



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....

..... ។

ក្រោមអធិបតីភាព : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-
-
-



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.២

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និង តួនាទី).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....
.....។

ក្រោមអធិបតីភាព : (ឈ្មោះ និង តួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន)។

គ.ប. រដ្ឋមន្ត្រី

អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-
-
-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.៣

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....

.....។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន)។

អគ្គនាយក

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-

-

-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.៤

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....

.....។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន)។

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-

-

-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.៥

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន

ការិយាល័យ

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....

.....។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន).....។

ប្រធានការិយាល័យ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-

-

-



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.៦

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

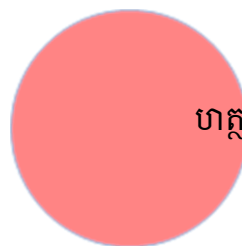
ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....
..... ។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

ប្រធានមន្ទីរ



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់:

-
-
-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.៧

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

ការិយាល័យ

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ : (ឈ្មោះ និង តួនាទី)

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ)

..... ។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និង តួនាទី)

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន)

ប្រធានការិយាល័យ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-

-

-



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**លិខិតអញ្ជើញ
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

សូមអញ្ជើញ

- ឯកឧត្តម (ភ្នាក់ងារ).....
- លោកជំទាវ (ភ្នាក់ងារ).....
- លោក (ភ្នាក់ងារ).....
- លោកស្រី (ភ្នាក់ងារ).....
- (ភ្នាក់ងារ).....
- (ភ្នាក់ងារ).....
- (ភ្នាក់ងារ).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ)..... ។

ក្រោមអធិបតីភាព : (ឈ្មោះ និងភ្នាក់ងារ).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-
-
-



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមអញ្ជើញ

- ឯកឧត្តម (កូនាទី).....
- លោកជំទាវ (កូនាទី).....
- លោក (កូនាទី).....
- លោកស្រី (កូនាទី).....
- (កូនាទី).....
- (កូនាទី).....
- (កូនាទី).....

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ)..... ។
ក្រោមអធិបតីភាព : (ឈ្មោះ និងកូនាទី).....
កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....
ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

ត.ប. រដ្ឋមន្ត្រី
អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-
-
-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.១០

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមគោរពអញ្ជើញ/សូមអញ្ជើញ

- | | |
|------------------|-----------------|
| - ឯកឧត្តម | (តួនាទី)..... |
| - លោកជំទាវ | (តួនាទី)..... |
| - លោក | (តួនាទី)..... |
| - លោកស្រី | (តួនាទី)..... |
| - | (តួនាទី)..... |
| - | (តួនាទី)..... |
| - | (តួនាទី)..... |

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងតួនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន)។

អគ្គនាយក

ហត្ថលេខា

បញ្ជាក់:

-
-
-

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.១១

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមគោរពអញ្ជើញ/សូមអញ្ជើញ

- | | |
|------------------|--------------------|
| - ឯកឧត្តម | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - លោកជំទាវ | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - លោក | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - លោកស្រី | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - | (ភ្នាក់ងារ)..... |

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ)..... ។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និង ភ្នាក់ងារ).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

ហត្ថលេខា

បញ្ជាក់៖

-
-
-

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.១២

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន

ការិយាល័យ

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមគោរពអញ្ជើញ/សូមអញ្ជើញ

- | | |
|------------------|--------------------|
| - ឯកឧត្តម | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - លោកជំទាវ | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - លោក | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - លោកស្រី | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - | (ភ្នាក់ងារ)..... |
| - | (ភ្នាក់ងារ)..... |

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ)..... ។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងភ្នាក់ងារ).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

ប្រធានការិយាល័យ

ហត្ថលេខា

បញ្ជាក់:

-
-
-

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ:



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.១៣

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

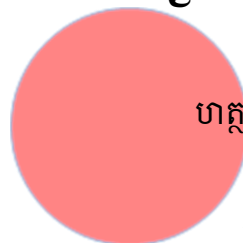
លិខិតអញ្ជើញ
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមគោរពអញ្ជើញ/សូមអញ្ជើញ

- ឯកឧត្តម (ភ្នាក់ងារ).....
- លោកជំទាវ (ភ្នាក់ងារ).....
- លោក (ភ្នាក់ងារ).....
- លោកស្រី (ភ្នាក់ងារ).....
- (ភ្នាក់ងារ).....
- (ភ្នាក់ងារ).....
- (ភ្នាក់ងារ).....

- ដើម្បីចូលរួម** : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ)..... ។
- ដឹកនាំដោយ** : (ឈ្មោះ និងភ្នាក់ងារ).....
- កាលបរិច្ឆេទ** : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....
- ទីកន្លែង** : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន) ។

ប្រធានមន្ទីរ



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

-
-
-

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.១៤

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

ការិយាល័យ

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

លិខិតអញ្ជើញ

មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សូមគោរពអញ្ជើញ/សូមអញ្ជើញ

- | | |
|------------------|-----------------|
| - ឯកឧត្តម | (កូនាទី)..... |
| - លោកជំទាវ | (កូនាទី)..... |
| - លោក | (កូនាទី)..... |
| - លោកស្រី | (កូនាទី)..... |
| - | (កូនាទី)..... |
| - | (កូនាទី)..... |
| - | (កូនាទី)..... |

ដើម្បីចូលរួម : (កម្មវត្ថុនៃលិខិតអញ្ជើញ).....។

ដឹកនាំដោយ : (ឈ្មោះ និងកូនាទី).....

កាលបរិច្ឆេទ : ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង.....

