

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គាធិការដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។

យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

(សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)

(ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន)

(សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា)

(សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)

(សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)

(ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

អគ្គាធិការ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ចម្លងជូន : (ប្រសិនបើមាន)

-

-

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។

យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

(សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)

(ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន)

(សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា)

(សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)

(សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)

(ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

អគ្គនាយក

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ចម្លងជូន : (ប្រសិនបើមាន)

-

-

- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋាន.....

តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអគ្គនាយករងទទួលបន្ទុក

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ..... ។

យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

(សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)

(ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន)

(សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា)

(សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)

(សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)

(ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

ប្រធាននាយកដ្ឋាន

បានឃើញនិងសូមគោរពជូន

ឯកឧត្តមអគ្គនាយក

មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជារបាយការណ៍។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អគ្គនាយករង

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

អគ្គនាយកដ្ឋាន

នាយកដ្ឋាន

ការិយាល័យ

លេខ :

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន

តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអនុប្រធាននាយកដ្ឋានទទួលបន្ទុក

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។

យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

(សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)

(ការសង្កេតឃើញផ្ទាល់របស់ខ្លួន)

(សរសេរអំពីដំណោះស្រាយនានា)

(សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)

(សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)

(ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

ប្រធានការិយាល័យ

បានឃើញនិងសូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធាននាយកដ្ឋាន

មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជារបាយការណ៍។

ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

អនុប្រធាននាយកដ្ឋាន

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....

លេខ : ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន
ឯកឧត្តមរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។
យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

- (សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)
- (ការត្រួតពិនិត្យឃើញរបស់ខ្លួន)
- (សរសេរអំពីនីតិវិធីដំណោះស្រាយនានា)
- (សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)
- (សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)
- (ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

ប្រធានមន្ទីរ
ហត្ថលេខា
ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

ចម្លងជូន : (ប្រសិនបើមាន)
-
-
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
មន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ខេត្ត.....
ការិយាល័យ

លេខ : ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....

សូមគោរពជូន

លោក/លោកស្រីប្រធានមន្ទីរប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

តាមរយៈ : លោក/លោកស្រីអនុប្រធានមន្ទីរទទួលបន្ទុក
កម្មវត្ថុ : របាយការណ៍ស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យ.....។
យោង :(ប្រសិនបើមាន)។

- (សរសេរពីសកម្មភាពការងារ)
(ការត្រួតពិនិត្យឃើញរបស់ខ្លួន)
(សរសេរអំពីនីតិវិធីដំណោះស្រាយនានា)
(សរសេរអំពីលទ្ធផលសម្រេចបាន)
(សរសេរការវាយតម្លៃក្នុងនាមជំនាញ)
(ករណីមានសំណូមពរអាចលើកឡើងបាន)

ប្រធានការិយាល័យ

ហត្ថលេខា

ឈ្មោះ/ត្រាឈ្មោះ

បានឃើញនិងសូមគោរពជូន
លោក/លោកស្រីប្រធានមន្ទីរ
មេត្តាពិនិត្យ និងជ្រាបជាប្រយោជន៍។
ថ្ងៃ..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ព.ស.២៥.....
..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ២០.....
អនុប្រធានមន្ទីរ