



Ensuite, il faudra :

Récupérer les comptes importés (créés)

Distribuer les comptes

Purger les anciens comptes

Documentation EOLE : http://eole.ac-dijon.fr/documentations/2.8/completes/HTML/ModuleScribe/co/12-importation-2_EAD.html

Révision #12

Créé 19 septembre 2023 13:39:22 par Brillard Laurent

Mis à jour 22 août 2024 13:07:02 par Brillard Laurent