



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សម្រេចចាត់តាំង ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ)..... ឋានៈ : .....

ឱ្យចុះបំពេញបេសកកម្ម។

ធ្វើដំណើរទៅកាន់ : ..... ។

មានភារកិច្ច : ..... ។

ថ្ងៃចេញដំណើរ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

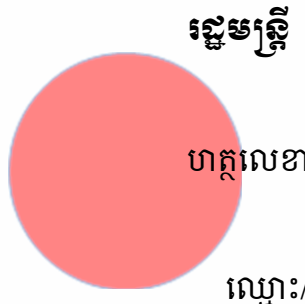
ថ្ងៃត្រឡប់មកវិញ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ : ..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី មានសមត្ថកិច្ចតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
មេត្តាជួយសម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីឱ្យបេសកកម្មនេះបានសម្រេចជោគជ័យ។

ចម្លងជូន : (ប្រសិនបើមាន)

- .....
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.២

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម**

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

សម្រេចចាត់តាំង ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ)..... ឋានៈ : .....

ឱ្យចុះបំពេញបេសកកម្ម។

**ធ្វើដំណើរទៅកាន់** : ..... ។

**មានភារកិច្ច** : ..... ។

**ថ្ងៃចេញដំណើរ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

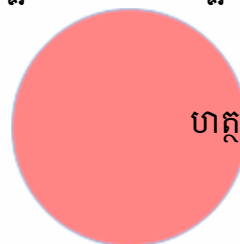
**ថ្ងៃត្រឡប់មកវិញ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**បណ្ដាញធ្វើដំណើរ** : ..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** មានសមត្ថកិច្ចតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
មេត្តាជួយសម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីឱ្យបេសកកម្មនេះបានសម្រេចជោគជ័យ។

**ត.ប.រដ្ឋមន្ត្រី**

**អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល**



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

**បង្គាប់ជូន :** (ប្រសិនបើមាន)

- .....

- .....

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៣

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**  
**មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....**

លេខ : ..... ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....  
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម**

**មន្ត្រីប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

សម្រេចចាត់តាំង លោក/លោកស្រី ..... (ឈ្មោះ)..... ឋានៈ : .....  
ឱ្យចុះបំពេញបេសកកម្ម។

**ធ្វើដំណើរទៅកាន់** : ..... ។  
**មានភារកិច្ច** : ..... ។  
**ថ្ងៃចេញដំណើរ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....  
**ថ្ងៃត្រឡប់មកវិញ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....  
**មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ** : ..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** មានសមត្ថកិច្ចតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
មេត្តាជួយសម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីឱ្យបេសកកម្មនេះបានសម្រេចជោគជ័យ។

**ប្រធានមន្ទីរ**



**ហត្ថលេខា**

**ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ**

**មន្ត្រីទទួល : (ប្រសិនបើមាន)**

- .....
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សម្រេចចាត់តាំងថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីរាជការ ..... ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១. ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ...(ឈ្មោះ)...	ឋានៈ : .....	ប្រធានគណៈប្រតិភូ
២. លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ).....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៣. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៤. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៥. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....

ធ្វើដំណើរទៅកាន់ : .....

មានភារកិច្ច : .....

ថ្ងៃចេញដំណើរ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ថ្ងៃត្រឡប់មកវិញ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ : .....។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី មានសមត្ថកិច្ចតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
មេត្តាជួយសម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីឱ្យបេសកកម្មនេះបានសម្រេចជោគជ័យ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ចម្លងជូន : (ប្រសិនបើមាន)

- .....
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៥

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម**

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

សម្រេចចាត់តាំងថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីរាជការ ..... ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១. ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ ...(ឈ្មោះ)...	ឋានៈ : .....	ប្រធានគណៈប្រតិភូ
២. លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ).....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៣. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៤. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៥. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....

**ធ្វើដំណើរទៅកាន់** : .....

**មានភារកិច្ច** : .....

**ថ្ងៃចេញដំណើរ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

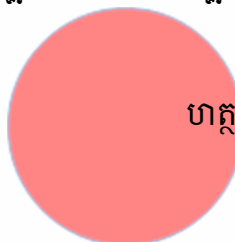
**ថ្ងៃត្រឡប់មកវិញ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ** : .....។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** មានសមត្ថកិច្ចតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ មេត្តាជួយសម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីឱ្យបេសកកម្មនេះបានសម្រេចជោគជ័យ។

**គ.ប.រដ្ឋមន្ត្រី**

**អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល**



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

**ចម្លងជូន** : (ប្រសិនបើមាន)

- .....

