សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាមវិធ ស្រះ**បសា**ខាធិន្តិ

1938	មួចវ្ងៃ	ម្ចសល្បីយុំសូចផ្ទះឝមនាឝ	ဗေလိ
अङ्ग	ಣಚ	ទកដ្ឋាន	
លេខ	3 :		្រៃ
			រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
		pasantsi	ည်းအေးကို စေရးမှားလူ မှာ စိ
		ಬಗಡಿದ್ದಶಾಜ್ಞಿತ	្ស្តីត្រសួ ទថ្ងៃស ណីយ៍និចនុះគមនាគមន៍
អូឡ	ଞ୍ଝ	: របាយការណ៍បូកសរុបល	ទ្វេផលការងារប្រចាំ។
665	•		(ប្រសិនបើមាន)។
***	~ e ~ ~ e e	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ម្មវត្ថុ (និងយោង)ខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមគោរពជម្រាបជូន ៦ ភឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	•	-,	ប្រចាំ ដូចខាងក្រោម៖
		ាពអង្គភាព រនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	
_		** * *	ាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបែងចែកជា(ចំនួន និងឈ្មោះនាយកដ្ឋាន)។
G		រ្គនកាពមន្ត្រី	
-		មគ្គនាយក	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
		អគ្គនាយករង	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
		ប្រធាននាយកដ្ឋាន	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	_	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	
	-	ប្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
		អនុប្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	-	មន្ត្រី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
		មន្ត្រីកម្មសិក្សា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
		មន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	-	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសិន្យា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	-	មន្ត្រីទទួលក្របខណ្ឌថ្មី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	-	បុគ្គលិកហាត់ការ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	-	សរុប	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់។
២.	សកម្	រុភាពការងារ និងលទ្ធផលសម្រេ	ង់ណ្ឌន
	ღ.9	ការងាររដ្ឋបាល	
		- លិខិតចេញ	ចំនួនច្បាប់
		- លិខិតចូល	ចំនួនច្បាប់
		- សរុប	ចំនួនច្បាប់។

២.២	២.២ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ		។	
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់				
២.៣	ការងារហិរញ្ញវត្ថុ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>				
	ក្នុង(ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/នព្វម	រាស) ឆ្នាំ២០នេះ	ការងារហរិញ្ញវត្ថុអនុវត្តរ	វ៉ូចខាងក្រោម៖	
				គិតជាលានរៀល	
ជំពូក	បរិយាយ	ស្ថានភាពឥណទាន	បណ្ដាខែមុន	សមតុល្យ	
ე0	ការទិញ				
៦ ១	សេវាខាងក្រៅ				
១២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ				
២៤	បន្ទុកបុគ្គលិក				
	សរុបរួម				
២.៤	ការងារជែនការ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>				
	- ធ្វើផែនការ				
	ផែនការវិនិយោគសាធារណៈប	ឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២០)	។	
៣.បញ្ហាប្រ	រឈម និងដំណោះស្រាយ				
-	(លើកឡើងអំពីបញ្ហ	nពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើការ <i>ព</i>	ការងាររបស់អង្គភាពនីម <u>្</u>	រុយៗ)។	
-	(លើកឡើងអំ	ពីដំណោះស្រាយនានារា	បស់អង្គភាពនីមួយៗ)	ๆ	
៤. សំណូម	រពរ				
-	(លើកឡើង	រអំពីសំណូមពរនានារប _់	ស់អង្គភាពនីមួយៗ)	ๆ	
៥. ទិសដេ	 ៅការងារអនុវត្តបន្ត			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
-	(លើកឡើងអំពីស	រកម្មភាពការងារអនុវត្តប	ន្តេរបស់អង្គភាពនីមួយ:		
-				។	
	សេចក្ដីដូចបានគោរពជម្រាប		. —	បជារបាយការណ៍។	
	សូម ឯអឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ។				
	អង្គនាយទ				
			ហត្ថលេខា		
			••		
ಣಣಿರುಬಿ :	(ប្រសិនបើមាន)		ឈ្មោះ/ត្រ	ាឈ្មោ <u>ះ</u>	
- ឯកសារ	កាលប្បវត្តិ				

សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដាំង ស្រះបសាខាធានាងគឺស

អ្រសួចថ្ងៃសណីយ៍តិចនូរគមនាគ	ទទ័
អគ្គនាយភដ្ឋាន	
ខាយអដ្ឋាន	
លេខ :	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥
	ំ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
hasa	ಕ್ಕು ಆ ಜಾನಿಕ್ಕು ಬಿಡುವುದು ಬಿಡುವ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ ಜನ್ಮ
۵1.0dg.	ergetus vergetus ett gen
តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអគ្គនាប	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
3	ទ្ធផលការងារប្រចាំ។
සෙ ව :	(ប្រសិនបើមាន)។
សេចក្ដីដូចមានថ្ងៃងក្នុងកុ	វត្ថុ (និងយោង)ខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមគោរពជម្រាបជូន ឯអនត្តមអគ្គនាយអ
	ប្រចាំ ដូចខាងក្រោម៖
១. ស្ថានភាពអង្គភាព	······································
១.១ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	
	សម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបែងចែកជា(ចំនួន និងឈ្មោះការិយាល័យ)។
១.២ ស្ថានភាពមន្ត្រី	
- ប្រធាននាយកដ្ឋាន	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- ប្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- អនុប្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រីកម្មសិក្សា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសិន្យា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រីទទួលក្របខណ្ឌថ្មី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- បុគ្គលិកហាត់ការ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- សរុប	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់។
២. សកម្មភាពការងារ និងលទ្ធផលសច្រេ	មចបាន
២.១ ការងាររដ្ឋបាល	
- លិខិតចេញ	ចំនួនច្បាប់
- លិខិតចូល	ចំនួនច្បាប់
- សរុប	ចំនួនច្បាប់។

២.២	ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ			
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ		។
	- បានបញ្ចូំនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងទិវា		។
២.៣	ការងារហិរញ្ញវត្ថ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>	·		
	ក្នុង(ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/នព្វម	រាស) ឆ្នាំ២០នេះ	ការងារហរិញ្ញវត្ថុអនុវត្តរ	វ៉ូចខាងក្រោម៖
				គិតជាលានរៀល
ជំពូក	បរិយាយ	ស្ថានភាពឥណទាន	បណ្ដាខែមុន	សមកុល្យ
ე0	ការទិញ			
99	សេវាខាងក្រៅ			
อต	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
рm	បន្ទុកបុគ្គលិក			
	សរុបរួម			
២.៤	ការងារជែនការ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>			
	- ធ្វើផែនការ	.(សកម្មភាពការងារប្រ	ចាំ/យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា.	/អភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ២០/
	ជែនការវិនិយោគសាធារណៈបី	ឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២០)	។
៣. បញ្ហាប្រ	រឈម និងដំណោះស្រាយ			
-	(លើកឡើងអំពីបញ្ហ	ាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើការក	ការងាររបស់អង្គភាពនីម្	រិណ្ឌ)
-	(លើកឡើងអំព	ពីដំណោះស្រាយនានារ	បស់អង្គភាពនីមួយៗ)	ๆ
៤. សំណូម				
-	(លើកឡើង	អំពីសំណូមពរនានារប	ស់អង្គភាពនីមួយៗ)	1
-				។
៥. ទិសជេ	ៅការងារអនុ វ ត្តបន្ត			
-	(លើកឡើងអំពីស	កេម្មភាពការងារអនុវត្តប	ន្តេរបស់អង្គភាពនីមួយ:	ປ)។
-				ໆ
	សេចក្ដីដូចបានគោរពជម្រាប	៥៩១៦លើ សម ឯទទ	. 2555 1850 155 156	តដោយជា <u>យោ</u> វដែរពេក៍
	Woolly od Ismitting Cio			,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	សូម ឯភឧត្តទអគ្គលយ ទ	៖ មេត្តាទទួលនូវការគោះ	រពពីខ្ញុំ។	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		් ඡුකෙනෙ	ಆ ಕ್ಷಾಣ
	បានឃើញនិងសូមគោរពជូន			
	៦೫ឧដ្ដមអដ្ដលយភ		ហត្ថពេ	លខា
5	មេត្តាពិនិត្យូ និងជ្រាបជារបាយការ			
	มีใน เกิดเกาะ เ		*^	:0:/:en:0:0:
រាជ	ធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ	ឆ្នា២០	W.	រ្មាះ/ត្រាឈ្មោះ
	អង្គខាយអចេ			

សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាមវិង សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាមវិង

គ្រសួច	ខេនងដន្ថេចនិងមន្សា	೫೪ನ			
ಬಾಣಚ	ដ្ឋានសឧខងត់្រឡង់ច				
លេខ :	•	ថ្ងៃ	ខែ	ឆ្នាំ	ព.ស.២៥
			រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃ	វិទី ខែ	ឆ្នាំ២០
		ಕ್ಕಳ ಣಾ:೧೪೩	?		
	ឯអឧដ្ដមរដ្ឋ	នាខ្លែដែលខ្លែងសង្គ	ទំ សិខឆ្លូរ ដូ មសា	ង្ខន្	
ærræ	្រៈ របាយការណ៍បូកសរុប	ດເຄຮດເຂນປະການເຕົ			ч
ಣಾ ಚಾತ್ರೆಂಟೆ					
16915				(ן (מוטטונטוטן
	សេចក្ដីដូចមានចែងក្នុង	កេម្មវត្ថុ (និងយោង)ខាងលើ	រី ខ្ញុំបាទសូមគោរព	ជម្រាបជូន ឯ	ភឧដ្ដមរដ្ឋមន្ត្រី
មេត្តាជ្រា	បអំពីសកម្មភាពការងាររបស់់.	ប្រចាំ	ដូចខាងក្រោទ	3	C
១. ស្ថាន	ភាពអង្គភាព				
9.9	រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង				
i	នាយកដ្ឋាន មានរចន	រាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបែងចែក	ដា(ចំនួន និ	ងឈ្មោះការិ	យាល័យ)។
១.២	ស្ថានភាពមន្ត្រី				
-	- ប្រធាននាយកដ្ឋាន	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	អនុប្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- មន្ត្រី	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- មន្ត្រីកម្មសិក្សា	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- មន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសិន្យា	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- មន្ត្រីទទួលក្របខណ្ឌថ្មី	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- បុគ្គលិកហាត់ការ	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់		
-	- សរុប	ចំនួននាក់ ស្រី	នាក់។		
២. សា	ម្មេភាពការងារ និងលទ្ធផលស	ម្រេចបាន			
ტ.9	🤊 ការងាររដ្ឋបាល				
	- លិខិតចេញ	ចំនួនច្បាប់			
	- លិខិតចូល	ចំនួនច្បាប់			
	- សរុប	ចំនួនច្បាប់។			

២.២	ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ			
	- បានបញ្ចូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ		។
	- បានបញ្ចូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងទិវា		។
២.៣	ការងារហិរញ្ញវត្ថុ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>			
	ក្នុង(ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/នព្វម	អស) ឆ្នាំ២០នេះ	ការងារហរិញ្ញវត្ថុអនុវត្តដុ	•
				គិតជាលានរៀល
ជំពូក	បរិយាយ	ស្ថានភាពឥណទាន	បណ្ដាខែមុន	សមតុល្យ
ე0	ការទិញ			
১ ១	សេវាខាងក្រៅ			
១២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ			
២៨	បន្ទុកបុគ្គលិក			
	សរុបរួម			
២.៤	ការងារជែនការ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>			
	- ធ្វើផែនការ	(សកម្មភាពការងារប្រ	ចាំ/យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា	/អភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ២០/
	ផែនការវិនិយោគសាធារណៈប៉ែ	វីឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២០)	។
៣. បញ្ហាប្រ	រឈម និងដំណោះស្រាយ			
-	(លើកឡើងអំពីបញ្	ពុពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើការក	ការងាររបស់អង្គភាពនី <u>ម</u> ួ	រុយៗ)។
-	(លើកឡើងអំ	ពីដំណោះស្រាយនានារ	បស់អង្គភាពនីមួយៗ)	។
៤. សំណូម	រពរ			
-	(លើកឡើវ	រអំពីសំណូមពរនានារប _់	ស់អង្គភាពនីមួយៗ)	។
-				ኅ
៥. ទិសជេ	lការងារអនុវត្តបន្ត <u> </u>			
-	(លើកឡើងអំពីស	រកម្មភាពការងារអនុវត្តប	ន្តេរបស់អង្គភាពនីមួយ:	ປ)ໆ
-				។
		-1		
	សេចក្ដីដូចបានគោរពជម្រាប			បជារបាយការណ៍។
	សូម ឯភឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី មេ	វត្តាទទួលនូវការគោរពដិ	ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ។	
			::::	er section
			ಚಿಪಾಣವಾಣ	ಾ ಚ್ಚಾಹ
			10 = 11	o s co
			ហត្ថរ	PUQI
#####	/ 312 5 6 5 6 5 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6 6			
_	(ប្រសិនបើមាន) 		លេ	ឃ្នាះ/ត្រាឈ្មោះ
- ឯកសារ	កាលប្បវត្តិ			

សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដទៃ សង្ខ សាទនា ព្រះឧសាដទៃ

ង្រមាំខ្មែលប្រមួលប្រជាពិទ្ធ	គេមខាគមខ៍
អង្គនាយអដ្ឋាន	
ಟಾಣಚಿಪ್ಪಿಣ	
ភាទិយាល័យ	
លេខ :	ន្នាំ ព.ស.២៥ រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
	ಕ್ಕಳಣಾಣಕ್ಕಿಣ ಬಾಕ್ರಚಾಕ್ಷಕ್ಷ್ಮಿಣ
	ស្រីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក
•	បូកសរុបលទ្ធផលការងារប្រចាំ។
ජෛ ව :	(ប្រសិនបើមាន)។
សេចក្ដីដូចមា	នចែងក្នុងកម្មវត្ថុ (និងយោង)ខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមគោរពជម្រាបជូន ឆេនាភ/ឆេនាអូស៊ី
	ជ្រាបអំពីសកម្មភាពការងាររបស់ ប្រចាំ ដូចខាងក្រោម៖
១. ស្ថានភាពអង្គភាព	
១.១ រចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	
ការិយាល័យ	(ឈ្មោះនាយកដ្ឋាន)។
១.២ ស្ថានភាពមន្ត្រី	
- ប្រធានការិយាល័ប	ប ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- អនុប្រធានការិយា	ល័យ ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រីកម្មសិក្សា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
U	វត្តន៍ ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- មន្ត្រីជាប់កិច្ចសិន្យា	
- មន្ត្រីទទួលក្របខព្	ណ្ឌថ្មី ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- បុគ្គលិកហាត់ការ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
- សរុប	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់។
២. សកម្មភាពការងារ និងល	ទ្ធផលសម្រេចបាន
២.១ ការងាររដ្ឋបាល	
- លិខិតចេញ	ចំនួនច្បាប់
- លិខិតចូល	ចំនួនច្បាប់
- សរប	ចំននច្បាប់។

