

# Задание 3: план управления проектом “е-гриб”

Афанасов Артём

Смирнов Александр

Струтовский Максим

Федор Жилкин

15 марта 2021 г.

## Содержание

<b>1</b>	<b>О документе</b>	<b>3</b>
1.1	Цели документа . . . . .	3
1.2	Термины и определения . . . . .	3
1.3	Другие документы . . . . .	3
<b>2</b>	<b>Определение проекта</b>	<b>3</b>
2.1	Идентификация проекта . . . . .	3
2.2	Постановка задачи . . . . .	3
2.2.1	Цели проекта . . . . .	3
2.2.2	Рамки проекта . . . . .	4
2.2.3	WBS . . . . .	5
2.2.4	Сроки проекта . . . . .	5
2.2.5	Основные фазы . . . . .	5
2.2.6	Ресурсы . . . . .	6
2.2.7	Ограничения . . . . .	6
2.3	Критерии достижения цели . . . . .	7
2.4	Процедуры приёмки . . . . .	7
<b>3</b>	<b>Организационная структура проекта</b>	<b>7</b>
3.1	Заинтересованные лица и их ответственности . . . . .	7
3.2	Команда проекта . . . . .	8
3.3	Ресурсы проекта . . . . .	8
<b>4</b>	<b>Основные процедуры управления проектом</b>	<b>9</b>
4.1	Типы отчётов . . . . .	9
4.2	Процедуры управления изменениями . . . . .	9
4.3	Процедуры анализа хода проекта . . . . .	9
4.4	Методы планирования . . . . .	9
<b>5</b>	<b>План управления коммуникациями</b>	<b>9</b>
5.1	Участники коммуникации . . . . .	9
5.2	Способы коммуникации . . . . .	10
5.3	График коммуникации . . . . .	10
5.4	Тех. средства коммуникации . . . . .	10

<b>6</b>	<b>План разработки</b>	<b>10</b>
6.1	Фазы проекта . . . . .	10
6.2	Диаграмма Ганта . . . . .	11
<b>7</b>	<b>Тестирование в проекте</b>	<b>11</b>
7.1	Тестирование системы . . . . .	11
7.2	Документы тестирования . . . . .	11
<b>8</b>	<b>Управление рисками проекта</b>	<b>12</b>
8.1	План управления рисками . . . . .	12
8.2	Топ рисков . . . . .	13
<b>9</b>	<b>Передача результатов проекта</b>	<b>13</b>
9.1	График передачи результатов . . . . .	13
9.2	Правила передачи результатов . . . . .	13
9.3	Способ передачи . . . . .	13

# 1 О документе

## 1.1 Цели документа

- Составить план развития проекта по продаже ЧГ<sup>1</sup>;

## 1.2 Термины и определения

- ЧГ: чайный гриб;

## 1.3 Другие документы

- Описание проекта: [ссылка](#);
- Устав проекта: [ссылка](#);

# 2 Определение проекта

## 2.1 Идентификация проекта

- Название: *е*-гриб;
- Заказчик и спонсор проекта: ОАО “Eco Slavic Fit”
- Исполнитель: ООО “Камбуча-Рус”;

## 2.2 Постановка задачи

### 2.2.1 Цели проекта

Явные цели:

- Приложения под платформы:
  - iOS;
  - Android;
  - Web;
  - 3500 заказов ЧГ;
- Производство ЧГ:
  - Ферма по производству ЧГ;
  - 4000 ЧГ в день;
- Организация доставки ЧГ до клиента:
  - 3 склада в разных концах Санкт-Петербурга;
  - Аутсорс доставки из складов;
- Чистая прибыль 10 млн. руб. в месяц;

---

<sup>1</sup>Чайный гриб

Неявные цели:

- Разобраться в предметной области;
- Получение первичного опыта в управлении проектами.

