1. Lặp lại các dòng tiêu đề của bảng biểu ta dùng
   1. Table\Heading Row repeat
   2. Table\Sort
   3. Table\Formular
   4. Cả ba đều sai
2. Edit\Select all tương ứng với phím tắt nào?
   1. Ctrl - A
   2. Ctrl - L
   3. Ctrl - K
   4. A,C sai
3. Để chọn hiệu ứng cho chữ ta chọn thẻ nào trong format\Font:
   1. Text effects
   2. Charater spacing
   3. Cả ba đều sai
   4. Font
4. Lệnh nào sau đây tương ứng với phím tắt Ctrl-D.
   1. Format\Font style
   2. Insert\Font
   3. Font\Style
   4. Format/Font
5. Muốn biết ta đã gõ được mấy từ thì dùng lệnh:
   1. Tools\Spelling and Grammar
   2. Tools\Option
   3. Tools\Count
   4. Có hai câu đúng trong 3 câu
6. Chèn một kí tự đặc biệt ta dùng:
   1. Insert\Text box
   2. Insert\File
   3. Insert\Symbol
   4. Insert\Picture
7. Tìm kiếm và thay thế một từ lặp lại nhiều lần
   1. Edit\Go to
   2. Edit\Replace
   3. Edit\Find
   4. A.b đúng
8. Chuyển sang chữ hoa đầu từ ta dùng lệnh :format\change case
   1. Title Case
   2. Lower Case
   3. Sentence Case
   4. Upper Case