២.២	២.២ ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	1			
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងទិវា		។	
២.៣	ការងារហិរញ្ញវត្ត <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>		_		
	ក្នុង(ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/នព្វម	ាស) ឆ្នាំ២០នេះ រ	ការងារហរិញ្ញវត្ថុអនុវត្តដ		
		T		គិតជាលានរៀល	
ជំពូក	បរិយាយ	ស្ថានភាពឥណទាន	បណ្តាខែមុន	សមពុល្យ	
ე0	ការទិញ				
59	សេវាខាងក្រៅ				
ପଟ	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ				
២៨	បន្ទុកបុគ្គលិក				
	សរុបរួម				
	ការងារផែនការ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>				
	- ធ្វើផែនការ	.(សកម្មភាពការងារប្រ	ចាំ/យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា.	/អភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ២០/	
	ផែនការវិនិយោគសាធារណៈបី	ឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២០)	ๆ	
៣.បញ្ហាប្រ	រឈម និងដំណោះស្រាយ				
-	(លើកឡើងអំពីបញ្ហា	ពោក់ព័ន្ធនឹងដំណើការក	ការងាររបស់អង្គភាពនីម <u>្</u>	[យៗ)។	
-	(លើកឡើងអំរឹ	ាំដំណោះស្រាយនានារប	បស់អង្គភាពនីមួយៗ)	ๆ	
៤. សំណូម	រពវ				
(លើកឡើងអំពីសំណូមពរនានារបស់អង្គភាពនីមួយៗ)។					
-				។	
៥. ទិសជា	lការងារអនុវត្តបន្ត <u> </u>				
-	(លើកឡើងអំពីស	កម្មភាពការងារអនុវត្តប	ន្តេរបស់អង្គភាពនីមួយ:	វ)។	
-				។	
		N = == 10 . == 1		· · · · · · · · · · · · · · · · ·	
(&)(&)(&)	សេចក្ដីដូចបានគោរពជម្រាប ស្រះទារព័	ជូនខាងលេ សូម សេ	<u>ಚಿತ್ರೀಬಾಚಿಕ್ಕಿಗೆ ಬಾಕಿ</u>	ទល់ខាងស្វាន មេត្តា	
իլորուդ	ាយការណ៍។ សូម លោភ/លោភស្រីច្រ ន	orright	n	<u> </u>	
	, 90 110111/11011111110010			4 '	
ဌာ နေ့ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂ ၂					
_	បានឃើញនិងសូមគោរពជូន				
9	លាភ/លោភស្រីច្រឆាននាយទ មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជារបាយការ		ហត្ថពេ	ນອ	
ថ្ងៃ					
រាជា	ធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ខែ រុ	ភ្នាំ២០	***	ເຄ _ິ ງ(ຂາງຄວາ	
	្តអច់ត្រួខាខខាតាងឆ្នាំខ	•	i i i	ប្ដាះ/ត្រាឈ្មោះ	

ព្រះរាសាលាចក្រអង្គុស សង់ សងល ព្រះមលាអូត្រ



ត្រសួទត្វ	អ្រសួទថ្ងៃសណីយ៍និទន្ទរឝមនាឝមន៍					
នខ្លីរថ្ងៃន	សល្បីសុខ្វី១ខ្វះដូនខាងន	ត់ខេត្ត				
		សូមគោរពសូខ				
	ឯកឧដ្ដមរដ្ឋៈ	តម្រ្តីដែលចុះ នៃទស់ខ្លាំងក្នុង នេះ				
ភទទទ	: របាយការណ៍បូកសរុបរ	បទ្ធផលការងារប្រចាំ។				
ಣುಕ್ಕ		(ប្រសិនបើមាន)។				
១. ស្ថានក ១.១ រប	រអំពីសកម្មភាពការងាររបស់់ ាពអង្គភាព រនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង ន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគម	កម្មវត្ថុ (និងយោង) ខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមគោរពជម្រាបជូន ឯភឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី ដូចខាងក្រោម៖ ន៍ មានរចនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រងបែងចែកជា(ចំនួន និងឈ្មោះការិយាល័យ)។				
	្ថានភាពមន្ត្រី 	0 I . ^{QI} I				
	ប្រធានមន្ទីរ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់				
	អនុប្រធានមន្ទីរ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់				
	J	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់				
	• •	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់				
-	មន្ត្រី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់				
	មន្ត្រីកម្មសិក្សា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់ ទំនួន				
	មន្ត្រីរាជការចូលនិវត្តន៍	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់ ទំនួន				
	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសិន្យា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់ ទំនួននាក់ ស្រីនាក់				
	មន្ត្រីទទួលក្របខណ្ឌថ្មី បុគ្គលិកហាត់ការ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់ ចំនួននាក់ ស្រីនាក់				
-	បុគ្គលោហាពេការ សព្រ	ចំនួន នាក់ ស៊ើ នាក់។				