### 2.2.2 Рамки проекта

Делаем сами:

- Ферма по выращиванию ЧГ:
  - Сформировать команду специалистов по ЧГ;
  - Арендовать помещение для выращивания ЧГ;
  - Купить оборудование для выращивания ЧГ;
  - Наладить процессы по выращиванию ЧГ;
- Нанять персонал:
  - 5 программистов;
  - 3 специалиста по ЧГ;
  - 10 сотрудников фермы;
  - 9 сотрудников складов;
  - 3 маркетолога;
  - 3 сотрудника службы поддержки;
- Разрабока:
  - Сформировать команду программистов;
  - Арендовать офис;
  - Разработать план по разработке;
  - Наладить процессы по разработке;
- Маркетинг:
  - Сформировать команду;
  - Составить план по продвижению продукта;
  - Сформировать корпоративный бренд;
- Доставка:
  - Арендовать склады;
- Поддержка:
  - Продумать use-case ЧГ;
  - Сформировать команду поддержки:
    - \* В интернете;
    - \* По телефону.

- Помощь в случае заболевания.

Аутсорс:

- Нанять строителей для обустройства фермы ЧГ;
- Договориться с аутсорс доставкой;

### 2.2.3 WBS

- WBS изображена на Рис. 1;

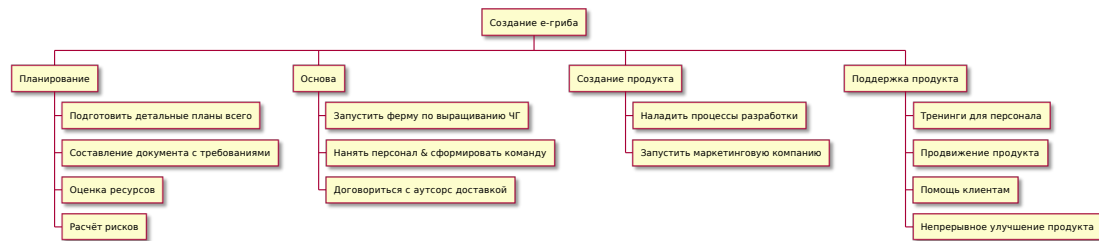


Рис. 1: wbs

### 2.2.4 Сроки проекта

- 12 месяцев;

### 2.2.5 Основные фазы

- Планирование:
  - Подготовить детальные планы всего;
  - Составление документа с требованиями;
  - Оценка ресурсов;
  - Расчёт рисков;
- Основа:
  - Запустить ферму по выращиванию ЧГ;
  - Нанять персонал & сформировать команду;
  - Договориться с аутсорс доставкой;
- Создание продукта:
  - Наладить процессы разработки;
  - Запустить маркетинговую компанию;
- Поддержка продукта:

- Тренинги для персонала;
- Продвижение продукта;
- Помощь клиентам;
- Непрерывное улучшение продукта;

#### **2.2.6 Ресурсы**

- Оборудование:
  - Оборудование для фермы;
  - Складское оборудование;
  - Офисное оборудование;
  - Датчики & лимонадники;
- Аренда помещений:
  - Ферма;
  - 3 склада;
  - Офис;
- ПО:
  - Microsoft Windows;
  - Microsoft Office;
  - Gitlab EE;
  - Figma;
- Финансовые ресурсы:
  - Аутсорс доставки;
  - Выплата ЗП.

#### **2.2.7 Ограничения**

- Финансы:
  - 50 млн. руб.
- Временные ограничения:
  - 12 месяцев;
  - Тренд на ЧГ;
  - Конкуренция;
- Ограничения по доставке:
  - Санкт-Петербург.

## 2.3 Критерии достижения цели

- Приложения под платформы:
  - iOS;
  - Android;
  - Web;
  - 3500 заказов ЧГ в день;
- Производство ЧГ:
  - Ферма по производству ЧГ;
  - 4000 ЧГ в день;
- Организация доставки ЧГ до клиента:
  - 3 склада в разных концах Санкт-Петербурга;
  - Аутсорс доставки из складов;
- Чистая прибыль 10 млн. руб. в месяц.

