### ព្រះវា**ខារលាចគ្រង**ខ្ពុំខា ខាតិ សាសនា ព្រះមហាត្យត្រ

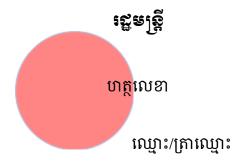


គ្រសួទថ្ងៃសលីយ៍និទន្ទ៖គមនាគមន៍

លខ :	ថ្ងៃ	ខែ	ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
	រារ	វធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី	វី ខែ	ឆ្នាំ២០

#### លិខិតផ្ទេះសិន្ទិ

- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ក្នុងឱកាសរូបខ្ញុំអវត្តមាន ដោយ(មូលហេតុ	និងកាលបរិច្ឆេទ)
ខ្ញុំសូមផ្ទេរសិទ្ធិជូន <b>៦អឧត្តម</b>	រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការ ជារដ្ឋមន្ត្រីស្តីទី
ដីម្បីដឹកនាំ និងដោះស្រាយការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃរបស់ក្រសួងប្រៃសព	ណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ រហូតដល់់មាន
ត្តមានខ្ញុំវិញ។	



#### ចម្លួចសួន : (ប្រសិនបើមាន)

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧុទ្ទកាល័យ **សម្ដេចនេះខា នាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ឧុទ្ទកាល័យ **ឯអឧត្តមអិត្តិស៍គិអោសលមរស្និត** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧុទ្ទកាល័យ **សម្ដេច ឯអឧត្ដម លោអខំនាទ** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីគោរពជូនជ្រាប"
- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង

#### "ដើម្បីអនុវត្ត"

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ង្រ្គាស់ទុស្ត្រ នេះ	
អង្គនាយអដ្ឋាន	
លេខ :	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
	លិខិតផ្ទេះសិន្ទិ
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ក្នុងឱកាសរូបខ្ញុំអវត្តមាន ដោយ	(មូលហេតុនៃអវត្តមាន)
·	(ឈ្មោះ និងតួនាទី)ស្តីទី
ដើម្បីដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលការងា	ររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃនៃ(អង្គភាព)
ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០	
	អគ្គនាយគ
	ហត្ថលេខា
	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ចន្ទ១៩្</b> ន : (ប្រសិនបើមាន) 	
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

#### \_\_\_\_ ឧបសម្ព័ន្ធ ១២.៣

# សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង

ង្រស់ចម្រែលហ្នូតខ្មែននេះនេះ					
<b>ಚಜ್ಞಿಣಅಣ್ಣಾಣ</b>					
នាយកដ្ឋាន					
លេខ :					ព.ស.២៥ ឆ្នាំ២០
<b>හිම්</b>	អផ្ទេរសិច្ចិ				
- យោង				(	(ប្រសិនបើមាន)។
ក្នុងឱកាសរូបខ្ញុំអវត្តមាន ដោយ	( ધ	មូលហេតុ	នៃអវត្តមា	S)	
សូមផ្ទេរសិទ្ធិជូនលោក/លោកស្រី(ឈ្មេ					
ដើម្បីដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបារ	លប្រចាំថ្ងៃនៃ	}		(អង្គភាព)	
ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ រហូត	ដល់ថ្ងៃខ្ញុំមាន	នវត្តមានវិ	ញ។		
			1555	ಽಐ೮೫	ా
			ည်အမ	****	₩460
			ប	nត្ <u>ត</u> លេខា	
				ឈ្មោះ/	ត្រាឈ្មោះ
ចម្លួចថុន : (ប្រសិនបើមាន)					
- ឯកសារ កាលបេវតិ					

# សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាមវិង សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាមវិង

អ្រសួទម្រៃសណីយ៍និចនូវដូចនាដូចនំ	
អង្គនាយអដ្ឋាន	
ಐಆಕಜ್ಞಾಣ	
ភា៖ិយាល័យ	
លេខ :	ថ្ងៃ ព.ស.២៥ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
និះ	<b>ខិត</b> ឡេះសិន្ទិ
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ក្នុងឱកាសរូបខ្ញុំអវត្តមាន ដោយ	(មូលហេតុនៃអវត្តមាន)
សូមផ្ទេរសិទ្ធិជូនលោក/លោកស្រី(ពេ	ឃ្មាះ និងតួនាទី)ស្គីទី
ដើម្បីដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋប	ប្រចាំថ្ងៃនៃ(អង្គភាព)
ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ រហូ	តដល់ថ្ងៃខ្ញុំមានវត្តមានវិញ។
	ទ្រខាទមារួតបច្ចុ
	ហត្ថលេខា
	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ចន្ទ១៩ុន</b> : (ប្រសិនបើមាន)	
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