២. សកម្មភាពការងារ និងលទ្ធផលសម្រេចបាន

២.១ ការងាររដ្ឋបាល

-	លិខិតចេញ	ចំនួនច្បាប់
-	លិខិតចូល	ចំនួនច្បាប់
-	សរុប	ចំនួនច្បាប់។



	ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់				
•	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់	ចូលរួមក្នុងទវា			
២.៣ ា	ការងារហិរញ្ញំវត្ត <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>				
	ក្នុង(ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/នព្វម	រាស) ឆ្នា២០នេះ។	បារញ្ញរត្ថុអនុរត្តដូចខាង		
S.m.m.	*****		*********	គិតជាលានរៀល	
ជំពូក	បរិយាយ	ស្ថានភាពឥណទាន	បណ្ដាខែមុន	សមតុល្យ	
рo	ការទិញ				
<u>გ</u> ე	សេវាខាងក្រៅ				
<u>ენ</u>	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ				
	បន្ទុកបុគ្គលិក				
	សរុប្បូម				
២.៤ វ	ការងារផែនការ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>				
-	· ធ្វើផែនការ	.(សកម្មភាពការងារប្រា	ចាំ/យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា.	/អភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ២០/	
	ជែនការវិនិយោគសាធារណៈបី	ឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២០)		
	សកម្មភាពវិស័យ 				
ř	. វិស័យប្រៃសណីយ៍				
	~	ងអំពីសកម្មភាពពាក់ព័រ្	ន្ទនឹងវិស័យប្រែសណីយ៍	໌າ)ໆ	
8	.វិស័យទូរគមនាគមន៍				
	(លើកឡើវ		នឹងវិស័យទូរគមនាគម	້ ສົ້)។	
ř	.វិស័យបច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍និង				
	(លើកឡើងអំពីសក្	ម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យ	បច្ចេកវិទ្យាគមនាគមន៍	និងព័ត៌មាន)។	
៣.បញ្ហាប្រ	ឈម និងដំណោះស្រាយ				
-	(លើកឡើងអំពីបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើការការងាររបស់អង្គភាពនីមួយៗ)។				
-	(លើកឡើងអំា	ពីដំណោះស្រាយនានារ	បស់អង្គភាពនីមួយៗ)		
៤. សំណូម	ពរ				
-	(លើកឡើង	អំពីសំណូមពរនានារបរ	ស់អង្គភាពនីមួយៗ)	ๆ	
-					
៥. ទិសដៅ	ការងារអនុវត្តបន្ត				
-		កេម្មភាពការងារអនុវត្តប	ន្តេរបស់អង្គភាពនីមួយ:	ៗ)។	
	សេចក្ដីដូចបានគោរពជម្រាប	ជូនខាងលើ សូម ៦ភ2	ន្តមរដ្ឋមទ្រ្តី មេត្តាជ្រា	បជារបាយការណ៍។	
	សុម ឯអឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រី មេត្តាទទួលនូវការគោរពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ពីខ្ញុំ។				
			1		
	ម្រធានមន្ទីរ				
				•	
			<mark>ហត្</mark> ថលេខា	1	
ಣಜಿಕಾನೆಟ :	(ប្រសិនបើមាន)				
			ឈ្មោះ	:/ត្រាឈ្មោះ	
- ឯកសារ វ	កាលប្បវត្តិ				

ឧបសម្ព័ន្ធ ២.២២

ព្រះព្**សាសាខ្**មែរងគំស សម្រុ

គ្រសួទនៃ	ម្រែសល្បីសុខ្វួននេះ	ବ ଞ୍ଚର୍ଚ୍ଚ
នស្លីរថ្ងៃន	ខេត្តខេត្តខេត្តខេត្ត	sốteg
នារិយារ	ದಕ್ಷಣ	
លខ :		ខែ ឆ្នាំ ព.ស.២៥ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្នាំ២០
		សូ មគោរព ខ្ ខ
	ಣಾಣ/ಣಾಣ್ಯ ಕ	ថ្ងៃខាលនទីវិទ្រៃសល្បិសុខ្មានទំនាំងនេះ
ನಾಚಚ	ទ: : លោក/លោកស្រីអនុប្រ	ជានអនីវទទពប្រនក
		ហទ្ធផលការងារប្រចាំ។
ಣಾಂ		(ប្រសិនបើមាន)។
	1	កម្មវត្ថុ (និងយោង) ខាងលើ ខ្ញុំបាទសូមគោរពជម្រាបជូន លោភ/លោភស្រី
ន្ត្រខា ង	មន្ទី៖ មេត្តាជ្រាបអំពីសកម្មភាព	ាការងាររបស់ ដូចខាងក្រោម៖
•	កាពអង្គភាព	
	ចេនាសម្ព័ន្ធគ្រប់គ្រង	
	_•	ាមរចនាសម្ព័ន្ធរបស់(ឈ្មោះមន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍)។
	ស្ថានភាពមន្ត្រី	
	•	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
-	អនុប្រធានការិយាល័យ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	មន្ត្រី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	មន្ត្រីកម្មសិក្សា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	U	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
	មន្ត្រីជាប់កិច្ចសិន្យា	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
-	មន្ត្រីទទួលក្របខណ្ឌថ្មី	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
-	បុគ្គលិកហាត់ការ	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់
-	សរុប	ចំនួននាក់ ស្រីនាក់។
២. សក	ម្មភាពការងារ និងលទ្ធផលស	ម្រចបាន
២.១	ការងាររដ្ឋបាល	
	- លិខិតចេញ	ចំនួនច្បាប់
	- លិខិតចូល	ចំនួនច្បាប់
	- សរុប	ចំនួនច្បាប់។

