

従業員の個人情報の取り扱いについて(同意書)

当社は、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律第57号)(以下「法」という。)及びJISQ15001個人情報保護マネジメントシステム～要求事項に基づき、従業員の個人情報(従業員情報)を、下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用致します。

1. 個人情報の利用目的

当社は、次の個人情報を各項記載の目的で取得し、利用します。

- (1) 基本情報:氏名、住所、電話番号、年齢、性別、出身地、国籍、基礎年金番号、マイナンバー、身体障害、知的障害、精神障害(発達障害を含む)等の心身の機能に障害があること、写真、動画 等
利用目的:業務上の連絡、報酬の支払い、人事考課、社会保険関係の手続き、福利厚生 の提供、従業員名簿の作成、緊急連絡網の作成、緊急時の連絡、社内報作成、法律上要求される諸手続き、再入社への登録を行っている場合の 情報、その他雇用管理、社内外の広報活動の為
- (2) 賃金関係情報:家族構成、扶養家族、通勤経路、給与振込口座 等
利用目的:報酬(賃金、給与、諸手当等)の決定及び支払い、源泉徴収手続きの為
- (3) 人事情報:資格、免許、身上書、選考時の評価記録、成果評価シート、学歴 等
利用目的:人事考課、配属先の決定、所属先異動承認、免許有効期限の確認、採用活動協力の為
- (4) 健康情報:健康診断結果、病歴、身体測定記録、健康保持に関わる面談記録、医師の診断書 等
利用目的:健康的な就業状態の確保、労働者による適正な健康管理の為
- (5) モニタリング情報:監視カメラによる画像、インターネット及び電子メール送受信データ 等
利用目的:健康及び安全の確保、情報システム及び情報資産その他の業務用財産の保全の為
- (6) 家族情報:氏名、住所、年齢、続柄、写真、動画 等
利用目的:社内レクリエーションの案内、社内外の広報活動の為

2. 個人情報の委託

当社は、上記1.の利用目的の範囲内で、従業員情報の全部もしくは一部を他の事業者 に委託する場合があります。委託先については、十分な保護水準を持つ委託先を選定し、個人情報の取り扱いに関する契約を締結します。

3. 個人情報の共同利用

当社は、従業員情報の全部もしくは一部を当社関連会社と共同利用する場合があります。従業員情報を共同利用する場合は、当該関連会社と個人情報の取り扱いに関する覚書を締結の上、以下の項目に則して利用します。

- (1)共同して利用する個人情報の項目
氏名、所属部署、担当業務、写真、動画、社用電話番号、社用FAX番号、社用メールアドレス等
- (2)共同して利用する者の範囲および要件
株式会社ワークスアプリケーションズ及びその子会社及び関連会社
- (3)共同して利用する者のすべての利用目的
株式会社ワークスアプリケーションズ及びその子会社及び関連会社の従業員情報をグループウェアで共同利用する為、社内外の広報活動の為
- (4)共同して利用する個人情報の管理について責任を有する者
株式会社ワークスアプリケーションズ 個人情報保護管理者

4. 個人情報の第三者提供

当社の従業員情報の第三者提供先、提供目的等については、次のとおりです。原則、提供先とは、個人情報の取り扱いに関する契約を締結した上で提供を行うものとします。提供手段は、いずれも書面又は電子媒体となります。

提供先	提供項目	提供目的
従業員共済会	氏名、社員番号、給与振込口座、家族構成、給与支給情報	共済会による従業員への福利厚生の為
従業員持株会	氏名、社員番号、入社年月日、住所、マイナンバー	持株会による従業員への福利厚生 の提供の為
ワークスアプリケーションズグループ健康保険組合	氏名、生年月日、性別、入社年月日、給付金振込口座、家族構成、給与支給情報、健康情報、マイナンバー等	法定届出及び従業員の保険事業利用の為
ハローワーク	氏名、生年月日、性別、入社年月日、マイナンバー	雇用保険手続きの為
社会保険事務所	氏名、生年月日、性別、入社年月日、給与支給情報、基礎年金番号、マイナンバー	社会保険手続きの為