- .....

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៦

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**  
**មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....**

លេខ : ..... ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....  
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម**

**មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

សម្រេចចាត់តាំងថ្នាក់ដឹកនាំ/មន្ត្រីរាជការ ..... ដូចមានរាយនាមខាងក្រោម៖

១. លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ).....	ឋានៈ : .....	ប្រធានគណៈប្រតិភូ
២. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៣. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៤. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....
៥. ....	ឋានៈ : .....	សមាជិក.....

**ធ្វើដំណើរទៅកាន់** : .....

**មានភារកិច្ច** : .....

**ថ្ងៃចេញដំណើរ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**ថ្ងៃត្រឡប់មកវិញ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

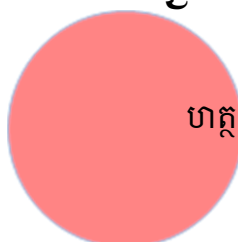
**មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ** : ..... ។

អាស្រ័យហេតុនេះ សូម **ឯកឧត្តម លោកជំទាវ លោក លោកស្រី** មានសមត្ថកិច្ចតាមស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ  
មេត្តាជួយសម្របសម្រួល និងសហការដើម្បីឱ្យបេសកកម្មនេះបានសម្រេចជោគជ័យ។

**ប្រធានមន្ទីរ**

**ចម្លងជូន :** (ប្រសិនបើមាន)

- .....
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៧

**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតបទដ្ឋានការធ្វើដំណើរ**

ផ្តល់ជូន : ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ)..... ភូមិភាគទី .....។

ចាត់តាំងឱ្យបំពេញបេសកកម្មនៅ : ..... ( ទីកន្លែង និងកម្មវត្ថុនៃបេសកកម្ម ).....

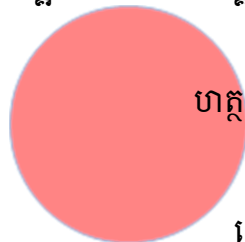
យោងលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មលេខ : ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

រយៈពេលចុះបេសកកម្ម : ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ : .....

**ត.ប. រដ្ឋមន្ត្រី**

**អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល**



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រកូលឈ្មោះ:

ទីកន្លែងចេញដំណើរ និងមកដល់	កាលបរិច្ឆេទ	បម្រាយផ្លូវ	ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅ	សេចក្តីបញ្ជាក់របស់អង្គភាព មានសមត្ថកិច្ច
ចេញដំណើរពី .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រកូល (ប្រសិនបើមាន)
កន្លែងមកដល់ .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រកូល (ប្រសិនបើមាន)
ចេញដំណើរពី .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រកូល (ប្រសិនបើមាន)
កន្លែងមកដល់ .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រកូល (ប្រសិនបើមាន)





**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ឧបសម្ព័ន្ធ ៨.៨

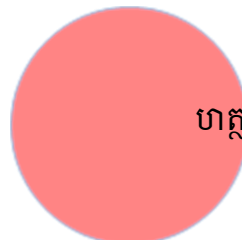
**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**  
**មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....**

លេខ : ..... ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....  
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតបទដ្ឋានការធ្វើដំណើរ**

ផ្តល់ជូន : លោក/លោកស្រី .....(ឈ្មោះ)..... ភេទ..... ។  
ចាត់តាំងឱ្យបំពេញបេសកកម្មនៅ : ..... ( ទីកន្លែង និងកម្មវត្ថុនៃបេសកកម្ម ).....  
យោងលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មលេខ : ..... ចុះថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....  
រយៈពេលចុះបេសកកម្ម : ចាប់ពីថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... ដល់ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....  
មធ្យោបាយធ្វើដំណើរ : .....

**ប្រធានមន្ទីរ**



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ:

ទីកន្លែងចេញដំណើរ និងមកដល់	កាលបរិច្ឆេទ	បម្រាយផ្លូវ	ចំនួនថ្ងៃស្នាក់នៅ	សេចក្តីបញ្ជាក់របស់អង្គភាព មានសមត្ថកិច្ច
ចេញដំណើរពី .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា(ប្រសិនបើមាន)
កន្លែងមកដល់ .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា(ប្រសិនបើមាន)
ចេញដំណើរពី .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា(ប្រសិនបើមាន)
កន្លែងមកដល់ .....	...../...../.....	.....	.....	ឈ្មោះ ហត្ថលេខា និងត្រា(ប្រសិនបើមាន)