២.២	ការងារទំនាក់ទំនងសាធារណៈ				
	- បានបញ្ចូនមន្ត្រីចំនួន នាក់ ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ				
	- បានបញ្ជូនមន្ត្រីចំនួន នាក់ ចូលរួមក្នុងទិវា				
២.៣	ការងារហិរញ្ញវត្ថ <i>(ប្រសិនបើមាន</i>				
ក្នុង(ខែ/ត្រីមាស/ឆមាស/នព្វមាស) ឆ្នាំ២០នេះ ហរិញ្ញវត្ថុអនុវត្តដូចខាងក្រោម៖					
	គិតជាលានរៀល				
ជំពូក	បរិយាយ	ស្ថានភាពឥណទាន	បណ្ដាខែមុន	សមពុល្យ	
90	ការទិញ				
ე ე	សេវាខាងក្រៅ				
១២	សេវាខាងក្រៅផ្សេងៗ				
១៣	បន្ទុកបុគ្គលិក				
	សរុបរួម				
២.៤ ការងារផែនការ <i>(ប្រសិនបើមាន)</i>					
- ធ្វើផែនការ(សកម្មភាពការងារប្រចាំ/យុទ្ធសាស្ត្រថវិកា/អភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំ២០/					
ផែនការវិនិយោគសាធារណៈបីឆ្នាំរំកិល ឆ្នាំ២០២០)					
៣. បញ្ហាប្រ	បឈម និងដំណោះស្រាយ				
(លើកឡើងអំពីបញ្ហាពាក់ព័ន្ធនឹងដំណើការការងាររបស់អង្គភាពនីមួយៗ)។					
-	(លើកឡើង	អំពីដំណោះស្រាយនានារ	បស់អង្គភាពនីមួយៗ)	។	
៤. សំណូច	មពរ				
(លើកឡើងអំពីសំណូមពរនានារបស់អង្គភាពនីមួយៗ)។					
-					
៥. ទិសដេ	ៅការងារអនុវត្តបន្ <u>ត</u>				
(លើកឡើងអំពីសកម្មភាពការងារអនុវត្តបន្តរបស់អង្គភាពនីមួយៗ)។					
សេចក្តីដូចបានគោរពជម្រាបជូនខាងលើ សូម លេរអ/លេរអូស្រីម្រឆានមន្ទីរ មេត្តាជ្រាបជា					
របាយការ		-			
	សូម លោភ / លោភស្រីស្រ	ុធានមន្ទី៖ មេត្តាទទួលនូ	វការគោរពពីខ្ញុំ។		
	ទ្រឆានអាម៉ែរល័យ បានឃើញនិងសូមគោរពជូន			101100	
លោភ(លោកស្រីម្រធានមន្ទី៖			ហត្ថលេខា		
មេត្តព្រិនត្យូ និងជ្រាប់ជារប៉ាយការណេ។				501	
	ខែ ឆ្នាំ ថ្ងៃទី ខែ ឆ្ន				
	អស់ ឆែ១១នស្ងឺ៖ "ពិង ខេ គឺ	ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ			