ព្រះ**រាទារសា**ចគ្រង់ខ្ពុំទា ទាត់ សមស ព្រះឧសាងវិទ

អ្រសួទថ្ងៃសសា	ស្តេចទំនេតខាងឧទ្
អង្គនាយអដ្ឋាន	

អំ លាអូលេដុ
ស្ពីពី
ີ່ ສີຍາຍ <u>ຮໍ</u>

	1 300 miles
នៅ	លពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) ត្រូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង។ (ទីកន្លែង) មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងគួនាទី)។ មាសភាពដែលបានចូលរួមប្រជុំ៖ (បុគ្គលតំណាងអង្គភាព ឬឥស្សរិយជន)
-	ឯកឧត្តម
-	លោក
ពិរ	កាក្សាលើរបៀបវារៈ៖
-	
- ជា	កិច្ចចាប់ផ្ដើម ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង
	លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា។
	លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា។
កិច្ច	ច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖
-	
- កិច្ច	្ចុំប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។

លេខាកត់ត្រា

(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

បានឃើញនិងឯកភាព ប្រធានអង្គប្រជុំ

(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង

ង្រទសិច្ច	ម្រសល្បីយ៍សិចផ្ទុះគមសាគមស៍
អង្គនាថ	ទុងស្នាន
ಬಣಚಿ	ဘုံးစ
	គំណត់ មេា តុ
	हिन्द्र के किए के किए के किए किए के किए
	န်ာဗ္ဗ႑ဗ္ဗဗို
នៅ	ាលពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) ត្រូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង (ទីកន្លែង) មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងភួនាទី)។ រមាសភាពដែលបានចូលរួមប្រជុំ៖ (បុគ្គលតំណាងអង្គភាព ឬឥស្សរិយជន)
-	លោក
-	លោក
ពិ	ភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖
-	
- ជ	ាកិច្ចចាប់ផ្តើម លោក/លោកស្រីប្រធានអង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង
-	។ លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា។
	លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា។
កិ	ច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖
-	
- កិ	ច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។
	លេខាកត់ត្រា
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)
	បានឃើញនិងឯកភាព
	ប្រធានអង្គប្រជុំ
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

ព្រះ**រាសាឈាចគ្រងខ្ពស់** ខាតិ សាសនា ព្រះមហាត្យត្រ

ទ្រាសួ	នុំខាន់ ខ្លាំង ខ្ញាំង ខ្
អគ្គន	ខាយអញ្ជាន
ಣಚ	ទអដ្ឋាន
នាទិប	សល័យ
	គំណត់មោតុ ស្ពីពី គិច្ចប្រសុំ
	449.00
នៅ	កាលពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) ត្រូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង។ (ទីកន្លែង)មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងតួនាទី)។ សមាសភាពដែលបានចូលរួមប្រជុំ៖ (បុគ្គលតំណាងអង្គភាព ឬឥស្សរិយជន)
	- លោក
	- លោក
	ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖
	 ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម លោក/លោកស្រីប្រធានអង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង
	- លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា។
	- លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា។
	កិច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖ -
	 កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។
	លេខាកត់ត្រា
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)
	បានឃើញនិងឯកភាព
	ប្រធានអង្គប្រជុំ -
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

សង្ខ សាទស ព្រះឧសាដិខេ ស្រះប្រាសាសនិងអត់



គ្រសួទថ្ងៃសល្បីយ៍សិខឆ្លុះគមសាគមស៍ មស្លីថ្ងៃសល្បីយ៍សិខឆ្លុះគមសាគមស៍ខេត្ត.....