### ស្រះរាសាលាចក្រអង្គុសា សាតិ សាសលា ព្រះមហាត្យត្រ



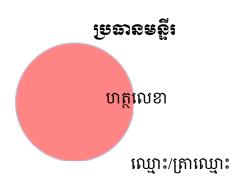
+ 11=(+)(0)(+)=11 +

គ្រសួចថ្ងៃសណីយ៍តិចឆ្ងះគមនាគមត៍ មត្តិវិទ្រសណីយ៍តិចឆ្ងះគមនាគមត៍ខេត្ត.....

លខ :	ថ្ងៃ	ខែ	ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
		វិឫទី	ខែ	ឆ្នាំ២០

### លិខិតផ្លេះសិន្ទិ

- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ក្នុងឱកាសរូបខ្ញុំអវត្តមាន ដោយ(មូលហេតុនៃអវត្តមាន)	
សូមផ្ទេរសិទ្ធិជូនលោក/លោកស្រី(ឈ្មោះ និងតួនាទី)ជា	ស្ដីទី
ដើម្បីដឹកនាំ ចាត់ចែង និងសម្របសម្រួលការងាររដ្ឋបាលប្រចាំថ្ងៃនៃ(អង្គរ	ភាព)
ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ រហូតដល់ថ្ងៃខ្ញុំមានវត្តមានវិញ។	



ខន្	មូខ៩ុន : (ប្រសិនបើមាន)
-	
-	
-	ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

# ព្រះព្**សាសាខ្**មែរងគំស សម្រុ

អ្រសួទថ្ងៃសណីយ៍សិទធូរដមនាដមស៍	
នខ្លឹះថ្ងៃអេល្លាយ៍ខិចខំងេនខាងនម្ងុច្នេះ	
អាវិមាល័យ	
លេខ :	ថ្ងៃ ព.ស.២៥ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
තිම්	<del>នស្លេវសិ</del> ន្ធិ
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ក្នុងឱកាសរូបខ្ញុំអវត្តមាន ដោយ	(មូលហេតុនៃអវត្តមាន)
•	ាះ និងតួនាទី)ស្តីទី
	បប្រចាំថ្ងៃនៃ(អង្គភាព)
ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ រហូតរ	ដល់ថ្ងៃខ្ញុំមានវត្តមានវិញ។
	វិតខាខមរទួលខុត
	ហត្ថលេខា
	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ចម្លួ១៩ូន</b> : (ប្រសិនបើមាន) 	
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

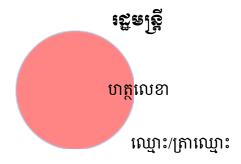
### ព្រះ**រាខារលាខគ្រងខ្ពង** ខាតិ សាសនា ព្រះមហាត្យត្រ



ត្រុស្តិចថ្ងៃសល្យីស្តី១ឆ្លូវដូចនាដូចថ្

ចាប់ពីថ្ងៃទី...... ខែ......... ឆ្នាំ២០..... តទៅ។

លេខ :	•		ព.ស.២៥ ខែ ឆ្នាំ២០
<b>ගිව්ඝු</b> පූසු	, សម្ងាច្ចិន់ស <sup>្ត</sup> សេន	3	
- យោង			(ប្រសិនបើមាន)។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ	(ឈ្មោះ ឆិខឌូ	ങള്)	
សូមប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជូនឯកឧត្តម/លោកជំទ	អាវ/លោក/លោស្រី	( ಚ್ರಾಣ	តិចតួនានី)
ដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើឯកសារនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង			



#### ចង្គួខសុខ : (ប្រសិនបើមាន)

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧុទ្ទកាល័យ **សម្ដេចនេះខា នាយករដ្ឋមន្ត្រី** នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ឧុទ្ទកាល័យ **ឯអឧដ្ដមអិត្តិសីតិអោសលមរស្និត** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រីប្រចាំការ រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ឧុទ្ទកាល័យ **សម្ដេច ឯភឧត្ដម លោភដំខាច** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី "ដើម្បីគោរពជនជ្រាប"
- ឯកឧត្តម លោកជំទាវ រដ្ឋលេខាធិការ អនុរដ្ឋលេខាធិការ
- គ្រប់អង្គភាពក្រោមឱ្វាទក្រសួង