## 2.4 Процедуры приёмки

- Принимать работу будет комитет из заказчиков;
- Будет 2 митинга:
  - После срока в 12 месяцев:
    - \* Для понимания того, что было сделано;
    - \* Оценка готовности выхода на рынок;
    - \* Оценка пригодности использования;
    - \* По результатам оценок будет проходить сдача работ;
  - После срока в 24 месяца:
    - \* Чтобы оценить, как идут дела;
    - \* Анализ бизнес-отчётов;
    - \* Формирование дальнейшего плана продвижения;

## 3 Организационная структура проекта

### 3.1 Заинтересованные лица и их ответственности

- Заказчик и спонсор проекта: ОАО “Eco Slavic Fit”
  - Принятие стратегических решений;
  - Предоставление ресурсов;
- Исполнитель: ООО “Камбуча-Рус”;
  - Выработка и утверждение технических решений;

- Директор: Смирнов М.Я.
  - Администрирование
  - Операционная деятельность
- Пользователь

### 3.2 Команда проекта

- 4 управленца:
  - Куратор проекта (Смирнов А. Л.);
  - Координатор проекта (Жилкин Ф. И.);
  - Руководитель проекта (Струтовский М. Я.);
  - Исполнительный директор проекта (Афанасов А. Ю.);
- 5 программистов;
- 3 специалиста по ЧГ;
- 10 сотрудников фермы;
- 9 сотрудников складов;
- 3 маркетолога;
- 3 сотрудника службы поддержки;

### 3.3 Ресурсы проекта

- Оборудование:
  - Оборудование для фермы;
  - Складское оборудование;
  - Офисное оборудование;
  - Датчики & лимонадники;
- Аренда помещений:
  - Ферма;
  - 3 склада;
  - Офис;
- ПО:
  - Microsoft Windows;
  - Microsoft Office;
  - Gitlab EE;
  - Figma;
- Финансовые ресурсы:
  - Аутсорс доставки;
  - Выплата ЗП.



## **4 Основные процедуры управления проектом**

### **4.1 Типы отчётов**

- Ретроспективы;
- Демо каждую неделю;
- Daily митинги;
- Финансовые отчёты;
- Отчёты с фермы;
- Отчёты от техподдержки;

### **4.2 Процедуры управления изменениями**

- Непрерывное взаимодействие с заказчиком
- Формирование требований для исполнителей

### **4.3 Процедуры анализа хода проекта**

- Спринты по 2 недели
- Финансовые отчёты каждый месяц

### **4.4 Методы планирования**

- Методология Kanban
- Ежедневные standup встречи по утрам

## **5 План управления коммуникациями**

### **5.1 Участники коммуникации**

- Люди:
  - Управленцы;
  - Старший маркетолог;
  - Старший сотрудник фермы;
  - Старший программист;
  - Старший специалист по ЧГ;
- Организации:
  - ОАО “Eco Slavic Fit”;
  - ООО “Камбуча-Рус”;

## **5.2 Способы коммуникации**

- Телефон;
- Почта;
- Zoom;
- Личные встречи;

## **5.3 График коммуникации**

- Ежедневные звонки и письма;
- Каждую пятницу Zoom-конференции;
- Личные встречи в конце каждого этапа работы над проектом;

## **5.4 Тех. средства коммуникации**

- Веб-камера;
- Микрофон;

# **6 План разработки**

## **6.1 Фазы проекта**

- Старт:
  - Сформированы команды;
  - Арендованы складские помещения;
- Подготовка к запуску производства:
  - Подготовлено оборудование для выращивания ЧГ;
  - Закуплены расходные материалы (удобрения, субстрат, споры);
  - Разработано бета-ПО;
- Запуск производства:
  - Налажено выращивание ЧГ;
  - Налажена доставка до логистических центров;
  - Финальная версия ПО;
  - Налажена связь со службой поддержки;
  - Маркетологи начали рекламную кампанию;
- Начало продаж:
  - Налажена доставка до потребителя.