ទំណត់មេនតុ ស្វីពី

	ခို င္တ႑ဗင္စီ	
នៅ	កាលពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) ត្រូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង (ទីកន្លែង) មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងគួនាទី)	
	សមាសភាពដែលបានចូលរួមប្រជុំ៖ (បុគ្គលតំណាងអង្គភាព ឬឥស្សរិយជន)	
	- ឯកឧត្តម	
	- លោក	
	ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖	
	 ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម លោក/លោកស្រីប្រធានអង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង	
	ជាប្រចាប់ផ្តេច សេប្បារសបប្រចាប់ជាន់កង្គើប្រជុំចានចរស្វេកចេន នង	
	- លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា	។
	- លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា	។
	កិច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖	
	- កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោងនាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។	
	លេខាកត់ត្រា	
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)	
	បានឃើញនិងឯកភាព	
	ប្រធានអង្គប្រជុំ	
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)	



ព្រះព្**សាសាខ្**មែរងគំស សម្រុ

សង្ខ សាទស ព្រះឧសាដាំង ស្រះបស្វាយាឆ្លេងអត់ស្វា

អ្រសួទថ្ងៃសសា	ច្ចេះម្ភា នខ្លាំង
អង្គនាយអដ្ឋាន	

អំណត់ខោតុ ស្តីពី អិច្ចម្រខំ្

នៅ	កាលពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) (ទីកន្លែង) មានការរៀ ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖ -]បចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ		
	- ជាកិច្ចចាប់ផ្ដើម ឯកឧត្តមប្រធានអង្គប្រ	រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង		
	- លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា			
	- លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា			
	កិច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈ -	ដែលបានគ្រោងទុក និងវ		
	- កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង សមាសភាពអ្នកចូលរួម បានអាន និង វ	នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ច្រេ		.។
	- ឯកឧត្តមមុខង	.,	•	
	- ឈ្មោះមុខង		••	
	អវត្តមាន៖			
	- ឯកឧត្តមមុខង	ារ	មូលហេតុ	
	- ឈ្មោះមុខង			

លេខាកត់ត្រា

(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

បានឃើញនិងឯកភាព ប្រធានអង្គប្រជុំ

(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង

) Bagi	ទម្រៃសល្បីយុំស្ងួចនំរង់នសង់នេះ	
អគ្គទ	រ ម អន្ត្រាន	
ಣಆ	អ ដ្ឋាន	
	គំណត់ ខេត្	
	ଞ୍ଚି ପି	
	နာိစ္သုံးဗို	
នៅ	កាលពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) ត្រូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង (ទីកន្លែង)មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងតួនាទី)	
	ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖	
	 ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម លោក/លោកស្រីប្រធានអង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង	
	- លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា។ - លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា។	
	- លោក ខ បានមានប្រសាសន៍ថា កិច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖	J
	កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។	
	សមាសភាពអ្នកចូលរួម បានអាន និងឯកភាពតាមខ្លឹមសារកិច្ចប្រជុំ៖	
	- ឈ្មោះ មុខងារ ហត្ថលេខា	
	- ឈ្មោះ មុខងារ ហត្ថលេខា ហត្ថសេខា	
	អវត្តមាន៖	
	- ឈ្មោះ មុខងារ មូលហេតុ	
	- ឈ្មោះ មុខងារ មូលហេតុ	
	លេខាកត់ត្រា	
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)	
	បានឃើញនិងឯកភាព	
	ប្រធានអង្គប្រជុំ	
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)	

សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាមវិធ ស្រះ**បសា**ខាធិន្តិ

jar į	ខែស្រែសឃ្មើញខ្លួននេសង្គនេស្	
	හපෘසූාභ	
	ម ត ្តិ	
	<u> </u>	
	អំណត់ ស្តីពិ	
	සි හුලද්	
នៅ		ទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង។ ដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងតួនាទី)។
		នមតិស្វាគមន៍ និង
		។ ។
	G	។
	កិច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រេ	
	- កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង នាថ្ងៃខែរ សមាសភាពអ្នកចូលរួម បានអាន និងឯកភាពតាមខ្	-
		ហត្ថលេខា
	- ឈ្មោះ មុខងារ	ហត្ថលេខា
	អវត្តមាន៖	
	- ឈ្មោះ មុខងារ	មូលហេតុ
	- ឈ្មោះ មុខងារ	មូលហេតុ
		លេខាកត់ត្រា
		(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)
	បានឃើញនិងឯកភាព	
	ប្រធានអង្គប្រជុំ	
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)	

ម្រះ**រាសាសាចក្រអង្គសា** សានិ សាសសា ព្រះមហាត្យត្រ



+ ::=(*D9G*)=::+

គ្រសួទថ្ងៃសល្បីយ៍សិខឆ្លះគមសាគមស៍ មស្លីថ្ងៃសល្បីយ៍សិខឆ្លះគមសាគមស៍ខេត្ត.....