#### "ដើម្បីអនុវត្ត"

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

គ្រសួចថ្ងៃសណីយ៍តិចនូវដមតាដមត៍	
អឌ្គនាយអដ្ឋាន	
លេខ :	ថ្ងៃ ព.ស.២៥ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
<b>හි</b> විස්ල් සහ	ស្ទិធ្ងំនះសម្ភលេខា
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ	( ឈើរះ ខ្ទុចដីខាខ្ទុ )
ដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើឯកសារនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង	(ឈ្មោះ ខិខង្គនានី)
ចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ តទៅ។	
	អគ្គលយក
	ហត្ថលេខា
	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ទទួទ៩ុន</b> : (ប្រសិនបើមាន) 	
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

ង្រស់១ព្រៃទប្បត្នសញ្ញុត្ត	
អឌ្គលយកដ្ឋាល	
ខាយអញ្ជាន	
លេខ :	ថ្ងៃ ព.ស.២៥ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
<b>හි</b> විඝ්‍ය	ស្ងួចំះសម្ភលេស
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ	(ឈ្មោះ ខិចឌួខានី)
សូមប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជូនលោក/លោស្រី	(ឈ្មោះ ស្ងួចឌួនាន្ទី)
ចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ តទៅ។	
	ទ្រខាទសតាដាទី១
	ហត្ថលេខា
	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ចម្លួចស៊ុន</b> : (ប្រសិនបើមាន) 	
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

ង្រមាំទីទ្រម្	
<b>ಚಜ್ಞಿಣಅ</b> ಕ್ಷಭಾಣ	
ಐಆಕಜ್ಞಾಣ	
ភា៖ិយាល័យ	
លេខ :	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥
	រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
<b>හි</b> විස්ලිස්	ល់សិទ្ធិចុះសង្គលេខា
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ	(ឈ្មោះ
សូមប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជូនលោក/លោស្រី	(ឈ្មោះ សិចតួនានី)
ដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើឯកសារនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង	
ចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ តទៅ។	
	វិតខាខមារួតាចតុ
	ហត្ថលេខា
	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ចម្លួចស៊ុន</b> : (ប្រសិនបើមាន) 	
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

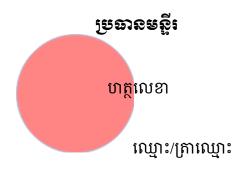
### ម្រះ**រាសាលាចគ្រងខ្ពស់** សានិ សាសលា ព្រះមហាត្យត្រ



+ #=(\*)@(\*)=# +

# គ្រសួចថ្ងៃសណីយ៍សិចឆូរគមសាគមស៍ មន្ទីថ្ងៃសណីយ៍សិចឆូរគមសាគមស៍ខេត្ត.....

ತಕ್ಷುಗ್ರಶಲಾದೀರಾಜಕ್ಕಾಗುತ್ತಾಗುತ್ತಾಗುವ ಪ್ರಾ	
លេខ :	ថ្ងៃ ព.ស.២៥ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
<b>හිමිඝ</b> ලඝණ	ညီအွီဗုံးဗာဗ္ဗ၊လေခာ
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ	(ឈ្មោះ និចឌួនានី)
សូមប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជូនលោក/លោស្រី	(ឈ្មោះ ឆិចតួនានី)
ដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើឯកសារនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង	
កាប់ពីថៃទី ខែ ឆាំ២០ តទៅ។	



ចន្ទ១៩្ខ : (ប្រសិនបើមាន)
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



# 

អ្រសួចថ្ងៃសណីយ៍តិចនូវនមតានមន្	
នខ្លុំរដ្ឋៃសញ្ចូលចំនួចខំនុងស្វារខ្លែន	
ភារិមាល័ម	
លេខ :	ថ្ងៃ ព.ស.២៥ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
<b>ගිවි</b> ස්ලස්ග්	ស្នូនិនះសម្ភលេខា
- យោង	(ប្រសិនបើមាន)។
ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ	(ឈ្មោះ គិខត្តខានី)
សូមប្រគល់សិទ្ធិចុះហត្ថលេខាជូនលោក/លោស្រី	(ឈ្មោះ សិចតួសនី)
ដើម្បីចុះហត្ថលេខាលើឯកសារនានា ពាក់ព័ន្ធនឹង	
ចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ តទៅ។	ឧសារទាំ
	ហត្ថលេខា
<b>ចម្លួច៩ុខ</b> : (ប្រសិនបើមាន) 	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ	