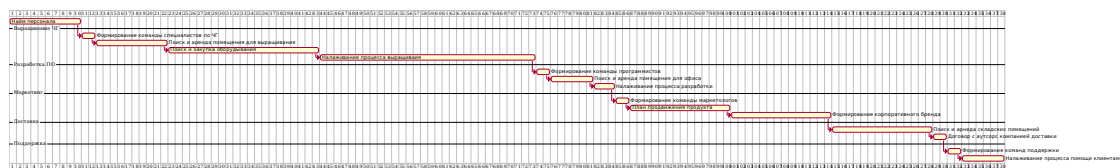


Рис. 2: gantt

## 6.2 Диаграмма Ганта

- Диаграмма Ганта изображена на Рис. 2 (можно приближать);

# 7 Тестирование в проекте

## 7.1 Тестирование системы

- Функциональное:
  - Проверка работоспособности ПО;
  - Проверка корректности работы датчиков;
- Регрессионное:
  - Тестирование работоспособности системы при расширении зоны продажи;
- Приемочное:
  - Удовлетворение требованиям заказчика для принятия работы;
- Нагрузочное:
  - Тестирование ПО при большой нагрузке пользователей;
- Ответственный за тестирование системы:
  - Струтовский М.Я.;
- Ошибки:
  - Ошибки отслеживаются ПО с помощью Jira;
  - Ошибки в производстве ЧГ заносятся в отчеты;

## 7.2 Документы тестирования

- План тестирования проекта;
- Тесты:
  - Тест-кейсы ПО;
  - Чек-лист;

- Качество ЧГ;
- Отчёты:
  - Кол-во найденных ошибок;
  - Кол-во исправленных ошибок;

## 8 Управление рисками проекта

### 8.1 План управления рисками

Основные источники опасности:

- Дополнительные затраты на поиск сотрудников:
  - Периодичность мониторинга – ежемесячно;
  - Реакция – Реклама и Повышение оклада;
  - Вероятность – 30-40%;
- Ухудшение эпидемиологической ситуации в стране:
  - Периодичность мониторинга – еженедельно;
  - Реакция – Снижение расходов на выращивание;
  - Вероятность – 20-30%;
- Отсутствие спроса на ЧГ:
  - Периодичность мониторинга – каждые 2 недели;
  - Реакция – агрессивная реклама;
  - Вероятность – 10-20%;
- Сотрудники не эффективно выполняют свою работу:
  - Периодичность мониторинга – ежедневно;
  - Реакция – система поощрения, премии за хорошую работу;
  - Вероятность – 10-20%;
- Транспортировка продукта в низкую температуру (ниже -10 градусов):
  - Периодичность мониторинга – 2 раза в день;
  - Реакция – поиск решений для поддержания температуры курьерами;
  - Вероятность – 5 %;

## **8.2 Топ рисков**

- Проблема с наймом достаточно квалифицированного персонала;
- Просрочка дедлайнов программистами;
- Транспортировка продукта в низкую температуру (ниже -10 градусов);
- Ухудшение эпидемиологической ситуации в стране;
- Низкая покупательная способность населения;
- Проблемы с контролирующими органами (Санэпидемстанция);
- Отсутствие спроса на чайный гриб (население не готово к такому продукту);

## **9 Передача результатов проекта**

### **9.1 График передачи результатов**

- Результаты передаются после завершения этапов старт, подготовка к запуску производства, производство, начало продаж;

### **9.2 Правила передачи результатов**

- Документация компании с объяснением всех циклов производства и дальнейшей поддержки продукта;
- Полный доступ ко всем отчетам компании;
- Сопроводительное письмо (release notes);
- Описание реализованной функциональности;
- Заключенные контракты с подрядчиками и поставщиками;
- Результаты тестирования;
- Отчеты тестирования;

### **9.3 Способ передачи**

- Интернет;
- Личная встреча;
- Экскурсия и сопровождение приемной комиссии на производстве;
- Помощь в течение трех месяцев после передачи, пока заказчик не поймет полностью весь цикл работы программы.