提供先	提供項目	提供目的
日本年金機構	氏名、生年月日、性別、入社年月日、給与支給情報、基礎年金番号、マイナンバー	年金手続きの為
税務署	氏名、生年月日、性別、入社年月日、給与支給情報、扶養人数、マイナンバー	源泉徴収票提出の為
市区町村	氏名、生年月日、性別、入社年月日、給与支給情報、扶養人数、マイナンバー	給与支払報告書提出の為
健康診断実施医療機関	氏名、生年月日、性別等	従業員の健康診断実施の為
産業医	氏名、生年月日、性別、入社年月日、所属部署等	従業員の健康管理業務を行う為
従業員の出向(予定)先	氏名、生年月日、性別、社員番号、入社年月日、住所、キャリア・スキル情報等	出向先での人事管理等の為
法人契約した保険その他のサービスの提供会社	氏名、生年月日、性別、社員番号、入社年月日、住所、扶養人数等	加入・脱退管理、給与控除の為
従業員が会社に給与控除を依頼した保険その他サービスの提供会社	氏名、生年月日、性別、社員番号、健康診断結果等	加入・脱退管理、給与控除等の為
口座振替、給与振込、一般の振込、財形貯蓄制度等の提供先(銀行他金融機関)	氏名、口座番号、給与振込額、財形貯蓄額等	給与振込、財形貯蓄制度等の為
会社経由で申し込みを行う資格試験・教育研修実施機関	氏名、生年月日、性別等	受験・受験申し込みの為
会社経由で申し込みを行う交通機関・宿泊先	氏名、生年月日、性別、住所、電話番号	交通機関・宿泊先の申し込みの為
新聞社等のマスコミ	氏名、所属部署、入社年月日、人事異動情報、写真、動画等	取材時のプロフィール提供、人事異動情報の提供の為
障害者就労支援機関	氏名、生年月日、性別、入社年月日、勤怠情報等	障害者就労支援の為(Challenged 雇用社員)
株式会社ワークスアプリケーションズの海外子会社及び海外関連会社	氏名、社員番号、所属、メールアドレス、写真、動画等	株式会社ワークスアプリケーションズの海外子会社及び海外関連会社との業務連絡、社内外の広報活動の為
WeWork	氏名、電話番号、会社メールアドレス、身分証明書の画像	WeWork の利用者登録およびキーカード発行、およびそのための本人確認の為
	WeWork のサービスを受領する際に入力する項目等 ※1 ご本人からの提供になる場合があります ※2 WeWork のサービスを利用する場合のプライバシーポリシーは以下の URL をご覧ください。 https://www.wework.com/ja-JP/legal/global-privacy-policy	各種サービスを受領する為

- 個人情報を与えることの任意性及び当該情報を与えなかった場合に本人に生じる結果
従業員情報の当社への届出は、法令や当社の規程及び規則によるもの等、原則必須となります。又、届出をされない場合や、正しい内容で届出されない場合は、1.の利用目的に伴う会社の業務に支障が生じ、本人に関する税務、社会保険等の手続きに支障をきたす場合があります。
- 個人情報に関する権利
個人情報の利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を請求することが出来ます。但し、会社が付与したもの(人事考課、役職、異動履歴等)の訂正、削除又は会社組織の効率性、円滑な運営及び法令等に定める手続きに支障をきたす場合には応じることが出来ません。尚、上記の手続きについては、下記の従業員に関する個人情報の苦情・相談窓口までお願い致します。
- 個人情報に関する保管期限
提出いただいた個人情報は、退職後に関しても、以下の理由により、人事業務を適性 to 実施するために、継続的に保存致します。制度的に再入社可能性があること、法定上の保管期限を求められる場合があること、また、撮影された写真および動画に関しては、利用期限に制限を設けておりません。
- 従業員に関する個人情報の苦情・相談窓口
e-mailアドレス:privacy@worksap.co.jp

私は、従業員情報の取扱いについて、上記内容に同意致します。

年 月 日

現住所 :
社員番号 :
氏名 :

印