# សង្ខ សាទស លេះឧសាដាំង ស្រះបស្វាយាត្តាំងអត់ស

	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
	ពាអ្យស្នើសុំឡាម
	ភេទ កើតថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ បម្រើការងារនៅ នាយកដ្ឋាន
	លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង។
, -	
	សុមគោរពខ្មុន
<b>សេត/សេត្រអូច</b> <b>តាមរយ:</b> : លោក/លោកស្រីប្រធានការិប	រ <b>ទទាយក</b> ខ្លាំទ
	ចំនួន គិតចាប់ពីថ្ងៃទីខែ ឆ្នាំ២០
0 4	
សម្រេច និងអនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់សម្រាក់ដល់រូប	លើ សូម <b>លោអ/លោអស្រីប្រឆាននាយអដ្ឋាន</b> មេត្តាពិនិត្យ រខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដោយក្តីអនុគ្រោះ។ <b>នេនាយអដ្ឋាន</b> មេត្តាទទួលនូវការគោរពពីខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ។
	សង្គលេខាសាខ្លីទំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំំ
បានឃើញ និងសូមគោរពជូន	လ ဈွ
លោគ/លោគស្រីម្រឆាននាយ៍គរុ	<u>ដ្ឋា</u> ន
មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច ថ្ងៃ ឆ្នាំ ព	ar ln u
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ	
រុម្មធានអារិមាស័យ	
C	លេខ
	បានឃើញ និងឯកភាព ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥
	រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
	ម្រីខានសត្តដ្ឋាន
	<u> </u>

# សង្ខ សាទស លេះឧសាដាំង ស្រះបស្វាយាត្តាំងអត់ស

• :: -(•D@(•<del>;---</del>:--

		ថ្ងៃ	ខែ ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
			រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ	ឆ្នាំ២០
	ពាអ្យៈស្ម័			
<b>3</b> 7	បាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ	ភេទ	កើតថ្ងៃទី ខែ	ឆ្នាំ២០
អត្តលេខ	បច្ចុប្បន្នជា		បម្រើការងារនៅ នាយកដ្ឋាន.	
នែអគ្គនាយករុ	ដ្ឋានល	ខទូរសព្ទ	ទំនាក់ទំនង	។
	សូមគេ	n:ಐಕ್ಕೆಣ		
	ឯអនដ្ឋនអង្គនាយក នៃអង្គនាប			
តាមរយ: :	លោក/លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន			
<b>ភូទុ</b> ត្ត :	សំណើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកចំនួន ដល់ ថ្ងៃទីខែញ៉ាំ២០។		គិតចាប់ពីថ្ងៃទីខែ	ឆ្នាំ២០
<b>ទំ</b> លខេង :	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,			
			ฯ	
	សេចក្ដីដូចបានគោរពជូនខាងលើ សូម 🕻	••	<b>អគ្គលៈ អ</b> មេត្តាពិនិត្យ សម្រេច	ច និងអនុញ្ញាត
ច្បាប់ឈប់ស្ប	មាកដល់រូបខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដោយក្ដីអនុគ្រោះ		al 0	
	សូម <b>ឯភឧត្តមអគ្គលៈយភ</b> មេត្តាទទួរ	បនូវការព	គារពពខ្ញុបាទ/នាងខ្ញុ ។	
			សដ្តលេខាសាន្ទទំន	
	បានឃើញ និងសូមគោរពជូន			
	<b>ಶಿ</b> ಗತಜ್ಞೆ ಚಿಕ್ಕಾಣ ಚಿ			
	មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច។			
ថ្ងៃ	ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥.			
	វីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០			
	ម្រខានខាយអដ្ឋាន		លេខ	
			បានឃើញ និងឯកភាព	
		ថៃ	ខែ ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
			 ានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ រ្	
			ಚಕ್ಷಿಣಅಣ	<b>:</b>
			₩.4	

# សង្ខ សាទស លេះឧសាដាំង ស្រះបស្វាយាត្តាំងអត់ស

· ::=:•D@C•;==: ·

		•		-	ព.ស.២៥ ខ ឆ្នាំ២០	
				, g u	ប ស្នាបប	
	<u> </u>	រ្ទឹសុំ <b>ទ</b> ្ធាទ		e	ດ ຄື ໄຫ <sub>ຼ</sub> ດ	
	ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំឈ្មោះ	ភេទ	វ កើតិច្វើ	الا الا المامية المامية	; ឆ្នាំ២០	
អត្តលេខ	បច្ចុប្បន្នជា		បម្រេការងារា ៖ : : ៖ - :	នោ នាយក	ដ្ឋាន	
នេអគ្គនាយ	កដ្ឋានលេ	ខេទូរសព្ទ	ទនាកទនង		1	
	<u> </u>	ಖಚುಕ್ಕೆ	<i>د</i>	ď		
	ឯកឧត្តមន្នេមន្ត្រីក្រសួទថ្ងៃ					
តាមរយ:						
	- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន				2 <sup>2</sup> Ju 2	
ಚಿಣ್ಣಿಪಟ್ಟ	: សំណើសុំច្បាប់ឈប់សម្រាកចំនួន		គតិចាប់ពីថ្ងៃទ	ນະ	ឆ្នាំ២០	
	ដល់ ថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០។					
នំលួសេដ	`:					
			T			
	សេចក្ដីដូចបានគោរពជូនខាងលើ សូម	៦ភឧដ	<b>មរជមរ</b> នី មេរ	ភាពិនិត្យ ស	រមេច និងអនញាត	
ច្បាប់ឈប់វ	បម្រាកដល់រូបខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ ដោយក្ដីអនុគ្រោ		- : ಱ - ໂຍ - : :	การเกิ	U	
M	សូម <b>ឯភឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី</b> មេត្តាទទួលនូ		ាដ៏ខង់ខស់ពីខ <mark>ំ</mark> ប	ាទ/នាងខំ ។	1	
The money of the first f						
			ខាឌ្តលេ	ವಾಣಕ್ಷ	} <b>&amp;</b>	
	បានឃើញ និងសូមគោរពជូន					
	, ಶಟಕಾಣಿಣವಾದ ಶಟಕಾಣಕಾಣವಾದ					
	មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេច។					
ថៃ	ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥.					
	nនីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០					
	្ត		រោម			
	<b>U</b>					
បានឃើញ និងសូមគោរពជូន <b>ឯអឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី</b>						
មេត្តាពិនិត្យ និងសម្រេចដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់។					,	
		ម្រៃ		_	ព.ស.២៥	
			 រនីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី.			
		IIMM		រុខាយ។	<sub>ಀೣ</sub> ಁಁಁಀಀಁಁಁಀಁಁಁಁಁಁಀ	
			2 P.A	, ·		

#### សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដិនេ ស្រះបស្វាយាតិដែនសំល



+ :: (+D@C+) -: +

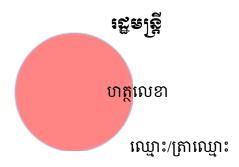
### អ្រសួទថ្ងៃសណីយ៍សិទឆ្លូរគមសាគមស៍

លខ :	ថ្ងៃ	វ៉	ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
	រាជធា	ានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ	ទី ខែ	ឆ្នាំ២០

#### សិខិតអនុញ្ញាតច្បាច់

**ទេវាទ** : - អនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីរបបស្ដីពីការសុំច្បាប់ និងការ អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

- លិខិតសុំច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០.....
- ចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទី.....ខែ........ឆ្នាំ២០....។



ចម្លួចស្នួន : (ប្រសិនបើមាន)

- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

- 100 Marie 100
អ្រស្ទ១ថ្ងៃសណីយ៍សិចនូរឌមនាឌមន៍
អគ្គលេយឥដ្ឋាល
លេខ :
សិខិតអនុញ្ញាតឡាច់
<b>មេរាខ</b> : - អនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីរបបស្ដីពីការសុំច្បាប់ និងការ
អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- លិខិតសុំច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០
- ចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០។
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ អនុញ្ញាតច្បាប់ជូន លោក/លោកស្រី ( <b>ឈ្មោះ និខត្តខានី</b> )
បម្រើការងារនៅ
ឈប់សម្រាកចំនួន
សាមីខ្លួនត្រូវចូលបម្រើការងារវិញ នៅពេលផុតអនុញ្ញាតច្បាប់នេះ ក្នុងករណីមិនចូលតាមការកំណត់
<i>ω</i> 1
ក្រសួងនឹងមានវិធានការរដ្ឋបាលលើសាមីខ្លួន។
អង្គនាយទ
ហត្ថលេខា
ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
ចម្លួចស្នួន : (ប្រសិនបើមាន)
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល -
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