គំលាគ់លេគ ស្ពីពី

နာိမ္သည္မွိမို့.....

	a
នៅ	កាលពីថ្ងៃ(កាលបរិច្ឆេទចន្ទគតិ) ត្រូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង (ទីកន្លែង)មានការរៀបចំកិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងតួនាទី)
	ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖
	ជាកិច្ចចាប់ផ្តើម លោក/លោកស្រីប្រធានអង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង
	- លោក "ក" បានមានប្រសាសន៍ថា
	- លោក "ខ" បានមានប្រសាសន៍ថា
	កិច្ចប្រជុំបានប្រព្រឹត្តទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖
	កិច្ចប្រជុំបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។
	សមាសភាពអ្នកចូលរួម បានអាន និងឯកភាពតាមខ្លឹមសារកិច្ចប្រជុំ៖
	- ឈ្មោះ មុខងារ ហត្ថលេខា
	- ឈ្មោះ មុខងារ ហត្ថលេខា
	អវត្តមាន៖
	- ឈ្មោះ មុខងារ មូលហេតុ
	- ឈ្មោះ មុខងារ មូលហេតុ
	លេខាកត់ត្រា
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,

(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)

បានឃើញនិងឯកភាព ប្រធានអង្គប្រជុំ

(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)



ព្រះព្**សាសាខ្**មែរងគំស សម្រុ

អ្រសួចថ្ងៃសណីយ៍តិចឆ្ងុះគមនាគមត៍	
នខ្លីរថ្ងៃអញ្ចូញចុះមន្ទរង្គនេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ	•
អារិយាល័យ	
Ş	្ត រលាតមោត្
	୍ଟି ଶ୍ରୁଟି
အိစ္သ ို့မင္ရို့	
,, ,,	កូវនឹងថ្ងៃទី(កាលបរិច្ឆេទសុរិយគតិ) វេលាម៉ោង កិច្ចប្រជុំដឹកនាំដោយ(ឈ្មោះ និងតួនាទី)។
ពិភាក្សាលើរបៀបវារៈ៖	
	ង្គប្រជុំមានមតិស្វាគមន៍ និង
<u> </u>	9
	របានគ្រោងទុក និងសម្រេចបានលទ្ធផលដូចខាងក្រោម៖
	នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល ក្រោមបរិយាកាស។
សមាសភាពអ្នកចូលរួម បានអាន និងឯកភ	
	ហត្ថលេខា
	ហត្ថលេខា
អវត្តមាន៖	******
	មូលហេតុ
- រឃ្មោះ មុខជារ	មូលហេតុ
	លេខាកត់ត្រា
	(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)
បានឃើញនិងឯកភាព	
ប្រធានអង្គប្រជុំ	
(ឈ្មោះ និងហត្ថលេខា)	

ឧបសម្ព័ន្ធ ៣.១១

ព្រះរាសាលាចក្រអង្គុសា សងិសសល ព្រះមហាត្យត្រ

កិច្ចប្រជុំស្តីពី៖
ក្រោមអធិបតីភាព/ដឹកនាំដោយ៖
ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥
ថ្ងៃទី ឆ្នាំ២០

ឧយ្ម័នឌីសម

ល.រ	ឈ្មោះ	<u>តួ</u> នាទី	អង្គភាព	លេខទូរសព្ទ	ហត្ថលេខា	ផ្សេងៗ
						+
						+

			1

សរុបអ្នកចូលរួមចំនួន៖.....នាក់។

អ្នកធ្វើបញ្ជីវត្តមាន

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