ទីកន្លែង : (ទីកន្លែងជាក់លាក់ ឬមានបញ្ជាក់អាសយដ្ឋាន)។

ប្រធានការិយាល័យ

ហត្ថលេខា

បញ្ជាក់:

-
-
-

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

ជម្រាបជូន

- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានទូរគមនាគមន៍
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានវិសាលភាពប្រកួតប្រជែងស្មុំសំបុត្រ
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានសេវា
- លោកប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំអញ្ជើញ..... (ឈ្មោះ និងតួនាទី)..... ដើម្បីចូលរួមប្រជុំស្តីពី

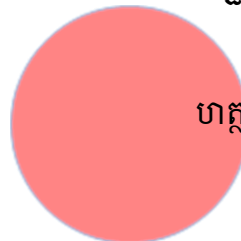
យោង : (ប្រសិនបើមាន)។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ (និងយោង) ខាងលើ ជម្រាបជូន ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី..... ជ្រាបថា (ឈ្មោះក្រសួង ឬអង្គភាព) នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើការងារ

ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង..... នៅ..... (ទីកន្លែង).....។

សេចក្តីជូនដំណឹងនេះជម្រាបជូនខាងលើ សូម ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី..... អនុញ្ញាតជូន..... (ឈ្មោះ និងតួនាទី)..... ចូលរួមប្រជុំតាមកាលបរិច្ឆេទខាងលើ ដោយអនុគ្រោះ/តាមការគួរ។

រដ្ឋមន្ត្រី



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ:



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ១១.១៦

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

គោរពជូន

- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានទូរគមនាគមន៍
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និងព័ត៌មាន
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងធនធានវិសាលភាពប្រៃសណីយ៍
- ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានប្រៃសណីយ៍
- ឯកឧត្តមអគ្គាធិការ នៃអគ្គាធិការដ្ឋាន
- លោកប្រធាននាយកដ្ឋានសវនកម្មផ្ទៃក្នុង

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំអញ្ជើញ..... (ឈ្មោះ និងតួនាទី)..... ដើម្បីចូលរួមប្រជុំស្តីពី

យោង : (ប្រសិនបើមាន)។

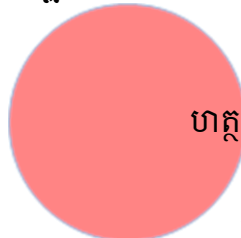
សេចក្តីដូចមានចែងកម្មវត្ថុ (និងយោង)ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន **ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី**..... មេត្តាជ្រាបថា (ឈ្មោះក្រសួង ឬអង្គភាព) នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើការងារ

ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង..... នៅ..... (ទីកន្លែង).....។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី**..... អនុញ្ញាតជូន.....(ឈ្មោះ និងតួនាទី)..... ចូលរួមប្រជុំតាមកាលបរិច្ឆេទខាងលើ ដោយអនុគ្រោះ/តាមការគួរ។
សូម **ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី**..... ទទួលនូវការគោរពរាប់អានពីខ្ញុំ។

គ.ប. រដ្ឋមន្ត្រី

អគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានរដ្ឋបាល



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ:



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមជម្រាបជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង.....

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំអញ្ជើញ.....(ឈ្មោះ និងតួនាទី)..... ដើម្បីចូលរួមប្រជុំស្តីពី.....។

យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

សេចក្តីដូចមានចែងកម្មវត្ថុ (និងយោង)ខាងលើ ខ្ញុំសូមជម្រាបជូន **ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី** ជ្រាបថា
.....(ឈ្មោះក្រសួង ឬអង្គភាព) នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើការងារ.....

ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង..... នៅ.....(ទីកន្លែង).....។
សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

សេចក្តីដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តម**..... អនុញ្ញាតជូន.....(ឈ្មោះ និងតួនាទី).....
ចូលរួមប្រជុំតាមកាលបរិច្ឆេទខាងលើ ដោយអនុគ្រោះ/តាមការគួរ។
សូម **ឯកឧត្តម**..... ទទួលនូវការរាប់អានពីខ្ញុំ។

រដ្ឋមន្ត្រី

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់៖

- សំលៀកបំពាក់អារ៉ែ ឬសមរម្យ ឬប្រពៃណី
- លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង.....
-



ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

លេខ : ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

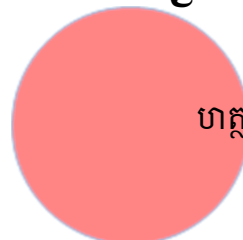
សូមគោរពជូន/សូមជម្រាបជូន

កម្មវត្ថុ : សំណើសុំអញ្ជើញ.....(ឈ្មោះ និង ភូមិភាគ)..... ដើម្បីចូលរួមប្រជុំស្តីពី.....។
យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

សេចក្តីជូនមានចែងកម្មវត្ថុ (និងយោង) ខាងលើ ខ្ញុំសូមគោរពជម្រាបជូន/សូមជម្រាបជូន/ជម្រាបមក
ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី មេត្តាជ្រាបថា.....(ឈ្មោះអង្គភាព).....
នឹងរៀបចំកិច្ចប្រជុំពិភាក្សាលើការងារ.....
ដែលនឹងប្រព្រឹត្តទៅនៅថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០..... វេលាម៉ោង..... នៅ.....(ទីកន្លែង).....។
សូមជូនភ្ជាប់មកជាមួយ។

សេចក្តីជូនបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម **ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី**
អនុញ្ញាតជូន.....(ឈ្មោះ និង ភូមិភាគ)..... ចូលរួមប្រជុំតាមកាលបរិច្ឆេទខាងលើ ដោយអនុគ្រោះ/តាមការគួរ។
សូម **ឯកឧត្តម/លោកជំទាវ/លោក/លោកស្រី**។

ប្រធានមន្ទីរ



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បញ្ជាក់:

- សំលៀកបំពាក់អារ៉ែ ឬសមរម្យ ឬប្រពៃណី
- លេខទូរសព្ទទំនាក់ទំនង.....
-