

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២៣

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គាធិការដ្ឋាន

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។

យោង : .....(ប្រសិនបើមាន)។

( សរសេរពីសកម្មភាពការងារ )

( ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន )

( សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា )

( សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន )

( សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ )

( ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន )

អគ្គាធិការ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បង្គាប់ជូន : (ប្រសិនបើមាន)

- .....

- .....

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២៤

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន .....

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....  
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។

យោង : .....(ប្រសិនបើមាន)។

(សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)

(ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន)

(សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា)

(សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)

(សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)

(ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

អគ្គនាយក

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ចម្លងជូន : (ប្រសិនបើមាន)

- .....

- .....

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២៥

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន .....

នាយកដ្ឋាន .....

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....

តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុក

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ..... ។

យោង : .....(ប្រសិនបើមាន)។

( សរសេរពីសកម្មភាពការងារ )

( ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន )

( សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា )

( សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន )

( សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ )

( ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន )

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

បានឃើញនិងសូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គនាយក

មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជារបាយការណ៍។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អគ្គនាយកទេ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២៦

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន .....

នាយកដ្ឋាន .....

ការិយាល័យ .....

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន

តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ..... ។

យោង : .....(ប្រសិនបើមាន)។

( សរសេរពីសកម្មភាពការងារ )

( ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន )

( សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា )

( សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន )

( សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ )

( ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន )

ប្រធានការិយាល័យ

បានឃើញនិងសូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន

មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជារបាយការណ៍។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ



**ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**  
**មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....**

លេខ : .....

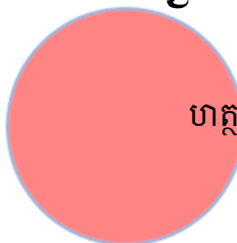
ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....  
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

**សូមគោរពជូន**  
**ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

**កម្មវត្ថុ** : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ..... ។  
**យោង** : .....(ប្រសិនបើមាន)។

- ( សរសេរពីសកម្មភាពការងារ )
- ( ការត្រួតពិនិត្យឃើញរបស់ខ្លួន )
- ( សរសេរអំពីនីតិវិធីដំណោះស្រាយនានា )
- ( សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន )
- ( សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ )
- ( ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន )

**ប្រធានមន្ទីរ**



ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

**ចម្លងជូន** : (ប្រសិនបើមាន)

- .....
- .....
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២៨

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

ការិយាល័យ .....

លេខ : .....

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធានមន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ..... ។

យោង : .....(ប្រសិនបើមាន)។

( សរសេរពីសកម្មភាពការងារ )

( ការត្រួតពិនិត្យឃើញរបស់ខ្លួន )

( សរសេរអំពីនីតិវិធីដំណោះស្រាយនានា )

( សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន )

( សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ )

( ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន )

ប្រធានការិយាល័យ

បានឃើញនិងសូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធានមន្ទីរ

មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជារបាយការណ៍។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អនុប្រធានមន្ទីរ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