### សង្ខ សាសស ព្រះឧសាងវិធិ ស្រះ**បស្វាយាខ**្មែងអង្គិស

- Dist(4)(04)(04)
អ្រសួទថ្ងៃសលិយ៍សិទនូរគមសាគមន៍
អគ្គលេយឥដ្ឋាល
ខាយតដ្ឋាន
លេខ :
<b>အီခီ</b> ဗမေ့ဏ္ဍာဗဗျာဗ်
<ul> <li>មេនាទ : - អនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីរបបស្ដីពីការសុំច្បាប់ និងការ អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា</li> <li>- លិខិតសុំច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០</li> <li>- ចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០។</li> <li>ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ អនុញ្ញាតច្បាប់ជូន លោក/លោកស្រី (ខេរម្នាះ និខង្គនានី)</li> </ul>
បម្រើការងារនៅ
ឈប់សម្រាកចំនួន
ූ ප්රක්ෂ ක්රීමය විසින් සහ සම්බන්ධ ක්රීමය විසින් සහ සහ සම්බන්ධ ක්රීමය විසින් සහ සහ සහ සම්බන්ධ ක්රීමය විසින් සහ
ហត្ថលេខា
ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ <b>ចម្លួខ៩្</b> ន : (ប្រសិនបើមាន)
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិក និងបណ្តុះបណ្តាល
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

### 



+ H=(+D)(+)=H+

អ្នងទទ្ធិត្រមួយប្រទទ្ធិទទ្ធ	នាឌមន៍
នេះនេចចិញ្ច្បាស្រួន	<b>ដ្ឋា</b>

លេខ :	ថ្ងៃ	វ៉ែខ	ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
		វិថ្ងទី	ខែ	ឆ្នាំ២០

#### **សូទ្ធនអម់**យើងនេះ

- **មេភខ** : អនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីរបបស្ដីពីការសុំច្បាប់ និងការ អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - លិខិតសុំច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០.....
  - ចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទី.....ខែ.......ឆ្នាំ២០....។



**ចម្លួចស្**ន : (ប្រសិនបើមាន)

- ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុ
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ



# ព្រះវាសាលាចក្រអង្គុស ទាតិ សាសនា ព្រះមហាត្យត្រ

គ្រាសួចថ្ងៃសណីយ៍សិចឆូរគមសាគមស៍
នខ្លឹះថ្ងៃសញ្ចូត្តស្ងួននេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ នេះ
ភា៖ិមាល័យ
លេខ : ខ្វែ ខ្វែ ខ្វែ ន្នាំ២០
<b>សិទ្ធិ</b> ដអស់យ៉ាងស៊ីរត្
<b>មេរាខ</b> : - អនុក្រឹត្យលេខ២១៧ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៣ ស្ដីពីរបបស្ដីពីការសុំច្បាប់ និងការ
អនុញ្ញាតច្បាប់ឈប់គ្រប់ប្រភេទរបស់មន្ត្រីរាជការស៊ីវិល នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- លិខិតសុំច្បាប់របស់សាមីខ្លួន ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០
- ចំណារដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ចុះថ្ងៃទីខែឆ្នាំ២០។
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ អនុញ្ញាតច្បាប់ជូន លោក/លោកស្រី ( <b>ឈ្មោះ សិខគួសានី</b> )
បម្រើការងារនៅ
ឈប់សម្រាកចំនួន ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ ដល់ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០ ដើម្បី(ដោយមូលហេតុ)។
សាមីខ្លួនត្រូវចូលបម្រើការងារវិញ នៅពេលជុតអនុញ្ញាតច្បាប់នេះ ក្នុងករណីមិនចូលតាមការកំណត់
ក្រសួងនឹងមានវិធានការរដ្ឋបាលលើសាមីខ្លួន។
<del>မြေားမေားမော</del>
ហត្ថលេខា
ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ
<b>ចម្លួខ៩ូឆ</b> : <i>(ប្រសិនបើមាន)</i> - ការិយាល័យរដ្ឋបាល បុគ្គលិក និងហិរញ្ញវត្ថុ
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